

ด่วนที่สุด

ใบนำส่ง

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอัตรากำลังฯ โทร. ๕๙๘๕

ที่ พณ ๐๔๐๑/ ๖.๔๔๔๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง คำสั่งกรมฯ ที่ ๑๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง คำสั่งการมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน คำสั่งกรมฯ ที่ ๑๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยพัสดุ และคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

เรียน

- | | |
|---|--|
| ☐ อธิบดี | ☐ ผอ.สำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ |
| ☐ รองอธิบดี (นายสุชาติ สิ้นรัตน) | ☐ ผอ.สำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า |
| ☐ รองอธิบดี (นายสมศักดิ์ เกียรติชัยลักษณ์) | ☐ ผอ.สำนักสารสนเทศและแผนงานการค้าในประเทศ |
| ☐ รองอธิบดี (น.ส.สุทัศน์ ราชเรืองระบิน) | ☒ ผอ.สำนักกำกับและตรวจสอบเครื่องจักร |
| ☐ ผช.เฉพาะด้านส่งเสริมและพัฒนาระบบการค้าในประเทศ | ☐ ผอ.สำนักจัดระบบและพัฒนามาตรฐานทางการค้า |
| นางสาววรรณพร อัครธีระเกียรติ (รักษาการในตำแหน่ง) | ☐ ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ☐ ผช.เฉพาะด้านมาตรการทางการค้า | ☐ ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน |
| นางสาววันเพ็ญ บุรณะเวชหลิม (รักษาการในตำแหน่ง) | ☐ ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ☐ เลขานุการกรม | |
| ☐ ผอ.กองนิติการ | |
| ☐ ผอ.กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ | |
| ☐ ผอ.กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ | |
| ☐ ผอ.กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด | |
| ☐ ผอ.สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า | |
| ☐ ผอ.สำนักชั่งตวงวัด | |

- | | |
|---|--|
| ☒ เพื่อโปรดทราบ และแจ้งศูนย์/สาขาทั้ง ๓๒ แห่ง | ☐ เพื่อโปรดพิจารณา |
| ☐ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ | ☐ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป |
| ☐ เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ | ☐ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป |

กรม ก.สำนักงานมาตรฐานเครื่องจักร

หมายเหตุ

เรียน กลุ่มงานมาตรฐานเครื่องวัดสินค้าเกษตร

ยื่น ☒ ผอ. ศูนย์ฯ ☒ ทน. สนง. ชว. ๓๓๓๓

เพื่อโปรดทราบ

✓

(นายชาติ อารีวงศ์)

๒๖

(นางสาวพัทธาภรณ์ ไชยานุพงศ์)
 เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบเครื่องจักร



คำสั่งกรรมการค้ำภายใน

ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการของกรรมการค้ำภายในเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจและมอบหมายความรับผิดชอบที่เหมาะสมให้ผู้ได้บังคับบัญชา ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับคำสั่งกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิบดีกรมการค้ำภายใน จึงออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรรมการค้ำภายใน ที่ ๒๓๓/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๒ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้ำภายใน ตามบัญชีการมอบอำนาจ ก. แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านปฏิบัติราชการแทน และช่วยอธิบดีกรมการค้ำภายใน หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการค้ำภายในมอบหมาย ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิชาการและการประชุมที่เกี่ยวกับงานของกอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่มต่างๆ นอกเหนือจากหน้าที่ปกติ ตามบัญชีการมอบอำนาจ ข. แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน และกองนิติการ ให้อยู่ในอำนาจสั่งการของอธิบดีกรมการค้ำภายในโดยตรง

ข้อ ๖ การปฏิบัติราชการที่เป็นนโยบายซึ่งต้องขออนุมัติคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างระบบงานหรือแผนงาน การอนุมัติโครงการที่ผูกพันกรมการค้ำภายในให้รองอธิบดี ที่ได้รับมอบหมาย กลั่นกรองเสนออธิบดีกรมการค้ำภายในวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๗ การนำเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวงให้เสนออธิบดีกรมการค้าภายในเป็นผู้พิจารณาลงนาม เว้นแต่เป็นเรื่องที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมายให้ลงนามแทน

ข้อ ๘ ในกรณีที่รองอธิบดีผู้ใดผู้หนึ่งไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนให้รองอธิบดีตามลำดับอาวุโสที่สามารถปฏิบัติราชการได้ ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๙ ให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเสนอความเห็นและรายงานการปฏิบัติราชการต่ออธิบดีกรมการค้าภายในหรือผู้ที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ให้กอง สำนัก ศูนย์และกลุ่มที่เกี่ยวข้องประสานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบอำนาจและมอบหมายให้รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการยี่ดหลักการประสานราชการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน

ข้อ ๑๑ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่างๆ ในส่วนของผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด และหัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด นอกเหนือจากที่กรมได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนให้ขออนุญาต อนุมัติต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วิมลวรรณ อภัยมงคล

(นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค)

อธิบดีกรมการค้าภายใน

บัญชีการมอบอำนาจ ก.
แบบทำยคำสั่งกรรมการค้าภายใน ที่ ๑๗๙ /๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	นายสุชาติ สินรัตน์ รองอธิบดี	(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดี กรรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ สำนักตรวจสอบและ ปฏิบัติการ สำนักชั่งตวงวัด สำนักกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง ศูนย์ชั่งตวงวัดภาค สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด และสำนักจัดระบบ และพัฒนามาตรฐานทางการค้า ยกเว้นการอนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยความสะดวก เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่ง อื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้ อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรรมการค้าภายในทราบ (๓) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดี กรรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ และพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้นตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (๔) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนาม ในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงของ หน่วยงานที่กำกับดูแล ที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษา เงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๕) ลงนามหนังสือแจ้งความร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำความผิดต่างๆ ในโครงการยกระดับราคาสินค้าข้าวและมันสำปะหลัง (๖) ให้ความเห็นชอบให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๗) อนุมัติให้จัดการจำหน่ายหรือทำลายเครื่องชั่งตวงวัดให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๘) อนุญาตให้คืนเครื่องชั่งตวงวัด ที่ยึดในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๙) มีอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ และดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการโอนกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่กรรมการค้าภายในเป็นผู้ครอบครอง และใช้งานประจำที่ศูนย์ชั่งตวงวัดหรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๒	นายสมศักดิ์ เกียรติชัยลักษณ์ รองอธิบดี	(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า สำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า สำนักสารสนเทศและแผนงานการค้าในประเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ยกเว้นการอนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวก สำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ เฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ (๓) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ (๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ และมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (๕) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่าย และเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๖) มีอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ และดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่กรมการค้าภายในเป็นผู้ครอบครอง (๗) อนุมัติการจ่ายเงินยืมและการจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในวงเงินเกินหนึ่งแสนบาทขึ้นไป

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๓	นางสาวสุทัศนีย์ ราชเรืองระบิน รองอธิบดี	(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ และกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด ยกเว้นการอนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวก เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ (๓) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ และมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ เรื่องข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่าย และเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕
๔	ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	(๑) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ ให้ประธานสำนักงานเลขานุการกรมก่อนดำเนินการ (๒) อนุญาตการลาป่วยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดเกินกว่าหกสัปดาห์แต่ไม่เกินเก้าสัปดาห์ ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีอนุญาตการลาป่วยเกินกว่าหกสัปดาห์ทำการ ให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายใน เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินเดือนเกินหกสัปดาห์ทำการ

๑๗

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๕	เลขานุการกรม	(๑) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท เฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ (๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ (๓) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท และมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่อง ข้างต้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (๔) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท (๕) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท
๖	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ	(๑) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตรา ชั่งดวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) ออกหนังสืออนุญาตนำ ขนยาสูบ จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีน ตามพระราชบัญญัติควบคุมโคคาอีน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในกรณีที่ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายการพาณิชย์ ไม่อาจปฏิบัติราชการ แทนอธิบดีกรมการค้าภายในในเรื่องนี้ได้
๗	ผู้อำนวยการกองนิติการ	เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตรา ชั่งดวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๓

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๘	ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด	(๑) เปรียบเทียบคตติและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตรา ชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) ขยายระยะเวลาการนำเครื่องชั่งตวงวัดมาให้ตรวจสอบ เพื่อให้ คำรับรองและขยายระยะเวลาการที่ผู้ครอบครองเครื่องชั่งตวงวัด ยื่นคำขอให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรอง ตามพระราชบัญญัติมาตรา ชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
๙	ผู้อำนวยการสำนักกำกับและ ตรวจสอบเครื่องชั่ง	(๑) ประสานและกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของศูนย์ชั่งตวงวัดภาค และสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด รวมทั้งการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดี ยกเว้น งานที่เกี่ยวกับสินค้าให้ให้เป็นไปตามนโยบายและการสั่งการ ของอธิบดี โดยให้ศูนย์ชั่งตวงวัดภาคและสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด รายงานผลการปฏิบัติราชการและการเสนอความเห็นผ่าน ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง ก่อนนำเสนอ รองอธิบดีตามสายการบังคับบัญชาต่อไป (๒) เปรียบเทียบคตติและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตรา ชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักกำกับและ ตรวจสอบเครื่องชั่ง ผู้อำนวยการ สำนักจัดระบบและพัฒนามาตรฐาน การการค้า และผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	เบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุระดับกรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่ง อื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๑๑	ผู้อำนวยการกลุ่มคลัง สำนักงานเลขานุการกรม	(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท (๒) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่าย เงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
๑๒	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งปฏิบัติ หน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม สังกัด สำนักชั่งตวงวัด สำนักกำกับและ ตรวจสอบเครื่องชั่ง สำนักตรวจสอบ และปฏิบัติการ และข้าราชการพลเรือน สามัญตำแหน่งนิติกร ตั้งแต่ระดับ ข้าราชการชั้นไป สังกัดกองนิติการ	เปรียบเทียบคตติและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตรา ชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒

๓๓๒

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑๓	ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด	(๑) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ (๒) อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในศูนย์ชั่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเทียบเท่าผู้อำนวยการสำนัก ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (๓) อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ยกเว้นผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด และหัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายในที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท และมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาทขึ้นไป (๖) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของศูนย์ชั่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (๘) อนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
		(๙) อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำใช้รถทั้งในและนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ อนุญาตให้นำรถส่วนกลางในศูนย์ซึ่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราวได้เฉพาะกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราว เมื่อได้อนุญาตแล้วให้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่อนุญาตทุกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งให้อธิบดีกรมการค้าภายในทราบ การอนุญาตดังกล่าวโดยเร็วด้วย ๑

บัญชีการมอบอำนาจ ข.
แนบท้ายคำสั่งกรรมการค้าภายใน ที่ ๑๗๙ /๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมและพัฒนาระบบการค้าในประเทศ (นักวิชาการพาณิชย์)	ช่วยอธิบดีกรมการค้าภายในหรือผู้ที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมาย ปฏิบัติราชการทางวิชาการและการประชุมที่เกี่ยวกับงานของกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มวัดวิเคราะห์และติดตามประเมินผล สังกัดสำนักสารสนเทศและแผนงานการค้าในประเทศ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรการทางการค้า (นักวิชาการพาณิชย์)	ช่วยอธิบดีกรมการค้าภายในหรือผู้ที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมาย ปฏิบัติราชการทางวิชาการและการประชุมที่เกี่ยวกับงานของกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายการพาณิชย์ (นิติกร) กองนิติการ	(๑) ช่วยอธิบดีกรมการค้าภายในหรือผู้ที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมาย ปฏิบัติราชการทางวิชาการและการประชุมที่เกี่ยวกับงานของกองนิติการ และสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (๒) ออกหนังสืออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครองใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีน ตามพระราชบัญญัติควบคุมโคคาอีน พ.ศ. ๒๕๔๕
๔	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (นักวิชาการพาณิชย์) กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑	ช่วยอธิบดีกรมการค้าภายในหรือผู้ที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมายปฏิบัติราชการทางวิชาการและการประชุมที่เกี่ยวกับงานของกองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑



คำสั่งกรมการค้าภายใน
ที่ ๑๘๐ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของศูนย์ซึ่งตวงวัดภาคและสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมการค้าภายในจึงออกคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งตวงวัดและหัวหน้าสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยพัสดุ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค

(นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค)

อธิบดีกรมการค้าภายใน



คำสั่งกรมการค้ำภายใน
ที่ ๑๘๑ /๒๕๖๐
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

ตามที่กรมการค้ำภายในได้มีคำสั่งกรมการค้ำภายใน ที่ ๒๓๕/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ มอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการค้ำภายใน ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติของหน่วยงานในกรมการค้ำภายในที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในส่วนภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และสอดคล้องกับระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมการค้ำภายใน จึงออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่ง กรมการค้ำภายใน ที่ ๒๓๕/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ๓๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสุพรรณบุรี ราชบุรี นครปฐม สระบุรี ชัยนาท เพชรบุรี กาญจนบุรี เชียงใหม่ ลำปางแพร่ พะเยาโลก นครสวรรค์ กำแพงเพชร เชียงราย พิจิตร ขอนแก่น อุดรธานี สกลนคร อุบลราชธานี สุรินทร์ นครราชสีมา ร้อยเอ็ด เลย สุราษฎร์ธานี ชุมพร ภูเก็ต สงขลา ยะลา กระบี่ ชลบุรี จันทบุรี และปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้ำภายใน ด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจและหลักเกณฑ์การใช้อำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจและหลักเกณฑ์การใช้อำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ตามข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งตั้งวัดและหัวหน้าสำนักงานสาขาซึ่งตั้งวัดปฏิบัติราชการแทน แล้วรายงานให้อธิบดีกรมการค้ำภายในทราบ

ข้อ ๔ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานผลการใช้อำนาจตามข้อ ๒ ปีละ ๒ ครั้ง ในช่วงเดือนมีนาคม และกันยายนของทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

นางพรพรรณ คุ้มมงคล
(นางนันท์วัลย์ ศกุนตนาค)
อธิบดีกรมการค้ำภายใน

บัญชีการมอบอำนาจและหลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
แนบท้ายคำสั่งกรรมการค้ำภายใน ที่ ๑๘๑ /๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	อำนาจที่มอบ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑	ด้านการบริหารงานบุคคล ๑.๑ การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ เสนอความเห็นในการแต่งตั้ง (ย้าย) หรือไม่ย้ายข้าราชการทุกระดับในศูนย์ซึ่งตวงวัดหรือสำนักงานสาขา ซึ่งตวงวัด ๑.๒ การเลื่อนเงินเดือน เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการทุกระดับในศูนย์ซึ่งตวงวัดหรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ๑.๓ การดำเนินการทางวินัย ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในศูนย์ซึ่งตวงวัดหรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ทั้งนี้ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยด้านการบริหารงานบุคคลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในศูนย์ซึ่งตวงวัดหรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๙๓ และมาตรา ๙๗ หรือระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี (๒) สั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนสำหรับข้าราชการทุกระดับในศูนย์ซึ่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๐๑ (๓) ดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่ข้าราชการทุกระดับในศูนย์ซึ่งตวงวัดหรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๙๒ (๔) สั่งลงโทษข้าราชการทุกระดับในศูนย์ซึ่งตวงวัดหรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๙๖ และ มาตรา ๙๗	• ข้าราชการที่จะถูกแต่งตั้ง (ย้าย) ต้องปฏิบัติงานกับผู้ว่าราชการจังหวัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน • ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ • ต้องมีผู้แทนของกรรมการค้ำภายในหรือกระทรวงพาณิชย์ร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน • ต้องมีผู้แทนของกรรมการค้ำภายในหรือกระทรวงพาณิชย์ร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

กค.ใน

ที่	อำนาจที่มอบ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
	(๕) สั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงแก่พนักงานราชการในศูนย์ซึ่งตวงวัดหรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๖) สั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงแก่ลูกจ้างประจำ ในศูนย์ซึ่งตวงวัดหรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒	ด้านการบริหารงบประมาณ ๒.๑ โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานเดียวกัน ยกเว้นงบบุคลากร เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิมดังกล่าว ให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวงหรือเป้าหมายตามแผนงานในเชิงบูรณาการ ๒.๒ โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายใดๆ ยกเว้นงบบุคลากร ภายใต้แผนงานเดียวกันที่เหลือนำจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ได้	● ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และการโอนหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่งของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และในกรณีที่เป็น การโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องมียกเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ ● มิให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่ายหรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ในกรณีที่มีหนี้ ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา ค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ ● การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายข้างต้น เพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้อง

๑๓/๖

ที่	อำนาจที่มอบ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
		มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ และการโอนหรือเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็น ค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ ต้อง เป็นการจัดหาเฉพาะเพื่อทดแทน ครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม
๓	ด้านการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ๓.๑ อนุญาตการลาของผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งตวงวัด และหัวหน้าสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดเทียบเท่าอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ยกเว้นการลาไปต่างประเทศ ๓.๒ แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งตวงวัด และ หัวหน้าสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓.๓ อนุมัติให้ผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งตวงวัด และหัวหน้าสำนักงานสาขา ซึ่งตวงวัดเดินทางไปราชการทั้งในและนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.๔ อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในศูนย์ ซึ่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด เดินทางไปราชการนอกเขต พื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.๕ อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงิน ที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ เฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ ได้ดำเนินการก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ๓.๖ อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง และแก้ไขสัญญาหรือ ข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินเกิน สองล้านบาทขึ้นไป รวมทั้งการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ยกเว้น การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี คัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาทขึ้นไป	