

รับที่...../.....  
วันที่...../...../.....

หนังสือเงินกู้ที่...../.....  
วันที่...../...../.....

# คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการค้าภายใน จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี  
เป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  อื่น ๆ ..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)  
อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในขณะที่ต้องชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินนี้ โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้  
 ค่ารักษาพยาบาล  การศึกษา  ใช้จ่ายในครอบครัว  อื่น ๆ .....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืน ดังนี้

- (1) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (2) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (3) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (4) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (5) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (6) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (7) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (8) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (9) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (10) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (11) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (12) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ขินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า โดยทำเป็นหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือน และเงินได้อื่นมอบไว้ ให้หักเงินได้ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ขอมให้ถือว่าในกรณีตามข้อบังคับในข้อที่ว่าการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้นเมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือนค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ(กบข.) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้างจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ประทับ  
ตราสหกรณ์

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้เงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จำนวนเงินกู้..... บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน				
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	วงเงินกู้ คงเหลือ

**หมายเหตุ**

1. ผู้ขอกู้ เคยติดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย  ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ.....

เห็นควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่

(.....)

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

.....ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ข้าพเจ้า..... ได้รับเงินกู้จำนวน..... บาท

(.....) ตามคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินนี้ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดย  รับเป็นเงินสด  เช็ค  โอน/นำเงินเข้าฝากบัญชีของข้าพเจ้า

ชื่อธนาคาร.....สาขา..... บัญชีเลขที่.....

<b>คำเตือน</b>																				
ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน โปรดฝากบัตรประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงิน แทนท่านด้วยเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่																				
<b>เลขประจำตัวประชาชน</b>																				
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

..... ผู้กู้เงิน

(.....)

..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

..... พยาน

(.....)

..... พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า..... ผู้รับมอบอำนาจ ได้รับเงินกู้ จำนวน..... บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

..... ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)