



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดด้วยระบบสารสนเทศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดด้วยระบบสารสนเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. รายละเอียดคุณสมบัติตามขอบเขตงานจ้างดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจสอบฯ ข้อ ๓.๑๑ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ~~๒๔ กพ. ๒๕๖๕~~ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๐๗ ๕๖๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอาวุธ วงศ์สวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...๒๗/๒๕๖๕...

การจ้างดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดด้วยระบบสารสนเทศ

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดด้วยระบบสารสนเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ รายละเอียดคุณสมบัติตามขอบเขตงานจ้างดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจสอบฯ ข้อ ๓.๑๑ กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) จัดทำเอกสารรายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจสอบฯ กำหนด

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กพ. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดด้วยระบบสารสนเทศ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรรมการค้าภายใน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจสอบฯ ข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจสอบฯ ข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดด้วยระบบสารสนเทศ

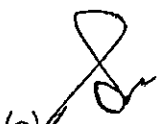
๑. หลักการและเหตุผล

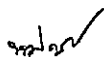
ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานของประเทศตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ในทุกภารกิจที่มีส่วนที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสะดวกในการติดตาม กำกับดูแล และพัฒนาเครื่องชั่งตวงวัดให้ทันกับโลกในยุคปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ เครื่องชั่งตวงวัดที่ผลิต ช่อม และนำเข้าเข้ามาในประเทศไทยในปัจจุบันจำเป็นต้องผ่านการตรวจสอบและให้คำรับรองโดยเจ้าหน้าที่ชั่งตวงวัดก่อนออกจำหน่ายสู่ท้องตลาด โดยการให้คำรับรองจะระบุรายละเอียดต่างๆ เช่น ชนิดของเครื่องชั่งตวงวัด เครื่องหมายเฉพาะตัวของผู้ผลิต/นำเข้า/ช่อม เลขลำดับประจำเครื่อง ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้คำรับรอง วันที่ให้คำรับรอง และวันสิ้นอายุคำรับรอง เป็นต้น ซึ่งจะจัดทำในรูปของเอกสารหนังสือสำคัญ ระบุด้วยการประทับและเขียน ทำให้บ่อยครั้งมักเกิดความผิดพลาดและลบลื่อน ยากต่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่และประชาชน ซึ่งไม่สะดวกในขั้นตอนการปฏิบัติ ประกอบกับเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในทุกองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ทำให้แต่ละหน่วยงานมีการนำนวัตกรรมเข้ามาปรับใช้ในการทำงานมากขึ้น ซึ่งปัจจุบัน QR code เป็นเทคโนโลยีหนึ่งที่มีการนำมาใช้ในองค์กรเพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ให้กับเจ้าหน้าที่ และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบรายละเอียดของเครื่องชั่งตวงวัดที่ใช้งานได้ง่าย

ดังนั้น กองชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีภารกิจในด้านการกำกับดูแลเครื่องชั่งตวงวัด การนำเทคโนโลยี QR code มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจะเป็นอีกหนึ่งวิธีที่จะใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลเครื่องชั่งตวงวัดมากยิ่งขึ้น จึงต้องการเครื่องมือที่ทันสมัยโดยมิต้องอาศัยการประทับหรือเขียนด้วยมือ และสามารถเชื่อมโยงรายละเอียดต่างๆ ของเครื่องชั่งตวงวัดแต่ละเครื่องเข้ากับระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ติดตามและควบคุมการใช้งานเครื่องชั่งตวงวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งการกำกับดูแลดังกล่าวสามารถป้องกันและตรวจสอบการใช้เครื่องชั่งตวงวัดเพื่อเอารัดเอาเปรียบในการซื้อขายได้ โดยประชาชนทั่วไปสามารถช่วยในการสอดส่อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีมาตรการในการกำกับดูแลที่รัดกุม สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเจ้าหน้าที่สามารถติดตามเครื่องชั่งตวงวัดที่ผลิต นำเข้า และช่อม และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบและให้คำรับรองได้อย่างถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว และครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ
- ๒.๒ เพื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและติดตามเครื่องชั่งตวงวัดที่ใช้ในทางการค้าและมีผลต่อประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมาตรฐานสากล
- ๒.๓ เพื่อปรับปรุงระบบงานชั่งตวงวัดและงานบริการยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกงานบริการ

(๑) 

ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพจ้าง ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันยื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงาน/ประสบการณ์ดังกล่าว ทั้งนี้กรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔. รายละเอียดของงาน

ดำเนินการปรับปรุงระบบงานชั่งตวงวัด โดยการนำเทคโนโลยี QR code มาใช้ในการติดตาม กำกับดูแลเครื่องชั่งตวงวัด เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการตรวจสอบและให้คำรับรองของเครื่องชั่งตวงวัดได้ทันที โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานชั่งตวงวัดและระบบฐานข้อมูล โดยการนำเทคโนโลยี QR code มาใช้ในการติดตามและกำกับดูแลเครื่องชั่งตวงวัด ดังนี้

๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน (Flowchart) โดยการนำเทคโนโลยี QR code มาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) งานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด
- (๒) งานตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัด
- (๓) งานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดของผู้รับใบอนุญาตตาม พรบ.มาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.๒๕๔๒
- (๔) งานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามมาตรา ๓๑ (มาตรวัดปริมาตรน้ำ)

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ Mobile Application “ระบบงานตรวจสอบเครื่องซึ่งตวงวัด” โดยการนำเทคโนโลยี QR code มาใช้ในการรายงานผลการตรวจสอบ เครื่องซึ่งสปริง , เครื่องซึ่งรถยนต์ , เครื่องวัดสถานีบริการ และปั้มหยอดเหรียญ เป็นอย่างน้อย โดยนำเสนอผลการออกแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาอย่างน้อย ๓ รูปแบบ

๔.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบสติ๊กเกอร์แสดง QR code ที่มีขนาดมาตรฐาน อย่างน้อย ขนาด ๓.๒ x ๒.๕ ซม. โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาอย่างน้อย ๓ รูปแบบ

๔.๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบปรับปรุงโครงสร้างระบบฐานข้อมูลงานซึ่งตวงวัด ตามรูปแบบมาตรฐาน (Database Design) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) แผนผังความสัมพันธ์ของโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Entity Relationship) ตามมาตรฐานสากล พร้อมคำอธิบาย

(๒) คำอธิบายโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) โดยต้องมีส่วนประกอบ อย่างน้อย ได้แก่ ชื่อตารางและหน้าที่ ชื่อฟิลด์ ประเภท ขนาด ตัวอย่างข้อมูลที่จัดเก็บ

(๓) ฟิลด์ที่ทำหน้าที่เป็นรหัสหลัก (Primary Key) ของตาราง ต้องกำหนดตามมาตรฐาน เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงได้กับระบบฐานข้อมูลของกรมการค้าภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และจัดทำ Data cleansing กระบวนการดังนี้

- งานตรวจสอบและให้คำรับรอง อย่างน้อย รหัสผู้ประกอบการ , ชนิดเครื่อง , ประเภทเครื่อง
- งานตรวจสอบ อย่างน้อย รหัสผู้ประกอบการ , ชื่อสถานีบริการหรือสถานที่ติดตั้งเครื่อง
- เลขลำดับประจำเครื่อง

๔.๒ ปรับปรุงระบบงานซึ่งตวงวัด (<http://cbwm.dit.go.th>) ให้สามารถสร้าง QR code นำมาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๒.๑ ระบบฐานข้อมูลต้องมีการ cleansing รหัสผู้ประกอบการ ชนิดเครื่อง ประเภทเครื่อง ข้อมูลสถานที่

๔.๒.๒ ระบบสามารถสร้าง QR code จากงานบริการอย่างน้อยดังนี้

(๑) งานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัด

(๒) งานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัดของผู้รับใบอนุญาตตาม มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมาตราซึ่งตวงวัด พ.ศ.๒๕๕๒

(๓) งานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัด ตาม มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมาตราซึ่งตวงวัด พ.ศ.๒๕๕๒

๔.๒.๓ ระบบต้องจัดเก็บทะเบียนการออกเลขลำดับประจำเครื่อง ประวัติการสร้าง และสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้

๔.๒.๔ ระบบต้องสร้าง QR code ได้แบบอัตโนมัติ

๔.๒.๕ ระบบสามารถ export ข้อมูลในรูปแบบ excel , csv เพื่อนำมาสร้าง QR Code เองได้

๔.๒.๖ รองรับการพิมพ์สติ๊กเกอร์ขนาดมาตรฐาน ได้แก่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๒ x ๒.๕ ซม.

๔.๒.๗ มีระบบการจัดการสิทธิการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งตวงวัดและผู้ประกอบการ

๔.๒.๘ สามารถตรวจสอบสถานะการใช้งาน QR code ได้

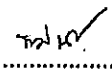
๔.๓ พัฒนา mobile application “ระบบงานตรวจสอบเครื่องซึ่งตวงวัด” โดยการสแกน QR code นำมาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน อย่างน้อยดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ

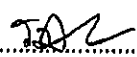
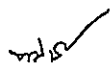
- ๔.๓.๑ รองรับระบบปฏิบัติการ iOS และระบบ Android
- ๔.๓.๒ มีระบบ authentication โดยเจ้าหน้าที่ซึ่งตวงวัดและผู้ประกอบการ
- ๔.๓.๓ พัฒนาแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจสอบเครื่องซึ่งตวงวัด ที่ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน
- ๔.๓.๔ ข้อมูลต้องเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลระบบงานซึ่งตวงวัด
- ๔.๓.๕ สามารถยืนยันการตรวจสอบข้อมูล (Verify) โดยการสแกน QR code และสามารถติดตามผลการตรวจสอบข้อมูลได้
- ๔.๓.๖ สามารถสแกน QR code เพื่อรายงานผลการตรวจสอบเครื่องซึ่งตวงวัด โดยระบบต้องบันทึกข้อมูล อย่างน้อยดังนี้
- (๑) ผลการตรวจสอบ เครื่องซึ่งสปริง เครื่องซึ่งรถยนต์ เครื่องวัดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงตามสถานีบริการ และปั๊มหยอดเหรียญ
 - (๒) วันที่ตรวจสอบ
 - (๓) ผู้ตรวจสอบ
 - (๔) ผลการตรวจสอบ
 - (๕) ค่าความคลาดเคลื่อน
 - (๖) สถานการณ์ใช้งาน
 - (๗) พิกัดตำแหน่งที่ตั้งเครื่องซึ่งตวงวัด
 - (๘) รูปภาพเครื่องซึ่งตวงวัด
- ๔.๓.๗ สามารถสแกน QR code เพื่อแสดงผลการตรวจสอบ อย่างน้อยแสดงข้อมูลดังนี้
- (๑) ส่วนรายละเอียดบริษัทหรือผู้ครอบครองเครื่อง อย่างน้อยแสดงดังนี้
 - ชื่อบริษัทหรือชื่อผู้ครอบครอง
 - สถานีบริการ/สถานที่ติดตั้ง
 - เลขนิติบุคคล / เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
 - ประเภทประกอบกิจการ
 - (๒) ส่วนรายละเอียดเครื่องซึ่งตวงวัด อย่างน้อยแสดงดังนี้
 - ประเภทเครื่อง , ชนิดเครื่อง
 - เลขลำดับประจำเครื่อง , ยี่ห้อ , Model , หมายเลขคีม และเครื่องหมายเฉพาะตัว
 - พิกัดกำลัง
 - ผลการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัด
 - วันหมดอายุคำรับรอง
 - สถานะการใช้งาน
 - (๓) ส่วนรายงานผลตรวจสอบ อย่างน้อยแสดงดังนี้
 - ผลการตรวจสอบ
 - วันที่-เวลาที่ตรวจสอบ
 - ผู้ตรวจสอบ
- ๔.๔ ปรับปรุงงานบริการขอหนังสืออนุญาตประกอบธุรกิจซึ่งตวงวัด ดังนี้
- ๔.๔.๑ สามารถให้บริการยื่นคำขอ/ต่ออายุหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า ขายซ่อม เครื่องซึ่งตวงวัด หรือให้บริการซึ่ง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

(๑)..... ประธานกรรมการ (๒)..... กรรมการ (๓)..... กรรมการและเลขานุการ

- ๔.๔.๒ สามารถให้บริการคำขอใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า ขาย ช่อม เครื่องซึ่งดวงวัด หรือให้บริการซึ่ง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๔.๔.๓ เชื่อมโยงกับการอบรมการประกอบธุรกิจด้านซึ่งดวงวัด
- ๔.๔.๔ สามารถจัดเก็บข้อมูลผลการฝึกอบรมและผลการทดสอบของผู้เข้ารับการอบรม
- ๔.๔.๕ เชื่อมโยงกับรายงานการตรวจสอบความเที่ยงของแบบมาตรา
- ๔.๔.๖ ระบบสามารถตรวจสอบและติดตามการให้บริการได้ โดยต้องแสดงสถานะ วันที่และเวลาแต่ละขั้นตอน (process) อย่างชัดเจน
- ๔.๔.๗ สามารถแจ้งเตือนให้ผู้รับบริการทาง email อย่างน้อยดังนี้ หนังสืออนุญาตไถ่หมดยุ ผล การให้บริการยื่นคำขอ การแก้ไขคำขอ การชำระเงิน และการดำเนินการเสร็จสิ้น
- ๔.๕ ปรับปรุงงานบริการงานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซึ่งดวงวัด ดังนี้
 - ๔.๕.๑ สามารถให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบเครื่องซึ่งดวงวัดเพื่อให้คำรับรอง ตาม พระราชบัญญัติ มาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ.๒๕๔๒ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - ๔.๕.๒ สามารถติดตามเครื่องซึ่งดวงวัดที่ขออนุญาตนำเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด่านศุลกากรได้
 - ๔.๕.๓ สามารถสร้างเลขลำดับประจำเครื่องได้อัตโนมัติ และสั่งพิมพ์ QR code ได้แบบอัตโนมัติ
 - ๔.๕.๔ สามารถส่งออก export ข้อมูลเพื่อสร้าง QR code เองได้
 - ๔.๕.๕ ระบบสามารถตรวจสอบและติดตามการให้บริการได้ โดยต้องแสดงสถานะ วันที่และเวลาแต่ละขั้นตอน (process) อย่างชัดเจน
 - ๔.๕.๖ ระบบต้องสามารถตรวจสอบการชำระเงิน เพื่อคำนวณจำนวนเงินที่ต้องชำระเงินเพิ่ม หรือ จำนวนเงินที่ต้องคืนให้ผู้รับบริการได้
 - ๔.๕.๗ สามารถแจ้งเตือนให้ผู้รับบริการทาง email อย่างน้อยดังนี้ ผลการยื่นคำขอ การแก้ไขคำขอ การชำระเงิน การนัดวันตรวจสอบและให้คำรับรอง และการดำเนินการเสร็จสิ้น
 - ๔.๕.๘ สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กรมกำหนดได้
- ๔.๖ ปรับปรุงงานตรวจสอบเครื่องซึ่งดวงวัด ดังนี้
 - ๔.๖.๑ สามารถรายงานผลการตรวจสอบเครื่องซึ่งดวงวัด อย่างน้อยดังนี้ การตรวจสอบเครื่องซึ่ง สปริง การตรวจสอบเครื่องซึ่งรถยนต์ การตรวจสอบเครื่องวัดสถานีบริการ และการ ตรวจสอบปั๊มหยอดเหรียญ
 - ๔.๖.๒ ปรับปรุงแบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบและให้สะดวกต่อการบันทึกข้อมูล
 - ๔.๖.๓ สามารถสแกนหรืออ่าน QR code เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบได้
 - ๔.๖.๔ ระบบงานตรวจสอบต้องเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซึ่งดวง วัด และฐานข้อมูลผู้ประกอบการ
 - ๔.๖.๕ แสดงรายการผลการตรวจสอบเครื่องซึ่งดวงวัด โดยแสดงข้อมูลทั่วประเทศ รายจังหวัด ชนิด เครื่องซึ่งดวงวัด เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๖.๖ สามารถออกรายงานผลการตรวจสอบเครื่องซึ่งดวงวัด โดยการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กรม กำหนด และสามารถ export ข้อมูลในรูปแบบ excel , csv ได้
 - ๔.๖.๗ สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กรมกำหนดได้
- ๔.๗ ปรับปรุงงานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซึ่งดวงวัด ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมาตรา ซึ่งดวงวัด พ.ศ.๒๕๔๒ (มาตรวัดปริมาตรน้ำ) ดังนี้

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการและเลขานุการ

- ๔.๗.๑ สามารถให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๔.๗.๒ สามารถสร้างเลขลำดับประจำเครื่องได้อัตโนมัติ และสั่งพิมพ์ QR code ได้แบบอัตโนมัติ
- ๔.๗.๓ สามารถติดตามสถานะการนำ QR code ไปใช้งานได้
- ๔.๗.๔ สามารถค้นหาและติดตามขั้นตอนการให้บริการ โดยแสดงเป็นลำดับขั้นตอนให้เข้าใจง่าย
- ๔.๗.๕ สามารถส่งออก export ข้อมูลเพื่อสร้าง QR code เองได้
- ๔.๗.๖ ระบบสามารถตรวจสอบและติดตามการให้บริการได้ โดยต้องแสดงสถานะ วันที่และเวลาแต่ละขั้นตอน (process) อย่างชัดเจน
- ๔.๘ ปรับปรุงงานบริการขอหนังสืออนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ดังนี้
 - ๔.๘.๑ สามารถให้บริการยื่นคำขอหนังสืออนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ผ่านระบบงานให้บริการยื่นคำขอออนไลน์
 - ๔.๘.๒ สามารถให้บริการยื่นคำขอใบแทนหนังสืออนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - ๔.๘.๓ เชื่อมโยงกับการอบรมการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด สามารถระบุว่าผู้ขออนุญาตมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมการประกอบธุรกิจด้านชั่งตวงวัด
 - ๔.๘.๔ สามารถจัดเก็บข้อมูลผลการอบรมของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม
 - ๔.๘.๕ เชื่อมโยงกับรายงานการตรวจสอบความเที่ยงของแบบมาตรา
 - ๔.๘.๖ ระบบสามารถตรวจสอบและติดตามการให้บริการได้ โดยต้องแสดงสถานะ วันที่และเวลาแต่ละขั้นตอน (process) อย่างชัดเจน
 - ๔.๘.๗ สามารถแจ้งเตือนให้ผู้รับบริการทาง email อย่างน้อยดังนี้ ใบอนุญาตใกล้หมดอายุ ผลรายงานความเที่ยงใกล้หมดอายุ ผลการให้บริการยื่นคำขอ การแก้ไขคำขอ การชำระเงิน และการดำเนินการเสร็จสิ้น
- ๔.๙ ปรับปรุงงานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดของผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้
 - ๔.๙.๑ สามารถให้บริการยื่นตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดของผู้รับใบอนุญาตตามพรบ.มาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.๒๕๔๒ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - ๔.๙.๒ สามารถสร้างเลขลำดับประจำเครื่องได้อัตโนมัติ และสั่งพิมพ์ QR code ได้แบบอัตโนมัติ
 - ๔.๙.๓ สามารถส่งออก export ข้อมูลเพื่อสร้าง QR code เองได้
 - ๔.๙.๔ ระบบสามารถตรวจสอบและติดตามการให้บริการได้ โดยต้องแสดงสถานะ วันที่และเวลาแต่ละขั้นตอน (process) อย่างชัดเจน
 - ๔.๙.๕ สามารถแจ้งเตือนให้ผู้รับบริการทาง email อย่างน้อยดังนี้ หนังสืออนุญาตใกล้หมดอายุ ผลการให้บริการยื่นคำขอ การแก้ไขคำขอ การชำระเงิน และการดำเนินการเสร็จสิ้น
 - ๔.๙.๖ สามารถตรวจสอบและติดตามสถานะการนำ QR code ไปใช้งานได้
- ๔.๑๐ ปรับปรุงการตรวจสอบการชำระเงินแต่ละงานบริการ อย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๑๐.๑ ปรับปรุงขั้นตอนการตรวจสอบการชำระเงิน การคืนเงิน และการชำระเงินเพิ่ม ให้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน
 - ๔.๑๐.๒ ระบบต้องสามารถตรวจสอบการชำระเงิน เพื่อคำนวณจำนวนเงินที่ต้องชำระเงินเพิ่ม หรือจำนวนเงินที่ต้องคืนให้ผู้รับบริการได้

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๐.๓ เจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการสามารถสั่งพิมพ์แบบคำขอคืนเงินค่าธรรมเนียมได้ โดยระบบต้องคำนวณจำนวนเงินจากรายงานผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

(๑) กรณีชำระเงินเกินและต้องคืนเงิน ระบบแจ้งจำนวนเงินคืนให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการสามารถสั่งพิมพ์แบบคำขอคืนเงินค่าธรรมเนียมได้ โดยระบบต้องอ้างอิงข้อมูลผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

(๒) กรณีชำระขาด ให้ชำระเงินเพิ่ม ระบบสามารถออกใบแจ้งชำระเงิน (bill payment) โดยมีการอ้างอิงจากเลข ref เดิม

๔.๑๐.๔ ระบบสามารถตรวจสอบและติดตามการชำระเงินได้ โดยต้องแสดงสถานะ วันที่และเวลาแต่ละขั้นตอน (process) อย่างชัดเจน

๔.๑๑ ปรับปรุงรายงานสรุป ดังนี้

๔.๑๑.๑ นำเสนอข้อมูลในรูปแบบ dashboard ติดตามและตรวจสอบเครื่องซึ่งดวงวัด

๔.๑๑.๒ นำเสนอข้อมูลเพื่อติดตามและตรวจสอบเครื่องซึ่งดวงวัด ในรูปแบบแผนที่ กราฟ และตารางข้อมูล เป็นอย่างน้อย

๔.๑๑.๓ นำเสนอข้อมูล จำนวนเครื่องซึ่งดวงวัดทั่วประเทศ จำแนกเป็นประเภทเครื่อง ชนิด

๔.๑๑.๔ นำเสนอข้อมูล จำนวนประเภทเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผ่านการตรวจสอบและให้คำรับรอง เปรียบเทียบกับผลการตรวจสอบ สามารถแสดงเป็นรายเดือนและรายปีได้ เป็นอย่างน้อย

๔.๑๑.๕ นำเสนอข้อมูล จำนวนเครื่องซึ่งดวงวัดแต่ละจังหวัด จำแนกประเภทเครื่อง สามารถแสดงเป็นรายเดือนและรายปีได้ เป็นอย่างน้อย

๔.๑๑.๖ นำเสนอข้อมูล ผลการตรวจสอบเครื่องซึ่งดวงวัดแต่ละจังหวัด สามารถแสดงเป็นรายเดือนและรายปีได้ เป็นอย่างน้อย

๔.๑๑.๗ สามารถ Drill-down ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลหรือดูรายละเอียดแต่ละเครื่องได้ เป็นอย่างน้อย

๔.๑๑.๘ สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

๔.๑๑.๙ สามารถออกรายงาน export ข้อมูลในรูปแบบ excel , CSV

๔.๑๒ พัฒนาระบบเชื่อมโยงกับระบบเชื่อมโยงข้อมูล MOC Account ตามโครงการปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service) ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service)

๔.๑๓ จัดหาอุปกรณ์เครื่องพิมพ์สติกเกอร์ จำนวน ๔๑ เครื่อง คุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(๑) มีลักษณะการพิมพ์ Print Method แบบ Thermal Transfer

(๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ๓๒ Bit RISC

(๓) มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๘ MB flash และ ๑๖ MB SDRAM

(๔) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๒๐๓ dpi (๘ dots/mm)

(๕) ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๔ IPS (๑๐๒ mm/s)

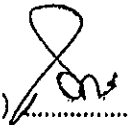
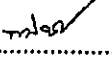
(๖) ระยะพิมพ์ความกว้างสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒๕ นิ้ว และความยาวสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๘ นิ้ว

(๗) รองรับการฐานการพิมพ์ QR code ได้

(๘) รองรับการเชื่อมต่อแบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า

(๙) รองรับตลับหมึกประเภท Wax , resin

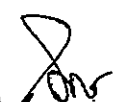
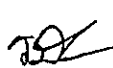
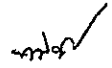
(๑๐) รองรับกระดาษความกว้างไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว - ๔.๖๔ นิ้ว

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการและเลขานุการ

- (๑๑) รองรับตลับหมึกความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐๐ m และความกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๑๘ – ๔.๓๓ นิ้ว
- (๑๒) มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์ FCC หรือ CC หรือ CCC
- (๑๓) สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๗ และ Microsoft Windows ๑๐ และ Microsoft Windows Server ๒๐๐๘ เป็นอย่างน้อย
- (๑๔) มีโปรแกรมสร้างบาร์โค้ดที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง รองรับเมนูภาษาไทย และเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องที่เสนอ
- (๑๕) รับประกันเครื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๔.๑๔ จัดหาสตีกเกอร์กันปลอม จำนวน ๕๐ ม้วน ที่มีคุณลักษณะเฉพาะ อย่างน้อยดังนี้
 - (๑) สตีกเกอร์ขนาดมาตรฐาน (๓.๒ x ๒.๕ ซม.) แฉกละ ๓ ดวง
 - (๒) สตีกเกอร์ ๑ ม้วน ใช้ได้ ๕,๐๐๐ ดวง
 - (๓) ป้องกันการฉีกขาด ป้องกันน้ำ ป้องกันไฟและความร้อน
 - (๔) เมื่อติดลงบนผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์แล้ว จะสามารถใช้ได้เพียงแค่ครั้งเดียวเท่านั้น
- ๔.๑๕ จัดหาสตีกเกอร์ฟลอย์เงิน PET จำนวน ๕๔ ม้วน ที่มีคุณลักษณะเฉพาะ อย่างน้อยดังนี้
 - (๑) สตีกเกอร์ขนาดมาตรฐาน (๓.๒ x ๒.๕ ซม.) แฉกละ ๓ ดวง
 - (๒) สตีกเกอร์ ๑ ม้วน ใช้ได้ ๕,๐๐๐ ดวง
 - (๓) ป้องกันการฉีกขาด ป้องกันน้ำ ป้องกันไฟและความร้อน
- ๔.๑๖ จัดหาหมึกริบบอนชนิดเรซิน จำนวน ๕๐ ม้วน ที่มีคุณลักษณะเฉพาะ อย่างน้อยดังนี้
 - (๑) หมึกริบบอนชนิดเรซิน (Ribbon Resin)
 - (๒) ขนาดมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๑๐ mm x ๓๐๐ m
 - (๓) แกนมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ขนาด ๑ นิ้ว
 - (๔) สามารถพิมพ์บนสภาพพื้นผิวที่มันวาว เช่น สตีกเกอร์บาร์โค้ดแบบฟอยล์ (Foil)
- ๔.๑๗ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบผ่านแพลตฟอร์มที่ให้บริการ Video Conference โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด ประกอบด้วย
 - (๑) เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (User) ส่วนกลาง จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ คน
 - (๒) เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (User) ศูนย์/สาขาซึ่งตวงวัด จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๒ คน
- ๔.๑๘ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่และสำหรับผู้รับบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เข้าใจง่าย
- ๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการขนส่งอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ไปยังศูนย์/สาขาซึ่งตวงวัด ๓๒ แห่ง
- ๔.๒๐ รับประกันการทำงานและดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยมีเจ้าหน้าที่มาประจำสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ในระยะเวลาประกันผลงาน

๕. อื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยจะต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญาจ้าง โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการและเลขานุการ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์คุณภาพต่อราคา (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

๗. เงื่อนไขทั่วไป

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการ อ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบ ได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอ มา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้ขีดเส้นใต้และระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้โดยระบุเลขหน้าอ้างอิงให้ ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน หากมีรายการใดรายการหนึ่งไม่ ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง กรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับพิจารณารายการอื่น ๆ ตามตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบดังนี้

คุณสมบัติ ขอบเขตการดำเนินงาน และ ภาคผนวกตามที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ TOR ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอ ราคา	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอ ราคาให้ชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิงของผู้เสนอ ราคา ให้ชัดเจน
หัวข้อ TOR ข้อ ๔. รายละเอียดของงาน	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอ ราคาให้ชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิงของผู้เสนอ ราคา ให้ชัดเจน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

๘. การรับประกัน

รับประกันการทำงานและดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

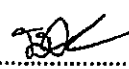
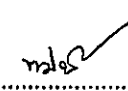
๙. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมี รายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตาม สัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานซึ่งดวงวัดและระบบฐานข้อมูล โดยการนำ เทคโนโลยี QR code มาใช้ในการติดตามและกำกับดูแลเครื่องซึ่งดวงวัด ตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๔

(๑) 

ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการและเลขานุการ

- (๒) รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงระบบงานซึ่งตวงวัด (<http://cbwm.dit.go.th>) ให้สามารถสร้าง QR code นำมาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๒
- (๓) รายงานผลความคืบหน้าพัฒนา mobile application ระบบงานตรวจสอบ โดยการสแกน QR code นำมาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๓
- (๔) ส่งมอบเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์และอุปกรณ์ ตามข้อ ๔.๑๓ - ๔.๑๖ พร้อมรายงานผลการส่งมอบงวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานซึ่งตวงวัด (<http://cbwm.dit.go.th>) ให้สามารถสร้าง QR code นำมาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๒
 - (๒) รายงานผลการพัฒนา mobile application “ระบบงานตรวจสอบ” โดยการสแกน QR code นำมาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๓
 - (๓) ผลการพัฒนาปรับปรุงงานบริการ ตามข้อ ๔.๔ - ๔.๑๐
 - (๔) ผลการพัฒนาปรับปรุงรายงานสรุป ตามข้อ ๔.๑๑
 - (๕) ผลการพัฒนาระบบเชื่อมโยงกับระบบเชื่อมโยงข้อมูล MOC Account ตามโครงการปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service) ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) ตามข้อ ๔.๑๒
- งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบ ตามข้อ ๔.๑๗
- (๒) ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่และสำหรับผู้รับบริการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมบรรจุไฟล์ในแผ่น DVD จำนวน ๓ แผ่น
- (๓) ส่งมอบรายงานผลการพัฒนาระบบการตรวจสอบเครื่องซึ่งตวงวัดด้วยระบบสารสนเทศฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมบรรจุไฟล์ในแผ่น DVD จำนวน ๓ แผ่น

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

- ๑๐.๑ จ่ายเงินค่าจ้างตามงวดงานที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- ๑๐.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
- ๑๐.๓ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๑. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๒.๑ กองซึ่งตวงวัด
- ๑๒.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณา
โครงการพัฒนาการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดด้วยระบบสารสนเทศ

ลำดับ	ข้อเสนอ	การพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์ คะแนน (ร้อยละ)
๑.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ๑.๑) มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานจ้าง โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จะสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และราชการได้รับประโยชน์มากที่สุด (ร้อยละ ๑๕) ๑.๒) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Mobile application ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และระบบ Android โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ (ร้อยละ ๑๕)		๓๐
๒.	คุณภาพความสำเร็จของงาน โดยนำเสนอขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) สำหรับการนำ QR Code มาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจกระบวนการทำงาน ๒.๑) งานบริการงานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด (ร้อยละ ๑๐) ๒.๒) งานบริการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามมาตร ๓๑ (มาตรวัดปริมาตรน้ำ) (ร้อยละ ๑๐) ๒.๓) งานตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัด (ร้อยละ ๑๐) ๒.๔) งานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดของผู้รับใบอนุญาตตาม พรบ. มาตรการชั่งตวงวัด พ.ศ.๒๕๕๒ (ร้อยละ ๑๐)		๔๐
๓.	คุณภาพของเครื่องพิมพ์สติกเกอร์และอุปกรณ์ที่เสนอ ๓.๑) คุณภาพของเครื่องพิมพ์สติกเกอร์และอุปกรณ์ดีกว่าหรือเทียบเท่าข้อกำหนดของกรม (ร้อยละ ๑๐)		๑๐
๔.	การนำเสนอโครงการ ๔.๑) ความครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ ๑๐) ๔.๒) สื่อและรูปแบบการนำเสนอ (ร้อยละ ๑๐)		๒๐
รวมคะแนนทั้งสิ้น			๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ผู้เสนอราคา จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งวันที่นำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา
- ๒) คณะกรรมการพิจารณาผล จะให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามตาราง “หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการพัฒนาการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดด้วยระบบสารสนเทศ” ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงจะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค
- ๓) ข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามตารางข้างต้น
- ๔) ข้อเสนอด้านราคา คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

- ๕) ผู้ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑.๑) มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานจ้าง โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จะสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และรายการได้รับประโยชน์มากที่สุด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานจ้าง สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารผลงาน และนำเสนอผลงาน เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ที่มี ความน่าเชื่อถือ สามารถ ดำเนินการได้บรรลุตาม วัตถุประสงค์	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผลงานที่เสนอสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานจ้าง สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ระดับมาก	๙๐		
(๓) พิจารณาผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานจ้าง สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ระดับปานกลาง	๘๐		
(๔) พิจารณาผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานจ้าง สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ระดับน้อย	๗๐		

- ๑.๒) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Mobile application ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และระบบ Android โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) จำนวนการดาวน์โหลด Mobile application ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และระบบ Android รวมกัน ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องส่งหลักฐานจำนวนการดาวน์โหลด Mobile application ทั้งระบบ iOS และระบบ Android ให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจำนวนการดาวน์โหลด Mobile application ทั้งระบบ iOS และระบบ Android รวมกัน และการให้คะแนนคิดจากจำนวนการดาวน์โหลดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) จำนวนการดาวน์โหลด Mobile application ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และระบบ Android รวมกัน ระดับมาก	๙๐		
(๓) จำนวนการดาวน์โหลด Mobile application ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และระบบ Android รวมกัน ระดับปานกลาง	๘๐		
(๔) จำนวนการดาวน์โหลด Mobile application ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และระบบ Android รวมกัน ระดับน้อย	๗๐		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ

๒. คุณภาพความสำเร็จของงาน โดยนำเสนอขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) สำหรับการนำ QR Code มาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจกระบวนการทำงาน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑) งานบริการงานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงาน บริการงานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) ของงานบริการสำหรับการนำ QR Code มาใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายการทำงาน ซึ่งแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจงานมาก	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและการนำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอมีความเข้าใจงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงาน บริการงานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ระดับมาก	๙๐		
(๓) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงาน บริการงานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ระดับปานกลาง	๘๐		
(๔) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงาน บริการงานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ระดับน้อย	๗๐	ความเข้าใจงานมากน้อยเพียงใด	

๒.๒) งานบริการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามมาตร ๓๑ (มาตรวัดปริมาตรน้ำ) ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงาน บริการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามมาตร ๓๑ (มาตรวัดปริมาตรน้ำ) ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) ของงานบริการสำหรับการนำ QR Code มาใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายการทำงาน ซึ่งแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจงานมาก	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและการนำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอมีความเข้าใจงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงาน บริการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามมาตร ๓๑ (มาตรวัดปริมาตรน้ำ) ระดับมาก	๙๐		
(๓) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงาน บริการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามมาตร ๓๑ (มาตรวัดปริมาตรน้ำ) ระดับปานกลาง	๘๐	ความเข้าใจงานมากน้อยเพียงใด	

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงานบริการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามมาตรฐาน ๓๑ (มาตรฐานวัดปริมาตรน้ำ) ระดับน้อย	๗๐		

๒.๓) งานตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงานตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัด ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) ของงานบริการสำหรับการนำ QR Code มาใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายการทำงาน ซึ่งแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจงานมากน้อยเพียงใด	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและการนำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอมีความเข้าใจงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงานตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัด ระดับมาก	๙๐		
(๓) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงานตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัด ระดับปานกลาง	๘๐		
(๔) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงานตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัด ระดับน้อย	๗๐		

๒.๔) งานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดของผู้รับใบอนุญาตตาม พรบ.มาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดของผู้รับใบอนุญาตตาม พรบ.มาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.๒๕๔๒ ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) ของงานบริการสำหรับการนำ QR Code มาใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายการทำงาน ซึ่งแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจงานมากน้อยเพียงใด	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและการนำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอมีความเข้าใจงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดของผู้รับใบอนุญาตตาม พรบ.มาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.๒๕๔๒ ระดับมาก	๙๐		
(๓) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงานตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดของผู้รับใบอนุญาตตาม พรบ.มาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.๒๕๔๒ ระดับปานกลาง	๘๐		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔) มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงาน ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดของผู้รับใบอนุญาตตาม พรบ.มาตราซึ่ง ตวงวัด พ.ศ.๒๕๔๒ระดับน้อย	๗๐		

๓. คุณภาพของเครื่องพิมพ์สติกเกอร์และอุปกรณ์ที่เสนอ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

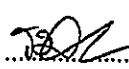
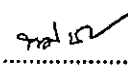
๓.๑) คุณภาพของเครื่องพิมพ์สติกเกอร์และอุปกรณ์ดีกว่าหรือเทียบเท่าข้อกำหนดของกรม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เครื่องพิมพ์สติกเกอร์ มีความเร็วในการพิมพ์ ดีกว่าข้อกำหนด (๒) เครื่องพิมพ์สติกเกอร์ ความละเอียดในการพิมพ์ดีกว่าข้อกำหนด (๓) เครื่องพิมพ์สติกเกอร์ มีการรับประกันหัวพิมพ์	๑๐๐	ประเมินจากเอกสาร และการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณภาพของเครื่องพิมพ์สติกเกอร์และอุปกรณ์ที่เสนอดีกว่าหรือเทียบเท่าข้อกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและการนำเสนอคุณภาพของเครื่องพิมพ์สติกเกอร์และอุปกรณ์ที่เสนอ ดีกว่าหรือเทียบเท่าข้อกำหนด และการให้คะแนนคิดจากคุณภาพของอุปกรณ์ที่นำเสนอ ได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑) เครื่องพิมพ์สติกเกอร์ มีความเร็วในการพิมพ์ เทียบเท่าข้อกำหนด (๒) เครื่องพิมพ์สติกเกอร์ความละเอียดในการพิมพ์เทียบเท่าข้อกำหนด (๓) เครื่องพิมพ์สติกเกอร์ มีการรับประกันหัวพิมพ์	๙๐		

๔. การนำเสนอโครงการ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑) ความครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

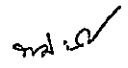
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การนำเสนอครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ประเมินจากการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และแสดงถึงความเข้าใจงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และแสดงถึงความเข้าใจงาน และคะแนน
(๒) การนำเสนอครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ระดับมาก	๙๐		

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) การนำเสนอครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ระดับปานกลาง	๘๐		จะคิดจากการนำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๔) การนำเสนอครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ระดับน้อย	๗๐		

๔.๒) สื่อและรูปแบบการนำเสนอ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ประเมินจากการ นำเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ มีความถูก ต้อง ครบถ้วน และ แสดงถึงความเข้าใจ งาน	คณะกรรมการจะ พิจารณาการนำเสนอ ของผู้ยื่นข้อเสนอ มี ความถูกต้อง ครบถ้วน และแสดงถึงความ เข้าใจงาน และคะแนน จะคิดจากการนำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) การนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย ระดับมาก	๙๐		
(๓) การนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย ระดับปานกลาง	๘๐		
(๔) การนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย ระดับน้อย	๗๐		

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการและเลขานุการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย พัฒนากวารถตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดด้วยระบบสารสนเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
๑	หมวดอุปกรณ์และการพัฒนาระบบ					
	๑.๑ ปรับปรุงระบบงานชั่งตวงวัด	ระบบ	๒๐๐,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	
	๑.๒ พัฒนาระบบ QR-Code	ระบบ	๒๐๐,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	
	๑.๓ ระบบบริการยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์	ระบบ	๑๕๐,๐๐๐	๑	๑๕๐,๐๐๐	
	๑.๔ พัฒนา mobile application (IOS และ Android)	ระบบ	๒๕๐,๐๐๐	๒	๕๐๐,๐๐๐	
	๑.๕ เครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ แบบ Thermal Transfer	เครื่อง	๕๘๐๐	๔๑	๒๓๗,๘๐๐	
	๑.๖ กระดาษสติ๊กเกอร์กันปลอม	ม้วน	๑,๘๕๐	๕๐	๙๒,๕๐๐	
	๑.๗ กระดาษสติ๊กเกอร์ฟลอย์เงิน PET	ม้วน	๘๕๐	๕๔	๔๕,๙๐๐	
	๑.๘ ตลับหมึกริบบอนชนิดเรซิน (๑๑๐x๓๐๐ มม.)	ม้วน	๗๐๐	๕๐	๓๕,๐๐๐	
๒	หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ					
	๒.๑ ค่าน้ำมันเดินทางติดต่อประสานงาน		๔,๐๐๐	๘	๓๒,๐๐๐	
	๒.๒ ค่าโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน		๕๐๐	๘	๔,๐๐๐	
	๒.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์การประชุมอบรม		๒,๘๐๐	๑	๒,๘๐๐	
	รวม				๑,๔๐๑,๐๐๐	

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ