



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ
ว่าด้วยการออกหนังสือเรียก
พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการออกหนังสือเรียกให้เป็นระบบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(5) แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ.2542 เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการว่าด้วยการออกหนังสือเรียก พ.ศ.2543"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประสงค์จะมีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้อภัยค่าจ้างข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งบัญชี ทะเบียน เอกสารหรือหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ.2542 ให้กระทำตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่มีหนังสือเรียกบุคคลให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานตามวรรคหนึ่ง และเอกสารหรือหลักฐานนั้น เป็นเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับต้นทุน สูตร หรือส่วนประกอบของสินค้าหรือบริการที่มีใช้สินค้าหรือบริการที่ได้ประกาศกำหนดให้เป็นสินค้าหรือบริการควบคุมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกหนังสือเรียกนั้นขออนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีกรมการค้าภายในและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะออกหนังสือเรียกได้

ข้อ 4 หนังสือเรียกตามข้อ 3 ต้องระบุเหตุในการออกหนังสือเรียกและต้องแจ้งความประสงค์ที่เรียกในสาระสำคัญให้ทราบโดยละเอียด รวมทั้งกำหนดสถานที่ วัน เดือน ปีและเวลาที่จะให้ผู้ถูกเรียกนั้นปฏิบัติให้ชัดเจน

ข้อ 5 การกำหนดวัน และเวลาที่จะให้ผู้ถูกเรียกปฏิบัติตามหนังสือเรียกตามข้อ 4 นั้น ให้พึงระลึกถึงระยะทางใกล้ไกล เพื่อให้ผู้ถูกเรียกมีโอกาสปฏิบัติได้ทันตามวัน เวลาที่กำหนดในหนังสือเรียกด้วย

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการกองนิติการเป็นผู้ออกหนังสือเรียก ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองนิติการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ชั้นรองลงมา ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ออกหนังสือเรียก และเมื่อได้ออกหนังสือเรียกแล้วให้รายงานผู้อำนวยการกองนิติการทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อผู้อำนวยการกองนิติการมาปฏิบัติราชการ

ข้อ 7 ในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน ไม่อาจเสนอให้ผู้ผู้อำนวยการกองนิติการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 6 เป็นผู้ออกหนังสือเรียกได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานออกหนังสือเรียกได้ทันทีตามความจำเป็น แล้วสำเนาหนังสือเรียกให้ผู้ผู้อำนวยการกองนิติการทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ 8 เมื่อได้ออกหนังสือเรียกแล้ว ให้ผู้ออกหนังสือเรียกรายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการออกหนังสือเรียกให้อธิบดีกรมการค้าภายในทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้ออกหนังสือเรียกพิจารณาเห็นว่าเรื่องที่จะออกหนังสือเรียกเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายสำคัญให้เสนอข้อเท็จจริงพร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นเพื่อให้อธิบดีกรมการค้าภายในเป็นผู้พิจารณาออกหนังสือเรียก

ข้อ 10 การส่งหนังสือเรียกให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องนำส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือเรียก ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของบุคคลนั้น หรือจะส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้

(2) ถ้าบุคคลซึ่งระบุไว้ในหนังสือเรียกปฏิเสธไม่ยอมรับหนังสือเรียกโดยปราศจากเหตุอันสมควร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขอให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจไปเป็นพยาน เมื่อวางหนังสือเรียกไว้ ณ ที่นั้น ในกรณีนี้ ให้บันทึกข้อความว่า “วางหนังสือเรียก” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่ง และพยานไว้ในหนังสือเรียกและใบรับหนังสือเรียกด้วย

(3) ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่พบบุคคลซึ่งระบุไว้ในหนังสือเรียก ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของบุคคลนั้น จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว ซึ่งอยู่หรือทำงานในบ้านเรือน หรือสถานที่ทำการที่ปรากฏว่าเป็นของบุคคลซึ่งระบุไว้ในหนังสือเรียกนั้นก็ได้อีก ในกรณีนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำบันทึกให้ผู้รับหนังสือเรียกลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในใบรับหนังสือเรียก

(4) ถ้าไม่พบบุคคลใด หรือพบแต่ไม่มีบุคคลโดยยอมรับไว้แทน ให้ปิดหนังสือเรียกไว้ในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการนั้นต่อหน้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจที่ไปเป็นพยาน ในกรณีนี้ ให้บันทึกข้อความว่า “ปิดหนังสือเรียก” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และพยานไว้ในหนังสือเรียกและใบรับหนังสือเรียกด้วย

(5) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งหนังสือเรียกส่งใบรับหนังสือเรียกที่มีลายมือชื่อผู้รับหนังสือเรียก และรายงานการส่งหนังสือเรียกต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกหนังสือเรียกโดยไม่ชักช้า

ใบรับหนังสือเรียกนั้น ให้ทำตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

รายงานการส่งหนังสือเรียกตามวรรคหนึ่งต้องลงวัน เดือน ปี และลงลายมือชื่อของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งด้วย

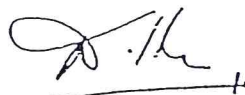
ข้อ 11 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 10 แล้ว ให้ถือว่าบุคคลซึ่งระบุไว้ในหนังสือเรียกได้รับหนังสือเรียกนั้นแล้ว ถ้าเป็นการปิดหนังสือเรียก ให้ถือว่าได้รับหนังสือเรียกนั้นเมื่อครบกำหนดห้าวันนับแต่วันปิดหนังสือเรียก

กรณีที่ส่งหนังสือเรียกทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือว่าได้รับหนังสือเรียกนั้นเมื่อครบกำหนดห้าวันนับแต่วันรับ

ข้อ 12. ให้อธิบดีกรมการค้าภายในเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2543

ร้อยโท



(สุชาย เชาวิชิต)

อธิบดีกรมการค้าภายใน

เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ