



ประกาศสำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๔-๓ ปราจีนบุรี  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
(ผู้ช่วยตาม พรบ.ว่าด้วยราคาฯ)

ด้วยกรมการค้าภายใน แจ้งให้สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๔-๓ ปราจีนบุรี รับสมัครผู้ช่วยตาม พรบ. ว่าด้วยราคาฯ เพื่อสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานในภูมิภาค ในภารกิจด้านการกำกับดูแลติดตาม ราคาสินค้าและบริการ การตรวจสอบข้อร้องเรียน รวมถึงการสนับสนุนภารกิจด้านจังหวัดในส่วนภูมิภาค สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๔-๓ ปราจีนบุรี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ได้แก่ ผู้ช่วยตาม พรบ. ว่าด้วยราคาฯ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นเพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

(๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft office และ การใช้ Internet

(๕) สามารถขับรถยนต์ได้ พร้อมใบอนุญาตขับรถยนต์

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๔. รายละเอียดงานจ้าง เป็นไปตามเอกสารแนบ ๑

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๔-๓ ปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๑ ถ.สุวินทวงศ์ ต.ไม้เค็ด อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นกันแดด ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับแต่วันที่สมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับวุฒิการศึกษาที่รับสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ.๘ หรือ สศ.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

### ๕.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่สมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันเป็นการทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๔-๓ ปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๔-๓ ปราจีนบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน และวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละประเภท ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การสอบคัดเลือก

สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๔-๓ ปราจีนบุรี กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยสอบสัมภาษณ์ ในเวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๔-๓ ปราจีนบุรี

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๔-๓ ปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงาน สาขาจังหวัดเขต ๔-๓ ปราจีนบุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.dit.go.th/region/CBWM๔๓> ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะลงนามสัญญาก่อนเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

(นายพงศ์ชัย ชัยชุม)

หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดปราจีนบุรี

รายละเอียดการปฏิบัติงาน  
ตำแหน่ง ผู้ช่วย พรบ.ว่าด้วยราคาฯ

๑. หน้าที่และขอบเขตการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ช่วยเจ้าพนักงานฯ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๔ - ๓ ปราจีนบุรี เลขที่ ๑ ศาลากลาง  
จังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๑ ถ.สุวินทวงศ์ ต.ไม้เค็ด อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้าง  
กำหนดดังต่อไปนี้

๑.๑. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล และประมวลสรุปสถานการณ์ทางการค้า ติดตามภาวะ ปริมาณ  
ต้นทุน และราคา ความต้องการสินค้าและบริการ ในแต่ละพื้นที่ในส่วนภูมิภาคที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัด  
ปราจีนบุรี จังหวัดนครนายก และจังหวัดสระแก้ว (รายวัน/รายสัปดาห์/เดือน-ตามที่กำหนด)

๑.๒. จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ราคาและปริมาณสินค้าและบริการ ที่มีความสำคัญของแต่ละ  
พื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดนครนายก และจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรการในการ  
กำกับดูแล หรือ การจัดกิจกรรมส่งเสริมต่าง ๆ (๑ รายงาน/สัปดาห์)

๑.๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบป้องปรามมิให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบในการขายสินค้า  
และบริการ ทั้งในด้านราคาและปริมาณ รวมทั้งพฤติกรรมทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม

๑.๔. สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปริมาณ ราคาและ  
พฤติกรรมทางการค้า และช่วยสนับสนุนเจ้าพนักงานในการสืบสวนสอบสวนเพื่อดำเนินการตามกฎหมายกับ  
ผู้ฝ่าฝืน

๑.๕. สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๔ - ๓ ปราจีนบุรี และภารกิจ  
อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. อัตราค่าจ้างเดือน : เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๓. ระยะเวลาในการปฏิบัติ : เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๕ เดือน

๔. การจัดทำข้อตกลง (สัญญา) การจัดทำสัญญาจะกระทำเมื่อสำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๔ - ๓ ปราจีนบุรี  
กรมการค้าภายใน ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว เรียบร้อยแล้ว

ผู้กำหนดรายละเอียด

(นายภูมิสรรค์ วงศ์ชื้อสัตย์)  
นักวิชาการจังหวัดชำนาญการ