



ประกาศกรมการค้าภายใน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลและประชาสัมพันธ์โครงการจัดงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๔/๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลและประชาสัมพันธ์โครงการจัดงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๔/๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

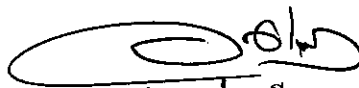
๑๑. คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลฯ ข้อ ๕.๑๑ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕... ระหว่างเวลา ...๙.๓๐..... น. ถึง ...๑๖.๓๐..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๐๗ ๕๖๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอุดม ศรีสมทรง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๖.....

การจ้างดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลและประชาสัมพันธ์โครงการจัดงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย

ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๔/๖๕

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลและประชาสัมพันธ์โครงการจัดงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๔/๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างดำเนินจัดพิธีมอบรางวัลฯ ข้อ ๕.๑๑ กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) จัดทำรายละเอียดเอกสารตามขอบเขตงานจ้างพิธีมอบรางวัลฯ กำหนด

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ บริการด้านประชาสัมพันธ์(๘๐.๑๔.๑๖.๐๒)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรรมการค้าภายใน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถึดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถึดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องริบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถึดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)
พิธีมอบรางวัลและประชาสัมพันธ์โครงการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย
ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๔/๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าวหอมมะลิของไทยเป็นข้าวคุณภาพที่ได้รับการยอมรับจากผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ แต่ในปัจจุบันต่างประเทศได้พัฒนาพันธุ์ข้าวเพื่อแข่งขันทางการตลาดกับข้าวหอมมะลิของไทย โดยเฉพาะประเทศคู่แข่งชั้นของไทย เช่น ประเทศกัมพูชา และเวียดนาม ดังนั้นประเทศไทยจึงควรต้องส่งเสริมพัฒนาข้าวหอมมะลิให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยข้าวหอมมะลิของไทยจะสามารถเพาะปลูกได้เพียงปีละครั้ง ในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดในภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กระทรวงพาณิชย์ได้ดำเนินการจัดประกวดข้าวหอมมะลิมาเรื่อยๆ ๓๙ ปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้เกษตรกรไทยเกิดการพัฒนาคุณภาพข้าวหอมมะลิ เพาะปลูก และเก็บเกี่ยวข้าวหอมมะลิให้มีคุณภาพตรงตามต้องการของตลาด อันจะนำไปสู่การสร้างการรับรู้ไปยังตลาดโลกได้กว้างขวางยิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจโดยรวมและช่วยสร้างรายได้ให้แก่ประเทศได้เพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้เกษตรกร และสถาบันเกษตรกรในการเพาะปลูกข้าวหอมมะลิให้ได้คุณภาพดี เกิดการรักษามาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการผลิตข้าวหอมมะลิคุณภาพดีเด่น เพื่อรักษาตลาดและขยายการส่งออกข้าวหอมมะลิไทยได้กว้างขวางยิ่งขึ้นอันจะเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงข้าวหอมมะลิคุณภาพของไทย ที่ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยให้เกิดการรับรู้และเป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร (ประกอบด้วย ชุมชนสหกรณ์การเกษตร สหกรณ์การเกษตร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และศูนย์ข้าวชุมชน) จำนวน ๒๓ จังหวัด ประกอบด้วย ภาคเหนือ ๓ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย และพะเยา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด หนองคาย นครพนม สกลนคร อุดรธานี อุบลราชธานี ศรีสะเกษ สุรินทร์ เลย ยโสธร อำนาจเจริญ บุรีรัมย์ มุกดาหาร นครราชสีมา ชัยภูมิ หนองบัวลำภู และบึงกาฬ

๓.๒ ผู้ประกอบการค้าข้าว ผู้บริโภค และประชาชนทั่วไป

๔. วิธีดำเนินการ

จัดหาผู้รับจ้างที่เป็นนิติบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการจัดงานและการประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

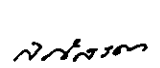
๔.๑ การจัดงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือ สถานที่อื่นที่เหมาะสม

ผู้รับจ้างจัดงานต้องเสนอรูปแบบการจัดงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ออกแบบตราสัญลักษณ์งาน หรือ โลโก้ (Logo) ให้มีอัตลักษณ์ความโดดเด่น จดจำง่าย ทันสมัย พร้อมนำเสนอแนวคิดในการออกแบบ เพื่อนำมาใช้ในงาน ทั้งนี้ ต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ และผลิตให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ม.ร.ร.
(นางสาวณิศา นวลเต็ม)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ


(นายสมบัติ หุตะเจริญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ


(นางสาวลักสรดา เป้งอ้าย)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๔.๑.๒ สถานที่

๑) ออกแบบตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงานให้สวยงาม

๒) ออกแบบและตกแต่งเวทีงาน โดยให้มีฉากหลังเวทีพร้อมชื่องาน โลโก้งานและหรือโลโก้กรมการค้าภายใน หรือ ข้อความ/รูปภาพ โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน พร้อมการร้อยดอกไม้ ทั้งนี้ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ข้อความ/รูปภาพที่เสนอในวันยื่นเอกสาร กรณฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานมากยิ่งขึ้น ก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๓) ออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop พร้อมตกแต่งจุดถ่ายภาพของงานประกวดฯ ให้เหมาะสมสวยงาม

๔) จัดหาอุปกรณ์แสงสว่าง และระบบเครื่องเสียงให้เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบ

๕) จัดโต๊ะลงทะเบียนพร้อมจัดทำเอกสารประกอบการลงทะเบียนและจัดเตรียมอุปกรณ์และตกแต่งบริเวณโต๊ะลงทะเบียนให้สวยงาม โดยมีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน พร้อมอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดงาน

๖) จัดเตรียมเก้าอี้ หรือ โซฟา สำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขก VIP และแขกที่เข้าร่วมงาน จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๗) จัดเตรียมพัดลมไอน้ำ ให้เหมาะสมกับสถานที่ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

๔.๑.๓ การถ่ายทอดการจัดงาน

จัดหาระบบ และอุปกรณ์ สำหรับ live streaming ที่เหมาะสม โดยต้องสามารถถ่ายทอดสดภาพการจัดงานความละเอียดอย่างน้อย Full HD (1080p) เผยแพร่อย่างน้อย 2 ช่องทาง อาทิ Zoom Facebook เป็นต้น สามารถรองรับผู้รับชมไม่น้อยกว่า 200 คน และต้องสามารถเชื่อมต่อการถ่ายทอดสดจากสถานที่จัดงานไปยังห้องประชุมอื่นได้ (ถ้ามี) พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญและทีมงานดูแลบริหารจัดการระบบทั้งหมด

๔.๑.๔ จัดพิธีมอบรางวัล และกิจกรรม

๑) จัดทำกิมมิคพิธีเปิดงาน หรือการแสดงบนเวที ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่กรมการค้าภายในเห็นสมควร

๒) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถ เป็นที่รู้จักในระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓) จัดเตรียมช่อดอกไม้ หรือ สติ๊กเกอร์ สำหรับติดเสื้อประธานในพิธี ผู้บริหาร และคณะกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น

๔) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยจัดเป็นจุดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมเจ้าหน้าที่บริการจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๕) จัดหาชุดอาหารกลางวันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๖) ออกแบบและจัดทำป้ายรางวัลขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. x ๔๐ ซม. ตามจำนวนผู้ชนะการประกวดฯ

๗) จัดหาโต๊ะสำหรับวางป้ายรางวัลและโล่รางวัลพร้อมตกแต่งให้สวยงาม

นางสาวนิสา นวลเต็ม

(นางสาวนิสา นวลเต็ม)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(นายสมบัติ หุตะเจริญ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(นางสาวลภัสสรดา เบ็ญอ้าย)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๘) ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร โดยใช้กระดาษมุกขาวพร้อมใส่ปกใหม่ รวมจำนวน ๒๑ รางวัล หรือตามจำนวนผู้ชนะการประกวดฯ

๙) จัดทำโล่พร้อมสลักชื่อผู้ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยฯ รวมจำนวน ๒๑ รางวัล หรือ ตามจำนวนผู้ชนะการประกวดฯ

๑๐) จัดทำรูปภาพพร้อมกรอบขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๑๒ นิ้ว รวมไม่เกิน ๒๑ รางวัล หรือตามจำนวนผู้ชนะการประกวดฯ

๑๑) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว/วิดีโอบรรยากาศงานพิธีมอบรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดทำคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมงานพิธีมอบรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๑๒) จัดส่งวิดีโอและภาพนิ่งในรูปแบบ Flash drive ไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่เข้าร่วมประกวดฯ และสถานที่อื่นๆ ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด โดยภายใน Flash drive ประกอบด้วย VTR งานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ภาพนิ่ง และคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมงานพิธีมอบรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย

๑๓) จัดส่งรูปภาพพร้อมกรอบ เกียรติบัตร โล่รางวัล ให้ผู้ได้รับรางวัลประกวดข้าวหอมมะลิฯ ไปยังสถานที่ที่กำหนด กรณีมีการแตกหักระหว่างขนส่งผู้รับจ้างต้องทำแก้ไขและจัดส่งใหม่ให้เรียบร้อย

๑๔) จัดหาของที่ระลึก มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาท/ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

๑๕) จัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิฯ ประเภทเกษตรกรรายบุคคล และประเภทสถาบันเกษตรกรรวมเงินไม่เกิน ๖๒,๕๐๐ บาท

๑๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก ๑ คืน ของพาณิชย์จังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เกษตรกรหรือผู้แทนเกษตรกร และผู้แทนสถาบันเกษตรกรที่ผ่านการคัดเลือก ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมงานการประกวดข้าวหอมมะลิฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๘ คน โดยเบิกจ่ายตามจริง

๑๗) จัดหารถรับ – ส่งเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เกษตรกรหรือผู้แทนเกษตรกร และผู้แทนสถาบันเกษตรกร จากที่พักถึงสถานที่จัดงาน

๔.๑.๕ นิทรรศการ/ส่วนจัดแสดงข้าวที่ได้รับรางวัล

๑) ออกแบบและจัดทำพื้นที่จัดแสดงข้าวที่ได้รับรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๔/๖๕ และรางวัลข้าวตราคุณภาพดีเด่นแห่งประเทศไทย ตามจำนวนที่ผ่านการคัดเลือก

๒) จัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์โดยใช้จอ LED จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จอ โดยมีข้อมูลดังนี้
ความเป็นมางานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ข้อมูลผู้ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีที่ผ่านมาอย่างน้อย ๒ ทาน รูปผลิตภัณฑ์ผู้ชนะการประกวดข้าวตราคุณภาพดีเด่น เป็นต้น โดยต้องเป็นข้อมูลที่ผลิตขึ้นมาใหม่ทั้งหมด พร้อมคำบรรยายภาษาไทย

ทั้งนี้ ต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔.๑.๖ ประชาสัมพันธ์งานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย

ดำเนินการประสานเชิญสื่อมวลชน ครอบคลุมทั้งสื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เข้าร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยจะต้องดำเนินการผลิตและเผยแพร่ ดังนี้

๑) สื่อออนไลน์ จะต้องดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ สกู๊ปข่าว ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมอย่างน้อยสื่อละ ๑ ชิ้นงาน โดยเผยแพร่แบบไม่ซ้ำสื่อ จำนวนข่าวไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยจะต้องไม่ซ้ำกันและมีผู้ติดตามหรือการเข้าถึงรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านคน

นางสาว

(นางสาวณิสา นวลเต็ม)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

นายสมบัติ

(นายสมบัติ หุตะเจริญ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

นางสาวสรดา

(นางสาวสรดา เป้งอ้าย)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๒) สื่อหนังสือพิมพ์ จะต้องดำเนินการออกแบบและผลิต Artwork พร้อมลงบทความงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยและภาพประกอบ พร้อมผลตัดสินผู้ชนะการประกวดและภาพถ่ายผู้ชนะเลิศการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ในหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เดลินิวส์ ฐานเศรษฐกิจ ประชาชาติธุรกิจ บางกอกโพสต์ เป็นต้น โดยมีขนาดครึ่งหน้า ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ก่อนนำเผยแพร่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และต้องลงเผยแพร่หลังจากการจัดงานไม่เกิน ๕ วัน

๓) จัดทำหนังสือที่ระลึกการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า ไม่รวมปกเข้าเล่มแบบไสกาว

- เนื้อใน กระดาษอาร์ตด้าน ความหนา ๑๑๕-๑๒๐ แกรม พิมพ์สี่สี
- ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ความหนา ๓๐๐ แกรม พิมพ์สี่สี เคลือบ PVC ด้าน + SPOT UV
- จัดทำเนื้อเรื่องของหนังสือ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ การจัดงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย การจัดประกวดข้าวตราคุณภาพดีเด่นแห่งประเทศไทย การจัดทำเมนูอาหารที่ใช้ข้าวเป็นวัตถุดิบหลักหรือเนื้อหาอื่นๆ ที่กรรมการค้าภายในเห็นสมควร

๔) จัดส่งหนังสือที่ระลึกการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยไปยังหน่วยงานที่กรรมการค้าภายในกำหนดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แห่ง

๔.๑.๗) เงื่อนไขอื่นๆ

๑) จัดสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า การรักษาความสะอาด รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในงาน

๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรถถอนหรือดำเนินการอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด

๓) กรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔) สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผู้รับจ้างผลิตและส่งมอบให้แก่กรรมการค้าภายใน ตาม TOR นี้ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมฯ และ กรมฯ มีสิทธิในการนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่มีข้อจำกัดและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีกและผู้รับจ้างจะนำไปจำหน่าย จ่าย โอน หรือสำเนาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากกรมฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๕) เนื้อหา ไฟล์ภาพ รูปภาพ และสิ่งที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้การวางแผนการใช้สื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ การผลิตและการจัดทำสื่อตาม TOR นี้ จะต้องมีความเหมาะสมไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการวางแผนการใช้สื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ การผลิต การจัดทำสื่อตาม TOR นี้ เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องให้กรรมการค้าภายในมีสิทธิในการใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และในกรณีที่บุคคลใดกล่าวอ้างว่ากรมการค้าภายในละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าว

๖) ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนทำสัญญา

๗) ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมด

มณีน

(นางสาวมนิสาน นวลเต็ม)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(นายสมบัติ หุตะเจริญ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

นิตยา

(นางสาวลภัสสรดา เบ็ญอ้าย)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๕. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างตามลักษณะงานที่กรมฯ กำหนด

๕.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นๆ และ/หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๕.๑๑ ผู้เสนอราคาการจัดงานต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จัดกิจกรรม หรือประชาสัมพันธ์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ที่บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ เพื่อใช้แสดง ประกอบการพิจารณา และกรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐาน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน และสำเนาสัญญาจ้าง ที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

๖. หลักเกณฑ์พิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อเสนอ โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยถ่วงน้ำหนักเกณฑ์คุณภาพร้อยละ ๗๐ และ ข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๓๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่าน คะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ สัดส่วนคะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| (๑) รายละเอียดการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๔ | ร้อยละ ๓๐ |
| (๒) รายละเอียดการจัดทำนิทรรศการกาล/ส่วนจัดแสดงข่าวที่ได้รับรางวัล ตามข้อ ๔.๑.๕ | ร้อยละ ๓๐ |
| (๓) รายละเอียดการประชาสัมพันธ์งานฯ ตามข้อ ๔.๑.๖ | ร้อยละ ๓๐ |
| (๔) ตารางเวลาและกรอบเวลาการดำเนินงาน | ร้อยละ ๑๐ |

น.น.ส.า

(นางสาวมนิสาน นวลเต็ม)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายสมบัติ หุตะเจริญ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

น.ส.ล.ส.ด

(นางสาวลภัสสรดา เบ็ญอ้าย)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๒ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

(๑) รายละเอียดการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๑.๑ – ๔.๑.๔ ร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และวิธีการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๑.๑ – ๔.๑.๔ ที่แสดงได้ว่ากิจกรรมมีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ		- เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาต้องอธิบายแนวคิดการทำงานที่แสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจและความสามารถที่จะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมถึงการนำเสนองาน และให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาตามลำดับ
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่สอดคล้อง	๐		

(๒) รายละเอียดการจัดทำนิทรรศการ/ส่วนจัดแสดงข่าวที่ได้รับรางวัล ตามข้อ ๔.๑.๕ ร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และวิธีการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๑.๕ ที่แสดงได้ว่ากิจกรรมมีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ		- เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาต้องอธิบายแนวคิดการทำงานที่แสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจและความสามารถที่จะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมถึงการนำเสนองาน และให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาตามลำดับ
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่สอดคล้อง	๐		

(๓) รายละเอียดการประชาสัมพันธ์งานฯ ตามข้อ ๔.๑.๖ ร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และวิธีการประชาสัมพันธ์งานฯ ตามข้อ ๔.๑.๖ ที่แสดงได้ว่าสื่อมีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ		- เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาต้องอธิบายแนวคิดการทำงานที่แสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจและความสามารถที่จะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมถึงการนำเสนองาน และให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาตามลำดับ
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่เกี่ยวข้อง	๐		

มณีน

(นางสาวมนีน นวลเต็ม)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

สน

(นายสมบัติ หุตะเจริญ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

กมลสร

(นางสาวกมลสร เป้งอ้าย)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๔) ตารางเวลาและกรอบเวลาการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอตารางเวลาและกรอบเวลา การดำเนินงานตรงตามขอบเขตงานจ้าง เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ		เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณารายละเอียด ตารางเวลาและกรอบเวลาการ ดำเนินงานที่มีความเหมาะสม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม ถึงการนำเสนองาน และ ให้คะแนนตามเกณฑ์การ พิจารณาตามลำดับ
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่ตรงวัตถุประสงค์	๐		

๖.๓ ข้อเสนอด้านราคา คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๖.๔ ผู้ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุด (คะแนน ๗.๒ + ๗.๓) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก กรณีมีผู้ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อเสนอเทคนิคสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

๘. การรับประกัน ระยะเวลาการรับประกัน ๑ เดือน

๙. การส่งมอบงาน และการชำระเงิน จำนวนงาน ๑ งวด มีรายละเอียด ดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามข้อ ๔ ได้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร ดีวีดี เคลื่อนไหวความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวน ๔ ชุด และไฟล์ส่งมอบงาน USB flash drive จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๓ ชุด) ให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๓ วัน หลังจากจัดงานประกวดข้าวหอมมะลิ ระดับประเทศเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ กำหนดจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานดำเนินงานได้ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการบางส่วนที่มีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินสัญญาจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๙.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน

๑๒. งบประมาณ วงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

มณีนี
(นางสาวมณีนี นวลเต็ม)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ


(นายสมบัติ หุตเจริญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

กมลวิภา
(นางสาวกมลวิภา เบ็ญอ้าย)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ