

ประกาศกระทรวงพาณิชย์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นต้นแบบ
และการให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดของพนักงานเจ้าหน้าที่

เพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจที่ประสงค์จะผลิตหรือนำเข้าเครื่องชั่งตวงวัดที่ใช้ในการซื้อขายหรือแลกเปลี่ยนสินค้า หรือให้บริการชั่ง ตวงหรือวัด หรือคำนวณค่าตอบแทน ค่าภาษีอากร และค่าธรรมเนียม สามารถยื่นต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดพร้อมเอกสารประกอบ หรือเอกสารแสดงต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด รวมทั้งให้การพิจารณาให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดและระยะเวลาในการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม คณะกรรมการชั่งตวงวัด จึงมีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบหลักการในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นต้นแบบและการให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดของพนักงานเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๑/๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ มาตรการชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมาตรการชั่งตวงวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์โดยคำแนะนำของคณะกรรมการชั่งตวงวัด ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เครื่องชั่งตวงวัด” หมายความว่า เครื่องชั่ง เครื่องตวง และเครื่องวัด ที่ใช้ในการซื้อขายหรือแลกเปลี่ยนสินค้า หรือให้บริการชั่ง ตวงหรือวัด หรือเพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าตอบแทน ค่าภาษีอากร และค่าธรรมเนียม

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า ผู้ประกอบการธุรกิจที่ประสงค์จะผลิตหรือนำเข้าเครื่องชั่งตวงวัด

“ต้นแบบ” (Type หรือ Pattern) หมายความว่า แม่แบบหรือแบบร่าง (Drawing) ของเครื่องชั่งตวงวัดที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะผลิตหรือนำเข้า และให้หมายความรวมถึงส่วนประกอบของเครื่องชั่งตวงวัดตามที่กฎหมายว่าด้วยมาตรการชั่งตวงวัดกำหนด

“เอกสารแสดงต้นแบบ” หมายความว่า เอกสารแสดงต้นแบบของเครื่องชั่งตวงวัดที่รับรองโดยสถาบันหรือองค์การชั่งตวงวัดของรัฐบาลต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการชั่งตวงวัดประกาศกำหนด

“รายงานการตรวจสอบ” (Examination Report) หมายความว่า รายงานผลการตรวจสอบลักษณะภายนอกของต้นแบบ หรือเอกสารแสดงต้นแบบที่มีผลใช้บังคับ และเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ

“รายงานการทดสอบ” (Test Report) หมายความว่า รายงานผลการทดสอบต้นแบบ ซึ่งออกโดยหน่วยทดสอบ

“รายงานการประเมิน” (Evaluation Report) หมายความว่า รายงานผลการพิจารณาต้นแบบ และเอกสารประกอบ หรือเอกสารแสดงต้นแบบของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบ รายงานการทดสอบ และเอกสารประกอบของต้นแบบ

“รายการทดสอบ” (Checklist) หมายความว่า รายการทดสอบต้นแบบตามที่สำนักงานกลาง ชั่งตวงวัดกำหนด

“หน่วยทดสอบ” หมายความว่า สำนักงานกลางชั่งตวงวัด หรือหน่วยงานหรือองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ตามที่สำนักงานกลางชั่งตวงวัดประกาศกำหนด และให้หมายความ รวมถึงสถาบันหรือองค์การชั่งตวงวัดของรัฐบาลต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการ ชั่งตวงวัดประกาศกำหนด

ข้อ ๓ ให้ผู้ประกอบการธุรกิจที่จะผลิตหรือนำเข้าเครื่องชั่งตวงวัดที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ ต้องยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ ชว. ตบ. ๐๐๑ ท้ายประกาศนี้ และส่งเครื่องชั่งตวงวัดต้นแบบจำนวนสองเครื่องพร้อมเอกสารประกอบ หรือเอกสารแสดงต้นแบบ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางชั่งตวงวัด ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันทำการก่อนวันที่จะผลิตหรือนำเข้าเครื่องชั่งตวงวัดตามต้นแบบดังกล่าว

- (๑) เครื่องชั่งตวงวัดชนิด ประเภท หรือรุ่นใหม่ที่ไม่เคยผลิตและจะผลิตขึ้นมาใหม่
- (๒) เครื่องชั่งตวงวัดชนิด ประเภท หรือรุ่นใหม่ที่ไม่นำเข้ามาในราชอาณาจักร
- (๓) เครื่องชั่งตวงวัดที่ได้รับการตรวจสอบและให้คำรับรองแล้ว แต่มีการดัดแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) เครื่องชั่งตวงวัดที่ผลิตหรือนำเข้าตามต้นแบบได้รับความเห็นชอบแล้วและมีการดัดแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมไปจากเดิม

ข้อ ๔ เมื่อได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ต้นแบบและเอกสาร ประกอบของต้นแบบ หรือเอกสารแสดงต้นแบบ ตามข้อ ๓ แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบคำขอ เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่า คำขอ เอกสารหรือหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข ยื่นเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมกำหนดระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติม โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึก และมอบสำเนาบันทึก ให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน ถ้าไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้คืนคำขอ เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ต้นแบบและเอกสารประกอบของต้นแบบ หรือ เอกสารแสดงต้นแบบ และแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

(๒) ในกรณีที่คำขอ เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว หรือผู้ยื่นคำขอได้แก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วนตาม (๑) แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบต้นแบบพร้อมเอกสารประกอบของต้นแบบ หรือเอกสารแสดงต้นแบบ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยมาตราซึ่งตวงวัดกำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) ตรวจสอบลักษณะของต้นแบบพร้อมเอกสารประกอบของต้นแบบ หรือเอกสารแสดงต้นแบบ และจัดทำรายงานการตรวจสอบ

(ข) ส่งต้นแบบไปทดสอบตามรายการทดสอบ ณ หน่วยทดสอบในกรณี ดังต่อไปนี้ และให้หน่วยทดสอบจัดทำรายงานการทดสอบและส่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม (ค)

๑) กรณียื่นต้นแบบพร้อมเอกสารประกอบของต้นแบบ

๒) กรณียื่นเอกสารแสดงต้นแบบที่รับรองโดยสถาบันหรือองค์การชั่งตวงวัดของรัฐบาลต่างประเทศและมีรายการทดสอบไม่ครบถ้วน

๓) กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควร

(ค) จัดทำรายงานการประเมิน

๑) กรณียื่นต้นแบบพร้อมเอกสารประกอบของต้นแบบ หรือกรณียื่นเอกสารแสดงต้นแบบที่รับรองโดยสถาบันหรือองค์การชั่งตวงวัดของรัฐบาลต่างประเทศ และส่งไปทดสอบตาม (ข) ให้พิจารณาจากรายงานการตรวจสอบตาม (ก) และรายงานการทดสอบตาม (ข)

๒) กรณียื่นเอกสารแสดงต้นแบบที่รับรองโดยสถาบันหรือองค์การชั่งตวงวัดระหว่างประเทศ หรือสถาบันองค์การชั่งตวงวัดของรัฐบาลต่างประเทศ และมีได้ส่งไปทดสอบตาม (ข) ให้พิจารณาจากรายงานการตรวจสอบตาม (ก)

หากรายงานการประเมินตาม (ค) ผ่าน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบต้นแบบและออกหนังสือรับรองการให้ความเห็นชอบต้นแบบ ตามแบบ ขว. ตบ. ๐๐๒ ท้ายประกาศนี้ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ออกหนังสือ เพื่อให้มารับหนังสือรับรองการให้ความเห็นชอบต้นแบบ

หากต้นแบบหรือเอกสารแสดงต้นแบบตามรายงานการตรวจสอบตาม (ก) หรือรายงานการทดสอบตาม (ข) ไม่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคสาม หรือกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการประเมิน และพิจารณาให้ความเห็น โดยระบุข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ออกหนังสือ เพื่อมารับคืนต้นแบบพร้อมเอกสารประกอบของต้นแบบหรือเอกสารแสดงต้นแบบ

การพิจารณาจัดทำรายงานการประเมินตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสี่ และการพิจารณาให้ความเห็นชอบต้นแบบตามวรรคสองหรือวรรคสี่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันทำการ นับแต่วันที่จัดทำรายงานการตรวจสอบและได้รับรายงานการทดสอบตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้นแล้ว หากมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขอขยายระยะเวลาต่ออธิบดีกรมการค้าภายในก่อนสิ้นระยะเวลานั้น ทั้งนี้ ให้ขยายเวลาออกไปอีกได้ไม่เกินสามสิบวันทำการ และแจ้งการขยายระยะเวลาดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่อธิบดีกรมการค้าภายในพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๕ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนการให้ความเห็นชอบต้นแบบโดยระบุเลขที่และวันเดือนปีที่ออกหนังสือรับรองการให้ความเห็นชอบต้นแบบ ชนิดต้นแบบ ชื่อผู้ผลิตต้นแบบ และชื่อผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๖ เมื่อต้นแบบได้รับความเห็นชอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอผลิตหรือนำเข้าเครื่องซึ่งตวงวัดตามต้นแบบที่ได้รับความเห็นชอบ

ข้อ ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่และหน่วยทดสอบรักษาความลับเกี่ยวกับข้อมูลตามคำขอต้นแบบและเอกสารประกอบ หรือเอกสารแสดงต้นแบบ รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานตามคำขอทุกรายการของผู้ยื่นคำขอและต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่สู่สาธารณะหรือผู้ใดไม่ว่าจะได้รับการประโยชน์อื่นใดหรือไม่ก็ตาม

หากมีเหตุผลหรือความจำเป็น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่และหน่วยทดสอบแจ้งเหตุดังกล่าวและรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องนำไปเผยแพร่เป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ทราบเหตุดังกล่าว และให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งความยินยอมโดยแสดงเจตนาเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางซึ่งตวงวัด ภายในสิบสี่วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๘ กรณีต้นแบบเครื่องซึ่งตวงวัดชนิดใดได้รับหนังสือรับรองการให้ความเห็นชอบต้นแบบแล้ว หากภายหลังมีบุคคลใดกล่าวอ้างหรือปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าเอกสารแสดงต้นแบบที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอถูกยกเลิกหรือเพิกถอนโดยสถาบันหรือองค์การซึ่งตวงวัดของรัฐบาลต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ หรือมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความถูกต้องและเที่ยงตรงในการซึ่งตวงวัดของต้นแบบ ทำให้สามารถฉ้อโกงได้โดยสะดวก และพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าข้อเท็จจริงดังกล่าวมีมูล ให้สรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นและเหตุผล เพื่อประกอบการพิจารณาเพิกถอนหนังสือรับรองการให้ความเห็นชอบต้นแบบดังกล่าว และให้แจ้งการเพิกถอนการให้ความเห็นชอบต้นแบบเป็นหนังสือโดยระบุข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลประกอบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องซึ่งตวงวัดดังกล่าวทราบ ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำสั่งดังกล่าว

ข้อ ๙ บรรดาประเภท ชนิด รุ่นของเครื่องซึ่งตวงวัดที่ผลิตหรือนำเข้าอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้ประกอบการธุรกิจผลิตหรือนำเข้าเครื่องซึ่งตวงวัดแจ้งข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับประเภท ชนิด รุ่นของเครื่องซึ่งตวงวัด วันเดือนปีที่ผลิตหรือนำเข้า

เครื่องซึ่งตวงวัดมาในราชอาณาจักร ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางซึ่งตวงวัด ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และเมื่อแจ้งข้อมูลแล้ว ให้ผลิตหรือนำเข้าเครื่องซึ่งตวงวัดนั้นต่อไปได้

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งข้อมูลตามวรรคหนึ่งแล้ว หากเห็นว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้ออกหนังสือรับแจ้งข้อมูลตามวรรคหนึ่งให้ผู้แจ้งทราบภายในวันที่ได้รับแจ้ง หากเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งให้ผู้แจ้งจัดส่งข้อมูลหรือแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

 สำนักงานกลางชั่งตวงวัด	คำขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ คำขอเลขที่..... รับวันที่..... ผู้รับ.....		
การยื่นคำขอ				
เรเรียน..... ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้				
ข้อมูลประกอบการคำขอ				
ชื่อผู้ยื่นคำขอ..... ประกอบธุรกิจ <input type="checkbox"/> ผลิต <input type="checkbox"/> นำเข้า เครื่องชั่งตวงวัด หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ เลขที่..... ประสงค์ <input type="checkbox"/> จะผลิต วันที่.....เดือน.....พ.ศ. <input type="checkbox"/> จะนำเข้า วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล สถานที่ประกอบธุรกิจ ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล..... ข้อมูลผู้ที่ติดต่อได้สะดวก : ชื่อ - นามสกุล..... โทรศัพท์..... อีเมล.....				
ข้อมูลผู้ผลิต (กรณีนำเข้า)				
ชื่อผู้ผลิต..... เครื่องหมายการค้า ที่อยู่สถานที่ผลิต ตั้งอยู่ที่.....เมือง.....รัฐ.....ประเทศ..... รหัสไปรษณีย์.....				
ประสงค์จะดำเนินการ				
ขอความเห็นชอบต้นแบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (กรณีช่องว่างสำหรับการกรอกไม่พอ ให้ใช้แผ่นแนบ) <input type="checkbox"/> เครื่องชั่งตวงวัดชนิด ประเภท หรือรุ่นใหม่ที่ไม่เคยผลิตและผลิตขึ้นมาใหม่ <input type="checkbox"/> เครื่องชั่งตวงวัดชนิด ประเภท หรือรุ่นใหม่ที่ไม่นำเข้ามาในราชอาณาจักร <input type="checkbox"/> เครื่องชั่งตวงวัดที่ได้รับการตรวจสอบและคำให้การรับรองแล้ว แต่มีการดัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติมแล้วผลิตใหม่ <input type="checkbox"/> เครื่องชั่งตวงวัดที่ผลิตหรือนำเข้าตามต้นแบบได้รับความเห็นชอบแล้วและมีการดัดแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมไปจากเดิม หนังสือรับรองการให้ความเห็นชอบต้นแบบ เลขที่.....				
ประเภทเครื่องชั่งตวงวัด	ชนิด	ยี่ห้อ/รุ่น	พิกัดกำลัง/ อัตราการไหลสูงสุด	มาตรฐานของสถาบันหรือ องค์การชั่งตวงวัดของ รัฐบาลต่างประเทศหรือ ระหว่างประเทศ (ระบุชื่อ/หมายเลขมาตรฐาน)
เอกสารหรือหลักฐานประกอบการคำขอที่ต้องนำมาแสดง				
<input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในเครื่องหมายการค้า แบบ ประเภท ชนิด รุ่นของเครื่องชั่งตวงวัด (กรณีเป็นผู้ผลิต) <input type="checkbox"/> หนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต (กรณีเป็นผู้นำเข้า) <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้รับรองความถูกต้อง (ถ้ามี)				

กรณีส่งต้นแบบพร้อมเอกสารประกอบ	กรณีส่งเอกสารแสดงต้นแบบ
<input type="checkbox"/> ต้นแบบ จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมเอกสารประกอบต้นแบบ ดังต่อไปนี้ (กรณีช่องว่างสำหรับการกรอกไม่พอ ให้ใช้แผ่นแนบ) <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงรายละเอียดข้อมูลทางเทคนิค คุณลักษณะ และคุณสมบัติทางซึ่งตรงวัด ชื่อเอกสาร..... จำนวน.....หน้า <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงแบบโครงสร้าง ผังส่วนประกอบ ชิ้นส่วน วัสดุ หรือวงจรไฟฟ้า ชื่อเอกสาร..... จำนวน.....หน้า <input type="checkbox"/> คู่มือการใช้งาน การติดตั้ง การประกอบ การเตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน การบำรุงรักษา และการซ่อมแซม ชื่อเอกสาร..... จำนวน.....หน้า <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการผนึกซีลป้องกันการแก้ไขตำแหน่งแสดงข้อมูลของเครื่อง ชื่อเอกสาร..... จำนวน.....หน้า <input type="checkbox"/> เอกสารทางเทคนิคอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (โปรดระบุ) ๑. ชื่อเอกสาร..... จำนวน.....หน้า ๒. ชื่อเอกสาร..... จำนวน.....หน้า ๓. ชื่อเอกสาร..... จำนวน.....หน้า ๔. ชื่อเอกสาร..... จำนวน.....หน้า ๕. ชื่อเอกสาร..... จำนวน.....หน้า <input type="checkbox"/> รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (ถ้ามี) (โปรดระบุชื่อหน่วยงาน/ประเทศผู้ออกรายงาน) ชื่อหน่วยงาน..... ประเทศ..... ๑. รายงานการประเมิน..... ชื่อเอกสาร..... จำนวน.....หน้า ๒. รายงานการตรวจสอบ..... ชื่อเอกสาร..... จำนวน.....หน้า ๓. รายงานการทดสอบ..... ชื่อเอกสาร..... จำนวน.....หน้า <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารประวัติการยื่นขอการให้ความเห็นชอบต้นแบบ (ถ้ามี) (โปรดระบุ) ชื่อเอกสาร..... จำนวน.....หน้า	เอกสารแสดงต้นแบบซึ่งออกโดยองค์การหรือสถาบัน ดังต่อไปนี้ (กรณีช่องว่างสำหรับการกรอกไม่พอ ให้ใช้แผ่นแนบ) <input type="checkbox"/> องค์การว่าด้วยกฎหมายซึ่งตรงวัดระหว่างประเทศ (OIML) ออกโดย..... เอกสารแสดงต้นแบบ เลขที่ จำนวน..... หน้า <input type="checkbox"/> สถาบันหรือองค์การซึ่งตรงวัดของรัฐบาลต่างประเทศที่เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบของ OIML ในขณะที่ให้การรับรอง ออกโดย..... เอกสารแสดงต้นแบบ เลขที่ จำนวน..... หน้า

คำรับรองของผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงและข้อความที่ระบุไว้ในคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ประทับตรานิติบุคคล) (ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑. เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ถูกต้องครบถ้วน ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน มีรายละเอียด ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

๒. เอกสารประกอบต้นแบบหรือเอกสารแสดงต้นแบบ ถูกต้องครบถ้วน ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน มีรายละเอียด ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ กรณีเอกสารตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ไม่ถูกต้องครบถ้วน ขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดทำข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมตามรายละเอียดข้างต้นให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงลายมือชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความและรายละเอียดดังกล่าวและเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ได้รับสำเนาคำขอหนึ่งฉบับแล้ว

(ประทับตรานิติบุคคล)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



หนังสือรับรอง เลขที่

Certificate No.

หนังสือรับรองการให้ความเห็นชอบต้นแบบ
สำนักงานกลางชั่งตวงวัด

Type Approval Certificate
(Central Bureau of Weights and Measures)

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ : Applicant

ชื่อ Name	
ที่อยู่ Address	
การประกอบธุรกิจ Businessperson	

รายละเอียดต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด : Identification of type

ประเภทเครื่องชั่งตวงวัด Category	
ชนิด Type	
รุ่น Model	

หน่วยงานที่ออกเอกสารแสดงต้นแบบ : Issuing Authority

ชื่อหน่วยงาน Name	
ที่อยู่ Address	
ผู้ออกเอกสารแสดงต้นแบบ Person responsible	

ผู้ผลิต : Manufacturer (กรณีนำเข้า)

ชื่อผู้ผลิต Name		ชื่อเครื่องหมายการค้า Trademark	
ที่อยู่สถานที่ผลิต Address			

หนังสือรับรองการให้ความเห็นชอบต้นแบบนี้พิจารณาจาก :

(The conformity was established by the result of tests and examination provided in the associated report)

รายงานการตรวจสอบ : Examination report

เลขที่ no.		จำนวนหน้า Number of page	
---------------	--	-----------------------------	--

รายงานการทดสอบ : Test report

เลขที่ no.		จำนวนหน้า Number of page	
---------------	--	-----------------------------	--

รายงานการประเมิน : Evaluation report

เลขที่ no.		จำนวนหน้า Number of page	
---------------	--	-----------------------------	--

ประวัติการยื่นรับรองต้นแบบ : Certificate History (ถ้ามี)

ครั้งที่แก้ไข Revision No.	วัน/เดือน/ปี Date/Month/B.E.	รายละเอียดการแก้ไข Description of the modification

หนังสือรับรองการให้ความเห็นชอบต้นแบบฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า (ต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด/เอกสารแสดงต้นแบบ) ดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดแนบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ มีความถูกต้องเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกำหนด

This certificate is issued to certify that the (samples/ type approval certificate) of above identified type which details attached to the certificate is/are conformity with the requirement of the following Weight and Measures Act.

ออกให้ ณ วันที่ : Date..... เดือน : Month..... พ.ศ. : B.E.

(ลงลายมือชื่อ).....

ประทับตราสำนักงานกลางชั่งตวงวัด

(.....)

ตำแหน่ง : Position
พนักงานเจ้าหน้าที่
ผู้ออกหนังสือให้ความเห็นชอบต้นแบบ
The Issuing Authority

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือรับรอง : Details attached to certificate	เลขที่ Certificate No.
๑. คำอธิบายลักษณะ รุ่น โมเดลตามที่ผู้ผลิตกำหนด : Name and type of instrument	
๒. คุณลักษณะ : Characteristics	
๓. อุปกรณ์ต่อพ่วง : Peripheral devices and interfaces	
๔. ซอฟต์แวร์ : Software	
๕. ตำแหน่งซีล : Location of seals and verification marks	
๖. โรงงานผลิตอื่นๆ : Alternative	
๗. รูปภาพ : Illustration	