

กรมการค้าภายใน
เปิดให้แสดงความคิดเห็น

ร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารการประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานซึ่งตวงวัด
ตามโครงการศึกษาและออกแบบระบบการบริหารจัดการงานซึ่งตวงวัดผ่านระบบดิจิทัล (ครั้งที่ ๒)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ประชาชนสามารถวิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสาร
การประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานซึ่งตวงวัดตามโครงการศึกษาและออกแบบ
ระบบการบริหารจัดการงานซึ่งตวงวัดผ่านระบบดิจิทัล (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
ได้ตามช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒.๒ ทางโทรสาร

๐ ๒ ๕๔๗ ๕๓๖๘

- ๒.๓ ทาง E-mail : itdit@dit.go.th สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมี
ความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอวิจารณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖ สิ้นสุดการรับวิจารณ์ วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖

ราช



ประกาศกรมการค้าภายใน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานซึ่งตวงวัดตามโครงการศึกษาและออกแบบระบบการบริหารจัดการ งานซึ่งตวงวัดผ่านระบบดิจิทัล (ครั้งที่ ๒)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานซึ่งตวงวัดตามโครงการศึกษาและออกแบบระบบการบริหารจัดการ งานซึ่งตวงวัดผ่านระบบดิจิทัล (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน
วันที่ _____ ระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๗ ๕๖๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตรี

(จักรา ยอดมณี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน

ราช



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานซึ่งตวงวัดตามโครงการศึกษาและออกแบบระบบ
การบริหารจัดการ งานซึ่งตวงวัดผ่านระบบดิจิทัล (ครั้งที่ ๒)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๖

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการ
ปรับปรุงระบบสารสนเทศงานซึ่งตวงวัดตามโครงการศึกษาและออกแบบระบบการบริหารจัดการ งานซึ่งตวงวัดผ่าน
ระบบดิจิทัล (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ เปิดให้แสดงความคิดเห็น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ

จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) จัดทำเอกสารตามขอบเขตงานจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานช่างตวงวัดฯ กำหนด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของรับจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล กรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ผู้เสนอราคาทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นขอเสนอราคา กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถนำมาเสนอทางด้านเทคนิคตามวันเวลาสถานที่ที่กำหนดได้ จะไม่ได้รับคะแนนในการพิจารณาในครั้งนี้

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐ คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานซึ่งตวงวัดตามโครงการศึกษาและออกแบบระบบการบริหารจัดการ งานซึ่งตวงวัดผ่านระบบดิจิทัล

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผลงานของผู้รับจ้าง ประสบการณ์ของผู้รับจ้าง คุณภาพความสำเร็จของงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา web application กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา web application

(๒.๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๑.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

(๒.๓) นำเสนอ (Business Process) ทั้งหมดของโครงการ นำไปสู่ ความสำเร็จของโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ นำเสนอ (Business Process) ทั้งหมดของโครงการ นำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ

(๒.๔) นำเสนอด้านเทคนิค ถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตงาน กำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ นำเสนอด้านเทคนิค ถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตงาน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการคลังภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๙. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๙. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอละหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอละทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียก ร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

มิถุนายน ๒๕๖๖

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Term of Reference TOR)

โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานช่างตวงวัดตามโครงการศึกษาและออกแบบระบบการบริหารจัดการงานช่างตวงวัดผ่านระบบดิจิทัล

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ในทุกภารกิจที่มีส่วนที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสะดวกในการติดตาม กำกับดูแล และพัฒนาเครื่องช่างตวงวัดให้ทันกับโลกในยุคปัจจุบันและการบริการประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานช่างตวงวัด ตามพระราชบัญญัติมาตราช่างตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ เครื่องช่างตวงวัดที่ผลิต ซ่อม นำเข้ามาในประเทศไทย ขายในประเทศไทย และใช้งานอยู่ในปัจจุบันจำเป็นต้องผ่านการตรวจสอบและให้คำรับรองโดยเจ้าหน้าที่ช่างตวงวัดหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกองช่างตวงวัด การตรวจสอบติดตามการทำงานของบุคลากร และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเข้ามามีบทบาทในทุกองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ทำให้แต่ละหน่วยงานมีการนำนวัตกรรมเข้ามาปรับใช้ในการทำงานมากขึ้น ซึ่งการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ช่วยให้ผู้ใช้บริการไม่ต้องนำเอกสารมายื่นด้วยตนเอง รวมถึงการออกเอกสารในรูปแบบออนไลน์ที่มีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเทคโนโลยีหนึ่งที่มีการนำมาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้นให้กับเจ้าหน้าที่ และให้ประชาชนทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่ยื่นขอได้ง่าย

อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับรายงานผลการศึกษาและรายละเอียดพิมพ์เขียว (Blue Print) ของโครงการศึกษาและออกแบบระบบการบริหารจัดการงานช่างตวงวัดผ่านระบบดิจิทัล ที่ได้รับการอนุมัติเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะสำเร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่องจะส่งเสริมให้งานด้านช่างตวงวัดพัฒนาอย่างก้าวกระโดด อย่างรวดเร็วเป็นระบบ มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถกำกับดูแลและเครื่องช่างตวงวัดทุกชนิดในประเทศไทยได้ เพื่อสามารถติดตามการปฏิบัติงานของภาคเอกชนที่เข้ามามีส่วนร่วม และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้มารับบริการอย่างทั่วถึง ดังนั้น กองช่างตวงวัด กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีภารกิจในด้านการกำกับดูแลเครื่องช่างตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ใช้งานอยู่ในประเทศไทย กำกับดูแลผู้ประกอบการด้านช่างตวงวัดรวมถึงดูแลคุ้มครองประชาชน ผู้บริโภค เพื่อไม่ให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบจากการใช้งานเครื่องช่างตวงวัด จึงต้องการเครื่องมือที่ทันสมัยโดยมีต้องอาศัยเอกสารในการจดทะเบียน การประทับหรือเขียนด้วยมือ การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการบริการจะเป็นตัวช่วยที่จะใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลเครื่องช่างตวงวัดและคุ้มครองผู้บริโภค สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่านหน่วยงานภาครัฐ ข้อมูลผู้ประกอบการ และรายละเอียดต่างๆ ของเครื่องช่างตวงวัดแต่ละเครื่องเข้ากับระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ติดตามและควบคุมการใช้งานเครื่องช่างตวงวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดูแลเครื่องช่างตวงวัดไม่ให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย การกำกับดูแลดังกล่าวสามารถและตรวจสอบติดตามเครื่องช่างตวงวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประชาชนทั่วไปสามารถช่วยในการสอดส่องกวดขัน สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับรายงานผลการศึกษาและรายละเอียดพิมพ์เขียว (Blue Print) ของโครงการศึกษาและออกแบบระบบการบริหารจัดการงานช่างตวงวัดผ่านระบบดิจิทัล

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ

(๕) กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพให้ระบบสามารถอำนวยความสะดวกในการขออนุญาตของผู้ประกอบธุรกิจ รวมถึงการออกใบอนุญาตต่างๆ แบบอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ

๒.๓ เพื่อเจ้าหน้าที่สามารถติดตามเครื่องซึ่งดวงวัดที่ผลิต นำเข้า และซ่อม และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบและให้คำรับรองได้อย่างถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว และครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ

๒.๔ เพื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและติดตามเครื่องซึ่งดวงวัดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมาตรฐานสากล

๒.๕ เพื่อให้ระบบสามารถแจ้งเตือนติดตามการประกอบธุรกิจ การนำเข้าเครื่องซึ่งดวงวัด การต่ออายุคำรับรองเครื่องซึ่งดวงวัด การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้โดยอัตโนมัติ

๒.๖ เพื่อให้ระบบสามารถรับเรื่องร้องเรียนของประชาชนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกจ้าง

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขาธิการ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. รายละเอียดของงาน

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานซึ่งตวงวัดและระบบฐานข้อมูล เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานใหม่ โดยการสอบถามความต้องการ ปัญหาการใช้งานจากเจ้าหน้าที่ซึ่งตวงวัด และสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาย อย่างน้อยประกอบด้วย

๔.๑.๑ พัฒนาระบบงานหน่วยตรวจสอบเพื่อการให้คำรับรองของพนักงานเจ้าหน้าที่

๔.๑.๒ พัฒนาระบบสมัครสมาชิก (Register) สำหรับผู้ขอใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๓ พัฒนาระบบออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ รองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ที่กฎหมายรับรอง สำหรับสำนักงานกลางและศูนย์/สาขาซึ่งตวงวัด

๔.๑.๔ พัฒนาระบบรับสมัครและขึ้นทะเบียนผู้ขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองปริมาณการบรรจุสินค้า หีบห่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ออกแบบปรับปรุงโครงสร้างระบบฐานข้อมูลงานซึ่งตวงวัด ตามรูปแบบมาตรฐาน (Database Design) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ แผนผังความสัมพันธ์ของโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Entity Relationship) ตามมาตรฐานสากล พร้อมคำอธิบาย

๔.๒.๒ คำอธิบายโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) โดยต้องมีส่วนประกอบอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อตารางและหน้าที่ ชื่อฟิลด์ ประเภท ขนาด ตัวอย่างข้อมูลที่จัดเก็บ

๔.๓ กรณีมีการย้ายข้อมูลจากระบบงานหรือระบบฐานข้อมูลเดิม ไปสู่ระบบงานหรือระบบฐานข้อมูลใหม่ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำ data migration เพื่อไม่ให้กระทบต่อการให้บริการ ให้คณะกรรมการพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๔.๔ ระบบงานที่พัฒนาปรับปรุงต้องทำงานลักษณะ Web-based Application ที่มีฟังก์ชันการทำงานผ่านทางโปรแกรม Browser version ล่าสุด และย้อนหลังอย่างน้อย ๒ version ทั้งบน PC และ Smart Device สามารถนำเสนอได้อย่างเหมาะสม การแสดงผลเป็นแบบ Web Responsive โดยรับรองระบบปฏิบัติการ อย่างน้อยเช่น Windows, macOS สำหรับ PC และ Android, iOS สำหรับ Smart device

๔.๕ ระบบงานที่พัฒนาปรับปรุงต้องทำงานภายใต้ระบบงานซึ่งดวงวัด <https://cbwm.dit.go.th> และจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลซึ่งดวงวัด

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบงานซึ่งดวงวัดให้สอดคล้องโครงการศึกษาและออกแบบระบบการบริหารจัดการงานซึ่งดวงวัดผ่านระบบดิจิทัล ดังนี้

๔.๖.๑ พัฒนาระบบงานหน่วยตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองของพนักงานเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยดังนี้

๔.๖.๑.๑ รับสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยตรวจผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ มีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) หนังสือรับรองไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ๓) แบบมาตราเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับใช้ตรวจสอบ
- ๔) มีบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม

๔.๖.๑.๒ เชื่อมโยงข้อมูลระบบงานตรวจสอบและให้คำรับรอง สำหรับยื่นแบบคำขอตรวจสอบ และให้คำรับรอง สามารถเลือกหน่วยตรวจ , ชื่อผู้ตรวจ (บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม) ได้

๔.๖.๑.๓ จัดทำใบรายงานผลตรวจของหน่วยตรวจ ได้แก่ มาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิงสถานีบริการ , เครื่องชั่งรถยนต์ , มาตรวัดน้ำ และ เครื่องวัดความยาวสายแถบโลหะชนิดม้วนกลับอัตโนมัติ รูปแบบตามที่กรมกำหนด

๔.๖.๑.๔ เชื่อมโยงและปรับปรุงข้อมูลใบรายงานพนักงานเจ้าหน้าที่ สำหรับมาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิงสถานีบริการ , เครื่องชั่งรถยนต์ , มาตรวัดน้ำ และ เครื่องวัดความยาวสายแถบโลหะชนิดม้วนกลับอัตโนมัติ รูปแบบตามที่กรมกำหนด

๔.๖.๑.๕ เชื่อมโยงข้อมูลระบบฝึกอบรมกองซึ่งดวงวัด เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติหน่วยตรวจ

๔.๖.๑.๖ จัดทำรายงานสรุปผลตรวจสอบเครื่องซึ่งดวงวัด และสามารถ export เป็นไฟล์ excel , csv ได้เป็นอย่างดี

๔.๖.๑.๗ สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองของพนักงานเจ้าหน้าที่

๔.๖.๒ พัฒนาระบบสมัครสมาชิก (Register) สำหรับผู้ใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยดังนี้

๔.๖.๒.๑ มีแบบฟอร์มลงทะเบียนสมัครใช้งานระบบ อย่างน้อยจัดเก็บข้อมูลดังนี้

- ๑) ข้อมูลผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บริการ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - ประเภท เช่น บุคคลธรรมดา , นิติบุคคล , หน่วยงานราชการ เป็นต้น
 - คำนำหน้า
 - ชื่อ-นามสกุล / ชื่อสถานประกอบการ (บริษัท/ห้าง.)
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขนิติบุคคล
 - สาขา
 - ที่อยู่ของสถานประกอบการ

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ

(๕) กรรมการและเลขานุการ

- จังหวัด
- เขต/อำเภอ
- แขวง/ตำบล
- รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์
- โทรศัพท์มือถือ
- โทรสาร
- E-mail

๒) ข้อมูลสมาชิก อย่างน้อยประกอบด้วย

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- บัญชีผู้ใช้งาน
- ผู้มีอำนาจลงนาม/ มอบอำนาจ
- วันที่สมัคร

๓) ระบบสามารถแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา ในรูปแบบไฟล์ pdf ได้แก่ หนังสือมอบอำนาจ , หนังสือรับรองบริษัท เป็นต้น

๔.๖.๒.๒ ระบบลงทะเบียนต้องมีการพิสูจน์ตัวตน (Identity) และยืนยันตัวตน (Authentication) ผู้สมัครสมาชิก ตามข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ ว่าด้วยแนวทางการใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับประเทศไทย กำหนด หรือเชื่อมโยงกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลภาครัฐ Digital ID

๔.๖.๒.๓ ระบบต้องมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการบันทึกลงระบบ เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของข้อมูล

๔.๖.๒.๔ มีการแจ้งเตือนกรณีไม่สามารถลงทะเบียน (Register) ได้ พร้อมสาเหตุ

๔.๖.๒.๕ มีการยืนยันการลงทะเบียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลด้วยรหัส OTP

๔.๖.๒.๖ ระบบจัดเก็บ log ข้อมูลการลงทะเบียนประวัติการเข้าใช้งาน อย่างน้อยดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ชื่อสถานประกอบการ (บริษัท/หจก.)
- วันที่-เวลา
- กิจกรรม/ประวัติการเข้าใช้งาน

๔.๖.๒.๗ มีหน้าแสดงนโยบายการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๖.๓ พัฒนาระบบออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ รองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ที่กฎหมายรับรอง สำหรับสำนักงานกลางและศูนย์/สาขาซึ่งตั้งวัด

๔.๖.๓.๑ รองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภททั่วไป (ประเภทที่ ๑) เป็นอย่างน้อย

๔.๖.๓.๒ รองรับการป้องกันการแก้ไขเอกสาร

๔.๖.๓.๓ มีระบบจัดเก็บ log การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)

๔.๖.๓.๔ ธุรกรรมที่รองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้แก่ การออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมด้านซึ่งตั้งวัด

๔.๖.๓.๕ ระบบสามารถนำส่งใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมลได้

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขาธิการ

๔.๖.๔ พัฒนาระบบรับสมัครและขึ้นทะเบียนผู้ขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองปริมาณการบรรจุสินค้า หีบห่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยดังนี้

๔.๖.๔.๑ มีแบบฟอร์มการรับสมัครผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามที่กองชั่งตวงวัดกำหนด

๔.๖.๔.๒ สามารถแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ ใบสมัคร , หนังสือมอบอำนาจ

๔.๖.๔.๓ มีหน้าแสดงนโยบายการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๖.๔.๔ ระบบต้องมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการบันทึกลงระบบ เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของข้อมูล

๔.๖.๔.๕ มีการแจ้งเตือนกรณีไม่สามารถสมัครสมาชิกได้ พร้อมสาเหตุ

๔.๖.๔.๖ มีระบบสืบค้นข้อมูลการลงทะเบียน อย่างน้อยดังนี้ ชื่อ-นามสกุล , ชื่อสถานประกอบการ (บริษัท/หจก.) , วันที่เวลา และกิจกรรม

๔.๖.๔.๗ ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองปริมาณการบรรจุสินค้า หีบห่อ (สท.๑) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

๔.๖.๔.๘ เจ้าหน้าที่สามารถอนุมัติและออกหนังสืออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองปริมาณการบรรจุสินค้า หีบห่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

๔.๖.๔.๙ จัดเก็บทะเบียนผู้ประกอบการผู้ขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองปริมาณการบรรจุสินค้า หีบห่อ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมกำหนด

๔.๖.๔.๑๐ จัดเก็บทะเบียนสินค้าหีบห่อที่ขออนุญาต ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมกำหนด

๔.๖.๔.๑๑ จัดทำรายงานสรุปการขึ้นทะเบียนสินค้าหีบห่อ และสามารถ export เป็นไฟล์ excel , csv ได้เป็นอย่างดี

๔.๖.๔.๑๒ จัดทำรายงานสรุปการขึ้นทะเบียนผู้ขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองปริมาณการบรรจุสินค้า หีบห่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถ export เป็นไฟล์ excel , csv ได้เป็นอย่างดี

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบ User Acceptance Test (UAT) รวมถึงฟังก์ชันการทำงานต่างๆ พร้อมผลการทดสอบระบบ ก่อนเปิดใช้งานจริง

๔.๗ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบดังนี้

- ๑) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin)
- ๒) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง/ศูนย์/สาขาจังหวัด
- ๓) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ประกอบการ

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน ผู้ดูแลระบบงานจังหวัด เพื่อให้ระบบทำงานร่วมกับระบบงานจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ได้แก่ การพัฒนาปรับปรุงระบบงานเดิม การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานจังหวัด หรือการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบในส่วนนี้ทั้งหมด

๔.๙ ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นๆ หรือ Software เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบงานในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๐ รับประกันการทำงานและดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาประจำทุกวันในช่วง ๓ เดือนแรกหลังส่งมอบงาน และมาประจำสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ณ กองช่างตวงวัด เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในระบบ ในระยะเวลาประกันผลงาน พร้อมจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานและวิธีการดำเนินโครงการ รายละเอียดขั้นตอนวิธีดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรม ให้ครบคลุมทั้งโครงการ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. อื่นๆ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศโดยจะต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๕.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาแจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ก่อนดำเนินการทำสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

๗. เงื่อนไขทั่วไป

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแคะตลือกหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (statement of Compliance) ใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่ต้องอ้างอิงถึง ให้ขีดเส้นใต้และระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้โดยระบุเลขหน้าอ้างอิงให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน หากมีรายการใดรายการหนึ่งไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง กรมการค้าภายใน ขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับพิจารณารายการอื่นๆ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบดังนี้

คุณ ส ม บั ตี ข อ บ เ ช ต การดำเนินงานและภาคผนวก ตามที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง/catalog
หัวข้อ TOR ข้อ ๓. คุณสมบัติของ ผู้เสนอราคา	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคา ให้ชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง ของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน
หัวข้อ TOR ข้อ ๔. รายละเอียด ของงาน	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคา ให้ชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง ของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขานุการ

๘. การรับประกัน

๘.๑ รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของ Software ที่เสนอทั้งหมด รวมทั้งโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรมอื่นๆ ที่เสนอ ตลอดจนดูแล แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ ทั้ง Preventive and Corrective Maintenance รวมทั้งปรับแต่งระบบ (Performance Tuning) เพื่อการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพที่ดี พร้อมทั้งดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ในระหว่างการปฏิบัติงานและในระหว่างการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่างๆ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ในกรณีเกิดข้อผิดพลาด ทางทีมงานผู้รับจ้างจะต้องมีการประสานงาน (Response) กลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยต้องมีป้องกันความเสียหายที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับระบบและข้อมูล ด้วยการทำให้ระบบและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เว็บไซต์สามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติโดยเร็วที่สุดภายในระยะเวลา ๗ วัน หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด กองฯ ชั่งตวงวัดขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างผู้อื่นมาดำเนินการ โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๙. ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ส่งแผนงานและวิธีการดำเนินโครงการ รายละเอียดขั้นตอนวิธีดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งโครงการ

๒) รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานซึ่งตวงวัดและระบบฐานข้อมูล ตามข้อ ๔.๑ และตามข้อ ๔.๒

๔) พัฒนาระบบสมัครสมาชิก (Register) สำหรับผู้ใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔.๖.๒

๕) พัฒนาระบบออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ รองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ที่กฎหมายรับรอง สำหรับสำนักงานกลางและศูนย์/สาขาซึ่งตวงวัด ตามข้อ ๔.๖.๓

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) พัฒนาระบบงานหน่วยตรวจสอบเพื่อการให้คำรับรองของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๔.๖.๑

๒) พัฒนาระบบรับสมัครและขึ้นทะเบียนผู้ขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองปริมาณการบรรจุสินค้าที่บ่มผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔.๖.๔

๓) รายงานผลการทดสอบระบบ User Acceptance Test (UAT) ตามข้อ ๔.๖

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานซึ่งตวงวัดตามโครงการศึกษาและออกแบบระบบการบริหารจัดการงานซึ่งตวงวัดผ่านระบบดิจิทัล จำนวน ๒ เล่ม พร้อมบรรจุแผ่น DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น

๒) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ประกอบการ บรรจุแผ่น DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น

๓) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) บรรจุแผ่น DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขานุการ

๔) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง/ศูนย์/สาขาซึ่งตวงวัด บรรจุแผ่น DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น

๕) ส่งมอบโปรแกรม (Source Code) ของระบบทั้งหมด ให้เป็นลิขสิทธิ์ของกรม โดยส่งมอบเป็นแผ่น DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑๐.๑ จ่ายค่าจ้างตามงวดที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

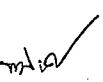
๑๒.๑ กองชั่งตวงวัด

๑๒.๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ

(๕) กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ
(๕)  กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณา

โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานซึ่งตวงวัดตามโครงการศึกษาและออกแบบระบบการบริหารจัดการงาน
ซึ่งตวงวัดผ่านระบบดิจิทัล

ลำดับ	ข้อเสนอการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
๑.	มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา web application	๓๐
๒.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	๓๐
๓.	นำเสนอ (Business Process) ทั้งหมดของโครงการ นำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ	๓๐
๔.	นำเสนอด้านเทคนิค ถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๑๐
รวมคะแนนทั้งสิ้น		๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ผู้เสนอราคา จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ณ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ผู้เสนอราคาทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถมานำเสนอทางด้านเทคนิคตามวันเวลาสถานที่ที่กำหนดได้ จะไม่ได้รับคะแนนในการพิจารณาในครั้งนี้
- ๒) คณะกรรมการพิจารณาผล จะให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามตาราง “หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานซึ่งตวงวัดตามโครงการศึกษาและออกแบบระบบการบริหารจัดการงานซึ่งตวงวัดผ่านระบบดิจิทัล” ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงจะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค
- ๓) ข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามตารางข้างต้น
- ๔) ข้อเสนอด้านราคา คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- ๕) ผู้ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา web application (๓๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) จำนวนผลงานพัฒนา web application จำนวน ๓ ผลงาน	๓๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ ผลงาน โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงานและ สำเนาสัญญาให้ คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา ผลงานตามที่เสนอตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) จำนวนผลงานพัฒนา web application จำนวน ๒ ผลงาน	๒๕		
(๓) จำนวนผลงานพัฒนา web application จำนวน ๑ ผลงาน	๒๐		

๒. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (๓๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-signature	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมี ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา ผลงานตามที่เสนอตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๐		
(๓) มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น digital ID	๑๐		

๓. นำเสนอ (Business Process) ทั้งหมดของโครงการ นำไปสู่ความเข้าใจของโครงการ (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

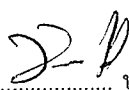
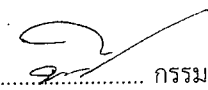
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอ (Business Process) ทั้งหมดของโครงการ <u>ดีมาก</u>	๓๐	ประเมินจากการนำเสนอ ผู้เสนอมีความเข้าใจใน แต่ละกระบวนการงานซึ่ง ตวงวัด ตั้งแต่เริ่มจนถึง สิ้นสุดงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณาการนำเสนอ (Business Process) ตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอ (Business Process) ทั้งหมดของโครงการ <u>ดี</u>	๒๕		
(๓) นำเสนอ (Business Process) ทั้งหมดของโครงการ <u>พอใช้</u>	๒๐		
(๔) <u>ไม่นำเสนอ</u> (Business Process) ทั้งหมดของโครงการ	๐		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ

(๕) กรรมการและเลขานุการ

๔. นำเสนอด้านเทคนิค ถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตงาน (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอด้านเทคนิค ถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตงาน <u>ดีมาก</u>	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอ ด้านเทคนิคตามขอบเขต งานให้คณะกรรมการ พิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา จากการนำเสนอมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน และให้ คะแนนตามหลักเกณฑ์
(๒) นำเสนอด้านเทคนิค ถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตงาน <u>ดี</u>	๗		
(๓) นำเสนอด้านเทคนิค ถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตงาน <u>พอใช้</u>	๕		
(๔) นำเสนอด้านเทคนิค <u>ไม่ครบถ้วน</u> ตามขอบเขตงาน	๐		

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ

(๕)  กรรมการและเลขานุการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานซึ่งตวงวัดตามโครงการศึกษาและออกแบบระบบ
การบริหารจัดการงานซึ่งตวงวัดผ่านระบบดิจิทัล

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
๑	หมวดอุปกรณ์และการพัฒนาระบบ					
	๑.๑ พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศงานซึ่งตวงวัดตามโครงการศึกษาและออกแบบระบบการบริหารจัดการงานซึ่งตวงวัดผ่านระบบดิจิทัล	ระบบ	๑,๔๖๐,๐๐๐	๑	๑,๔๖๐,๐๐๐	
๒	หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ					
	๒.๑ ค่าเอกสารฝึกอบรม คู่มือและรายงาน		๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	
	๒.๒ ค่าเดินทางติดต่อประสานงานทั้งโครงการ		๕,๐๐๐	๖	๓๐,๐๐๐	
	รวม				๑,๕๐๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ