

ประกาศคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นอุทธรณ์ และวิธีพิจารณาอุทธรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นอุทธรณ์ และวิธีพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อให้การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยมาตราซึ่งดวงวัดเป็นไปด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๒ (๒) และมาตรา ๖๕/๕ แห่งพระราชบัญญัติ มาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ยื่นอุทธรณ์ และวิธีพิจารณาอุทธรณ์ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ เรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการค้าภายใน

“สำนักงานกลาง” หมายความว่า สำนักงานกลางซึ่งดวงวัด กองซึ่งดวงวัด กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

หมวด ๒

การอุทธรณ์

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศนี้ ได้แก่

(๑) ผู้ได้รับคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๗ วรรคสาม หรือมาตรา ๓๙

(๒) ผู้ได้รับคำสั่งของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามมาตรา ๔๑ หรือมาตรา ๔๓

(๓) ผู้ได้รับคำสั่งของนายตรวจซึ่งดวงวัดตามมาตรา ๕๗

(๔) ผู้ได้รับคำสั่งของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายสั่งพักใช้หรือเพิกถอนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจตามมาตรา ๑๙/๑ หรือมาตรา ๑๙/๒ หรือสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๔๖ หรือมาตรา ๔๗

ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๖ การอุทธรณ์ตามข้อ ๕ ให้ทำเป็นหนังสือภาษาไทย โดยใช้ถ้อยคำสุภาพตามแบบอุทธรณ์ที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้อุทธรณ์

(๒) คำสั่งและวันที่รับทราบคำสั่งตามข้อ ๕

(๓) ข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายที่จะยกขึ้นอ้างอิงในการยื่นอุทธรณ์ พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

(๔) คำขอของผู้อุทธรณ์

(๕) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

ข้อ ๗ การยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นโดยทางใดทางหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่น ณ สำนักงานกลาง

(๒) ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยให้ถือวันที่ได้ประทับตราประจำวัน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันยื่นอุทธรณ์

(๓) โทรสาร โดยให้ถือวันที่ได้รับโทรสารเป็นวันแสดงเจตนาในการยื่นอุทธรณ์ ทั้งนี้ การยื่นอุทธรณ์จะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ยื่นอุทธรณ์ได้ส่งต้นฉบับให้สำนักงานกลางแล้ว

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง จะยื่นด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นแทนก็ได้ โดยการมอบอำนาจให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้มอบ ผู้รับมอบ และพยาน

ข้อ ๘ ผู้อุทธรณ์จะแก้ไขเพิ่มเติมอุทธรณ์หรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมเมื่อใดก็ได้ และให้นำความตามข้อ ๖ และข้อ ๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ เมื่อผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ตามข้อ ๗ แล้ว ให้เลขานุการตรวจสอบอุทธรณ์ดังกล่าวโดยเร็ว ถ้าเห็นว่าอุทธรณ์นั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้เลขานุการแจ้งผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบโดยด่วนเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน

ในการแจ้งตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะแจ้งทางโทรศัพท์ หรือวิธีการอื่นใดก็ได้ โดยให้ระบุข้อไม่สมบูรณ์และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมเพื่อให้สมบูรณ์ครบถ้วนตามแบบอุทธรณ์ที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ถือวันที่อุทธรณ์สมบูรณ์ครบถ้วนเป็นวันรับอุทธรณ์

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับอุทธรณ์แล้วให้เลขานุการแสวงหาข้อเท็จจริงจากพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่น นอกเหนือจากพยานหลักฐานที่ปรากฏในหนังสืออุทธรณ์ หรือตามที่เห็นสมควร เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๑๑ คำอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้โดยสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนดให้เลขานุการ จัดทำบันทึกเสนอต่อคณะกรรมการ โดยบันทึกต้องประกอบด้วย

(๑) สรุปประเด็นข้ออุทธรณ์ หรือข้อโต้แย้งที่ต้องพิจารณาวินิจฉัย ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ ระยะเวลา การยื่นอุทธรณ์ และประเด็นเนื้อหาของอุทธรณ์

(๒) สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน

(๓) สรุปข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการพิจารณาอุทธรณ์

(๔) ความเห็นของเลขานุการ

หมวด ๓

การพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๑๒ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน ที่ปรากฏในคำอุทธรณ์ และหากมีข้อเท็จจริงจากพยานบุคคล พยานเอกสารหรือพยานหลักฐานอื่น นอกเหนือจากพยานหลักฐานที่ปรากฏในคำอุทธรณ์ หรือพยานหลักฐานที่เลขานุการได้จากการแสวงหา ข้อเท็จจริงและนำเสนอต่อคณะกรรมการ ก็ให้นำมาประกอบการพิจารณาวินิจฉัยด้วย

คณะกรรมการอาจเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือพยานหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ ได้รับอุทธรณ์

ข้อ ๑๔ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ทำเป็นหนังสือ ระบุวันเดือนปีที่มีคำวินิจฉัย เหตุผล แห่งคำวินิจฉัย ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมายที่อ้างอิง ข้อพิจารณาในประเด็นที่ปรากฏ ชื่อและลายมือชื่อของกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทุกคนที่ร่วมพิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์นั้น

ข้อ ๑๕ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๖ การแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการตามข้อ ๑๔ ให้เลขานุการแจ้งผล คำวินิจฉัยเป็นหนังสือและแจ้งสิทธิและระยะเวลาในการฟ้องคดีให้ผู้อุทธรณ์ทราบไปพร้อมกันด้วยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ โดยส่งหนังสือแจ้งไปยังภูมิลำเนาหรือสถานที่อยู่ของ ผู้อุทธรณ์ หรือสถานที่ที่ได้แจ้งไว้ในแบบอุทธรณ์ และให้จัดส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

หมวด ๔
การถอนอุทธรณ์

ข้อ ๑๗ ผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์ในเวลาใด ๆ ก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ และให้นำความตามข้อ ๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม
เมื่อมีการถอนอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้การพิจารณาอุทธรณ์เป็นอันระงับไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
กรณรงค์ ฤทธิฤชัย
ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์



คำอุทธรณ์

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่ยื่นอุทธรณ์

วันที่ยื่น

ลงชื่อ.....ผู้รับ
()๑. ผู้อุทธรณ์ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

ชื่อ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....

๒. ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....

๓. สถานที่แจ้งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ

ชื่อ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๔. อุทธรณ์คำสั่ง ☐ พ้นงานเจ้าหน้าที่ ☐ อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ☐ นายตรวจชั้นดวงวัด

๕. คำอุทธรณ์ ข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายที่จะยกขึ้นอ้างอิงในการยื่นอุทธรณ์

☐ เพิ่มเติม (ดังแนบ)

๖. เอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน หน้า
- ☐ หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จำนวน หน้า
- ☐ คำสั่งและหลักฐานการรับทราบคำสั่ง จำนวน หน้า
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน หน้า
- ☐ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน หน้า

ลงชื่อ.....ผู้อุทธรณ์/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

วันที่.....

๗. การตรวจสอบคำอุทธรณ์ของเลขานุการ ปรากฏเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ได้แก่

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ หนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ออกโดยสำนักงานทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัทกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ☐ คำสั่งและหลักฐานการรับทราบคำสั่ง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ
- ☐ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง.....

☐ ได้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบแล้วเมื่อวันที่.....

โดย ☐ หนังสือ ☐ โทรศัพท์

☐ โทรสาร ☐ ต่อหน้าผู้อุทธรณ์

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ อุทธรณ์ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ ในกรณีที่ไม่อางจะบรรยายละเอียดได้ครบถ้วน ให้ระบุเพิ่มในใบต่อแนบท้ายคำอุทธรณ์

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

 ใบต่อแนบท้ายคำอุทธรณ์	สำหรับเจ้าหน้าที่
	เลขที่ยื่นอุทธรณ์
	วันที่ยื่น
	ลงชื่อ.....ผู้รับ ()
ลงชื่อ.....ผู้อุทธรณ์ (.....) วันที่.....	

หมายเหตุ อุทธรณ์ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ ในกรณีที่ไม้อาจจะบรรยายละเอียดได้ครบถ้วน ให้ระบุเพิ่มในใบต่อแนบท้ายคำอุทธรณ์

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า