

แบบคำขอคืนเงินค่าธรรมเนียม

อ้างถึง คำขอ /แบบแจ้ง เลขที่.....

ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

ได้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการ ตรวจสอบให้คำรับรอง.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....โดยมี.....เป็นพนักงาน

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบฯ

เนื่องจาก ผลการตรวจสอบไม่ผ่าน จำนวน.....เครื่อง

ไม่พร้อมตรวจ จำนวน.....เครื่อง

รายงานในแบบคำขอไม่ถูกต้องตรงกับรายการเครื่องซึ่งตวงวัดที่ตรวจสอบ

จึงประสงค์ขอรับเงินค่าธรรมเนียมคืน จำนวน.....บาท (.....)

เข้าบัญชีธนาคาร.....ชื่อบัญชี.....

หมายเลขบัญชี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

.....ผู้ขอคืนเงิน

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ การคืนเงิน อาจมอบอำนาจการขอรับเงินคืนได้แต่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

(ส่วนของเจ้าหน้าที่)

เรียน หัวหน้าสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดลำปาง

พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่การเงิน ได้ตรวจสอบหลักฐานเอกสารเรียบร้อยแล้ว พิจารณาแล้ว

เห็นควรขอคืนเงินค่าธรรมเนียม เป็นจำนวน.....บาท (.....)

ให้กับ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....