



ประกาศสำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๐-๓ นครปฐม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบุคลากรภายนอก
(ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒)

ด้วยสำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๐-๓ นครปฐม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๓. ลักษณะงาน แนบท้ายประกาศ

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ในวันยื่นใบสมัคร

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงาน เป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกับพักงาน หรือพักราชการ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เพศชายหรือหญิง

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office และใช้ Internet ได้อย่างดี

๕. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๐-๓ นครปฐม เลขที่ ๓๖ หมู่ ๖ ตำบลดอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๒๕๕๘๐๔ ในวันและเวลาราชการ

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ไม่มีรอยประทับตราใช้แล้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษาหรือสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นวุฒิการศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัคร อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

๖.๓ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือ ชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. ประกาศกำหนดวัน เวลา

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๐-๓ นครปฐม

๘.๒ กำหนดสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๐-๓ นครปฐม

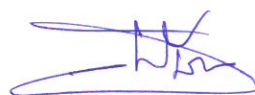
๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ รวมเป็นระยะเวลา ๕ เดือน การทำสัญญาจ้างจะทำต่อเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวัชรพงษ์ ชัยโชคกิจ)

หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๐-๓ นครปฐม

รายละเอียดการจ้างงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒

❖ หน้าที่และขอบเขตการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ช่วยเจ้าพนักงานฯ ประกอบด้วย

- รวบรวม จัดเก็บข้อมูล และประมวลสรุปสถานการณ์ทางการค้า ติดตามภาวะ ปริมาณ ต้นทุน และราคา ความต้องการสินค้าและบริการ ในแต่ละพื้นที่ในส่วนภูมิภาคที่รับผิดชอบ (รายวัน/สัปดาห์/เดือน-ตามที่กำหนด)
- จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ราคาและปริมาณสินค้าและบริการ ที่มีความสำคัญของแต่ละพื้นที่ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรการในการกำกับดูแล หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมต่างๆ (๑ รายงาน/สัปดาห์)
- สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบป้องปรามมิให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบในการขายสินค้าและบริการ ทั้งในด้านราคาและปริมาณ รวมทั้งพฤติกรรมทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม
- สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปริมาณ ราคาและพฤติกรรมทางการค้า และช่วยสนับสนุนเจ้าพนักงานในการสืบสวนสอบสวนเพื่อดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน
- สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานสาขาจังหวัดและภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย