



ประกาศกรมการค้าภายใน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้าง
ต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการ
ประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓.๑๑

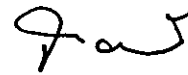
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
.....๒๔ มกราคม ๒๕๖๖..... ระหว่างเวลา๐๙.๓๐..... น. ถึง๑๖.๓๐..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๐๗ ๕๖๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตรี



(จักรา ยอดมณี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๑๓/๒๕๖๖.....

จ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓.๑๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) จัดทำรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ที่กรมฯ กำหนด

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่๒๔ มกราคม ๒๕๖๖..... ระหว่างเวลา๐๘.๓๐..... น. ถึง๑๖.๓๐..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่๒๓ มกราคม ๒๕๖๖..... ระหว่างเวลา๐๘.๓๐..... น. ถึง๑๖.๓๐..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ พัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารส่งมอบงาน
งวดที่ ๒ ตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารส่งมอบ
งานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน
๒๑๐ วัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน
๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

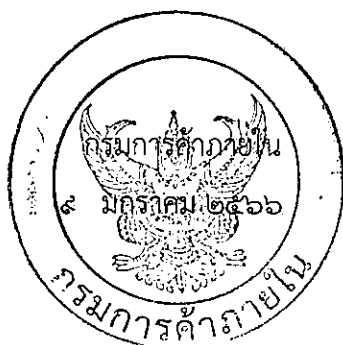
๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



พัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพันธกิจของกรมการค้าภายในในการกำกับดูแลราคาสินค้าและบริการในตลาดให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงทางการค้าและสถานการณ์ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือด้านสารสนเทศในการติดตามภาวะราคาของสินค้าในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการติดตามราคาสินค้าอุปโภคบริโภค โดยการสืบราคาสินค้าอุปโภคบริโภค จากแหล่งต่าง ๆ ในทุกจังหวัดทั่วประเทศ รวมถึงการติดตามภาวะราคาสินค้าที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องแจ้งราคาเป็นประจำทุกเดือน หรือกรณีต้องการปรับขึ้นราคาสินค้าเนื่องจากมีต้นทุนในการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น ผ่านการแจ้งข้อมูลสินค้าและบริการทางอิเล็กทรอนิกส์

เนื่องจากเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในปัจจุบันได้ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และมีเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานระบบ (User ทั่วไป) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (Operation User) และผู้ใช้ในระดับผู้บริหาร จึงเห็นควรให้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคให้รองรับความต้องการของผู้ใช้ที่เพิ่มมากขึ้น นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้งานภายในระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานอย่างสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อขยายระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการที่เพิ่มมากขึ้นในการกำกับควบคุมดูแลราคาสินค้าอุปโภคบริโภค

๒.๒ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคโดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว มีเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงอำนวยความสะดวกและง่ายต่อการใช้งานในทุกระดับ

๒.๓ เพื่อพัฒนารายงานของระบบอย่างอัตโนมัติให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์สถานการณ์และติดตามราคาสินค้าประกอบการตัดสินใจในการกำกับดูแลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

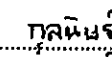
๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๑) 
ประธานกรรมการ

(๒)
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) 
กรรมการ

(๕) 
กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันยื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมูลค่าไม่น้อยกว่าผลงานละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมเชื่อถือ และผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย จนถึงวันยื่นเสนอราคา โดยต้องแสดงสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน เพื่อให้ประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔. รายละเอียดของงาน

ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค โดยพัฒนาข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสามารถใช้อ้างอิงสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูลได้ โดยผู้รับจ้างต้องศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการของระบบโดยการศึกษาแนวทาง รูปแบบในการจัดทำระบบ รวบรวมข้อมูล และความต้องการของผู้ใช้งาน รวมทั้งต้องนำเสนอแนวคิด ในการออกแบบและพัฒนาระบบ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ในวันยื่นเสนอราคา กำหนดแผนงานและวิธีการดำเนินโครงการ รายละเอียดขั้นตอนวิธีดำเนินงาน และศึกษาวิเคราะห์ออกแบบการจัดทำระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้าง ต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ออกแบบระบบโดยมีรายละเอียดผลการศึกษาวิเคราะห์ อย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการงาน (Business Process) ที่เกี่ยวข้องโดยการสำรวจ ขั้นตอนการทำงานของระบบงานที่มีความใกล้เคียงกัน เพื่อปรับลดกระบวนการที่มีความซ้ำซ้อนและไม่จำเป็น โดยการออกแบบกระบวนการ (Process) ใหม่ ให้สามารถใช้งานได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงาน (Process) ใหม่ ที่แสดงถึงกระบวนการงาน ที่ได้ศึกษาตามข้อ ๔.๑.๑ พร้อมคำอธิบายแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมข้อเสนอแนะที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ

๔.๑.๓ วิเคราะห์และออกแบบการนำข้อมูลที่ได้จากระบบไปใช้ในกระบวนการออกแบบ ระบบสถิติและ รายงานเพื่อการนำเสนอให้ผู้ใช้งานทั้งในระดับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมการค้าภายในได้

๔.๒ วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลตามรูปแบบมาตรฐาน (Database Design) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ แผนผังความสัมพันธ์ของโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Entity Relationship) ตามมาตรฐานสากลโดยผ่านกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลของฐานข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อน ให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นบรรทัดฐาน (Normalization) อย่างน้อย ๓ ระดับ

(๑) 
ประธานกรรมการ

(๒)
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) 
กรรมการ

(๕) 
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๒ คำอธิบายโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) โดยต้องมีส่วนประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อของตารางและหน้าที่
- ประเภทของข้อมูล
- ขนาดของข้อมูล

๔.๒.๓ ฟิลด์ที่ทำหน้าที่เป็นรหัสหลัก (Primary Key) ของตาราง ต้องกำหนดตามมาตรฐาน เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงได้กับระบบฐานข้อมูลของกระทรวงพาณิชย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๔.๓ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๓.๑ ออกแบบและพัฒนาระบบให้อยู่ในรูปแบบ Responsive Design เพื่อรองรับการแสดงผลทั้งใน PC และ Mobile Device

๔.๓.๒ ออกแบบและพัฒนาระบบ โดยระบบงานต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่นการใช้ Secure Socket Layer (SSL) (https) เป็นต้น

๔.๓.๓ ออกแบบและพัฒนาระบบ โดยออกแบบให้รองรับการประยุกต์ใช้งานของลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน ทั้งในส่วนเจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการ

๔.๓.๔ ออกแบบและพัฒนาฟังก์ชันการใช้งานให้มีความทันสมัย และใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน

๔.๔ ออกแบบระบบและพัฒนาระบบการใช้งานต่าง ๆ โดยจะต้องมีรูปแบบเมนูการใช้งานอย่างน้อยดังนี้

๔.๔.๑ เมนูข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นที่ จังหวัด/อำเภอ/ตำบล
- ข้อมูลสินค้า
- ข้อมูลผู้ประกอบการ
- ข้อมูลแหล่งสืบ และ กำหนดข้อมูลแหล่งสืบ
- ข้อมูลสถานการณ์ราคา

๔.๔.๒ เมนูตั้งค่าข้อมูลแบบฟอร์มกรอก และ รายงานการรายงานราคาสินค้า

๔.๔.๓ เมนูการติดตามผลการรายงานราคาสินค้า (ภูมิภาค)

๔.๔.๔ เมนูประวัติการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้า

๔.๔.๕ เมนูการแจ้งเตือนผู้ใช้งาน

- Help Desk
- แจ้งเตือนข่าวสาร

๔.๔.๖ เมนูรายงาน

- ตั้งค่ารายงาน
- รายงาน

๔.๔.๗ เมนูจัดการผู้ใช้งานระบบ

๔.๔.๘ เมนูจัดการสินค้าภาวะเร่งด่วน

๔.๔.๙ เมนูแบบฟอร์มแจ้งภาวะราคาสินค้าอุปโภคบริโภค

(๑) 
ประธานกรรมการ

(๒)
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) กลนบุรี
กรรมการ

(๕) ๖๓๗
กรรมการและเลขานุการ

๔.๕ ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการสินค้าอุปโภคบริโภค

๔.๕.๑ ระบบสร้างสินค้าอุปโภคบริโภคและคุณลักษณะสินค้า ระบบสามารถเพิ่มรายการสินค้าอุปโภคบริโภคได้อย่างไม่จำกัดและการทำงานจะต้องมีความซับซ้อนน้อยที่สุดเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ โดยคุณลักษณะสินค้าจะต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างน้อยดังนี้

- กลุ่มสินค้า
- หมวดหมู่สินค้า
- รายการสินค้า
- ตราสินค้า
- รุ่นสินค้า
- สูตรสินค้า (รส กลิ่น สี ลักษณะ ฯลฯ)
- ขนาดสินค้า
- หน่วยบรรจุสินค้า
- หน่วยสินค้า
- ราคาต่ำสุด
- ราคาสูงสุด
- ราคาแนะนำ

๔.๕.๒ ระบบเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้า ระบบสามารถเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้าได้ โดยคุณลักษณะสินค้าที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อย่างน้อยดังนี้

- ตราสินค้า
- รุ่นสินค้า
- สูตรสินค้า (รส กลิ่น สี ลักษณะ ฯลฯ)
- ขนาดสินค้า
- หน่วยบรรจุสินค้า
- หน่วยสินค้า

๔.๕.๓ ระบบเชื่อมโยงการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้า ระบบสามารถจัดเก็บเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้าได้อย่างไม่จำกัด และมีการจัดการการเชื่อมโยงระหว่างสินค้าที่ยังไม่ถูกเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้า (สินค้าเก่า) กับสินค้าที่ถูกเปลี่ยนคุณลักษณะแล้ว (สินค้าใหม่) โดยระบบสามารถจัดเก็บการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสินค้าได้อย่างน้อยดังนี้

- วันเวลาที่เปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้า
- คุณลักษณะสินค้าที่ยังไม่เปลี่ยน (คุณลักษณะเก่า) โดยครอบคลุมคุณลักษณะสินค้า

ตามข้อ ๔.๕.๒

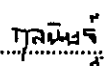
• คุณลักษณะสินค้าที่เปลี่ยนแปลงแล้ว (คุณลักษณะใหม่) โดยครอบคลุมคุณลักษณะสินค้า ตามข้อ ๔.๕.๒

- ผู้ใช้งานที่เปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้า
- หมายเหตุ

(๑) 
ประธานกรรมการ

(๒)
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) 
กรรมการ

(๕) 
กรรมการและเลขานุการ

๔.๖ ออกแบบและพัฒนาระบบการรายงานราคาสินค้าอุปโภคบริโภค

๔.๖.๑ ระบบการรายงานราคาสินค้า ระบบสามารถรองรับการรายงานราคาสินค้าได้ โดยสามารถรองรับการรายงานราคาพร้อมกันมากกว่า ๑๐๐๐ การใช้งาน (๑๐๐๐ Transactions) เพื่อขยายการรองรับการใช้งานจำนวนมาก และรวมถึงในกรณีที่ต้องการรายงานราคาสินค้านอกพื้นที่ จากอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงต้องมีระบบการทำงานย่อย อย่างน้อยดังนี้

- การค้นหาสินค้า
- การรายงานราคาสินค้า
- การยกยอดการรายงานสินค้า

๔.๖.๒ ระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนการรายงานราคาสินค้า ระบบสามารถตรวจราคา สินค้าที่คาดว่าจะผิดพลาดจากการรายงานราคาสินค้าได้ ซึ่งระบบจะต้องมีการคำนวณราคาที่มีในระบบ กับราคาที่กำลังมีรายงานอยู่ และมีการแจ้งเตือนผู้ใช้งาน ในกรณีที่คาดว่าจะป็นราคาที่ผิดพลาด โดยใช้การคำนวณ ทางสถิติเช่น ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และสามารถตั้งค่าการยอมรับของข้อมูลได้ อย่างน้อยดังนี้

- (+/-) ๑SD ครอบคลุมความละเอียดทั้งหมด ๖๘.๒๖% ของจำนวนข้อมูล
- (+/-) ๑.๕SD ครอบคลุมความละเอียดทั้งหมด ๘๖.๖๔% ของจำนวนข้อมูล
- (+/-) ๒SD ครอบคลุมความละเอียดทั้งหมด ๙๕% ของจำนวนข้อมูล
- (+/-) ๒.๕SD ครอบคลุมความละเอียดทั้งหมด ๙๘.๗๖% ของจำนวนข้อมูล
- (+/-) ๓SD ครอบคลุมความละเอียดทั้งหมด ๙๙.๗% ของจำนวนข้อมูล

๔.๖.๓ ออกแบบและปรับปรุงการรายงานราคาให้มีความสะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องลดขั้นตอนการรายงานราคาให้ได้มากที่สุด

๔.๗ ออกแบบและพัฒนาระบบแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ โดยปรับปรุงแบบแจ้งต้นทุนราคา ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการให้เป็นปัจจุบันและมีความพร้อมใช้งาน อย่างน้อย ๔ รายการสินค้า ประกอบด้วย ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช อาหารสัตว์ และ น้ำยาล้างจาน โดยจะต้องมีระบบการทำงานย่อยอย่างน้อยดังนี้

๔.๗.๑ ระบบแบบแจ้งต้นทุนราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ผู้ประกอบการสามารถแจ้งต้นทุนราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ผ่านระบบ และจะต้องมี ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ตามรูปแบบประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ
- มีการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างตัวแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องลดขั้นตอน การแจ้งของผู้ประกอบการให้น้อยที่สุด
- มีระบบจัดการสินค้าของผู้ประกอบการนั้น ๆ เพื่อลดการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน ของผู้ประกอบการ และสามารถจัดกลุ่มของสินค้านั้น ๆ ได้
- มีขั้นตอนการสมัครสมาชิกสำหรับผู้ประกอบการ โดยผู้ประกอบการ จะต้องสามารถสมัครใช้บริการผ่านระบบได้ โดยต้องมีการอนุมัติการใช้งานจากเจ้าหน้าที่ได้

๔.๘ ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการสิทธิ์ โดยให้ครอบคลุมการใช้ทั้งระบบโดยสามารถแบ่ง ระดับสิทธิ์ได้ไม่จำกัด และสามารถกำหนดสิทธิ์ในการทำงานได้อย่างน้อยดังนี้

๔.๘.๑ ระบบสิทธิ์ของระบบการจัดการสินค้าอุปโภคบริโภคตามข้อ ๔.๕

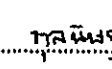
๔.๘.๒ ระบบสิทธิ์ของระบบการรายงานราคาสินค้าอุปโภคบริโภคตามข้อ ๔.๖

๔.๘.๓ ระบบสิทธิ์ของระบบแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔.๗

(๑) 
ประธานกรรมการ

(๒)
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) 
กรรมการ

(๕) 
กรรมการและเลขานุการ

๔.๙ ระบบศูนย์กลางการช่วยเหลือ (Help Desk)

๔.๙.๑ ระบบตอบโต้ข้อความอัตโนมัติสำหรับผู้ประกอบการ ผ่าน Application Line (Q&A) โดยระบบจะต้องสามารถกำหนดชุดคำตอบสำหรับชุดคำถามไว้ได้อย่างไม่จำกัด

๔.๙.๒ ระบบการช่วยเหลือส่วนกลาง สำหรับเจ้าหน้าที่พาณิชย์จังหวัด และ ผู้ประกอบการ โดยจะต้องสามารถแนบส่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างน้อยดังนี้

- ข้อความ
- ไฟล์รูปภาพ โดยรองรับรูปแบบไฟล์ JPG, JPEG, PNG เป็นอย่างน้อย
- ไฟล์เอกสาร โดยรองรับรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel, Microsoft Word, PDF

เป็นอย่างน้อย

๔.๙.๓ ระบบสถานะของการช่วยเหลือส่วนกลาง สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางสามารถกำหนดสถานะของข้อมูลต่าง ๆ ได้ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะ ระบบจะมีการส่ง E-Mail ถึงผู้เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ เพื่อแจ้งสถานะล่าสุดของข้อมูล โดยมีรายละเอียดของสถานะเบื้องต้นอย่างน้อยดังนี้

- รับเรื่อง
- กำลังดำเนินการ
- ดำเนินการเสร็จสิ้น

๔.๑๐ ออกแบบและพัฒนาระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

๔.๑๐.๑ ระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ ระบบสามารถสำรองข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดได้ โดยสามารถกำหนดระยะเวลาเป็นจำนวนวันได้ และจะต้องสามารถกำหนดตัวข้อมูลที่ต้องการสำรองข้อมูลได้ ซึ่งการสำรองข้อมูลสามารถกำหนดรูปแบบการสำรองข้อมูลอย่างน้อยในรูปแบบ Microsoft Excel หรือ JSON ได้ และต้องรองรับการสำรองข้อมูลได้อย่างไม่จำกัด

๔.๑๐.๒ ระบบสำรองข้อมูลแบบกำหนดเอง ระบบสามารถสำรองข้อมูลแบบกำหนดเองได้ โดยสามารถกำหนดได้ทั้งช่วงเวลา และจะต้องสามารถกำหนดตัวข้อมูลที่ต้องการสำรองข้อมูลได้ ซึ่งการสำรองข้อมูลสามารถกำหนดรูปแบบการสำรองข้อมูลอย่างน้อยในรูปแบบ Microsoft Excel หรือ JSON ได้ และต้องรองรับการสำรองข้อมูลได้อย่างไม่จำกัด

๔.๑๑ ออกแบบและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล

๔.๑๑.๑ ระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบ Dashboard ของกรมการค้าภายใน เพื่อทำการตั้งค่าการส่งข้อมูลไปแสดงผลยังกระดานอิเล็กทรอนิกส์ได้

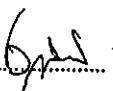
๔.๑๑.๒ ระบบสามารถที่จะให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงานอื่น ๆ ที่ต้องการเชื่อมโยงข้อมูลได้ ในรูปแบบ JSON หรือ XML ได้

๔.๑๒ ออกแบบและพัฒนาระบบสถิติและรายงาน (Statistics and reports)

๔.๑๒.๑ ระบบรายงาน พัฒนาระบบประมวลรายงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- สามารถแสดงผลในรูปแบบ HTML PDF และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างน้อย
- สามารถแสดงผลในรูปแบบแผนภูมิต่าง ๆ ได้ เช่น แผนภูมิแท่ง, แผนภูมิวงกลม หรือแผนภูมิเส้นได้
- สามารถประมวลผลข้อมูลรายงานตามช่วงเวลาที่กำหนดได้

๔.๑๒.๒ สามารถออกรายงานเพิ่มเติมตามรูปแบบที่กรมต้องการได้ ไม่น้อยกว่า ๕ รายการ

(๑) 
ประธานกรรมการ

(๒)
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) 
กรรมการ

(๕) 
กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๓ ออกแบบและพัฒนาระบบแจ้งเตือน (Notification Alert)

๔.๑๓.๑ ระบบแจ้งข่าวสารผ่าน E-Mail และ Application Line โดยเจ้าหน้าที่สามารถกำหนดข้อความและกำหนดเอกสารแบบใดในระบบ รวมทั้งสามารถกำหนดได้ว่าจะส่งถึง E-Mail รายไหนบ้าง โดยระบบสามารถจัดเก็บการส่งข้อมูลต่าง ๆ ในระบบได้อย่างไม่จำกัด โดยการแจ้งข่าวสารจะต้องสามารถแนบส่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างน้อยดังนี้

- ข้อความ
- ไฟล์รูปภาพ โดยรองรับรูปแบบไฟล์ JPG, JPEG, PNG เป็นอย่างน้อย
- ไฟล์เอกสาร โดยรองรับรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel, Microsoft Word, PDF เป็นอย่างน้อย

๔.๑๓.๒ ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ โดยระบบสามารถกำหนดการแจ้งเตือนอัตโนมัติถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ โดยจะสามารถแจ้งเตือนได้จากการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- ขั้นตอนการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ
- ขั้นตอนการไม่รายงานข้อมูลราคา
- รายงานการรายงานราคาประจำเดือน
- รายงานการเปลี่ยนคุณลักษณะสินค้าประจำเดือน

๔.๑๔ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ทั้งหมด จากฐานข้อมูลในระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคและบริโภคเดิม เข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลที่ทำการถ่ายโอนให้ถูกต้องสมบูรณ์ (Data Validation)

๔.๑๕ ดำเนินการฝึกอบรม

๔.๑๕.๑ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

๔.๑๕.๒ สำหรับผู้ใช้งานส่วนกลาง จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

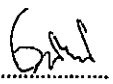
๔.๑๕.๓ สำหรับผู้ใช้งานส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ครั้ง (๑ ภูมิภาค ต่อ ๑ ครั้ง) ครั้งละ ๑ วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๖ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

๔.๑๕.๔ อบรมออนไลน์ผ่านระบบประชุมระยะไกล (vdo conference) สำหรับผู้ประกอบการจำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (ตามสิทธิข้าราชการ) ค่าเช่าห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ค่าพาหนะรับส่งจากที่พักไปยังสถานที่อบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๖ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน พร้อมเอกสารแสดงประวัติและประสบการณ์การทำงาน หลักฐานการศึกษา และหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

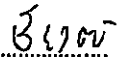
๔.๑๖.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านสถิติ หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือบริหารธุรกิจ มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๑) 
ประธานกรรมการ

(๒)
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) 
กรรมการ

(๕) 
กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๖.๓ ที่ปรึกษาในการออกแบบระบบสารสนเทศ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๖.๔ นักวิเคราะห์และจัดการระบบฐานข้อมูล สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๖.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๖.๖ นักพัฒนาระบบระดับสูง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑๖.๗ นักพัฒนาระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๑๖.๘ นักทดสอบระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๖.๙ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๖.๑๐ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาประจำโครงการ และสนับสนุนการทำงานของระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

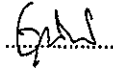
๔.๑๗ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาแจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ก่อนดำเนินการทำสัญญาจ้าง

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

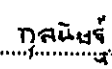
๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอครบทุกรายการ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ข้อ ๔ หากยื่นข้อเสนอไม่ครบทุกรายการ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาผลการประกวดราคาดังกล่าว

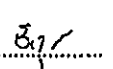
๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณา โดยต้องจัดทำเอกสารที่มีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File

(๑) 
ประธานกรรมการ

(๒)
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) 
กรรมการ

(๕) 
กรรมการและเลขานุการ

(PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๕.๔ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) รายละเอียดดังนี้

๕.๔.๑ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์คุณภาพ

• จำนวนผลงานของผู้เสนอราคา (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- จำนวนผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป จำนวน ๓ ผลงาน	๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับ งานจ้าง โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาให้ คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา ผลงานที่เกี่ยวข้องกับ งานจ้าง ตามจำนวน ผลงาน
- จำนวนผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป จำนวน ๒ ผลงาน	๑๕		
- จำนวนผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป จำนวน ๑ ผลงาน	๑๐		

• ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- มีผลงานการจัดทำระบบที่ให้บริการผ่านระบบออนไลน์	๓	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ ผลงานและประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา ว่ามีผลงานและประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตามเกณฑ์หรือไม่
- มีผลงานนำเสนอด้านการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน โดยต้องมีการประมวลผลข้อมูลสถิติ	๓		
- มีผลงานนำเสนอด้านการพัฒนา Web Application	๓		
- มีผลงานด้านการจัดทำข้อมูลสินค้าในรูปแบบข้อมูลพื้นฐาน (Master Data)	๓		
- มีประสบการณ์ด้านคลังข้อมูล (Data Warehouse) และ Cubes สำหรับข้อมูลในมิติต่าง ๆ	๓		
- มีผลงานและประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง	๕		

(๑)
ประธานกรรมการ

(๒)
กรรมการ

(๓)
กรรมการ

(๔)
กรรมการ

(๕)
กรรมการและเลขานุการ

• แผนและวิธีการดำเนินการด้านการถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) (๓๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- นำเสนอแผนและวิธีการดำเนินการด้านการถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ที่มีความละเอียดชัดเจน		ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแผนและวิธีการดำเนินการด้านการถ่ายโอนข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานเรียงลำดับลงมา
ดีมาก	๓๐		
ดี	๒๕		
พอใช้	๒๐		

• แนวคิดในการพัฒนาระบบ (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- นำเสนอแนวคิดในการพัฒนาระบบ ที่เพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบงาน		ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแนวคิดในการพัฒนาระบบที่เพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบงาน ให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานเรียงลำดับลงมา
ดีมาก	๑๕		
ดี	๑๒		
พอใช้	๘		

• ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับกระบวนการงาน (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- นำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับกระบวนการงาน		ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับกระบวนการงาน ให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานเรียงลำดับลงมา
ดีมาก	๑๕		
ดี	๑๒		
พอใช้	๘		

๕.๔.๒ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

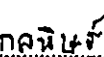
๖. การรับประกัน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือหาสาเหตุของปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

(๑) 
ประธานกรรมการ

(๒)
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) 
กรรมการ

(๕) 
กรรมการและเลขานุการ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานทุกวันในเวลาราชการที่กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๒ คน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบคำถาม และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงาน ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไข ที่เกี่ยวข้องกับระบบตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน โดยส่งเป็นเอกสารรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล (Back Up) ระบบและข้อมูล พร้อมส่งรายงานการสำรองข้อมูล และบำรุงรักษาระบบอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง และมีการทดสอบการกู้คืนระบบ อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) คุณลักษณะของโปรแกรม (Software Specification)
- ๒) แผนผังบริบท (Context Diagram)
- ๓) แผนผังแสดงการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
- ๔) ผังงานระบบ (Flowchart)
- ๕) แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER Diagram)
- ๖) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- ๗) แผนผังการทำงานแบบลำดับปฏิสัมพันธ์ (Sequence Diagram)
- ๘) เอกสารต้นแบบระบบงาน (Prototype)

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ระบบงานที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์และติดตั้งบนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่กรมการค้าภายใน กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๒) รายงานผลการทดสอบ User Acceptance Test (UAT)

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
- ๓) จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบงาน
- ๔) จัดทำรายงานผลการอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(๑) 
ประธานกรรมการ

(๒)
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) 
กรรมการ

(๕) 
กรรมการและเลขานุการ

๙. วงเงินงบประมาณ

๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า

๑๐.๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๑) 
ประธานกรรมการ

(๒)
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) ทัศนีย์
กรรมการ

(๕) ชัยวัฒน์
กรรมการและเลขานุการ