

หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรกรมการค้าภายใน

กรมการค้าภายใน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้บุคลากรของกรมทุกระดับต้องได้รับการพัฒนาอย่างครอบคลุม

หลักสูตรการพัฒนา

บุคลากรในแต่ละระดับตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยหนึ่งหรือหลากหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

วิธีการพัฒนาบุคลากร

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๖. การหมุนเวียนงาน
๗. วิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม

เป้าหมายการพัฒนา

บุคลากรทุกคน ทุกตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนา ภายในกรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาบุคลากรของกรมการค้าภายใน

การพัฒนาบุคลากรระดับผู้บริหาร

เพื่อให้การขับเคลื่อนและการบริหารงานสามารถบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร กรมการค้าภายใน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาผู้บริหาร ๓ ระดับ ได้แก่ การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง

๑. ผู้บริหารระดับต้น สำหรับข้าราชการระดับชำนาญการ ได้แก่ หลักสูตรการอบรมนักบริหาร การพาณิชยกรรมระดับต้น

๒. ผู้บริหารระดับกลาง สำหรับข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ และอาวุโส ได้แก่ หลักสูตรการอบรมนักบริหารการพาณิชยกรรมระดับกลาง การพัฒนาส่วนใหญ่เป็นการฝึกอบรม โดยนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและการบริหารงานขององค์กร

๓. ผู้บริหารระดับสูง สำหรับอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง การพัฒนาเป็นวิธีการอบรม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนากรมการค้าภายใน ให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความทันสมัย และสามารถปรับตัวเข้าสู่องค์กรสมัยใหม่ หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูง มีดังนี้

- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
- หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.๒)
- หลักสูตรนักบริหารการพาณิชย์ระดับสูง

ฯลฯ

การพัฒนาบุคลากรระดับผู้ปฏิบัติงาน

กรมการค้าภายใน ได้ให้ความสำคัญกับการบุคลากรในตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ หรือสายงานผู้ปฏิบัติ จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรในสายงานผู้ปฏิบัติ ทุกสายงานของกรมการค้าภายใน

๒. การศึกษาดูงาน การพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในระดับผู้ปฏิบัติงาน ให้มีโอกาสในการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความคิด ได้มีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๓. การพัฒนาทักษะความชำนาญ เป็นแนวทางในการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ในการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานให้มีความเชี่ยวชาญ และสามารถพัฒนาระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๔. การส่งเข้ารับการอบรมร่วมกับหน่วยงาน หรือสถาบันที่มีการจัดฝึกอบรมเฉพาะด้าน เพื่อเพิ่มพูน ทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. การหมุนเวียนงาน การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดความชำนาญมีทักษะในงานที่หลากหลาย

การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่

การพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ของกรมการค้าภายใน เพื่อให้รู้ กฎ ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาท ภารกิจขององค์กร ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สิทธิประโยชน์ต่างๆ

.....

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการกรม
ธันวาคม ๒๕๖๕