

แบบคำขอคืนเงินค่าธรรมเนียม

อ้างถึง คำขอ/แบบแจ้ง เลขที่.....

ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

ได้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการ.....

เป็นจำนวนเงิน(.....)

เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... โดยมี.....เป็นพนักงาน

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบฯ

เนื่องจาก ผลการตรวจสอบฯไม่ผ่าน จำนวน.....เครื่อง

เครื่องไม่พร้อมตรวจ หรือ รายการในแบบคำขอไม่ตรงกับเครื่องซึ่งดวงวัดที่

ตรวจสอบจำนวน.....เครื่อง

ขกเลิกแบบคำขอเนื่องจาก.....

จึงประสงค์ขอรับเงินค่าธรรมเนียมคืน จำนวน.....บาท (.....)

เจ้าบัญชีธนาคาร.....ชื่อบัญชี.....

หมายเลขบัญชี.....

ข้าพเจ้าขอยอมรับว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

.....ผู้ขอเงินคืนพนักงานเจ้าหน้าที่

(.....) (.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ การขอคืนเงิน อาจมอบอำนาจการขอรับเงินคืนได้แต่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

(ส่วนของเจ้าหน้าที่)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าสำนักงานสาขาฯ

พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่การเงิน ได้ตรวจสอบหลักฐานเอกสารเรียบร้อยแล้ว พิจารณาแล้ว

เห็นควรคืนเงินค่าธรรมเนียม เป็นจำนวน.....บาท (.....)

ให้กับ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

