

ขอบเขตการดำเนินการจ้าง

จัดงาน “ธงฟ้าราคาประหยัดกระตุ้นเศรษฐกิจกรุงเทพฯ ปี ๒๕๖๔” จำนวน ๑๖ ครั้ง

(โดยแยกเป็น ๒ รายการ ๆ ละ ๘ ครั้ง)

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการช่วยเหลือประชาชนลดภาระค่าครองชีพและการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายในประเทศ โดยมอบหมายให้กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ดำเนินโครงการธงฟ้าราคาประหยัดลดค่าครองชีพประชาชน เพื่อดำเนินการจัดงานจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพในราคาต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป ซึ่งเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนจากการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ รวมทั้งเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการ และเกษตรกร เพื่อเพิ่มรายได้ ทำให้มีการผลิตและการจ้างงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ระบบเศรษฐกิจมีการเติบโตและมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 ที่เกิดขึ้นในทั่วโลก ทำให้รัฐบาลได้มีการประกาศใช้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ เพื่อเป็นการลดและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ทำให้สภาพเศรษฐกิจในประเทศเกิดการชะลอตัว ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นการจ้างงาน รายได้ที่ลดลง และมีภาระค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันเพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในการลดค่าครองชีพจากการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคในราคาต่ำกว่าท้องตลาด

๒.๒ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒.๓ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและเพิ่มการจับจ่ายใช้สอยของประชาชนให้เพิ่มขึ้น

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง ส่งผลต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

๒.๕ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการ เกษตรกร SMEs วิสาหกิจชุมชน และ OTOP

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครและพื้นที่ใกล้เคียง

๓.๒ ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และเกษตรกร ในการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าเพื่อสร้างรายได้และการจ้างงาน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการจัดงานจำหน่ายสินค้า วงเงินรายการละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐาน ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการ จัดงานจำหน่ายสินค้าจากหน่วยงานหรือเอกสารที่แสดงว่าได้ทำงานแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ผลงาน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดงาน “ธงฟ้าราคาประหยัดกระตุ้นเศรษฐกิจกรุงเทพฯ ปี ๒๕๖๔” จำนวน ๑๖ ครั้ง ระยะเวลาการจัดงาน ๓ วันต่อครั้ง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ของทุกวันที่จัดงาน โดยแยกเป็น ๒ รายการ ๆ ละ ๘ ครั้ง ซึ่งผู้เสนอราคา สามารถยื่นข้อเสนอได้เพียงรายการเดียวเท่านั้น แบ่งเป็น

รายการที่ ๑ ได้แก่ ครั้งที่ ๑ - ๘

รายการที่ ๒ ได้แก่ ครั้งที่ ๙ - ๑๖

ทั้งนี้ กรมฯ จะเป็นผู้กำหนดวันและสถานที่ โดยมีลักษณะของกิจกรรมการจัดงานในแต่ละครั้ง ดังนี้

๕.๑ จัดกิจกรรมการจัดจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อ การครองชีพ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยแต่ละครั้ง ต้องมีรายละเอียดของการจัดกิจกรรม ดังนี้

๕.๑.๑ สถานที่จัดงานและจำหน่ายสินค้า ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องติดต่อประสานกับหน่วยงาน ที่รับผิดชอบพื้นที่สำหรับจัดงานตามที่กรมการค้าภายในกำหนด เพื่อเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการจำหน่าย สินค้าอุปโภคบริโภคโดยแจ้งยืนยันสถานที่ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วันทำการ และจะต้องเข้าทำการจัดเตรียมงาน ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน ทั้งนี้ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลา การจัดงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการติดตั้งและรื้อถอนด้วย

(๑) ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

(๒) ออกแบบ และวางผังบริเวณของงาน (Layout) ให้สอดคล้องกับพื้นที่และลักษณะของงาน โดยติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาว ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เต็นท์ พร้อมติดตั้งรางน้ำฝน และฝาครอบหลังคา บริเวณรอยต่อของแต่ละเต็นท์

(๓) จัดแบ่งพื้นที่ในเต็นท์ให้มีลักษณะเป็นล็อกสำหรับจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ล็อก โดยในแต่ละล็อก ประกอบด้วย

(๓.๑) ยกพื้นไม้หรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนา และมีสภาพดี ไม่ชำรุด หรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเมตร

.....ประธาน.....

.....กรรมการ.....

.....กรรมการ.....

.....กรรมการ.....

.....กรรมการ.....

.....กรรมการ.....

.....กรรมการ.....

.....กรรมการและเลขานุการ.....

(๓.๒) โต๊ะสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีฟ้าสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร

(๓.๓) แก้วพลาสติกสีขาวไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

(๓.๔) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด

(๓.๕) ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ ช่องเสียบจำนวน ๑ ชุด

(๓.๖) ป้ายชื่อร้าน ขนาด ๐.๒๐ x ๑.๐๐ เมตร มีโลโก้กรมฯ และโลโก้ธงฟ้า ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร ติดบนฟิวเจอร์บอร์ด สำหรับแขวนหน้าลิ้นชักจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ป้าย

๕.๑.๒ จัดหา/ติดตั้งสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

(๑) จัดหาสปอร์ตไลท์ ไม่น้อยกว่า ๒ ดวง ติดตั้งบริเวณจัดงาน

(๒) จัดหาหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดฟลูออเรสเซนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ สำหรับติดตั้งบริเวณทางเดินหน้าลิ้นชักจำหน่ายสินค้า เติ้นท์ละ ๒ หลอด

(๓) ที่ทิ้งขยะบริเวณการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด

(๔) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

(๕) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน และกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

(๖) จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ พร้อมป้ายบอกทาง

(๗) จัดหาพัดลมตั้งพื้น ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง

(๘) รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด

(๙) จัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อคัดกรองป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัส COVID-๑๙ ผู้เข้าร่วมงานรวมถึงลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน และจัดหาอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิเจลหรือแอลกอฮอล์ล้างมือ

๕.๑.๓ จัดกิจกรรมการส่งเสริมการขายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือตามที่จ่ายจริง โดยแยกเป็น

(๑) การจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าจำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณ และราคาที่กรมฯ กำหนด เช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เนื้อหมู เนื้อไก่ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้า ตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยต้องสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ทั้งนี้ กรณีมีค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพให้หักค่าขนส่งสินค้าฯ ได้ ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

(๒) ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่าย เช่น พนักงานขาย วัสดุอุปกรณ์การจัดจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายภายในวงเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตามข้อ ๕.๑.๓ (๑) ชนิด ปริมาณ และช่วงเวลา ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

๕.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๕.๒.๑ จัดหาเครื่องเสียงจำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย เครื่องขยายเสียง ๑ เครื่อง ลำโพง ขนาด ๑,๐๐๐ วัตต์ขึ้นไป จำนวน ๒ ตัว ไมโครโฟน ๑ ตัว เครื่องเล่นเพลงหรือคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง

๕.๒.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๑ คน สำหรับประชาสัมพันธ์สินค้าที่จำหน่าย และเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานตลอดการจัดงานในแต่ละวัน

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๕.๒.๓ ออกแบบและผลิตป้ายบอกทางทำด้วยไวนิลขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร ติดบนโครงเคร่าไม้ โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้ธงฟ้า, โลโก้กรมฯ และโลโก้กระทรวงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย โดยติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย พร้อมรถถอน

๕.๒.๔ จัดหารถแห่จำนวน ๑ คัน พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน และสปอตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งหมด ๔ วัน

๕.๒.๕ จัดหาธงราว พร้อมตกแต่งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ เส้น (ตามรูปแบบเอกสารแนบ ๑)

๕.๒.๖ จัดหาธงปักธงฟ้า (ธงพร้อมเสา) พร้อมตกแต่งบริเวณโครงสร้างเต็นท์และพื้นที่การจัดงานตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (ตามรูปแบบเอกสารแนบ ๒)

๕.๓ จัดเก็บข้อมูลประเมินผลการจัดงาน ในแต่ละครั้ง โดยทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯ กำหนด โดยผู้ประกอบการ ตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า สำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน เป็นต้น

๕.๔ เงื่อนไขอื่นๆ

๕.๔.๑ รูปแบบของป้ายประชาสัมพันธ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันยื่นเอกสารกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๕.๔.๒ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่นำเสนอ กรมฯ จะนำเสนอเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๕.๔.๓ ผู้ชนะการคัดเลือก จะต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนทำสัญญา

๕.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรถถอนหรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๕.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละครั้งให้กรมฯ พิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๖.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑ ครั้งของแต่ละรายการ (เนื่องจากแต่ละครั้งมีรายละเอียดและเนื้อหาที่เหมือนกัน) ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ข้อ ๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณา โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคาจะใช้เกณฑ์การรวมต่ำสุดในแต่ละรายการ

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔

๘. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๘.๑ การส่งมอบงานกิจกรรม ตามข้อ ๕ โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) รวมทั้งเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาซอฟต์แวร์ ๒ ชุด)

๘.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละครั้งตามสัญญาตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละครั้ง

๘.๓ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานทั้งหมด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับงาน

๘.๓.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา แล้วแต่กรณี กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญา

๘.๔ การชำระเงินจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. งบประมาณ

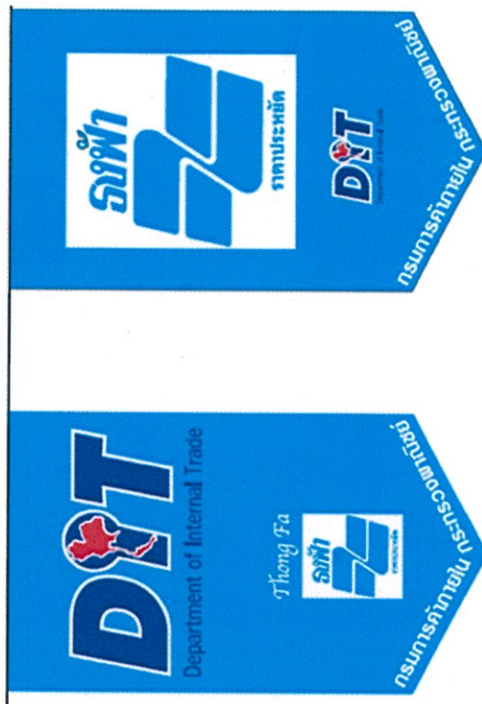
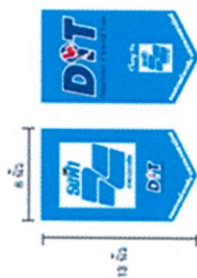
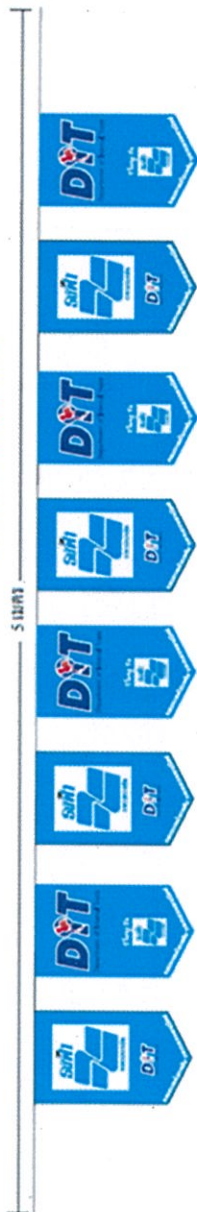
จำนวน ๒ รายการ ๆ ละ ๘ ครั้ง (ครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท) เป็นเงินรายการละ ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวม ๒ รายการเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ

มีนาคม ๒๕๖๔

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓

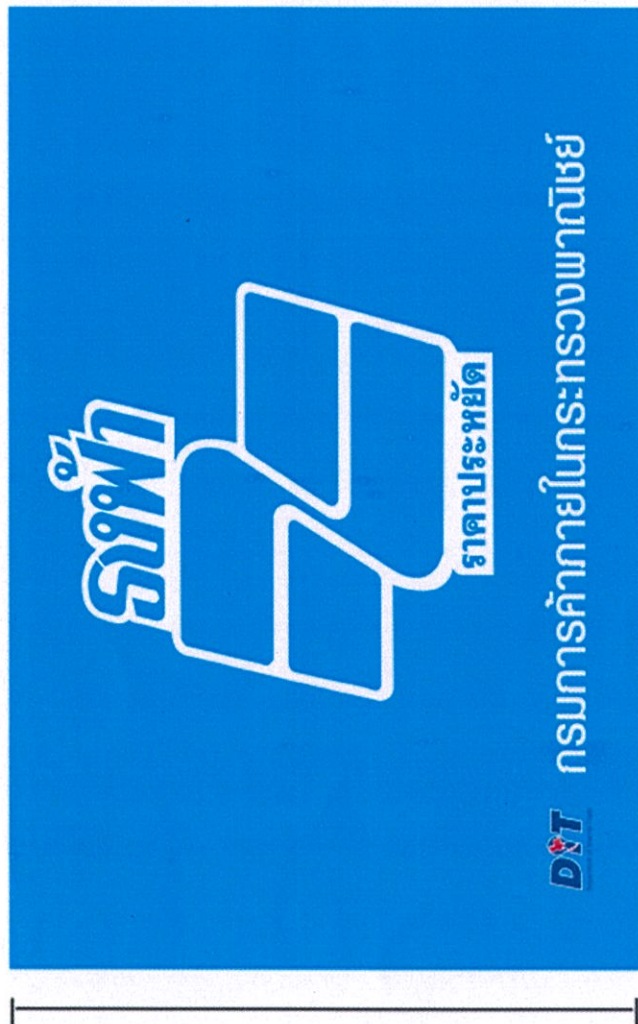


หน้า ๘

ประธาน.....กรรมการ.....	๑๕/๗๖	กรรมการ.....กรรมการ.....	กรรมการ.....กรรมการ.....
-------------------------	-------	--------------------------	--------------------------

ธงปักธงฟ้า

สีธงสีฟ้า (พาร่ม)



80 ซม.

120 ซม.

นาย ประธาน กรรมการ

อ.อ.พ.ต. กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ