

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตให้นำเครื่องซึ่งตวงวัดออกจากด้านศาลกากร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักซึ่งตวงวัด

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตให้นำเครื่องซึ่งตวงวัดออกจากด้านศาลกากร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักซึ่งตวงวัด
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. มาตราซึ่ง ตวง วัด พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดย พ.ร.บ. มาตราซึ่งตวงวัด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 และ พ.ร.บ. มาตราซึ่งตวงวัด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมการค้าภายใน เรื่องระยะเวลาการให้บริการประชาชน
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตให้นำเครื่องซึ่งตวงวัดออกจากด้านศาลกากร
21/05/2558 14:51
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานกลางซึ่งตวงวัด ส่วนส่งเสริมและพัฒนาซึ่งตวงวัด อาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ ชั้น 2 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร: 0 2547 4345 / โทรสาร: 0 2547 4346)
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์ซึ่งตวงวัดฯ (4 แห่ง ตั้งอยู่ ณ จ.สุราษฎร์ธานี จ.ขอนแก่น จ.เชียงใหม่ และ จ.ชลบุรี)

สามารถดูรายละเอียดจังหวัดที่ตั้งศูนย์ซึ่งตวงวัด เพิ่มเติมได้ที่

<http://www.cbwmthai.org/DepartmentRegion.aspx>/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (กรณีสถานประกอบธุรกิจตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดขอนแก่น จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดชลบุรี ให้แจ้ง ณ ศูนย์ซึ่งตวงวัดฯ ที่เป็นเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในจังหวัดที่สถานประกอบธุรกิจตั้งอยู่)

3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสาขา (28 สาขา)

สามารถดูรายละเอียดจังหวัดที่ตั้งศูนย์ซึ่งตวงวัด/สำนักงานสาขา เพิ่มเติมได้ที่

<http://www.cbwmthai.org/DepartmentRegion.aspx>/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (กรณีสถานประกอบธุรกิจตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดที่ตั้งสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ให้แจ้ง ณ สำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดฯ ที่เป็นเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในจังหวัดที่สถานประกอบธุรกิจตั้งอยู่)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

การนำเข้าสินค้าเครื่องซึ่ง เครื่องตวง เครื่องวัดจากต่างประเทศมาขายในประเทศไทย ก่อนนำเครื่องซึ่ง เครื่องตวง เครื่องวัดดังกล่าวออกจากด่านศุลกากร

ต้องยื่นขออนุญาตจากสำนักงานกลางซึ่งตวงวัด เพื่อออกหนังสือให้ด่านศุลกากรปล่อยเครื่องซึ่งตวงวัดออกจากด่านศุลกากร โดยสามารถยื่นแบบคำร้องขออนุญาตนำเครื่องซึ่งตวงวัดออกจากด่านศุลกากร (ชว.1) ได้ ณ สำนักงานกลางซึ่งตวงวัดศูนย์ซึ่งตวงวัดฯ และสำนักงานสาขา

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของสินค้าที่อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักงานกลางซึ่งตวงวัด ที่มีการกำหนดพิกัดกรมศุลกากร ร่วมกับ กรมศุลกากร เพื่อรองรับระบบเชื่อมโยงเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (NSW 2015) ได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานกลางซึ่งตวงวัด <http://www.cbwmthai.org/pdf/permit/link2.pdf>

โดยสินค้าเครื่องซึ่ง เครื่องตวง เครื่องวัด ดังกล่าว อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะมาตราซึ่งตวงวัดในระบบเมตริก เช่น หน่วยความยาว ใช้ กิโลเมตร, เมตร เป็นต้น (สามารถดูรายละเอียดมาตราซึ่งตวงวัดในระบบเมตริกเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์

พระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ.2542 <http://www.cbwmthai.org/UploadFiles/law/1-1.pdf> (หน้าที่ 26))

หรือในกรณีที่ต้องใช้มาตราซึ่งดวงวัดในระบบอื่น นอกจากที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น หรือในกรณีที่ต้องใช้เครื่องซึ่งเครื่องดวง เครื่องวัดอย่างอื่นที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงฯ (<http://www.cbwmthai.org/UploadFiles/law/2-6.pdf>) สำหรับในทางวิชาชีพหรือในทางวิทยาศาสตร์ ให้ใช้มาตราซึ่งดวงวัดในระบบนั้นหรือให้ใช้เครื่องซึ่งดวงวัดนั้นได้ เมื่อรัฐมนตรีหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีมอบหมายอนุญาต

ข้อแนะนำในการกรอกแบบคำร้อง ชว.1

เลือกช่องทาง ที่สินค้าเครื่องซึ่งดวงวัดเข้ามา ไม่ใช่ช่องทางที่ติดต่อขออนุญาตออกหนังสือขออนุญาตนำเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด่านศุลกากรแต่ใช้สำหรับเพื่อกรอกข้อมูลในคำร้อง ชว. 1 เช่น

1) ในกรณีสินค้าเข้ามาทางเรือ ข้อมูลที่ทางสำนักงานกลางซึ่งดวงวัดต้องการคือ 1.1)ชื่อเรือ 1.2)วันที่สินค้าถึงท่าเรือ 1.3) มีเอกสาร B/L (Bill of Lading) 1.4)มีInvoice

ผู้ยื่นคำร้องสามารถติดต่อสำนักงานกลางซึ่งดวงวัด เพื่อดำเนินการขออนุญาตนำเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด่านศุลกากรได้ เช่น สินค้าเข้ามายัง ท่าท่าเรือกรุงเทพ WAN HAI 221 วันที่ 8 กรกฎาคม 2558 เป็นต้น

2) ในกรณีสินค้าเข้ามาทางเครื่องบิน ข้อมูลที่ทางสำนักงานกลางซึ่งดวงวัดต้องการคือ 2.1)เลขที่ Airway Bill 2.2)มี Invoice ผู้ยื่นคำร้องสามารถติดต่อสำนักงานกลางซึ่งดวงวัด เพื่อดำเนินการขออนุญาตนำเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด่านศุลกากรได้ เช่น ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เลขที่ Airway bill คือ AWB: 9999-9999 เป็นต้น

3) ในกรณีสินค้าส่งมาทางไปรษณีย์พัสดุไปรษณีย์ ข้อมูลที่ทางสำนักงานกลางซึ่งดวงวัดต้องการคือ 3.1) ใบแจ้งความ เลขที่ 3.2)วันที่ตามใบแจ้งความ 3.3)มีInvoice ผู้ยื่นคำร้องสามารถติดต่อสำนักงานกลางซึ่งดวงวัด เพื่อดำเนินการขออนุญาตนำเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด่านศุลกากรได้ เช่น ใบแจ้งความเลขที่ 999999 วันที่ 8 กรกฎาคม 2558 เป็นต้น

4) ในกรณีสินค้าเข้ามาทางรถยนต์ ข้อมูลที่ทางสำนักงานกลางซึ่งดวงวัดต้องการคือ 4.1) เลขทะเบียนรถยนต์ 4.2)วันที่ของมาถึงด่านศุลกากร 4.3)มีInvoice ผู้ยื่นคำร้องสามารถติดต่อสำนักงานกลางซึ่งดวงวัด เพื่อดำเนินการขออนุญาตนำเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด่านศุลกากรได้ เช่น เลขทะเบียนรถยนต์ ก-9999 วันที่ 8 กรกฎาคม 2558 เป็นต้น

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือฯจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจจสอบ เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือฯเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอ/เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือและมีความบกพร่องไม่ สมบูรณ์เป็นเหตุ

ไว้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานเอกสารที่ ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดใน บันทึกดังกล่าว มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ อำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสาร/พิจารณาเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์/จัดทำหนังสืออนุญาตเพื่อเสนอผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาซึ่งตวงวัด พิจารณา	20 นาที	สำนักซึ่งตวงวัด	-
2)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ผู้อำนวยการสำนักซึ่งตวงวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามออกหนังสืออนุญาตฯ	10 นาที	สำนักซึ่งตวงวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 30 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. ใช้สำหรับกรณี

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน					<p>ผู้ยื่นแบบแจ้ง เป็น บุคคลธรรมดา ต้องเซ็นชื่อใน สำเนาบัตร ประชาชนให้ตรงกับเอกสาร แบบ ชว.1</p> <p>2.กรณีผู้ยื่นแบบ แจ้งเป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาบัตร ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมลายเซ็นและประทับตรานิติ บุคคล หรือ กรณีที่ มีการมอบอำนาจ ต้องใช้สำเนาบัตร ประชาชนของผู้ มอบอำนาจพร้อม ลายเซ็นและตรา ประทับ(ถ้ามี) และ สำเนาบัตร ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจซึ่ง ต้องเซ็นชื่อใน สำเนาบัตร ประชาชนให้ตรงกับเอกสาร แบบ</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ชว.1)
2)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	0	1	ฉบับ	(ใช้เฉพาะกรณีผู้ ยื่นแบบแจ้งเป็น ชาวต่างชาติ ซึ่ง ฉบับสำเนาต้องมี ลายเซ็นที่ เหมือนกับใน หนังสือเดินทาง เล่มจริง)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ใช้เฉพาะกรณีผู้ ยื่นแบบแจ้งเป็น นิติบุคคลและต้อง มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่กรม พัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวง พาณิชย์ ออกให้ พร้อมลายเซ็นของ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม และประทับตรา นิติบุคคลใน สำเนาหนังสือ รับรองนิติบุคคล ดังกล่าว)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	(หากติดอากร แสตมป์ 10 บาท จะใช้ได้ 1 ครั้ง หรือ ติดอากร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						แสดมปี 30 บาท ใช้ได้ 1 ปี (ซึ่งใน กรณียื่นครั้งต่อไป ต้องมีสำเนา หนังสือมอบ อำนาจ พร้อม แสดงหนังสือมอบ อำนาจฉบับจริง ต่อหน้าพนักงาน เจ้าหน้าที่)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำร้องขอ อนุญาตนำเครื่อง ซึ่งตวงวัดออก จากด่านศุลกากร แบบ ชว.1	สำนักชั่งตวงวัด	1	0	ฉบับ	(พร้อมลงลายมือ ชื่อในฉบับจริง)
2)	สำเนาใบกำกับ สินค้า (Invoice)	-	0	1	ฉบับ	(พร้อมเซ็นต์ชื่อ รับรองสำเนา)
3)	สำเนาใบขนส่ง สินค้า (Bill of leading หรือ Air way Bill หรือ Air parcel post)	-	0	1	ฉบับ	(พร้อมเซ็นต์ชื่อ รับรองสำเนา)
4)	สำเนาภาพถ่าย หรือ catalogs ของเครื่องชั่งตวง	-	0	1	ฉบับ	(พร้อมเซ็นต์ชื่อ รับรองสำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	วัดที่ขออนุญาต					
5)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน หรือ "หนังสือรับรอง การประกอบ ธุรกิจ"	-	0	1	ฉบับ	(พร้อมเซ็นต์ชื่อ รับรองสำเนา)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานกลางซึ่งตวงวัด กรมการค้าภายใน อาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ ชั้น2 ถ.นนทบุรี
อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร. 02-547-4354 Fax. 02-547-4352) www.cbwmthai.org

หมายเหตุ -

2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
11000

หมายเหตุ -

3) **ช่องทางการร้องเรียน** Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569

หมายเหตุ -

4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พรบ.อำนวยความสะดวก www.dit.go.th

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำร้อง ขว.1

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	น.ส.ณมน ชาลสิทธิ์
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-