



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนงานบริการและงานอำนวยความสะดวก
(ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนงานบริการและงานอำนวยความสะดวก (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	จำนวน	๑	งาน
สำหรับสนับสนุนงานบริการและงาน			
อำนวยความสะดวก (ครั้งที่ ๒)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

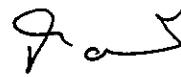
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๐๗ ๕๖๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ร้อยตรีจักรา ยอดมณี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๑๖/๒๕๖๖.....

การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนงานบริการและงานอำนวยการ (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	จำนวน	๑	งาน
สำหรับสนับสนุนงานบริการและงาน			
อำนวยการ (ครั้งที่ ๒)			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อกำหนดและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบกำกับภาษี (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒.๑) แคตตาล็อกต้องจัดทำโดยบริษัทผู้ผลิตเท่านั้น ให้ความความรวมถึงแคตตาล็อกที่ผู้ผลิตเผยแพร่ในระบบ e-catalog

(๒.๒) กรณีแคตตาล็อกตาม ๒.๑ มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่กรมฯ กำหนดให้ผู้เสนอราคามีหนังสือยืนยันจากผู้ผลิต โดยไม่อนุญาตให้สำเนาขอบเขตงานของกรมฯ ยื่นเสนอมา

(๒.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจัดทำเอกสารขึ้นเองโดยคัดลอกรูปภาพอันมีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต และคัดลอกรายละเอียดขอบเขตงานของกรมฯ มาในเอกสารยื่นไม่ถือเป็นแคตตาล็อกที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นมา

(๒.๔) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเปรียบเทียบแคตตาล็อกที่ยื่นให้ตรงกับข้อขอบเขตงานฯ (TOR) ที่กรมฯ กำหนด

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ ชื่อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนงานบริการและงานอำนวยการ (ครั้งที่ ๒)

(๓.๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) จัดทำรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ที่กรมฯ กำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมการค้าภายใน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายละเอียดประกอบรายการตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดงตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖(๒) เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖
..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมการค้าภายใน

ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖
..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๙๗,๒๕๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับวันที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร

ดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขอยังดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนงานบริการและงานอำนวยความสะดวก

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการค้าภายใน ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการส่งเสริมการค้าให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม พัฒนากลไกการตลาดและตลาดให้เอื้อประโยชน์ต่อเกษตรกร ผู้บริโภค และผู้ประกอบการ ซึ่งการดำเนินการให้บรรลุตามบทบาทดังกล่าว จำเป็นต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยเหมาะสมต่อการดำเนินการกิจที่ได้รับมอบหมาย มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากความจำเป็นดังกล่าว จึงต้องปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมฯ ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน มีการชำรุด และมีปัญหาการใช้งานจากอายุการใช้งานมานาน รวมถึงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการตอบสนองการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ต้องการความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพให้ทันต่อความต้องการในการให้บริการประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ภาคธุรกิจ ดังนั้น จึงจัดทำโครงการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับสนับสนุนงานบริการและงานอำนวยความสะดวกมาทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีอยู่เดิม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งาน เกินกว่า ๗ ปี (ทดแทนปี ๒๕๕๘) ให้กับข้าราชการส่วนภูมิภาค ๓๒ หน่วยงาน (ศูนย์/สำนักงานสาขาจังหวัด ๓๒ หน่วยงาน) และส่วนกลาง

๒.๒ เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๒๑ เครื่อง มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๔.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ MB

๔.๑.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคสมัยอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔.๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB และสามารถเพิ่มขยายได้ไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

๔.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๑.๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๔.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๑.๘ มีกล้อง Web Camera ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕M แบบ Built-in ในตัวเครื่อง และมีไมโครโฟนในตัว

๔.๑.๙ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง และมี USB-C หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๑.๑๐ มีแป้นพิมพ์ที่มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB หรือดีกว่า โดยมีตัวอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ติดอยู่บนแป้นอย่างถาวร และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๔.๑.๑๑ มี Scrolling optical Mouse ที่มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB หรือดีกว่า และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๔.๑.๑๒ มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

๔.๑.๑๓ สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b/g/n/ax) และ Bluetooth

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๑๔ โรงงานผู้ผลิตผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Series และ ISO ๑๔๐๐๐ Series โดยต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐานมาในวันเสนอราคา

๔.๑.๑๕ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานทางด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ VCCI หรือ NECTEC หรือ มอก.๑๙๕๖-๒๕๔๘ โดยต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐานมาในวันเสนอราคา

๔.๑.๑๖ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานความปลอดภัย เช่น UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA หรือ NECTEC หรือ มอก.๑๕๖๑-๒๕๔๘ โดยต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐานมาในวันเสนอราคา

๔.๑.๑๗ สนับสนุนมาตรฐานการประหยัดพลังงานไม่น้อยกว่า Energy Star และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม EPEAT ระดับ Gold เป็นอย่างน้อย โดยต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ www.epeat.net

๔.๑.๑๘ มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาต้องระบุ URL ประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา

๔.๑.๑๙ มีเบอร์โทรศัพท์สำหรับโทรเข้าสู่ศูนย์บริการ (Call Center) ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ แบบโทรฟรี (Toll-Free) ทั้งโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์มือถือในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware พร้อมแนบรายชื่อศูนย์บริการในประเทศไทย

๔.๑.๒๐ มีการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ค่าแรง ค่าอะไหล่ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๑.๒๑ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ตามข้อ ๔.๑ ให้สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์ (Printer) ได้ ดังนี้

๑) ณ กรมการศุลกากรใน ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๘๘ เครื่อง ให้พร้อมใช้งานและเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายของกรมฯ ได้ (Join Domain)

๒) ณ ศูนย์ซังตวงวัดและสำนักงานสาขาซังตวงวัดเขต ๓๒ แห่งๆ ละ ๑ เครื่อง ให้พร้อมใช้งานและเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายได้

๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓๐ เครื่อง มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB และสามารถเพิ่มขยายรวมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

๔.๒.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Solid State Drive ชนิด M.๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๔ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๘๐ x ๑,๐๘๐ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว

๔.๒.๕ มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๗ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง และมี USB-C หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง โดยไม่นับรวมกับช่องชาร์จไฟ

๔.๒.๘ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๒.๙ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ax) และ Bluetooth

๔.๒.๑๐ มี Mouse แบบไร้สาย ที่มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB หรือดีกว่า และมีเครื่องหมาย

การค้าเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่เสนอ

๔.๒.๑๑ มีกล้อง Web Camera แบบ Built-in ในตัวเครื่อง และมีไมโครโฟนในตัว

๔.๒.๑๒ น้ำหนักของตัวเครื่องรวมแบตเตอรี่ ไม่เกิน ๑.๕ กิโลกรัม

๔.๒.๑๓ มีกระเปาะสำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ และมีวัสดุภายในที่ป้องกันการกระแทกจากภายนอก และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่เสนอ

๔.๒.๑๔ โรงงานผู้ผลิตผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Series และ ISO ๑๔๐๐๐ Series โดยต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐานมาในวันเสนอราคา

๔.๒.๑๕ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานทางด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ VCCI หรือ NECTEC หรือ มอก.๑๙๕๖-๒๕๕๘ โดยต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐานมาในวันเสนอราคา

๔.๒.๑๖ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานความปลอดภัย เช่น UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA หรือ NECTEC หรือ มอก.๑๕๖๑-๒๕๕๘ โดยต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐานมาในวันเสนอราคา

๔.๒.๑๗ สนับสนุนมาตรฐานการประหยัดพลังงานไม่น้อยกว่า Energy Star และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม EPEAT เป็นอย่างน้อย โดยต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ www.epeat.net

๔.๒.๑๘ มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาต้องระบุ URL ประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา

๔.๒.๑๙ มีเบอร์โทรศัพท์สำหรับโทรเข้าศูนย์บริการ (Call Center) ของเจ้าของผลิตภัณฑ์แบบโทรฟรี (Toll-Free) ทั้งโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์มือถือในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware พร้อมแนบรายชื่อศูนย์บริการในประเทศไทย

๔.๒.๒๐ มีการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและแบตเตอรี่โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ค่าแรง ค่าอะไหล่ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๕๔ เครื่อง มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)

๔.๓.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB

๔.๓.๓ มีหน่วยความจำขนาดภายในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า ๖๔ GB

๔.๓.๔ มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๗ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๑๖๐ x ๑,๖๒๐ Pixel และมีจอภาพแบบ IPS LCD หรือ Super AMOLED หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า

๔.๓.๕ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n, ac), Bluetooth และ GPS

๔.๓.๖ มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)

๔.๓.๗ สามารถบันทึกภาพเคลื่อนไหวได้ละเอียดระดับ Full HD

๔.๓.๘ สามารถใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

๔.๓.๙ มีระบบสแกนลายนิ้วมือ (Finger Print) แบบติดตั้งมากับเครื่อง (built-in)

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๑๐ มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
๔.๓.๑๑ มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel
๔.๓.๑๒ มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel
๔.๓.๑๓ ตัวเครื่องรองรับระบบปฏิบัติการ iOS หรือระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows เวอร์ชันล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย

๔.๓.๑๔ มีกรอบ (Case) ตรงกับรุ่นที่เสนอ พร้อมติดฟิล์มกันรอย
๔.๓.๑๕ มีการรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒๐๐ เครื่อง มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้
๔.๔.๑ มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
๔.๔.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
๔.๔.๓ มีระบบปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ (AVR) และระบบป้องกันการใช้โหลดเกิน (overload protection)
๔.๔.๔ ใช้วัสดุไม่ก่อให้เกิดเชื้อเพลิงเวลาเกิดไฟไหม้ (Fire resistance)
๔.๔.๕ มีระบบตรวจสอบแบตเตอรี่พร้อมแจ้งเตือนเมื่อแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ
๔.๔.๖ ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed lead acid Maintenance free
๔.๔.๗ มีระบบ Auto-Charge / Auto Restart
๔.๔.๘ มีช่องจ่ายไฟจากระบบไฟฟ้าสำรองอย่างน้อย ๓ ช่อง
๔.๔.๙ ได้รับมาตรฐานรับรอง ISO๙๐๐๑, ISO๑๔๐๐๑, มอก.๑๒๙๑ เล่ม ๑-๒๕๕๓, เล่ม ๒-๒๕๕๓, เล่ม ๓-๒๕๕๕ เป็นอย่างน้อย
๔.๔.๑๐ ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า ให้พร้อมใช้งานและเชื่อมโยงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมฯ กำหนด

๔.๔.๑๑ มีการรับประกันเครื่องสำรองไฟและแบตเตอรี่โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕๑ เครื่อง มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๔.๕.๒ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๔.๕.๓ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๔.๕.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๔.๕.๕ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๔.๕.๖ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
๔.๕.๗ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๘ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๔.๕.๙ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๔.๕.๑๐ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๔.๕.๑๑ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๔.๕.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๔.๕.๑๓ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๕.๑๔ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
๔.๕.๑๕ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
๔.๕.๑๖ มีการรับประกันเครื่องพิมพ์โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี แบบ On-Site Service โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๖ เครื่องพิมพ์แบบพกพา จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) สำหรับกระดาษขนาด A๔ หรือดีกว่า
๔.๖.๒ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
๔.๖.๓ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า อย่างน้อย ๑ ช่อง
๔.๖.๔ สามารถเชื่อมต่อ WiFi ได้
๔.๖.๕ มีความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ กระดาษขนาด A๔ สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐ ppm หรือ ๙ ipm
๔.๖.๖ มีความเร็วในการพิมพ์สี กระดาษขนาด A๔ สูงสุดไม่น้อยกว่า ๗ ppm หรือ ๕.๕ ipm
๔.๖.๗ มีความละเอียดในการพิมพ์ (Resolution) สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi (ขาวดำ) และ ๔๘๐๐x๑๒๐๐ dpi (สี)

๔.๖.๘ ความละเอียดในการทำสำเนาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ dpi
๔.๖.๙ สามารถย่อขยายได้ ๒๕ - ๔๐๐ %
๔.๖.๑๐ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
๔.๖.๑๑ สามารถใช้ได้กับกระดาษ A๔, B๕, A๖, และซองจดหมายได้เป็นอย่างดี
๔.๖.๑๒ ตัวเครื่องมีน้ำหนักรวมแบตเตอรี่ไม่เกิน ๓.๑ กิโลกรัม
๔.๖.๑๓ มีแบตเตอรี่ในตัว สามารถทำงานได้เมื่อไม่มีไฟเลี้ยง
๔.๖.๑๔ ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ EU หรือ IEC หรือ EN
๔.๖.๑๕ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ Series
๔.๖.๑๖ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star
๔.๖.๑๗ มีการรับประกันเครื่องพิมพ์โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้เสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี แบบ On-Site Service

๔.๗ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็มพิมพ์
๔.๗.๒ มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๓๖ คอลัมน์ (Column)
๔.๗.๓ มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อวินาที ได้น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที

๔.๗.๔ มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐x๓๖๐ dpi

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๗.๕ มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB

๔.๗.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๑.๑ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๗.๗ ต้องสามารถใช้งานร่วมกับ Windows ๑๐ ได้เป็นอย่างดี

๔.๗.๘ มีการรับประกันเครื่องพิมพ์โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้เสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๘ โปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ จำนวน ๑๕๑ ชุด มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ เป็นโปรแกรม Microsoft Windows ๑๐ Professional หรือดีกว่า

๔.๘.๒ มีลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๘.๓ มีสถาปัตยกรรมแบบ ๖๔ Bits

๔.๘.๔ ติดตั้งโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

ในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้พร้อมใช้งานได้

๔.๙ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานสำนักงาน จำนวน ๑๕๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๙.๑ เป็นโปรแกรม Microsoft Office Home & Business ๒๐๒๑ หรือดีกว่า และมีลิขสิทธิ์การใช้งานแบบองค์กร

๔.๙.๒ มีลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และลิขสิทธิ์การใช้งานเป็นของ กรมการค้าภายใน

๔.๙.๓ มีสถาปัตยกรรมแบบ ๖๔ Bits

๔.๙.๔ สามารถรองรับการใช้งานกับภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้

๔.๙.๕ มีลิขสิทธิ์แบบถาวร (Perpetual License) โดยสามารถใช้ตลอดไม่ต้องมีการต่ออายุเพื่อใช้งาน

๔.๙.๖ ติดตั้งโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้พร้อมใช้งานได้

๔.๑๐ โปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๑๕๑ ชุด มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๑๐.๑ เป็นโปรแกรมป้องกันไวรัส Kaspersky Endpoint Security หรือเวอร์ชันที่ใหม่กว่า มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นโปรแกรมป้องกันไวรัสที่กรมการค้าภายในกำลังใช้งานอยู่

๔.๑๐.๒ มีสิทธิการใช้งานและปรับปรุงเวอร์ชัน ได้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเสร็จสิ้น

๔.๑๐.๓ ติดตั้งโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้พร้อมใช้งานได้

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๖. การรับประกัน

๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ในโครงการทุกรายการ เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๖.๒ ในกรณีที่อุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการเกิดความชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากกรมฯ โทรศัพท์หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสือ หรือทาง Social Network ฯลฯ

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

ทางช่องทางใดทางหนึ่ง และจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ณ สถานที่ติดตั้งตามระยะเวลาการรับประกันของแต่ละรายการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๐ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหามาในระยะเวลาดังกล่าว กรมฯ จะดำเนินการปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง หากแก้ไขแล้วยังใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องนำเครื่องมาเปลี่ยนให้ใหม่ ซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยไม่คิดมูลค่าและค่าใช้จ่ายใด ๆ ถ้าผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถทำการซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังกล่าวได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด กรมฯ สามารถเรียกบริษัทอื่นมาทำการแก้ไข ปัญหา และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้ชนะการประกวดราคาได้

๒.๓ กรมฯ ยอมให้อุปกรณ์ขัดข้องภายหลังที่คำนวณด้วยค่าตัวถ่วงแล้วไม่เกินเดือนละ ๒๐ ชั่วโมง ถ้าอุปกรณ์ขัดข้องเกินระยะเวลาดังกล่าว กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ ของราคาอุปกรณ์เฉพาะที่เสียนั้น ทั้งนี้ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของอุปกรณ์ให้เป็นไป ดังนี้

๑) กรณีที่อุปกรณ์และระบบเกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

๒) กรณีความเสียหายเนื่องจากความขัดข้องของอุปกรณ์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของอุปกรณ์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามตาราง ดังนี้

ลำดับ	อุปกรณ์ที่ขัดข้องในโครงการ	ค่าตัวถ่วง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๑
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๐.๕
๓	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๐.๓
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๐.๓
๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐.๕
๖	เครื่องพิมพ์แบบพกพา	๐.๓
๗	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว	๐.๓
๘	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ	๐.๕
๙	ชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานสำนักงาน	๐.๕
๑๐	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	๐.๕

สูตรการคำนวณค่าปรับ

(๑) จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่งเท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์คูณด้วยค่าตัวถ่วง

จำนวนชั่วโมง^๑ = ค่าสูงสุด (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง X ค่าตัวถ่วง^๒)

(๒) ค่าปรับ = ๐.๐๓๕ X (ผลรวมชั่วโมง - ๒๐) X ราคาของอุปกรณ์และระบบที่เสีย

หมายเหตุ ๑/ค่าของเศษชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง

๒/ อ้างอิงจากตารางค่าตัวถ่วงด้านบน

(๓) การเรียกเงินค่าปรับ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ชำระเงินค่าปรับภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมฯ แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรมฯ มีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเป็นประกันสัญญาหรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๗. ระยะเวลาการดำเนินการและการส่งมอบงาน

๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบและการชำระเงิน

กรมฯ จะชำระเงินครั้งเดียวเมื่อผู้ขายส่งมอบสินค้าครบถ้วน ตามสัญญา

๙. เงื่อนไขทั่วไป

๙.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ทุกรายการที่เสนอจะต้องทำงานร่วมกันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของกรมการค้าภายใน ในปัจจุบันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบร่างขอบเขตงานฯ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว โดยต้องมีการอ้างอิงข้อความจากแคตตาล็อกหรือหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ในส่วนที่จัดทำเสนอมา ซึ่งผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้ขีดเส้นใต้และระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้โดยระบุเลขหน้าอ้างอิงให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน หากมีรายการใดรายการหนึ่งไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับพิจารณารายการอื่น ๆ ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ มีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานตามที่กรมฯ กำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกข้อกำหนดของร่างขอบเขตงานฯ	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน เช่น มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ ขนาด ๘ GB และสามารถเพิ่มขยายรวมได้สูงสุด ๑๖ GB	ระบุ หมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคา

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

๙.๓ ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ที่แคตตาล็อก และเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย

๙.๔ การติดตั้ง ส่งมอบ และทดสอบ

๙.๔.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอแผนและกำหนดเวลาการติดตั้ง ส่งมอบ โดยแสดงเป็นช่วงเวลาอย่างชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา

๙.๔.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๐ รายการ ก่อนนำไปติดตั้งตามสถานที่ ที่กรมฯ กำหนด

๙.๔.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดส่งผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่เทคนิค ร่วมเดินทางไปกับคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตรวจรับ ณ สถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (๔ ภาคๆ ละไม่น้อยกว่า ๔ จังหวัด) ภาคละไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๙.๕.๔ สถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๑) ส่วนกลาง กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ครุภัณฑ์รายการที่ ๔.๑ - ๔.๙

๒) ส่วนภูมิภาค ศูนย์ชั่งตวงวัดภาค/สำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขต ครุภัณฑ์รายการที่ ๔.๑

ติดตั้งจังหวัดละ ๑ เครื่อง

สำนักงาน	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
สำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขต ๐-๑ สุพรรณบุรี	๙/๒๑ หมู่ที่ ๔ ถ.มาลัยแมน-บางลี่ ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ Email: Suphanburi@cbwmthai.org	๐ ๓๕๙๖๐๓๖๖
สำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขต ๐-๒ ราชบุรี	อาคาร ๒ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ๔๕ ถ.อำเภอ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐ Email: ratchaburi.cbwm@gmail.com	๐ ๓๒๓๒ ๑๔๕๖
สำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขต ๐-๓ นครปฐม	๓๖ หมู่ที่ ๖ ต.ดอนยายหอม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐ Email: Nakhonpathom@cbwmthai.org	๐ ๓๔๒๕๕๘๐๔
สำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขต ๐-๔ สระบุรี	๘๑ หมู่ ๑ ต.โคกสว่าง อ.เมือง จ.สระบุรี ๑๘๐๐๐ Email: Saraburi@cbwmthai.org	๐ ๓๖๒๑ ๑๖๖๘
สำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขต ๐-๕ ชัยนาท	อาคารสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท ๑๑๖ ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐ Email: Chainat@cbwmthai.org	๐ ๕๖๔๑ ๒๔๕๖
สำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขต ๐-๖ เพชรบุรี	๑๑๓๗/๑๗ ถนนชลประทาน (ทรายเหนือ) ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐ Email: Petchaburi@cbwmthai.org	๐๓ ๒๔๔๒ ๗๒๑
สำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขต ๐-๗ กาญจนบุรี	๓๘/๖ หมู่ที่ ๒ ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐ Email: kano-๗@hotmail.com	๐๓ ๔๖๐๐ ๓๘๓
ศูนย์ชั่งตวงวัดภาคเหนือ (เชียงใหม่)	๒๕๗ หมู่ ๑๓ ต.บ้านแม่ อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๒๐ Email: Chiangmai@cbwmthai.org ,nwmc.cm@gmail.com	๐ ๕๓ ๑๑๔๓๗๒
สำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขต ๑-๒ ลำปาง	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง ถ.บุญวาทย์ ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐ Email: Lampang@cbwmthai.org	๐ ๕๔๒๑ ๙๑๒๓

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ

๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

สำนักงาน	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๑-๓ แพร่	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแพร่ ๓๕ ถ.เจริญเมือง ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐ Email: phrae@cbwmthai.org	๐ ๕๔๕๒ ๔๗๕๕
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๑-๔ พิษณุโลก	๑๓๕ หมู่ ๔ ต.หัวรอ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐ Email: Phitsanulok@cbwmthai.org	๐ ๕๕๓๒ ๒๖๐๖
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๑-๕ นครสวรรค์	๙๐๒ หมู่ที่ ๗ ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ Email: Nakhonsawan@cbwmthai.org	๐ ๕๖๒๒ ๘๕๕๗
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๑-๖ กำแพงเพชร	อาคารศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น ๑ ถ.กำแพงเพชร-สุโขทัย ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ Email: Kampaengphet@cbwmthai.org	๐ ๕๕๗๐ ๕๑๓๓
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๑-๗ เชียงราย	๕๕๕/๔๓-๔๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐	๐ ๕๓๗๗ ๔๕๕๔
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๑-๘ พิจิตร	ศูนย์ราชการจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ถนนพิจิตร- ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ (อาคารเดียวกับ สคน.) Email: pichit@cbwmthai.org	๐ ๕๖๖๑ ๓๒๑๒
ศูนย์จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ขอนแก่น)	หมู่ที่ ๕ บ้านเพี้ยพาน ต.สำราญ อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ Email: khonkaen@cbwmthai.org	๐ ๔๓๓๙ ๓๔๗๙-๘๐
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๒-๒ อุดรธานี	๒๔๗/๑ หมู่ที่ ๗ ถ.อุดรธานี-หนองคาย ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐ Email: udonthani@cbwmthai.org	๐ ๔๒๒๒ ๑๙๗๐
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๒-๓ สกลนคร	๔/๔ ถ.ใสสว่าง ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐ Email: sakonnakhon@cbwmthai.org	๐ ๔๒๗๑ ๑๙๑๘
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๒-๔ อุบลราชธานี	๓๙/๑๙ ถ.แจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ Email: ubonratchathani@cbwmthai.org	๐ ๔๕ ๔๗๔ ๔๔๑
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๒-๕ สุรินทร์	๘๑๙ หมู่ ๒๐ ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐ Email: surin@cbwmthai.org	๐ ๔๔ ๕๕๘ ๔๔๗

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

สำนักงาน	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๒-๖ นครราชสีมา	๕๖๗ หมู่ ๙ ตำบลหนองบัวศาลา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ Email: koratcbwm@hotmail.com	๐ ๔๔๒๒๐ ๗๔๐
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๒-๗ ร้อยเอ็ด	๑๖๒ หมู่ ๑๒ ถ.แจ้งสนิท ต.ดงลาน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ Email: roiet@cbwmthai.org	๐ ๔๓๖๒๔๐๐๓
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๒-๘ เลย	๑๒๓ หมู่ ๔ ต.จอมศรี อ.เชียงคาน จ.เลย ๔๒๑๑๐ Email: loe1๒๘@outlook.co.th	๐ ๔๒๘๗ ๐๘๐๖
ศูนย์จังหวัดภาคใต้ (สุราษฎร์ธานี)	๓๐/๓ หมู่ ๓ ต.หนองไทร อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐ Email: surat_wm@hotmail.com	๐ ๗๗ ๓๘๐ ๗๒๐
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๓-๒ ชุมพร	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชุมพร ศูนย์ราชการเขาสามแก้ว อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐ Email: chumphon@cbwmthai.org	๐ ๗๗๕๑ ๒๐๑๗ ๐ ๗๗๕๑ ๒๐๑๘
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๓-๓ ภูเก็ต	๓๘/๑๒ ถ.รัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี (ศูนย์ราชการแห่งใหม่) ต.ตลาดเหนือ อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐ Email: phuket@cbwmthai.org	๐ ๗๖๒๒ ๒๙๔๗
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๓-๔ สงขลา	หมู่ที่ ๓ ถ.สงขลา-นาทวี ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐ Email: Songkhla@cbwmthai.org	๐ ๗๔๓๑ ๑๘๙๙
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๓-๕ ยะลา	๓๔ ถ.กาญจนา ๑ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ Email: Yala@cbwmthai.org	๐ ๗๓๒๑ ๓๐๑๖
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๓-๖ กระบี่	อาคารสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกระบี่ ๙๙/๑ ถ.ศรีตรัง ต.กระบี่ใหญ่ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐ Email: Krabi@cbwmthai.org	๐ ๗๕๖๖ ๔๓๗๐
ศูนย์จังหวัดภาคตะวันออก (ชลบุรี)	๑๕๔ ม.๓ ถ.พญา-ระยอง ต.หนองปลาไหล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ๒๐๑๕๐ Email: wm-cb@hotmail.com	๐ ๓๘๐๖ ๙๐๒๔-๒๗
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๔-๒ จันทบุรี	๒ ถ.ตากสิน ต.ตลาด อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐ Email: Chanthaburi.cbwm@gmail.com	๐ ๓๙๓๒ ๓๑๗๐

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

สำนักงาน	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
สำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๔-๓ ปราจีนบุรี	อาคารศูนย์ราชการจังหวัด ต.ไม้เค็ด อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐ Email: Prachinburi@cbwmthai.org	๐ ๓๗๕๕ ๔๐๖๘

๙.๕.๕ ราคาที่เสนอให้รวมค่า Hardware Software ค่าติดตั้งและค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมฯ ได้แก่ สายสัญญาณ UTP จุด LAN และสายไฟ เป็นต้น เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ โดยกรมฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๙.๕.๖ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และหรือซอฟต์แวร์ ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว

๙.๕.๗ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องติดตั้งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ตามที่กรมฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งติดป้ายวันเริ่มการรับประกันจนถึงวันสิ้นสุดการรับประกันและหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ประสานงานในการรับแจ้งปัญหาขัดข้องของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ตามโครงการ ไว้บนครุภัณฑ์

๙.๕.๘ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบในส่วนกลาง จะต้องติดตั้งเข้าสู่ระบบโดเมนของกรมฯ พร้อมเชื่อมโยงเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารที่มีอยู่เดิมและตามที่กรมฯ กำหนด

๙.๕.๙ ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบและการตรวจรับยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ กรมฯ มีสิทธิใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากความผิดของผู้ชนะการประกวดราคาเอง ผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ

๙.๕.๑๐ การติดตั้งและส่งมอบจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับและได้ทดสอบการใช้งานแล้วว่าทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๕.๑๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบเรื่องการขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๙.๕.๑๒ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยติดตั้งใช้งานมาก่อน ไม่เคยถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีสภาพเรียบร้อยถูกต้อง เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันทีโดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายหรือผู้เสนอราคา

๑๐. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๗,๙๔๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องยืนยันราคาที่ประกวดราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว แยกแต่ละรายการ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณดังนี้

รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย	ค่าใช้จ่ายรวม
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๑๒๑	๒๓,๐๐๐	๒,๗๘๓,๐๐๐
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๓๐	๒๒,๐๐๐	๖๖๐,๐๐๐
๓. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๕๔	๒๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย ต่อหน่วย	ค่าใช้จ่ายรวม
๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒๐๐	๒,๕๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๕๑	๗,๕๐๐	๓๘๒,๕๐๐
๖. เครื่องพิมพ์แบบพกพา	๒	๑๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐
๗. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว	๑	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐
๘. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ	๑๕๑	๓,๘๐๐	๕๗๓,๘๐๐
๙. ชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานสำนักงาน	๑๕๑	๑๒,๐๐๐	๑,๘๑๒,๐๐๐
๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	๑๕๑	๗๐๐	๑๐๕,๗๐๐
รวม			๗,๙๔๕,๐๐๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทั้งโครงการ

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา และหากผู้รับจ้าง/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้รับจ้าง/คู่สัญญา ต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กรรมการภายใน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ