

ขอบเขตงานจ้าง (Terms Of Reference : TOR)

โครงการสร้างเครือข่ายเกษตรกรอินทรีย์ เพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตและการค้าในภูมิภาคอาเซียน

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์สินค้าอินทรีย์โลกปัจจุบันมีมูลค่าอยู่ที่ ๓ ล้านล้านบาท ขณะที่สินค้าอินทรีย์ของประเทศไทยมียอดการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ ๒๐ และมีการบริโภคสินค้าอินทรีย์สูงถึง ๒,๗๐๐ ล้านบาท แบ่งเป็นตลาดภายในประเทศ ๘๐๐ ล้านบาท (ร้อยละ ๓๐) และตลาดต่างประเทศ ๑,๙๐๐ ล้านบาท (ร้อยละ ๗๐) ซึ่งมูลค่าการส่งออกคิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗ ของมูลค่าตลาดโลก ทำให้ประเทศไทยมีโอกาสขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศอีกมาก

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มพื้นที่เกษตรอินทรีย์ให้เป็น ๖๐๐,๐๐๐ ไร่ และมีเกษตรกรที่ทำเกษตรอินทรีย์ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ราย ภายในปี ๒๕๖๔ รวมทั้งเพิ่มสัดส่วนตลาดในประเทศ-ตลาดส่งออกเป็น ๔๐:๖๐ เพื่อขยายตลาดและยกระดับกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์วิถีพื้นบ้านเพิ่มขึ้น และได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ โดยที่ประชุมเมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ได้มีมติมอบหมายกระทรวงพาณิชย์เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ข้อ ๓ พัฒนาและขยายตลาดสินค้าและบริการอินทรีย์ โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กระทรวงพาณิชย์จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาลาดสินค้าอินทรีย์ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ ซึ่งมี ๔ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๑) การสร้างการรับรู้ของผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน ๒) ผลักดันมาตรฐานระบบการรับรองเกษตรอินทรีย์ ๓) พัฒนาและขยายตลาดสินค้าและบริการอินทรีย์ ๔) พัฒนาสร้างมูลค่าสินค้าและบริการอินทรีย์ ตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาลาดสินค้าอินทรีย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยเป็นผู้นำด้านการผลิต การค้าและการบริโภคสินค้าอินทรีย์ในภูมิภาคอาเซียน โดยมีพันธกิจหลักในการขยายตลาดสินค้าอินทรีย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นศูนย์กลางการค้าและบริการอินทรีย์ในระดับภูมิภาค

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ของกระทรวงพาณิชย์ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ จึงได้จัดทำโครงการสร้างเครือข่ายเกษตรกรอินทรีย์เพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตและการค้าในภูมิภาคอาเซียน โดยมีเป้าหมายจะคัดเลือกผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีศักยภาพและสามารถพัฒนาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง อาทิ เกษตรกรหรือผู้ประกอบการอินทรีย์ที่อยู่ในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน ภาควิชาเครือข่าย เจ้าหน้าที่กระทรวงพาณิชย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ร่วมเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการผลิตและการตลาดที่เกี่ยวข้องด้านเกษตรอินทรีย์ ตลอดจนศึกษาดูงาน ณ สถานที่ผลิตและจำหน่ายสินค้าอินทรีย์ในกลุ่มประเทศอาเซียน (มาเลเซีย สิงคโปร์) ซึ่งคาดว่าจะสามารถสร้างเครือข่ายเกษตรกรอินทรีย์ในภูมิภาคอาเซียนในลักษณะการบูรณาการด้านการเรียนรู้ทั้งด้านการผลิตและด้านการตลาด รวมไปถึงพฤติกรรมของผู้บริโภค ตลอดจนคุณลักษณะหรือประเภทของสินค้าที่มีความต้องการนำเข้าจากประเทศไทย อันจะส่งผลให้เพิ่มศักยภาพด้านการผลิตและการตลาดให้ผู้ประกอบการไทยสามารถผลิตและจำหน่ายสินค้าอินทรีย์ได้ตรงกับความต้องการของตลาดและมีมูลค่าเพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีรวมถึงความร่วมมือระหว่างเกษตรกร ผู้ประกอบการ เครือข่ายภาคีทั้งภาครัฐและเอกชนของไทยกับผู้ประกอบการในประเทศกลุ่มอาเซียนเป้าหมาย ตลอดจนสามารถทราบถึงปัญหาหรืออุปสรรคทางการค้าในทางปฏิบัติ ซึ่งนำมาสู่การส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการแก้ไขหรือลดปัญหาอุปสรรคทางการค้าดังกล่าวต่อไป อันจะเกิดประโยชน์แก่เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างแท้จริง

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายเกษตรอินทรีย์ระหว่างเกษตรกรหรือผู้ประกอบการไทย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการในประเทศเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อศึกษาและสำรวจข้อมูลด้านการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ในประเทศเป้าหมายที่สามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้

๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าที่เกี่ยวข้องด้านเกษตรอินทรีย์ให้แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการไทย

๒.๔ เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยเป็นผู้นำด้านการผลิต การค้า และการบริโภคสินค้าอินทรีย์ในภูมิภาคอาเซียน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เกษตรกร สถาบันเกษตรกร และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องด้านเกษตรอินทรีย์ในความส่งเสริมของกรมฯ

๓.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านเกษตรอินทรีย์ เช่น สมาคมการค้าเกษตรอินทรีย์ไทย สหกรณ์กรีนเนท มูลนิธิสายใยแผ่นดิน ชมรมเกษตรอินทรีย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

๓.๓ เจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าอินทรีย์ไทย

๔. วิธีดำเนินการ

จัดจ้างเอกชนดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตงานจ้างที่กำหนดในสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื้อถื้อ มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาและกรณการค้ำภายในสวอนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสพการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานหรือประสพการณ์ดังกล่าว

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดจ้างเอกชนดำเนินการ โดยกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด แนวทางการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงาน สถานที่จัดกิจกรรม และรูปแบบของกิจกรรม โดยละเอียดและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๖.๒ นำเกษตรกร ผู้ประกอบการ ผู้ที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความส่งเสริมของกรมฯ และเจ้าหน้าที่กรณการค้ำภายใน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศเป้าหมาย จำนวน ๑ ครั้ง รวม ๒ ประเทศ ได้แก่ ประเทศมาเลเซีย และสิงคโปร์ ซึ่งเป็นประเทศที่มีศักยภาพด้านการค้าเกษตรอินทรีย์ในภูมิภาคอาเซียน รวมถึงเป็นทั้งคู่แข่งและคู่ค้ากับไทย รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ วัน ๓ คืน โดยการศึกษาดูงานดังกล่าวจะต้องประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ ไม่น้อยกว่า ดังนี้

๖.๒.๑ จัดให้มีการศึกษาดูงานด้านการผลิตสินค้าอินทรีย์ ณ สถานที่ที่มีการผลิตสินค้าอินทรีย์ และ/หรือ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ โดยจะต้องเป็นการผลิตที่ได้การรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ในระดับประเทศหรือระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายชื่อสถานที่ศึกษาดูงานพร้อมรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แห่ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาคัดเลือก

๖.๒.๒ จัดให้มีการศึกษาดูงานด้านการตลาดสินค้าอินทรีย์ ณ สถานที่จำหน่ายหรือย่านการค้าสินค้าอินทรีย์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง เพื่อเป็นการสำรวจตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ณ ประเทศเป้าหมาย โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายชื่อสถานที่ศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แห่ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาคัดเลือก

๖.๒.๓ จัดให้มีกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างเกษตรกร ผู้ประกอบการ ที่ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงาน กับผู้ประกอบการที่เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าอินทรีย์ หรือผู้นำเข้า หรือผู้ค้าส่ง หรือผู้ส่งออก ของประเทศเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการเจรจาธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนสรุปรายงานผลการเจรจาธุรกิจดังกล่าว

ทั้งนี้ สถานที่ตามข้อ ๖.๒.๑ และ ๖.๒.๒ รวมถึงกิจกรรมตามข้อ ๖.๒.๓ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

๖.๓ จัดหาลำมแปลภาษาที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษหรือภาษาทางการของประเทศเป้าหมายได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงานดังกล่าว

๖.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษหรือภาษาทางการของประเทศเป้าหมายได้เป็นอย่างดี สำหรับบริหารจัดการ ติดตาม และประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ผู้ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงาน รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ณ ประเทศเป้าหมาย ตลอดจนอำนวยความสะดวกการเดินทางตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๕ จัดเตรียมของที่ระลึก มูลค่าขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท เพื่อมอบให้กับวิทยากรหรือเจ้าของสถานที่ในการศึกษาดูงาน และ/หรือ ผู้ประกอบการต่างชาติที่เข้าร่วมกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ ณ ประเทศเป้าหมาย โดยมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น หรือตามจำนวนการใช้งานจริง

๖.๖ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศเป้าหมาย ได้แก่

๖.๖.๑ ค่าพาหนะเดินทาง ประกอบด้วย

(๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ) ๑ เที่ยวบิน พร้อมน้ำหนักสัมภาระคนละไม่ต่ำกว่า ๒๐ กิโลกรัม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

(๒) ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ หรือรถมินิบัส หรือรถโดยสารอื่นตามความเหมาะสมในต่างประเทศ พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน

๖.๖.๒ ค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ห้อง รวมไม่น้อยกว่า ๓ คืน

๖.๖.๓ ค่าอาหารทุกมื้อ (เช้า-กลางวัน-เย็น) สำหรับคณะเดินทาง

๖.๖.๔ ค่าประกันภัยการเดินทางในต่างประเทศสำหรับคณะเดินทาง ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน ณ ประเทศเป้าหมาย

๖.๗ จัดประชุมเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ครั้ง โดยใช้สถานที่ ณ กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมดังกล่าว ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทาง (ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางมาจากต่างจังหวัด)

๖.๘ จัดให้มีคู่มือประกอบการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของประเทศเป้าหมาย กำหนดการเดินทาง ข้อมูลรายละเอียดของบริษัทหรือสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน ข้อมูลรายละเอียดของบริษัทที่จะทำการเจรจาจับคู่ธุรกิจ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายละเอียดการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง และข้อควรระวัง แจกให้แก่ผู้ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานทุกคนในวันประชุมตามข้อ ๖.๗

๖.๙ จัดทำสรุปผลภาพรวม ประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะการศึกษาดูงาน ณ ประเทศเป้าหมายดังกล่าว

๗. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕. จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อตามขอบเขตการจ้าง (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๗.๓ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF File และผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม โดยมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๗.๒.๓ แผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาเพื่อประกอบการตรวจรับ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๗.๒ และคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนประเมินในภาพรวมสูงสุดโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยการประเมิน ๒ ปัจจัยหลัก โดยมีคะแนนรวม ๒ ปัจจัยหลักเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๓.๑ ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดเท่ากับ ๓๐ คะแนน

๗.๓.๒ คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดเท่ากับ ๗๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์/ความคุ้มค่า/ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๓๐ คะแนน

(๑.๑) การนำเสนอแนวคิด แนวทาง รูปแบบในการศึกษาดูงาน

(๑.๒) การนำเสนอสถานที่ศึกษาดูงาน

(๑.๓) การนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

(๒) รูปแบบ/รายละเอียดถูกต้องตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ๒๐ คะแนน

(๒.๑) ความถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน

(๒.๒) แผนปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน

(๒.๓) คู่มือประกอบการเดินทางไปศึกษาดูงาน

(๓) ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้รับจ้างในการดำเนินการ ๒๐ คะแนน

ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานจ้างที่กำหนด

คะแนนรวมคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ๗๐ คะแนน

โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องได้คะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการตามข้อ ๗.๓.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๖ คะแนนขึ้นไป) จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ตามข้อ ๗.๓

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับ และการชำระเงิน

๙.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒ แล้วแต่กรณี กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว และคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดกิจกรรมในแต่ละรายการ

๙.๓ การชำระเงินจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณดำเนินการ

๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน

หมายเหตุ: รูปแบบกิจกรรมอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมหรือตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑

มีนาคม ๒๕๖๒

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....