



พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ฉบับที่ ๑๑
ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ไว้ว่า มีที่ ๑๑ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ฉบับที่ ๑๑ ราชกิจจานุเบกษา

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ
โปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
คณะรัฐมนตรีมีเนื้อหามาดังนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้มีชื่อว่า "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดการบริหารพัสดุ
ภาครัฐฉบับเดิม ซึ่งบังคับใช้โดย พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และจัดการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ
พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๖ ของ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และจัดการพัสดุ พ.ศ.
๒๕๕๑

มาตรา ๔ ให้พระธรรมนูญ
การจัดซื้อจัดจ้าง และสถาบัน
การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ เช่น
การซื้อพัสดุ การขายพัสดุ การเช่าพัสดุ การรับฝากพัสดุ การรับฝากพัสดุ การรับฝากพัสดุ
การรับฝากพัสดุ การรับฝากพัสดุ การรับฝากพัสดุ การรับฝากพัสดุ การรับฝากพัสดุ

: ธรรมนูญชนน ศิริพงษ์สุรภา

การบังคับใช้

มาตรา
๒

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป



ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก
วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๐

ครบ ๑๘๐ วัน ในวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๐

จึงมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐

ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ
ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ
ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา
๓

บทเฉพาะกาล

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่แล้วเสร็จ
 - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และการตรวจรับและการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมต่อไป
 - เว้นแต่ ยังไม่ได้ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือในกรณีที่มีการยกเลิก การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น หรือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

(มาตรา ๑๒๘)

บทเฉพาะกาล

- กรณีที่ยังไม่ออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ
 - ให้นำระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ พ.ร.บ. จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศตาม พ.ร.บ. ในเรื่องนั้นๆ ใช้บังคับ (มาตรา ๑๒๒ วรรคหนึ่ง)
 - การออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ พ.ร.บ. ใช้บังคับ ถ้าไม่ได้ต้องรายงานเหตุผลต่อคณะรัฐมนตรี (มาตรา ๑๒๒ วรรคสอง)
- กรณีไม่อาจนำระเบียบเดิมมาใช้บังคับในเรื่องใดได้
 - ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด (มาตรา ๑๒๓)



...ของการในการดำเนินงานโครงการ แบบของข้อมูลกลางคุณธรรม การคัดเลือกผู้ซึ่งภาคการณ
 ...การจัดหาร่างงานพัฒนาพรรคหรือ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 มาตรา ๑๙ ผู้ประกอบกิจการที่อยู่ในประเภทหรือมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่
 คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา หากประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับ
 หน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องจัดให้มีใบเบิกจ่ายในการป้องกันการทุจริต
 และมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม
 มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบกิจการ
 ต้องจัดให้มีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๓

หมวด ๓
 คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

มาตรา ๒๐ ให้มีคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภา
 ราชการประกอบด้วย

(มาตรา ๒๐-๕๕)

- (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังซึ่งรัฐมนตรี
 กระทรวงการคลังมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงการ
 ไร้อุตสาหกรรมเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้อำนวยการ
 สำนักงานปราบปรามอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้า
 ระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กระทรวงพาณิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ผู้อำนวยการ
 สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน
 ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้า
 ระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กระทรวงพาณิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวง
 พาณิชย์

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีคุณวุฒิหรือคุณวุฒิอื่นที่สมควร
 ...
 ...
 ...
 ...

๑

คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓

คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๔

คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

๕

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน



ฉบับที่ ๑๐๐๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติ
ฉบับที่ ๑๐๐๕ พ.ศ. ๒๕๖๐
ในราชกิจจานุเบกษา

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า
โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อพ้นหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ
ในกฎหมาย ระเบียบ ขัดบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่
ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า
แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"พัสดุ" หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ
หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

นิยาม พัสดุ (มาตรา ๔)

หรือของวงษ์พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
...
...
...

สินค้า

งานบริการ

งาน
ก่อสร้าง

“พิสด”

งานจ้าง
ที่ปรึกษา

งานจ้าง
ออกแบบหรือ
ควบคุมงาน

วัสดุ

ทรัพย์สิน
อื่นใด

ครุภัณฑ์

“สินค้า”

สิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน



การจัดซื้อจัดจ้าง

“การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ”

ซื้อ



จ้าง



เช่า



แลกเปลี่ยน



“งานบริการ”

งานจ้างบริการ

งานจ้างเหมา
บริการ

งานจ้างทำของ

การรับขน
ตามประมวล
กฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์

“งานก่อสร้าง”



งานก่อสร้าง
อาคาร

เช่น อาคารที่ทำการ
โรงพยาบาล โรงเรียน
สนามกีฬา เสาธง รั้ว ฯ

ประปา ไฟฟ้า สื่อสาร
โทรคมนาคม การระบายน้ำ
การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ
ทางบก ทางอากาศ ทางราง

สาธารณ
ูปโภค



การซ่อมแซม
ต่อเติม ปรับปรุง



“ราคากลาง” ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่น
ข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้



 กรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน / กรณีไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) / กรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖)
➤ จะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๓. คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๑

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

๒

กำกับดูแลการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางของ พ.ร.บ. นี้

๓

วินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือ อนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง

๔

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

ราคากลาง (ม.๖๓)

- ✓ ให้ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และ
การคำนวณราคากลาง
- ✓ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ✓ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



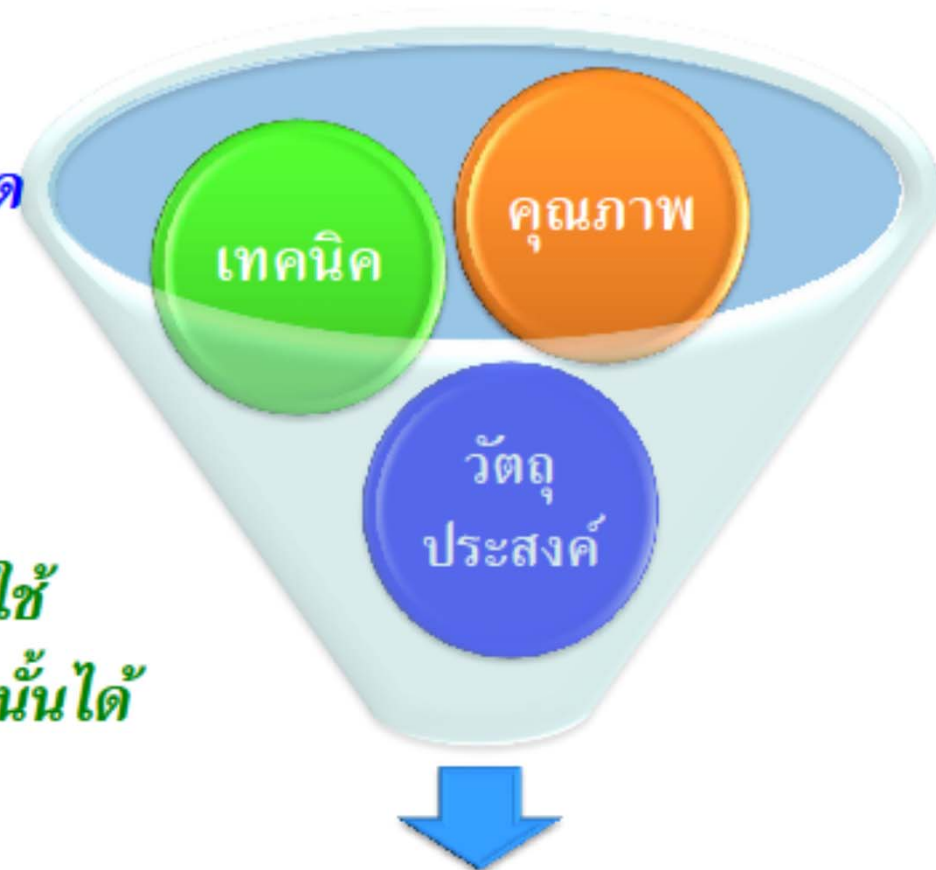
หลักการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ (ม.๕)



การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ม.๕)

ห้าม กำหนดใกล้เคียงยี่ห้อใด
ยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใด
รายหนึ่งโดยเฉพาะ

เว้นแต่ มียี่ห้อเดียว หรือต้องใช้
อะไหล่ของยี่ห้อใด ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้



การเปิดเผยข้อมูล (ม.๑๐)

- ห้ามเปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นข้อมูล ต่อผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้อง หรือผู้ยื่นข้อมูลรายอื่น
- ส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิค
- ที่อาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ



เว้นแต่ เปิดเผยต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือ
การดำเนินการตามกฎหมาย

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๑๑)

- ต้องทำ “แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี”
- ประกาศในระบบ e-gp และหน่วยงานของรัฐ
- ปิดประกาศโดยเปิดเผย



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียด และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไป
ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๑๑)



เว้นแต่

๑. จำเป็นเร่งด่วน หรือพัสดุที่ใช้ในราชการลับ
๒. วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด
๓. งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
๔. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

การบันทึกข้อมูล (ม.๑๒)

- ✓ ให้มีการบันทึกงานรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ



วิธีการและขั้นตอน การร้องขอเพื่อดูบันทึกงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

การมีส่วนได้เสีย (ม.๑๓)



ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ

ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ
หรือคู่สัญญาในงานนั้น



ถ้ามีส่วนได้เสีย แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ
การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ข้อผิดพลาดเล็กน้อย (ม.๑๕)

- ✓ การดำเนินการในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใด
- ✓ ผิดพลาดหรือหลงผิดเล็กน้อย และ
- ✓ ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีนัยสำคัญ
- ✓ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

มาตรา ๑๕

ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
ให้เป็นไปตามระเบียบรัฐมนตรีกำหนด



หมวด ๖
การจัดซื้อจัดจ้าง
(มาตรา ๕๔-๖๔)

การจัดซื้อจัดจ้าง

เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดน้อยกว่า 3 ราย (ม. ๕๕(๒))

วิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป

เชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด เข้ายื่นข้อเสนอ (ม.๕๕(๑))

วิธีคัดเลือก

วิธีเฉพาะ
เจาะจง

หน่วยงานภาครัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด รายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง (ม.๕๕(๓))

การจัดซื้อจัดจ้าง

หลักการ

- ให้เลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน
เว้นแต่ จะเข้าเงื่อนไขวิธีอื่น
(ม.๕๖ วรรคหนึ่ง)

ยกเว้น

- หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ หรือ มีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ จะใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้ (ม.๕๖ วรรคสาม)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีคัดเลือก (ม.๕๖(๑))

ก

ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก

ข

พัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด

ค

มีความจำเป็นเร่งด่วน อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้

ง

ลักษณะของ การใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต่อ ระบุชื่อเป็นการเฉพาะ

จ

ต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

ฉ

ไว้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

ช

งานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต่อตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้

ซ

กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ม.๕๙)



เพื่อประโยชน์ในการจัดทำ

- ร่างขอบเขตของงาน

- รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง



- ร่างเอกสารเชิญชวน

ก่อนทำการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

หน่วยงานอาจจัดให้มี “การรับฟังความคิดเห็น” ร่าง TOR

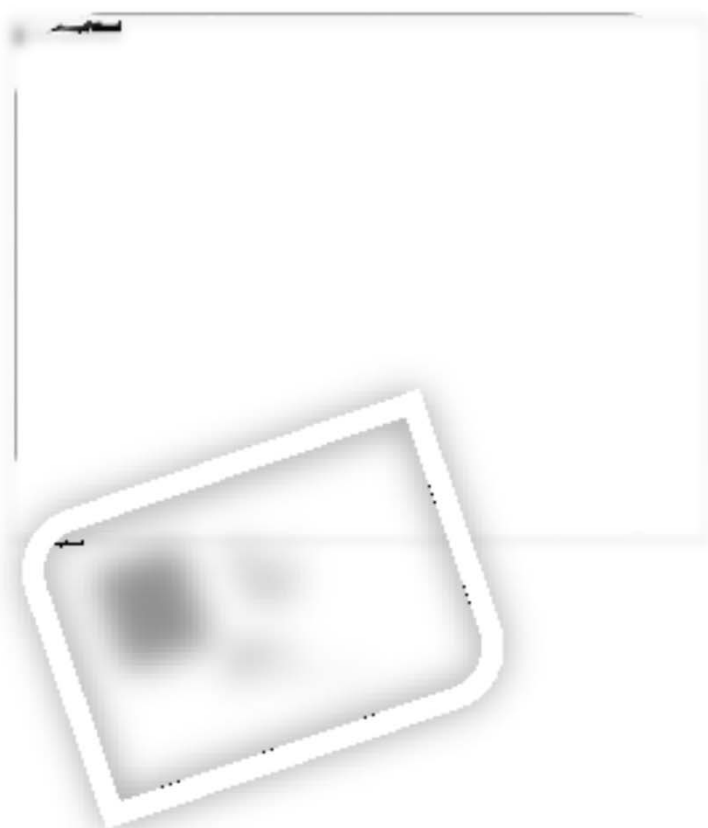
หรือรายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง และร่างเอกสาร

เชิญชวนจากผู้ประกอบการก่อนก็ได้

- **หลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลา เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดกำหนด**

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๖๑)

- ผู้มีอำนาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้



- * องค์ประกอบและองค์ประชุมของคณะกรรมการ และหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
- * ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจัดทำประกาศเชิญชวนทั่วไป (ม.๖๒)

- วิธีประกาศเชิญชวนตาม ม. ๕๕(๑)
- ต้องจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวน
- จะซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอและเงื่อนไขอื่น
- ต้องเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศ
- จะเผยแพร่วิธีอื่นได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและรายละเอียด เป็นไปตามระเบียบ
รัฐมนตรีกำหนด

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีเฉพาะ เจาะจง (ม.๕๖(๒))

ก

ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก

ข

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่การผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครัวเรือนไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ค

มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศ และไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

ง

มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือธรรมชาติพิบัติภัยและการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

จ

เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

ฉ

เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงาน ของต่างประเทศ

ช

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่จำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

ซ

กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดทำหนังสือเชิญชวนในวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง (ม.๖๒)

- ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำหนังสือเชิญชวน
- ให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ
- ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

เปรียบเทียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ระเบียบฯ	พ.ร.บ.
<p>วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธี e-Auction วิธี e-Market, e-Bidding</p>	<p>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p>
<p>วิธีพิเศษ (มากกว่า ๑ ราย)</p>	<p>วิธีคัดเลือก</p>
<p>วิธีพิเศษ (๑ ราย) / วิธีตกลงราคา</p>	<p>วิธีเฉพาะเจาะจง</p>
<p>วิธีกรณีพิเศษ</p>	<p>วิธีคัดเลือก / วิธีเฉพาะเจาะจง (ออกเป็นกฎกระทรวง)</p>

การคัดเลือกข้อเสนอ (ม.๖๕)

- พิจารณาถึงประโยชน์สาธารณะและวัตถุประสงค์การใช้งาน
- **คำนี้ถึงเกณฑ์ราคา และ เกณฑ์อื่น ประกอบด้วย ดังนี้**
 ๑. ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน
 ๒. มาตรฐานสินค้าหรือบริการ
 ๓. บริการหลังขาย
 ๔. พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
 ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
 ๖. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น
 ๗. เกณฑ์อื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง
- **กรณีตาม ๔. ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อย่างน้อยต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนพัสดุที่สร้างนวัตกรรมหรือพัสดุที่อนุรักษ์พลังงานหรือสิ่งแวดล้อม**

การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๖๖)

- ให้ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน
 - ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และ
 - ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๖๗)

๑. ไม่ได้รับงบประมาณหรืองบประมาณไม่พอ
 ๒. มีการกระทำที่เข้าลักษณะการมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม การเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริต
 ๓. การดำเนินการต่อไปอาจเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
 ๔. เกณฑ์อื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง
 ๕. แจ้งผู้ประกอบการทราบถึงเหตุผลในการยกเลิก
 ๖. ประกาศในระบบ E-GP และหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย
- กรณีมีหน่วยงานของรัฐเข้าเสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป มิให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐนั้นมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับหน่วยงานของรัฐอื่น

หมวด ๕

การทำสัญญา

(มาตรา ๕๓-๕๕)

การทำสัญญา

- การลงนามในสัญญา จะกระทำต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้อุทธรณ์ตาม ม.๑๑๗ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์แต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ดำเนินการต่อไปได้
- เว้นแต่ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตาม ม.๕๖(๑) (ค) หรือวิธีเฉพาะเจาะจง หรือกรณีที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตาม ม.๕๖ วรรคสอง

(ม.๖๖ วรรคสอง)

การแก้ไขสัญญา (ม.๕๗)

- ลงนามแล้วแก้ไม่ได้ เว้นแต่
 - ✓ แก้ตามความเห็นสำนักงานอัยการสูงสุด
 - ✓ จำเป็น ไม่ทำให้เสียประโยชน์
 - ✓ เพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานหรือประโยชน์สาธารณะ
 - ✓ กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

■ การแก้ไขสัญญาที่เห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมเพียงพอให้ส่งสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

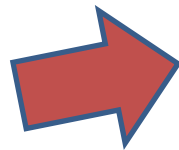
หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด่วนที่สุด ที่ กค(กวพ) 0421.3/ว 320 ลว. 27 ส.ค. 55

ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ประกาศใช้

เพื่อให้หน่วยงานสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ทัน และเป็นไปตามนโยบาย
เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล

เมื่อสภาผู้แทนราษฎร
ได้พิจารณาอนุมัติร่าง
พระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2556 แล้ว



ให้เริ่มดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบไว้ก่อนได้
แต่จะก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ได้เมื่อพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีผล
ใช้บังคับ และสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้แล้ว

ให้ถือว่าทราบยอดเงิน
แล้วโดยอนุโลม

เงื่อนไข : การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จากสำนักงบประมาณแล้ว และ
ในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จาก
สำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการและหน่วยงานสามารถ
ยกเลิกการจัดหาได้