



**รายละเอียดตัวชี้วัดตามดำริรับรองการปฏิบัติราชการ  
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552**



DEPARTMENT OF INTERNAL TRADE  
MINISTRY OF COMMERCE

กรมการค้าภายใน  
กระทรวงพาณิชย์  
กรกฎาคม 2552

## สารบัญ

## หน้า

|                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552<br>ของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ | 1   |
| 2. รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                   |     |
| 2.1 <u>มิติที่ 1</u> มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ                                  |     |
| ● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง                                                     | 30  |
| ● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจ                                                 | 33  |
| ● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน                                              | 38  |
| 2.2 <u>มิติที่ 2</u> มิติด้านคุณภาพการให้บริการ                                          |     |
| ● ความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                             | 65  |
| ● การมีส่วนร่วมของประชาชน                                                                | 68  |
| ● การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต                                      | 78  |
| ● การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ                                                       | 93  |
| 2.3 <u>มิติที่ 3</u> มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ                                 |     |
| ● การบริหารงบประมาณ                                                                      | 103 |
| ● การตรวจสอบภายใน                                                                        | 106 |
| ● การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต                                                           | 113 |
| ● การประหยัดพลังงาน                                                                      | 118 |
| ● การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ                                                    | 131 |
| ● การพัฒนากฎหมาย                                                                         | 143 |
| 2.4 <u>มิติที่ 4</u> มิติด้านการพัฒนาองค์กร                                              |     |
| ● การบริหารจัดการองค์กร                                                                  | 152 |

คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของ  
กรมการค้าภายใน  
กระทรวงพาณิชย์

# คำอธิบาย รายละเอียดตัวชี้วัด

# ตัวชี้วัด ระดับกระทรวง

# ตัวชี้วัด ระดับกลุ่มภารกิจ

# ตัวชี้วัด ระดับกรม

## มิตินี้ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง

ตัวชี้วัดที่ 1.1.5 : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยของมูลค่าสินค้าเกษตรหลัก 8 รายการ จากปีฐาน  
(ค่าเฉลี่ย 2548-2550)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

มูลค่าสินค้าเกษตรหลัก 8 รายการ ประกอบด้วย ข้าว มันสำปะหลัง กาแฟ ปาล์มน้ำมัน ข้าวโพด-เลี้ยงสัตว์ สุก ร ไข่ เนื้อและถั่วเหลือง ในปีงบประมาณ 2552ที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้นจากมูลค่าเฉลี่ยของปีงบประมาณ พ.ศ.2548-2550

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\sum P_{it} Q_{it} - \sum P_{io} Q_{io}}{\sum P_{io} Q_{io}} * 100$$

เมื่อ  $P_{it}$  คือราคาสินค้าเกษตรเฉลี่ยทั้งปี ปีงบประมาณ 2552

$Q_{it}$  คือปริมาณผลผลิตสินค้าเกษตรที่ผลิตได้ในปีงบประมาณ 2552

$P_{io} Q_{io}$  คือมูลค่าสินค้าเกษตรเฉลี่ยของปีงบประมาณ 2548 - 2550

เมื่อ  $i$  คือ สินค้าเกษตรชนิดที่ 1 , 2 , 3 , .....8

โดยมีรายละเอียดของแต่ละสินค้า ดังนี้

1. ข้าว ราคาข้าวเปลือกแต่ละชนิดที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยทั้งปี ประกอบด้วย ข้าวเปลือกหอมมะลิ ข้าวเปลือกเจ้าพันธุ์ ข้าวเปลือกเหนียว และข้าวเปลือกนาปรัง จัดเก็บโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร กรมการค้าภายใน (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สศก.)

2. มันสำปะหลัง ราคาหัวมันสำปะหลังสด เชื้อแป้ง 25% ที่เกษตรกรขายได้ ณ โรงแปรรูป จนวนราธิวาส ซึ่งเป็นแหล่งผลิตสำคัญมีผลผลิตมากที่สุดในประเทศ เฉลี่ยทั้งปี จัดเก็บโดยสำนักงานการค้าภายในจังหวัดนครราชสีมา (กรมการค้าภายใน) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจากกระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

3. กาแฟ ราคาเมล็ดกาแฟพันธุ์โรบัสต้าที่เกษตรกรขายได้ (ขายให้โรงงาน/ผู้ค้าท้องถิ่นและรับจำนำ) เฉลี่ยทั้งฤดู จัดเก็บโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร สำนักงานการค้าภายในจังหวัดชุมพร(กรมการค้าภายใน) และจากการตรวจสอบ/สอบถามการรับซื้อของโรงงาน ข้อมูลปริมาณผลผลิตจากกระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

4. ปาล์มน้ำมัน ราคาผลปาล์ม (น้ำมัน 17%) ที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยทั้งปี ณ หน้าโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มดิบ จัดเก็บโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร (กรมการค้าภายใน) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจากการแจ้งปริมาณของผู้ผลิตเป็นรายเดือนและกระทรวงเกษตรฯ (สศก.)



5. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ราคาข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ความชื้นไม่เกิน 14.5% เฉลี่ยทั้งปี จัดเก็บโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรฯ ข้อมูลปริมาณผลผลิตจากกระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

6. สุกกร ราคาสุกกรมีชีวิต(ฟาร์ม) ณ แหล่งผลิตภาคกลางเฉลี่ยทั้งปี จัดเก็บโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร กรมการค้าภายใน (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจากกระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

7. ไข่เหื้อ ราคาไข่เหื้อหน้าโรงฆ่าเฉลี่ยทั้งปี จัดเก็บโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร กรมการค้าภายใน (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจากกระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

8. ถั่วเหลือง ราคาเมล็ดถั่วเหลืองเกรดสกัดน้ำมัน ณ ตลาด กทม. จัดเก็บโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร กรมการค้าภายใน (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจากกระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

เกณฑ์การให้คะแนน :

|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| มูลค่าเฉลี่ยของสินค้าเกษตรหลัก 8 รายการ ที่เพิ่มขึ้นจากค่าเฉลี่ยของปี 2548 - 50 ร้อยละ 10 | = 1 คะแนน |
| มูลค่าเฉลี่ยของสินค้าเกษตรหลัก 8 รายการ ที่เพิ่มขึ้นจากค่าเฉลี่ยของปี 2548 - 50 ร้อยละ 15 | = 2 คะแนน |
| มูลค่าเฉลี่ยของสินค้าเกษตรหลัก 8 รายการ ที่เพิ่มขึ้นจากค่าเฉลี่ยของปี 2548 - 50 ร้อยละ 20 | = 3 คะแนน |
| มูลค่าเฉลี่ยของสินค้าเกษตรหลัก 8 รายการ ที่เพิ่มขึ้นจากค่าเฉลี่ยของปี 2548 - 50 ร้อยละ 25 | = 4 คะแนน |
| มูลค่าเฉลี่ยของสินค้าเกษตรหลัก 8 รายการ ที่เพิ่มขึ้นจากค่าเฉลี่ยของปี 2548 - 50 ร้อยละ 30 | = 5 คะแนน |

เงื่อนไข :

หากมีปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในการควบคุมเปลี่ยนแปลงผิดปกติ จนกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จะเสนอขอทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ซึ่งปัจจัยภายนอกดังกล่าว เช่น

1. ความผันผวนของสภาพภูมิอากาศหรือเหตุต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อภาวะการผลิตจนทำให้ปริมาณและคุณภาพสินค้าไม่อยู่ในภาวะปกติ
2. การปรับเปลี่ยนกฎ ระเบียบ หรือเงื่อนไขอื่นๆ ของประเทศคู่ค้าที่มีผลให้การค้าภายในประเทศชะลอตัว

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                           | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|--------|--------|
|                                                                                        |          | 2549 *                                  | 2550 * | 2551 * |
| ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยของมูลค่าสินค้าเกษตรหลัก 8 รายการ ปีฐาน (ค่าเฉลี่ย 2548 -2550) | ร้อยละ   | 55.70                                   | 67.16  | 133.13 |

หมายเหตุ \* ปี 2549-2551 ใช้ปี 2543 เป็นปีฐาน แต่ ปี 2552 คณะกรรมการฯ ให้ใช้ค่าเฉลี่ยปี 2548-50 เป็นปีฐาน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รวบรวมและประมวลข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิตจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด ผลการประชุมหารือการแก้ไขปัญหา สมาคม/หอการค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแจ้งปริมาณของผู้ผลิตเป็นรายเดือนและสรุปเป็นภาพรายปี
2. รวบรวมและประมวลข้อมูลราคาสินค้าเกษตรจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร เป็นรายวัน/รายสัปดาห์/รายปี จัดทำเป็นสถิติต่อเนื่อง
3. คำนวณรายได้แยกตามชนิดสินค้าตามสูตร จัดเก็บข้อมูลประมาณการรายได้เบื้องต้นเป็นรายเดือน และสรุปเปรียบเทียบเป็นภาพรวมรายปี

| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจินตนา ชัยวรรณการ<br>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร |                              | โทรศัพท์ : 0 2547 5390 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| ผู้จัดเก็บข้อมูล :                                                                        |                              |                        |
| สินค้า                                                                                    | ผู้จัดเก็บข้อมูล             | โทรศัพท์               |
| ข้าว                                                                                      | น.ส. สุทัศน์ย์ ราชเรืองระบิน | 0 2507 6188            |
| มันสำปะหลัง                                                                               | นายกิตตินันท์ สุวรรณมงคล     | 0 2507 5719            |
| กาแฟ                                                                                      | นายอุบล จำวิเศษ              | 0 2507 5717            |
| ปาล์มน้ำมัน                                                                               | นางสุกัญญา ภาบุญญากุล        | 0 2507 5720            |
| ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์                                                                        | นางผกามาศ ไร่เรืองใจ         | 0 2507 5501            |
| สุกร                                                                                      | นางสุวรรณา เฟื่องฟูผดุง      | 0 2507 5730            |
| ไก่เนื้อ                                                                                  | นางสุวรรณา เฟื่องฟูผดุง      | 0 2507 5730            |
| ถั่วเหลือง                                                                                | นางสมมาตร วอนขอพร            | 0 2507 5553            |

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการรักษาระดับราคาสินค้าเกษตร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในความรับผิดชอบเป็นการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ ซึ่งคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลและ TRIS จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานใน 2 ประเด็น คือ (1) ความสำเร็จของการดำเนินการเทียบกับแผน และ (2) ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้แผนปฏิบัติงานประจำปีที่กรมการค้าภายในกำหนดไว้ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2552 – 2554 ตามนโยบายหลักของรัฐบาลซึ่งประกอบด้วย นโยบายเร่งด่วนที่ 1.2.7 ดำเนินมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตรผ่านกลไกและเครื่องมือของรัฐให้มีประสิทธิภาพ และเร่งสร้างระบบประกันความเสี่ยงทางการเกษตรทั้งระบบประกันความเสี่ยงราคาพืชผลผ่านกลไกตลาดซื้อขายล่วงหน้าสินค้าเกษตรและระบบประกันภัยพืชผลอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ นโยบายเศรษฐกิจที่ 4.2.1.4 ดูแลเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตรและการตลาดสินค้าเกษตร โดยจัดให้มีระบบประกันความเสี่ยงด้านราคาสินค้าเกษตร พัฒนาตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าให้มีความเข้มแข็ง สร้างตลาดกลางเพื่อการค้าส่งและค้าปลีกสินค้าเกษตรในทุกภูมิภาค ผลักดันให้มีการเปิดตลาดสินค้าเกษตรแห่งใหม่ให้ครอบคลุมทั่วโลก และส่งเสริมระบบเกษตรพันธสัญญา รวมทั้งใช้ระบบไตรภาคีภาครัฐ เอกชน และเกษตรกรในการแก้ไขปัญหาราคาสินค้าเกษตร นโยบายเศรษฐกิจที่ 4.2.1.5 ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร โดยการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนามาตรฐานการผลิตและความปลอดภัยด้านสินค้าเกษตรและอาหารตามมาตรฐานสากลในระดับชุมชน และมีการเชื่อมโยงการผลิตทางการเกษตรกับอุตสาหกรรมเกษตร ส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรที่ได้คุณภาพและมาตรฐานสากล ส่งเสริมความแข็งแกร่งของตราสินค้า จัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรอย่างครบวงจร รวมทั้งเร่งรัดการเจรจาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนสนับสนุนเงินทุนพัฒนาเครื่องจักรเพื่อแปรรูปขั้นต้นของสินค้าเกษตร สำหรับโครงการ/กิจกรรมในส่วนที่สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร กรมการค้าภายใน ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานใน ปี 2552 เพื่อผลักดันให้บรรลุภารกิจที่รัฐบาลได้กำหนดไว้ข้างต้น และโดยใช้แผนปฏิบัติงานประจำปีที่กรมการค้าภายในกำหนดไว้ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2551-2554 เฉพาะในกลยุทธ์หลักที่ 4.2.1.7 เสริมสร้างระบบตลาดเพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงกับตลาดทั้งในและต่างประเทศ สำหรับโครงการ/กิจกรรมในส่วนที่กองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด กรมการค้าภายใน จะดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานในปี 2552 ตามกลยุทธ์หลักที่ 4.2.1.7 ด้วย ดังนี้

#### โครงการพัฒนาตลาดและระบบตลาดทุกระดับ

1. การพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพสินค้าเกษตรเชิงการค้า
2. การจัดระบบการค้าสินค้าเกษตรเพื่อสร้างกลไกตลาดและการค้าในประเทศให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เชื่อมโยงตลาดสินค้าเกษตรเพื่อลดขั้นตอนการตลาด รวมทั้งจัดหาตลาดให้เกษตรกร
4. บริหารจัดการสารสนเทศสินค้าเกษตรเพื่อการพาณิชย์และการเตือนภัย
5. การส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนาตลาดกลางสินค้าเกษตร
6. การส่งเสริมการซื้อขายสินค้าในระบบตลาดข้อตกลง
7. การส่งเสริมการใช้ประโยชน์และสร้างความเข้าใจตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า

## เงื่อนไข :

1. เนื่องจากโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวเป็นการจัดทำขึ้นล่วงหน้าตามแนวโน้มสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะที่จัดทำแผนฯ อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานจริงในแต่ละช่วงเวลาอาจจะต้องปรับแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง รวมทั้งนโยบายในระดับกรม/กระทรวงที่ปรับเปลี่ยนไปในปีงบประมาณนั้นๆ ทั้งในส่วน ของโครงการ กิจกรรม ชนิดสินค้า พื้นที่ดำเนินการ งบประมาณ และช่วงเวลาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ โดยผ่านการอนุมัติของ ต้นสังกัด

2. หากมีปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในการควบคุมเปลี่ยนแปลงผิดปกติดังกระทบต่อการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงาน จะเสนอขอทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ซึ่ง ปัจจัยภายนอกดังกล่าว เช่น

2.1 ความผันผวนของสภาพภูมิอากาศหรือเหตุต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อภาวะการผลิตจนทำให้ปริมาณ และคุณภาพสินค้าไม่อยู่ในภาวะปกติ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนกฎ ระเบียบ หรือเงื่อนไขต่างๆ ของประเทศคู่ค้าที่มีผลให้การค้าภายในประเทศชะลอตัว

2.2 การไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการหรือปฏิบัติงานตาม มาตรการที่กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลกระทบจากแรงผลักดันหรือข้อเรียกร้องของพลเมืองชนในพื้นที่ดำเนินการที่ ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการผลิตและการตลาด

## สูตรคำนวณ :

เป็นการประเมินผลเชิงคุณภาพโดยคณะกรรมการเจรจาการจัดทำข้อตกลงและประเมินผล

## เกณฑ์การให้คะแนน :

| ตัวชี้วัด                                      | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |     |
|------------------------------------------------|------------------|----|----|----|-----|
|                                                | 1                | 2  | 3  | 4  | 5   |
| ระดับความสำเร็จของการรักษาระดับราคาสินค้าเกษตร |                  |    |    |    |     |
| 1. ความสำเร็จของการดำเนินการเทียบกับแผน        | 80               | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 2. ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้   | 80               | 85 | 90 | 95 | 100 |

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน<br>ประกอบตัวชี้วัด         | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|----------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
|                                                    |          | 2549                                 | 2550 | 2551 |
| ระดับความสำเร็จของการรักษาระดับ<br>ราคาสินค้าเกษตร | ระดับ    | 5                                    | 4.81 | -    |

หมายเหตุ : มีการวัดผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณ 2548 - 2550 และปรับไปใช้ตัวชี้วัดอื่นใน ปีงบประมาณ 2551 และในปีงบประมาณ 2552 คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลมีมติให้กลับมาใช้ตัวชี้วัด นี้ใหม่อีกครั้งหนึ่ง

## แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและกongsส่งเสริมและพัฒนา ระบบตลาด ที่กำหนดไว้ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552-2554 ในส่วนที่สำนักงบประมาณได้พิจารณา จัดสรรเงินงบประมาณให้ดำเนินการ

2. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมว่าเป็นไปตาม แผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร ทั้งในส่วนของกิจกรรม ชนิดสินค้า พื้นที่ดำเนินการ งบประมาณ ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ตลอดจนผลการดำเนินการว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดระดับโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด หรือมีการปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่กำหนดไว้

| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> โครงการพัฒนาตลาดและระบบตลาดทุกระดับ<br><b>1. กิจกรรมที่ 1 - 4 :</b> นางจินตนา ชัยวรรณการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร<br>เบอร์ตติดต่อ : 0 2547 5390<br><b>2. กิจกรรมที่ 5 - 7 :</b> นายวรินทร์ ประเสริฐยิ่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนา ระบบตลาด<br>เบอร์ตติดต่อ : 0 2547 5414 |                                                                                                                                             |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             |                                                                                        |
| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้จัดเก็บข้อมูล                                                                                                                            | เบอร์ตติดต่อ                                                                           |
| โครงการพัฒนาตลาดและระบบตลาดทุกระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             |                                                                                        |
| 1. การพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพสินค้าเกษตร<br>เชิงการค้า                                                                                                                                                                                                                                                                           | น.ส.สุทัศน์ย์ ราชเรืองระบิน<br>นายอุบล จำเริญ                                                                                               | 0 2507 6188<br>0 2507 5717                                                             |
| 2. การจัดระบบการค้าสินค้าเกษตรเพื่อสร้าง<br>กลไกตลาดและการค้าในประเทศให้ดำเนินไป<br>อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                        | นางสุกัญญา ภาบุญกุล<br>นางสมมาตร วอนขอพร                                                                                                    | 0 2507 5720<br>0 2507 5553                                                             |
| 3. การเชื่อมโยงตลาดสินค้าเกษตรเพื่อลด<br>ขั้นตอนการตลาด รวมทั้งจัดหาตลาดให้<br>เกษตรกร                                                                                                                                                                                                                                        | น.ส.สุพร ตติยพรกุล<br>นางภาวนา สิงห์เสมานนท์                                                                                                | 0 2507 5732<br>0 2507 5729                                                             |
| 4. การบริหารจัดการสารสนเทศสินค้าเกษตร<br>เพื่อการพาณิชย์และการเตือนภัย                                                                                                                                                                                                                                                        | น.ส.สุทัศน์ย์ ราชเรืองระบิน<br>น.ส.สุพร ตติยพรกุล<br>นางสุพัตรา โพธาราม<br>นายอุบล จำเริญ<br>นางภาวนา สิงห์เสมานนท์<br>นางนิภาพร แดนวังเดิม | 0 2507 6188<br>0 2507 5723<br>0 2057 5721<br>0 2507 5717<br>0 2507 5729<br>0 2507 5724 |
| 5. การส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนาตลาดกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                      | นางสาวพิชญา กิวนนท์<br>นางสาวกาญจนา นิยมไทย                                                                                                 | 02-5475419-21                                                                          |
| 6. การส่งเสริมและพัฒนาตลาดข้อตกลง                                                                                                                                                                                                                                                                                             | นางสมถวิล เทียวประดิษฐ์<br>นางสาวสารส ไสยวงศ์                                                                                               | 02-5475419-21                                                                          |
| 7. การส่งเสริมการใช้ประโยชน์และสร้าง<br>ความเข้าใจตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า                                                                                                                                                                                                                                                     | นางสาวเรวดี วีระวุฒิพล<br>นางอภิสร อังควาณิกุล                                                                                              | 02-5475419-21                                                                          |

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 : ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลง

สอดคล้องกับต้นทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : จำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน หมายถึง จำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกในท้องตลาด เป็นไปตามเกณฑ์ราคาเหมาะสม ที่กรมการค้าภายในได้วิเคราะห์ไว้ โดย

1. สินค้าและบริการเป้าหมาย คือ สินค้าและบริการที่อยู่ในรายการกำกับดูแลของกรมการค้าภายใน
  2. ราคาสอดคล้องกับต้นทุน คือ ราคาเหมาะสมที่กรมการค้าภายในได้วิเคราะห์ไว้ด้วยการกำหนดจาก ต้นทุนการผลิต/นำเข้า ค่าใช้จ่ายในการผลิต ค่าใช้จ่ายในการขาย รวมกำไรที่ควรจะเป็นของแต่ละช่วงการค้า
  3. การเปลี่ยนแปลงราคาเหมาะสมสอดคล้องกับต้นทุน คือ ราคาเหมาะสมที่กำหนดได้ปรับราคาไม่ เกินกว่าผลกระทบที่ทำให้ต้นทุนสินค้าเพิ่มขึ้นหรือลดลง อันเกิดจากปัจจัยหลักสำคัญในการผลิตการจำหน่าย
- สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสินค้าและบริการที่มีราคาเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน}}{\text{จำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน                                                                        | ระดับคะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ● ร้อยละ 95 ของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน | 1          |
| ● ร้อยละ 96 ของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน | 2          |
| ● ร้อยละ 97 ของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน | 3          |
| ● ร้อยละ 98 ของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน | 4          |
| ● ร้อยละ 99 ของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน | 5          |

### เงื่อนไข :

มีปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในการควบคุมที่หากเปลี่ยนแปลงผิดปกติน่าจะส่งผลกระทบต่อการทำงานตามตัวชี้วัด เช่น ภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจในและนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อปริมาณการผลิตและความต้องการอย่างรุนแรง ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในตลาดโลก ซึ่งมีการปรับราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลานาน เป็นต้น

### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                      | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|-------|-------|
|                                                                                   |          | 2549                            | 2550  | 2551  |
| ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน | ร้อยละ   | 98.92                           | 99.62 | 98.64 |

### แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล :

|   |                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ราคาขายปลีก เก็บจากรายงานราคาขายจริงในท้องตลาด ตามที่มีการสืบราคาของสำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า และสำนักงานการค้าภายในจังหวัด โดยใช้ราคาสรุปประจำเดือน                           |
| 2 | ราคาเหมาะสมของแต่ละจังหวัดแต่ละเดือน เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดราคาของแต่ละสินค้า ซึ่งจะต้องมีการปรับทบทวนให้เป็นไปตามผลกระทบ                                                            |
| 3 | เปรียบเทียบราคาขายจริงกับราคาเหมาะสมของแต่ละจังหวัด โดยสินค้าที่มีราคาขายจริงสอดคล้องกับราคาเหมาะสมที่กำหนด เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนจังหวัด ที่มีการรายงานในสินค้านั้น |
| 4 | เปรียบเทียบราคาเป็นประจำทุกเดือน การรายงาน รายไตรมาส รายปี เป็นค่าเฉลี่ย ทุกเดือน ถึงเดือนที่มีการรายงาน                                                                             |

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมุสดี กำปันทอง ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5380

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเรือนแก้ว เนตรมุกดา

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5386

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกรมการค้าภายใน

**ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการภารกิจ**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดการด้านตลาดและราคาสินค้าเกษตรเป็นการประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามภารกิจ/แผนงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ด้านการจัดการระบบตลาดและราคาสินค้าเกษตรในส่วนของส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพหรือสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าเกษตร การเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า และการพัฒนาหรือส่งเสริมประสิทธิภาพระบบตลาดสินค้าเกษตร ในส่วนที่กรมการค้าภายใน จะนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 : ร้อยละของจำนวนสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

1. การจัดระบบการค้า หมายถึง การจัดระบบการค้าผลผลิตของเกษตรกรรวมถึงผลิตภัณฑ์แปรรูปของสินค้านั้นๆ รวมทั้ง การติดตาม กำกับดูแล และปรับเปลี่ยนการจัดระบบการค้าให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้มาตรการทางกฎหมายและการบริหาร เช่น การควบคุมการขนย้าย การปิดป้ายแสดงราคารับซื้อ การแจ้งปริมาณและสถานที่เก็บการกำกับกำกับการชั่งตวงวัดในการซื้อขายผลผลิตทางการเกษตรให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น

2. สินค้าเป้าหมาย เช่น ถั่วเหลือง ปาล์มน้ำมัน เป็นต้น (สินค้าอาจปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มรายการสินค้าที่จะดำเนินการตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง)

3. เป้าหมายของการจัดระบบการค้า คือ

ถั่วเหลือง ราคาเฉลี่ยถั่วเหลืองเกรดสกัดน้ำมัน ณ ตลาด กทม. ไม่ต่ำกว่า กก.ละ 13.00 บาท โดยคำนวณจากราคาเฉลี่ยถั่วเหลืองเกรดสกัดน้ำมัน ณ ตลาด กทม. ลบราคาเป้าหมาย (กก.ละ 13.00 บาท) มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 0 (จัดเก็บราคาโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร)

ปาล์มน้ำมัน ราคาผลปาล์ม (น้ำมัน 17%) ที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยทั้งปี ณ หน้าโรงงานสกัดฯ สอดคล้องใกล้เคียงกับราคาผลปาล์มที่เกษตรกรควรจะขายได้ที่คำนวณจากราคาน้ำมันปาล์มดิบเฉลี่ยทั้งปี ณ ตลาด กทม. โดยคำนวณจากราคาผลปาล์ม(น้ำมัน 17%) ที่เกษตรกรขายได้จริง ณ หน้าโรงงานสกัดฯ เฉลี่ยทั้งปี ลบด้วยราคาผลปาล์มที่เกษตรกรควรจะขายได้เฉลี่ยทั้งปี มีค่ามากกว่าหรือ เท่ากับ 0 หากต่ำกว่าไม่



ควรเกินกว่า กก.ละ 0.25 บาท ทั้งนี้ เนื่องจากราคาผลปาล์มมีความอ่อนไหวค่อนข้างมาก (จัดเก็บราคาโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร)

#### หมายเหตุ :

ราคาผลปาล์ม (น้ำมัน 17%) ที่เกษตรกรควรจะได้รับเฉลี่ยทั้งปีคำนวณจากราคาน้ำมันปาล์มดิบ ณ ตลาดกทม. เฉลี่ยทั้งปี ลบด้วย 2 - 2.50 (ค่าใช้จ่ายในการผลิต/ขาย) แล้วหารด้วยจำนวนผลปาล์มที่ใช้สกัดน้ำมัน 1 กก. ซึ่งเท่ากับ 5.88 กก.

#### สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสินค้าเกษตรที่จัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรแล้วมีราคาเป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรทั้งหมด}}$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                        | ระดับคะแนน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ร้อยละ 60 ของสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรแล้วมีราคาเป็นไปตามเป้าหมาย  | 1          |
| ร้อยละ 70 ของสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรแล้วมีราคาเป็นไปตามเป้าหมาย  | 2          |
| ร้อยละ 80 ของสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรแล้วมีราคาเป็นไปตามเป้าหมาย  | 3          |
| ร้อยละ 90 ของสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรแล้วมีราคาเป็นไปตามเป้าหมาย  | 4          |
| ร้อยละ 100 ของสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรแล้วมีราคาเป็นไปตามเป้าหมาย | 5          |

#### เงื่อนไข :

หากมีปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในการควบคุมเปลี่ยนแปลงผิดปกติจนกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จะเสนอขอทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ซึ่งปัจจัยภายนอกดังกล่าว เช่น

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน และเกษตรกรจะต้องมีความเข้าใจในเรื่องของการจัดระบบและการดำเนินงานจะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่แนวทางที่กำหนด
2. การดำเนินงานจะต้องไม่ได้รับผลกระทบจากแรงผลักดันของพลังมวลชนในพื้นที่

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                                      | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|------|------|
|                                                                                                   |          | 2549                                | 2550 | 2551 |
| ร้อยละของจำนวนสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย | ร้อยละ   | 100                                 | 100  | 100  |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รวบรวมข้อมูลราคาสินค้าเกษตรจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร การตรวจสอบ/สอบถามการรับซื้อของโรงงานเป็นรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน
2. คำนวณเปรียบเทียบราคาตามเป้าหมายที่กำหนด จัดเก็บไว้เป็นรายเดือนและสรุปเป็นรายปีเพื่อประกอบการคำนวณผลการดำเนินงานตามสูตรที่กำหนดต่อไป

| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจินตนา ชัยวรรณการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร<br>เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5390 |                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| ผู้จัดเก็บข้อมูล :                                                                                                  |                       |             |
| สินค้า                                                                                                              | ผู้จัดเก็บข้อมูล      | เบอร์ติดต่อ |
| ถั่วเหลือง                                                                                                          | นางสมมาตร วอนขอพร     | 0 2507 5720 |
| ปาล์มน้ำมัน                                                                                                         | นางสุกัญญา ภวปัญญากุล | 0 2507 5720 |

### ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 : ร้อยละของจำนวนข้าวสารหอมมะลิบรรจุถุงที่ถูกสุ่มตรวจสอบผ่านการตรวจสอบ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5

คำอธิบาย :

เป็นการวัดผลการดำเนินการตาม โครงการพัฒนาคุณภาพข้าวสารบรรจุถุงเพื่อผู้บริโภค ว่าผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองคุณภาพข้าวสารหอมมะลิบรรจุถุง (ชนิดข้าวขาวหอมมะลิ 100%) โดยอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรูปพนมมือบนถุงบรรจุ ได้มีการรักษาคุณภาพข้าวสารหอมมะลิบรรจุถุงที่ผลิตเพื่อออกจำหน่ายให้ผู้บริโภคในท้องตลาดตรงตามที่ได้มีการรับรองไว้

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนข้าวสารหอมมะลิบรรจุถุงที่ถูกสุ่มตรวจสอบผ่านการตรวจสอบ}}{\text{จำนวนข้าวสารหอมมะลิบรรจุถุงที่ถูกสุ่มตรวจสอบทั้งหมด}} \times 100$$

1. จำนวนข้าวสารหอมมะลิบรรจุถุงที่ถูกสุ่มตรวจสอบทั้งหมด หมายถึง จะมีการสุ่มตัวอย่างข้าวสารหอมมะลิบรรจุถุง (ชนิดข้าวขาวหอมมะลิ 100%) ที่ได้รับการรับรองคุณภาพโดยให้ใช้เครื่องหมายรูปพนมมือจากจำนวนที่ได้รับการรับรองคุณภาพทั้งหมดในปีนั้นๆ ด้วยวิธีการ sampling ตามหลักสถิติ เพื่อนำมาตรวจสอบว่ามีคุณภาพเป็นไปตามที่ได้รับการรับรองหรือไม่

2. จำนวนข้าวสารหอมมะลิบรรจุถุงที่ถูกสุ่มตรวจสอบผ่านการตรวจสอบ หมายถึง จำนวนข้าวหอมมะลิ (ชนิดข้าวขาวหอมมะลิ 100%) ที่ถูกสุ่มเป็นตัวอย่างเพื่อนำมาตรวจสอบคุณภาพตามข้อ 1 ผ่านการตรวจสอบ คุณภาพว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ตัวชี้วัด                                                           | เกณฑ์การให้คะแนน |      |    |      |    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|------|----|------|----|
|                                                                     | 1                | 2    | 3  | 4    | 5  |
| ร้อยละของจำนวนข้าวสารหอมมะลิบรรจุถุงที่ถูกสุ่มตรวจสอบผ่านการตรวจสอบ | 83               | 83.5 | 84 | 84.5 | 85 |

เงื่อนไข :

เนื่องจากการรักษาคุณภาพข้าวสารหอมมะลิบรรจุถุงให้เป็นไปตามที่กรมฯ กำหนดยังมีปัจจัยภายนอกบางประการที่ผู้ประกอบการไม่สามารถควบคุมได้ แต่มีผลทำให้คุณภาพข้าวสารหอมมะลิบรรจุถุงที่วางจำหน่ายในท้องตลาดทั่วไปไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ซึ่งผู้ประกอบการไม่สามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตได้ ปัจจัยภายนอกดังกล่าว ได้แก่

1. คุณภาพของข้าวหอมมะลิขึ้นอยู่กับสภาพดินฟ้าอากาศในแต่ละปี ถ้าสภาพดินฟ้าอากาศไม่ดีจะส่งผลต่อคุณภาพข้าว ทำให้ข้าวมีท้องไข เมล็ดเสีย เมล็ดเหลือง เกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งจะมีผลทำให้เมล็ดข้าวมีความเปราะแตกหักได้ง่าย

2. แม้ว่าผู้ประกอบการจะได้ควบคุมคุณภาพข้าวบรรจุถุงที่ออกจากโรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดแล้ว แต่ระบบการขนส่งจากโรงงานไปสู่มือผู้บริโภคมีหลายทอดที่ไม่ใช่ผู้ประกอบการดำเนินการเองทั้งหมด การขนส่งที่ขาดความระมัดระวังมีผลต่อคุณภาพข้าวทางกายภาพอย่างมีนัยยะสำคัญ

ทั้งในเรื่องของการทำให้เมล็ดข้าวแตกหักมากขึ้น ถูบรจั่ว / นึกขาดทำให้เกิดสิ่งเจือปน และระยะเวลาที่วางจำหน่าย เป็นต้น

ทั้งนี้ หากเกิดปัญหาดังกล่าวซึ่งมีผลต่อการประเมินผลตามตัวชี้วัด กรมฯจะขออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการ เพื่อพิจารณาทบทวนการประเมินผลตัวชี้วัดนี้ใหม่

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                            | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |       |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------|-------|
|                                                                         |          | 2549                                 | 2550 | 2551  |
| ร้อยละของจำนวนข้าวสารหอมมะลิบรรจุถุงที่ถูก<br>สุ่มตรวจสอบผ่านการตรวจสอบ | ร้อยละ   | -                                    | -    | 84.17 |

หมายเหตุ : เริ่มวัดผลปี 2551 เป็นปีแรก โดยเป็นตัวชี้วัดในระดับกลุ่มภารกิจการค้าในประเทศ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ผู้ประกอบการค้าข้าวหอมมะลิบรรจุถุงได้รับอนุญาตให้เครื่องหมายรูปพนมมือ เพื่อนำมาคำนวณตามสูตร ดังนี้

1. จำนวนผู้ประกอบการ ที่ได้รับการรับรองให้ใช้เครื่องหมายรูปพนมมือรวมทั้งจำนวนเครื่องหมายการค้า/ชนิดข้าวหอมมะลิที่อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรูปมือพนมบนถุงบรรจุข้าว
2. การสุ่มซื้อตัวอย่างข้าวสารหอมมะลิบรรจุถุง (ชนิดข้าวขาวหอมมะลิ 100%) ที่ได้รับการรับรองในท้องตลาดมาทำการตรวจสอบคุณภาพ และผลที่ได้จากการตรวจสอบของศูนย์วิจัยข้าวปทุมธานีและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
3. การแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ประกอบการ ที่เป็นเจ้าของทราบ เพื่อปรับปรุงให้ข้าวสารหอมมะลิบรรจุถุงมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองจากกรมฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจินตนา ชัยวรรณการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5390

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.สุทัศน์ย์ ราชเรืองระบิน

เบอร์ติดต่อ : 0 2507 6188

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน  
ตัวชี้วัดที่ 3.1.3 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและส่งเสริมระบบตลาด

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

การสร้างและพัฒนากลไกการตลาดให้มีประสิทธิภาพสามารถรองรับการซื้อขายที่เป็นธรรม สร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่ผู้ซื้อผู้ขายช่วยให้การกระจายสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว เกษตรกร ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ทั้งในรูปแบบตลาดจริง ได้แก่ ตลาดกลางสินค้าเกษตรและตลาดสด ตลาดเสมือนจริง ได้แก่ ตลาดข้อตกลง และตลาดซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า กรมการค้าภายในจึงเลือกกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายในมาเป็นตัวชี้วัด คือ “ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและส่งเสริมระบบตลาด”

โดยแยกประเด็นการวัดเป็น 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3.1.3.1 : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณสินค้าเป้าหมายที่ทำสัญญาซื้อขายตามข้อตกลงมาตรฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5

คำอธิบาย :

ปริมาณสินค้าเป้าหมายที่ทำสัญญาซื้อขายตามข้อตกลงมาตรฐาน วัดความสำเร็จโดยพิจารณาจากผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการซื้อขายตามระบบตลาดข้อตกลง โดยใช้แบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานของกรมการค้าภายในที่ผ่านการตรวจพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว และทำให้ “ปริมาณสินค้าเป้าหมายที่ทำสัญญาซื้อขายตามข้อตกลงมาตรฐานเพิ่มขึ้น”

สินค้าเป้าหมายที่ดำเนินการวัดผลในปีงบประมาณ 2552 ได้แก่ มะเขือเทศ ข้าวโพดหวาน หน่อไม้ฝรั่ง และข้าวโพดฝักอ่อน

ค่าเป้าหมาย ปริมาณสินค้าเป้าหมายที่ทำสัญญาตามข้อตกลงมาตรฐานปีฐานในการคำนวณ คือ ปริมาณสินค้าเป้าหมายในปีงบประมาณ 2551 จำนวน 9,023 ตัน รวมกับปริมาณที่ทำสัญญาข้อตกลงมาตรฐานปีล่าสุดของข้าวโพดฝักอ่อน (ปี 2545) จำนวน 695 ตัน รวมเป็น 9,718 ตัน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณสินค้าเป้าหมายที่ทำสัญญาซื้อขายตามข้อตกลงมาตรฐาน เท่ากับ ร้อยละ 9 ที่คะแนนระดับ 3 และช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-3

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ปริมาณสินค้าเป้าหมายที่ทำสัญญาข้อตกลงมาตรฐานปี 2552} - \text{ปริมาณสินค้าเป้าหมายที่ทำสัญญาข้อตกลงมาตรฐานปีฐาน}}{\text{ปริมาณสินค้าเป้าหมายที่ทำสัญญาข้อตกลงมาตรฐานปีฐาน}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| ตัวชี้วัด                                                                   | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|----|----|
|                                                                             | 1                | 2 | 3 | 4  | 5  |
| ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณสินค้าเป้าหมายที่ทำสัญญาซื้อขายตามข้อตกลงมาตรฐาน | 3                | 6 | 9 | 12 | 15 |

**เงื่อนไข :**

เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเป็นการวางแผนปฏิบัติงานล่วงหน้า ตามแนวโน้มสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะจัดทำแผนฯ อย่างไรก็ตาม หากมีปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุม เกิดการเปลี่ยนแปลงจนมีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามแผนฯ อาจจะต้องมีการปรับค่าเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งปัจจัยภายนอกอาจเกิดขึ้นจาก

1. ความผันผวนของสภาพภูมิอากาศ หรือเหตุต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการผลิต จนทำให้ปริมาณและคุณภาพสินค้าไม่อยู่ในภาวะปกติ
2. การเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ หรือเงื่อนไขต่างๆ ของประเทศคู่ค้าที่มีผลให้การค้าภายในประเทศชะลอตัว
3. การไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการ หรือปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนดไว้
4. ผลกระทบจากแรงผลักดันหรือข้อเรียกร้องของพลเมืองในพื้นที่ดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการผลิตและการตลาด

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                                                                                                                      | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ. |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-------|-------|
|                                                                                                                                                                                   |          | 2549                                | 2550  | 2551  |
| - ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณสินค้าเป้าหมายที่ทำสัญญาซื้อขายตามข้อตกลงมาตรฐาน                                                                                                     | ร้อยละ   | -25.11                              | 1.56  | 92.26 |
| - ปริมาณสินค้าเป้าหมายที่ทำสัญญาซื้อขายตามข้อตกลงมาตรฐาน (มะเขือเทศ ข้าวโพดหวาน หน่อไม้ฝรั่ง ทั้งนี้ยังไม่รวมข้าวโพดฝักอ่อนเคยใช้สัญญาข้อตกลงมาตรฐานล่าสุด ปี 2545 จำนวน 695 ตัน) | ตัน      | 4,621                               | 4,693 | 9,023 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. สำนักงานการค้าภายในจังหวัดเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณสินค้าที่ส่งมอบจากเกษตรกรผู้ผลิตในพื้นที่และจัดส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานส่วนกลาง
2. ข้อมูลทุติยภูมิจากแหล่งอ้างอิงข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและผลงานทางวิชาการของสถาบันการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวรพันธ์ ประเสริฐยิ่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด  
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5414

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกวิล เทียวประดิษฐ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5421  
นางสิริพร อัสวเดชาชัย เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5421

### ตัวชี้วัดที่ 3.1.3.2 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตลาดกลาง

หน่วยวัด : ระดับ  
น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5

#### คำอธิบาย :

ตลาดกลาง หมายถึง ตลาดกลางสินค้าเกษตรในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน 2 ประเภท ได้แก่ ตลาดกลางผักและผลไม้ และตลาดกลางสัตว์น้ำ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตลาดกลางสินค้าเกษตร พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการพัฒนาตามความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

#### สูตรการคำนวณ :

-

#### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

-

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการและทำให้มีตลาดกลางเพิ่มขึ้น ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1          | จัดทำแผนการพัฒนาตลาดกลางปีงบประมาณ พ.ศ. 2552                               |
| 2          | ดำเนินการตามแผนการพัฒนาตลาดกลางปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แล้วเสร็จร้อยละ 100 |
| 3          | สามารถรักษาระดับตลาดกลางไว้ได้ (Maintain)                                  |
| 4          | ตลาดกลางปรับระดับดีขึ้นจำนวน 2 ตลาด                                        |
| 5          | ตลาดกลางปรับระดับดีขึ้นจำนวน 4 ตลาด                                        |

#### เงื่อนไข :

เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเป็นการวางแผนปฏิบัติงานล่วงหน้าตามแนวโน้มสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะจัดทำแผน อย่างไรก็ตาม หากมีปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในการควบคุมเกิดการเปลี่ยนแปลงจนมีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามแผนฯ อาจจะมีการปรับค่าเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งปัจจัยภายนอกอาจเกิดขึ้นจาก

1. การไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องในการบูรณาการ หรือปฏิบัติงานตามแผนการที่กำหนดไว้
2. ผลกระทบจากนโยบายรัฐที่ปรับเปลี่ยนไป
3. ไม่ได้รับการสนับสนุนด้านนโยบายและงบประมาณอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

**แหล่งข้อมูล /วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. จัดเก็บข้อมูลจากแผนการพัฒนาตลาดกลางปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
2. จัดเก็บข้อมูลจากการตรวจประเมินสภาพตลาดกลางในพื้นที่จริง

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายวรพันธ์ ประเสริฐยิ่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด  
**เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5414

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวพิชญา กิวนนท์ **เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5419  
นางสาวกาญจนา นิยมไทย **เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5419



### ตัวชี้วัดที่ 3.1.3.3 : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาเป็นตลาดสดสี่ฟ้า

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5

คำอธิบาย :

**ตลาดสดสี่ฟ้า** หมายถึง ตลาดสดประเภท 1 ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาเป็นตลาดสดสี่ฟ้า ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาเป็นตลาดสดสี่ฟ้า พิจารณาจากผลการดำเนินงาน ตั้งแต่การจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาเป็นตลาดสดสี่ฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และมีการดำเนินงานที่ทำให้มีจำนวนตลาดสดซึ่งได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเป็นตลาดสดสี่ฟ้าเพิ่มขึ้น

สูตรการคำนวณ :

-

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

-

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการและทำให้มีตลาดสดสี่ฟ้าเพิ่มขึ้น ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาเป็นตลาดสดสี่ฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552                               |
| 2          | ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาเป็นตลาดสดสี่ฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 |
| 3          | มีตลาดสดสี่ฟ้า จำนวน 5 แห่ง                                                                         |
| 4          | มีตลาดสดสี่ฟ้าจำนวน 6 แห่ง                                                                          |
| 5          | มีตลาดสดสี่ฟ้าจำนวน 7 แห่ง                                                                          |

เงื่อนไข :

กรณีที่ส่วนราชการไม่ได้รับงบประมาณในการดำเนินงาน ขอให้ยกเลิกตัวชี้วัดและนำน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 3.1.3.2

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. จัดเก็บข้อมูลจากแผนการส่งเสริมและพัฒนาเป็นตลาดสดสี่ฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
2. จัดเก็บข้อมูลจากการตรวจประเมินสภาพตลาดสดในพื้นที่จริง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวรพันธ์ ประเสริฐยิ่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5414

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพิชญา กิวนนท์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5419

นางสาวพรทิพย์ ชุนวังจิณา เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5419

**ตัวชี้วัดที่ 3.1.3.4 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีความเข้าใจตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเพิ่มขึ้น และคาดว่าจะมีการใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 1

**คำอธิบาย :**

ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า เป็นระบบตลาดที่ช่วยให้เกิดความเป็นธรรมทางการค้าสินค้าเกษตร เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และผู้ประกอบการที่มีความเกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร สามารถใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า โดยนำราคาล่วงหน้ามาประกอบการตัดสินใจในการวางแผนการเพาะปลูก การผลิต การเก็บเกี่ยว การจำหน่าย และป้องกันการถูกเอารัดเอาเปรียบด้านราคาจากพ่อค้าคนกลาง รวมทั้งอาจเข้ามาใช้ประโยชน์จากตลาดล่วงหน้าในการลดความเสี่ยง หรือประกันความเสี่ยงด้วยกรมการค้าภายในจึงเลือกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการราชการของกรมการค้าภายใน ได้แก่ การสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเพิ่มขึ้น และคาดว่าจะมีการใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า มาเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จ คือ “ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีความเข้าใจตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเพิ่มขึ้น และคาดว่าจะมีการใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า”

**กลุ่มเป้าหมาย** หมายถึง เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์การเกษตร สถาบันเกษตรกร และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{ผลรวมส่วนต่างคะแนนความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายก่อนและหลังได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่}}{\text{จำนวนแบบสอบถาม}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

พิจารณาจากจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีความเข้าใจตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเพิ่มขึ้น และคาดว่าจะมีการใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า เทียบกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการกับกรมการค้าภายในทั้งหมด จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 ร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมายที่ค่าคะแนนระดับ 3 และช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                 |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | กลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจและคาดว่าจะมีการใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 40 |
| 2          | กลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจและคาดว่าจะมีการใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 45 |
| 3          | กลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจและคาดว่าจะมีการใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 50 |
| 4          | กลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจและคาดว่าจะมีการใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 55 |
| 5          | กลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจและคาดว่าจะมีการใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 60 |

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

-

## เงื่อนไข :

เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าว เป็นการวางแผนปฏิบัติงานล่วงหน้าตามแนวโน้มสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะจัดทำแผนฯ อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานจริงอาจจะต้องมีการปรับแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง รวมทั้ง นโยบายระดับกรม/กระทรวงที่ปรับเปลี่ยนไปในปีงบประมาณนั้นๆ ทั้งนี้ โดยผ่านการอนุมัติของต้นสังกัด

## แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 ของกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด กิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์และสร้างความเข้าใจตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า โดยแบ่งเป็น 2 กิจกรรมย่อย คือ

(1) ศึกษา สำรวจ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า และการประมวลแบบ Basis

(2) ศึกษา สำรวจ พบปะกับผู้ประกอบการ สมาคม และสถาบันเกษตรกรที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากราคาล่วงหน้า รวมทั้งการติดตามประเมินผล

2. ใช้แบบสอบถามประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานแล้วประมวลผลวิเคราะห์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวรพันธ์ ประเสริฐยิ่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5414

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเรวดี วีระวุฒิพล เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5420

นางสาวสุวิมล วิวัฒน์วานิชกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5868

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน  
ตัวชี้วัดที่ 3.1.4 : ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีการปรับโครงสร้างราคา  
ให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีการปรับโครงสร้างราคาสอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน หมายถึง สินค้าและบริการในรายการที่กรมการค้าภายในกำกับดูแลได้มีการศึกษาหรือปรับโครงสร้างของราคา ซึ่งได้มีการกำหนดไว้ให้เป็นไปตามสถานการณ์ ของปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุนในการผลิต การจำหน่ายของสินค้า โดย

1. โครงสร้างราคา คือ องค์ประกอบของต้นทุนสินค้า หรือส่วนเหลือในแต่ละช่วงการค้า
2. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน คือ วัตถุดิบ อัตราแลกเปลี่ยน อัตราค่าแรงงาน ค่าสาธารณูปโภค ปริมาณการผลิต การจำหน่าย ฯลฯ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสินค้าที่มีการปรับโครงสร้างราคาตามปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน}}{\text{จำนวนสินค้าในรายการกำกับดูแลของกรมการค้าภายใน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                                                                    | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีการปรับโครงสร้างราคา<br>สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ<br>ต้นทุน | 1          | 97               |
|                                                                                                              | 2          | 97.5             |
|                                                                                                              | 3          | 98               |
|                                                                                                              | 4          | 98.5             |
|                                                                                                              | 5          | 99               |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                                            | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |       |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|------|
|                                                                                                         |          | 2549                                 | 2550  | 2551 |
| ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีการปรับโครงสร้างราคาให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน | ร้อยละ   | 95.24                                | 96.29 | 100  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล :**

|   |                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | โครงสร้างราคาของสินค้าเป้าหมาย เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้                                                                                                                                            |
| 2 | เกณฑ์ความเหมาะสมของการปรับเปลี่ยนโครงสร้างราคาแต่ละสินค้าเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                     |
| 3 | ผลกระทบของปัจจัยที่มีต่อโครงสร้างราคา จำนวน 3 รายการ มีการเปลี่ยนแปลงไป ร้อยละ 10 คือ<br>3.1 ปริมาณการใช้ ราคาวัตถุดิบ<br>3.2 ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต<br>3.3 ปริมาณการผลิต ปริมาณการจำหน่าย |

โดยจะมีการจัดเก็บข้อมูลทุกไตรมาสและประเมินครั้งสุดท้ายเมื่อสิ้นงบประมาณโดยใช้คะแนนเฉลี่ยของแต่ละไตรมาส

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นางผุสดี กำปันทอง ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า  
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5380

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวเรือนแก้ว เนตรมุกดา  
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5386

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.1.5 : ร้อยละของเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ตรวจสอบขณะใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

เพื่อวัดประสิทธิผลการกำกับดูแลการใช้เครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายโดยอัตราเผื่อเหลือเผื่อขาดของเครื่องชั่ง เครื่องตวง เครื่องวัดและสินค้าหีบห่อ อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้จะพิจารณาจากร้อยละของการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดที่มีการใช้และการตรวจสอบสินค้าหีบห่อในแต่ละครั้งของการตรวจ ลบด้วย จำนวนเครื่องชั่งตวงวัดที่ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง หารด้วย จำนวนทั้งหมดของเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ตรวจ แล้วคูณด้วย 100 โดยผลที่ได้ (ร้อยละ) จะนำไปเทียบเป็นคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(C - D) \times 100}{C}$$

C คือ จำนวนเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ตรวจสอบขณะใช้งาน

D คือ จำนวนเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ไม่ผ่านตามกฎหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                                    | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| ร้อยละของเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ตรวจสอบขณะใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย | 1          | 96               |
|                                                                              | 2          | 96.5             |
|                                                                              | 3          | 97               |
|                                                                              | 4          | 97.5             |
|                                                                              | 5          | 98               |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                         | หน่วยวัด       | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                      |                | 2549                                 | 2550      | 2551      |
| ร้อยละของเครื่องจักรตวงวัดและสินค้า<br>หีบห่อที่ตรวจสอบขณะใช้งานถูกต้อง<br>ตามกฎหมาย | ร้อยละ         | 98.46                                | 97.05     | 98        |
| - จำนวนที่ทำการตรวจสอบทั้งหมด                                                        | เครื่อง/หีบห่อ | 935,681                              | 1,096,923 | 1,172,239 |
| - จำนวนที่ตรวจสอบขณะใช้งาน<br>ถูกต้อง                                                | เครื่อง/หีบห่อ | 921,248                              | 1,064,571 | 1,148,459 |
| - จำนวนที่ตรวจสอบขณะใช้งานผิด                                                        | เครื่อง/หีบห่อ | 14,433                               | 32,352    | 23,780    |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เก็บจากรายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนเครื่องจักร ส่วนเครื่องตวงวัด ส่วนสินค้าหีบห่อ และ  
สำนักงานสาขา/ศูนย์
2. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวีระศักดิ์ วิสุทธารธรรม ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4357

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจินตนา นทีสถิตย์ธาร

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4341

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.1.6 : ร้อยละของเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ประชาชนร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนราคาสินค้า Hotline 1569 กรมการค้าภายใน อันเนื่องมาจากไม่ได้รับความเป็นธรรมในด้านราคาสินค้าและบริการ ปริมาณไม่ครบถ้วน

1. เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม (ยกเว้นเรื่องร้องเรียนด้านมาตรการ และนโยบายหรือจะต้องสืบหาข้อมูลในเชิงลึก เพื่อประกอบการพิจารณาและหรือเรื่องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น) จะได้รับการชี้แจงตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายหลังจากวันที่ได้รับการร้องเรียน

1) ด้านราคาและปริมาณ ภายใน 3 วันทำการ(ทางโทรศัพท์) และภายใน 5 วันทำการ (อย่างเป็นทางการ) หรือกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ซึ่งจะต้องหาข้อมูลข้อเท็จจริงจำนวนมากภายใน 7-10 วันทำการ กรณีเหตุเกิดในกรุงเทพมหานคร และ 2) ด้านราคาและปริมาณหรือกรณีอื่นๆ ภายใน 7-10 วันทำการ กรณีเหตุเกิดในต่างจังหวัด

2. เรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบหน่วยงานอื่น จะดำเนินการส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบภายใน 1 วันทำการ ภายหลังจากวันที่ได้รับการร้องเรียน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + /- 0.5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                           | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| ร้อยละของเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา | 1          | 92.5             |
|                                                                     | 2          | 93               |
|                                                                     | 3          | 93.5             |
|                                                                     | 4          | 94               |
|                                                                     | 5          | 94.5             |

เงื่อนไข :

หากกรณีที่กรมมีเรื่องร้องเรียนเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีรายการสินค้ารับราคาเพิ่มมากขึ้น หรือกรณีมีเรื่องการตรวจสอบตามนโยบายเร่งด่วน อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะขอให้กรมการพิจารณาอีกครั้ง



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                            | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|-------|
|                                                                         |          | 2549                                 | 2550  | 2551  |
| ร้อยละของเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไข<br>ปัญหาให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา | ร้อยละ   | 92.02                                | 93.01 | 94.07 |

แหล่งข้อมูลพื้นฐาน :

เก็บข้อมูลจากเรื่องร้องเรียนที่ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน Hotline 1569 ทั้งในกรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาค โดยผ่านระบบสารสนเทศฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ผู้บริโภค และสรุปข้อมูลทุกเดือน / ครั้ง โดยกลุ่มงานรับเรื่องร้องเรียนฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเพ็ญพักตร์ ตันวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ  
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5468

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวรุฒิ ทังสุภูมิ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5462  
นายสุชาติ สินรัตน์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5357

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.1.7 : จำนวนสมาชิกเครือข่ายที่มีการรายงานข้อมูล/พฤติกรรมทางการค้า

หน่วยวัด : ราย

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

สมาชิกเครือข่ายที่มีการรายงานข้อมูล/พฤติกรรมทางการค้า หมายถึง สมาชิกเครือข่าย อาสาสมัคร 1569 (อสร.1569) ที่สมัครเป็นสมาชิกของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนราคาสินค้า กรมการค้าภายใน และมีการรายงานภาวะราคาจำหน่ายปลีก สินค้าอุปโภค บริโภค และพฤติกรรมทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมของผู้ประกอบการ หรือ ภาวการณ์ทางการค้าตามแบบฟอร์มที่กำหนดไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                  | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| จำนวนสมาชิกเครือข่ายที่มีการรายงานข้อมูล/พฤติกรรมทางการค้า | 1          | 385              |
|                                                            | 2          | 395              |
|                                                            | 3          | 405              |
|                                                            | 4          | 415              |
|                                                            | 5          | 425              |

เงื่อนไข :

หากสมาชิกรายใดไม่สามารถรายงานข้อมูล/พฤติกรรมทางการค้าได้ จะขอเปลี่ยนสมาชิกใหม่ที่อยู่ในเขตหรือจังหวัดเดียวกันเข้ามาเป็นสมาชิกแทน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                               | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
|                                                            |          | 2549                                 | 2550 | 2551 |
| จำนวนสมาชิกเครือข่ายที่มีการรายงานข้อมูล/พฤติกรรมทางการค้า | ราย      | -                                    | 91   | 402  |

หมายเหตุ : เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เป็นปีแรก

แหล่งข้อมูลพื้นฐาน :

เก็บข้อมูลสมาชิกเครือข่ายทุกวัน/ครั้ง และประเมินครั้งสุดท้ายสิ้นปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเพ็ญพักตร์ ตันวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ  
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5468

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวรวิทย์ ทังสุภติ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5462

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัด 3.1.8 : จำนวนร้านค้าสีฟ้าที่จัดตั้ง

หน่วยชี้วัด : ราย

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5

คำอธิบาย :

ร้านค้าสีฟ้า (Blue Shop) เป็นร้านค้าปลีกที่ขายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพและสะดวกต่อการหาซื้อได้ในราคาประหยัด ไม่เกินชั้นละ 60 บาทโดยมุ่งช่วยเหลือประชาชนผู้บริโภคซึ่งมีรายได้น้อยได้มีโอกาสและเข้าถึงแหล่งสินค้าที่มีราคายุติธรรมต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน 1 | ระดับคะแนน 2 | ระดับคะแนน 3 | ระดับคะแนน 4 | ระดับคะแนน 5 |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| -            | -            | 1            | 2            | 3            |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
|                              |          | 2549                                 | 2550 | 2551 |
| จำนวนร้านค้าสีฟ้าที่จัดตั้ง  | ราย      | -                                    | -    | -    |

หมายเหตุ : เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เป็นปีแรก

แหล่งข้อมูล /วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เก็บข้อมูลจากร้านค้าที่ได้รับการจัดตั้งและประเมินครั้งสุดท้ายสิ้นปีงบประมาณ

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลปชัย ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการค้า  
เบอร์โทรศัพท์ : 0 2507 5682

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตติมา งามทวีรัตน์ เบอร์โทรศัพท์ : 0 2507 5678  
นางสาวยานี หล้าอยู่ เบอร์โทรศัพท์ : 0 2507 5634

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัด 3.1.9 : จำนวนผู้ประกอบการ (ร้านอาหารมิตรธงฟ้า) ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานธงฟ้าเพื่อสร้างทางเลือกให้ผู้บริโภค

หน่วยชี้วัด : ราย

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5

คำอธิบาย :

1. มาตรฐาน หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานตามกำหนดของกรมการค้าภายใน สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ เป็นผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารปรุงสำเร็จที่จำหน่ายอาหารราคาถูก มีคุณภาพและปริมาณเหมาะสมกับราคาและมีการจำหน่ายอาหารราคาจาน/ซามละ 20 - 25 บาท

2. วิธีดำเนินการ โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานพร้อมทั้งชี้แจงมาตรฐานที่กำหนด และการเข้าร่วมโครงการ มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการและรับสมัคร ออกหนังสืออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายมิตรธงฟ้าพร้อมมอบป้ายสัญลักษณ์มิตรธงฟ้าแก่ผู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและจะต้องตรวจสอบผู้ประกอบการรายเดิมที่ได้รับรับรองแล้วอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คงไว้ซึ่งมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 50 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                                                     | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| จำนวนผู้ประกอบการ (ร้านอาหารมิตรธงฟ้า) ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานธงฟ้าเพื่อสร้างทางเลือกให้ผู้บริโภค | 1          | 2,800            |
|                                                                                               | 2          | 2,850            |
|                                                                                               | 3          | 2,900            |
|                                                                                               | 4          | 2,950            |
|                                                                                               | 5          | 3,000            |

หมายเหตุ : การเข้าร่วมโครงการของผู้ประกอบการเป็นไปโดยสมัครใจ ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของกรมฯ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                                  | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|-------|
|                                                                                               |          | 2549                                 | 2550  | 2551  |
| จำนวนผู้ประกอบการ (ร้านอาหารมิตรธงฟ้า) ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานธงฟ้าเพื่อสร้างทางเลือกให้ผู้บริโภค | ราย      | 4,805                                | 5,090 | 5,000 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

เก็บข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมโครงการที่รักษามาตรฐานทุกเดือน/ครั้ง และประเมินครั้งสุดท้ายสิ้นปีงบประมาณ

**ผู้กำกับตัวชี้วัด :** นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลปชัย ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการคำ

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2547 5380

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายสมบูรณ์ ภักดีวรกิจกุล เบอร์โทรศัพท์ : 0 2507 5682

นางสาวยานี หล้าอยู่ เบอร์โทรศัพท์ : 0 2547 5386

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัด 3.1.10 : ร้อยละของระดับการแข่งขันทางการค้าของธุรกิจเป้าหมายมีความเป็นธรรมดีขึ้น

หน่วยชี้วัด : ราย

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5

คำอธิบาย :

1. รายชื่อสินค้า/บริการเป้าหมาย จำนวน 80 รายการ (6 กลุ่มสินค้า/บริการ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค กลุ่มธุรกิจสินค้าปิโตรเลียม ปิโตรเคมีและเคมีเกษตร กลุ่มธุรกิจสินค้าวัสดุก่อสร้าง กลุ่มธุรกิจสินค้านานยนต์ กลุ่มธุรกิจสินค้าอื่นๆ และกลุ่มธุรกิจบริการ)

2. ปัจจัยวัดสภาพการแข่งขันของสินค้า/บริการเป้าหมาย ได้แก่ โครงสร้างตลาด อุปสรรค การเข้าสู่ตลาด/พฤติกรรมการแข่งขันทางการค้าของผู้ประกอบการ กำไรส่วนเกินของธุรกิจ กลยุทธ์การตลาด และทัศนคติของผู้ประกอบการที่มีต่อสภาพการแข่งขัน

$$\begin{aligned} \text{สูตรการคำนวณ : } X_i &= R_{\text{ผู้ผลิต}} + R_{\text{ผู้จัดจำหน่าย}} & N &= \text{จำนวนสินค้าในแต่ละกลุ่มสินค้า} \\ Y_j &= \frac{\sum X_i}{N} & i &= 1, 2, 3 \dots N \text{ สินค้า/บริการ} \\ & & j &= 1, 2, 3 \dots 6 \text{ กลุ่มสินค้า/บริการ} \\ Z &= \frac{\sum Y_i}{6} \end{aligned}$$

**R** = สภาพการแข่งขันในแต่ละระดับของผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ของแต่ละสินค้า/บริการ  
(ถ่วงน้ำหนักตามลักษณะตลาดของแต่ละสินค้า/บริการ)

**X** = สภาพการแข่งขันของแต่ละสินค้า/บริการ ที่วัดได้จาก 2 ระดับ คือ ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย

**Y** = สภาพการแข่งขันในแต่ละกลุ่มสินค้า/บริการ

**Z** = สภาพการแข่งขันใน 6 กลุ่มสินค้า/บริการเป้าหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------|
| 1          | 91.65            |
| 2          | 91.70            |
| 3          | 91.75            |
| 4          | 91.80            |
| 5          | 91.85            |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                 | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |       |       |
|------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|-------|
|                                                                        |          | 2549                                 | 2550  | 2551  |
| ร้อยละของระดับการแข่งขันทางการค้าของธุรกิจเป้าหมายมีความเป็นธรรมดีขึ้น | ร้อยละ   | 91.22                                | 91.44 | 91.75 |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. จัดเก็บข้อมูลสภาพการแข่งขันของสินค้า/บริการเป้าหมาย จำนวน 80 สินค้า/บริการ ตั้งแต่ระดับผู้ผลิต ถึง ผู้จัดจำหน่าย ของแต่ละสินค้า/บริการ เพื่อคำนวณเป็นระดับการแข่งขันของแต่ละกลุ่มสินค้า/บริการ และค่าเฉลี่ยของกลุ่มสินค้า/บริการเป้าหมาย ตามลำดับ
2. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล จะดำเนินการทุกๆ 6 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันติชัย สารถวัลแพทย์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า  
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5435

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอร่ามศรี รุพันธ์  
เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5881

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ  
(ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) ซึ่งปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552  
ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552”

ตารางและสูตรการคำนวณ :

| เป้าหมายผลผลิต<br>(i)                                                                         | น้ำหนัก<br>(W <sub>i</sub> ) | เป้าหมาย                        | เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ<br>ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต |    |    |    |     | คะแนน<br>ที่ได้<br>(C <sub>i</sub> ) | คะแนนเฉลี่ย<br>ถ่วงน้ำหนัก<br>(W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> ) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|----|----|----|-----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |                              |                                 | 1                                                   | 2  | 3  | 4  | 5   |                                      |                                                                  |
| 3.2.1 จำนวนสินค้าเกษตรที่ติดตามดูแล<br>รักษาระดับราคา                                         | 0.71                         | 70<br>รายการ                    | 80                                                  | 85 | 90 | 95 | 100 | SM <sub>1</sub>                      | (W <sub>1</sub> x SM <sub>1</sub> )                              |
| 3.2.2 จำนวนสินค้าเกษตรที่มีการพัฒนา<br>ประสิทธิภาพระบบตลาด                                    | 0.71                         | 4<br>สินค้า                     | 80                                                  | 85 | 90 | 95 | 100 | SM <sub>2</sub>                      | (W <sub>2</sub> x SM <sub>2</sub> )                              |
| 3.2.3 จำนวนเครื่องจักรตวงวัดและสินค้า<br>หีบห่อที่กำกับดูแลให้เป็นไปตาม<br>มาตรฐาน            | 0.72                         | 2,051,505<br>เครื่อง/<br>หีบห่อ | 80                                                  | 85 | 90 | 95 | 100 | SM <sub>3</sub>                      | (W <sub>3</sub> x SM <sub>3</sub> )                              |
| 3.2.4 จำนวนอาสาสมัครที่เข้าร่วม<br>โครงการ                                                    | 0.71                         | 500 คน                          | 80                                                  | 85 | 90 | 95 | 100 | SM <sub>4</sub>                      | (W <sub>4</sub> x SM <sub>4</sub> )                              |
| 3.2.5 จำนวนสินค้าและบริการที่มีการ<br>กำกับดูแลราคาและปริมาณเพื่อ<br>พิทักษ์ประโยชน์ผู้บริโภค | 0.72                         | 198<br>รายการ                   | 80                                                  | 85 | 90 | 95 | 100 | SM <sub>5</sub>                      | (W <sub>5</sub> x SM <sub>5</sub> )                              |
| 3.2.6 จำนวนครั้งการจัดหาสินค้าราคา<br>ประหยัด                                                 | 0.72                         | 300<br>ครั้ง                    | 80                                                  | 85 | 90 | 95 | 100 | SM <sub>6</sub>                      | (W <sub>6</sub> x SM <sub>6</sub> )                              |
| 3.2.7 จำนวนธุรกิจสินค้าและบริการที่<br>กำกับดูแลให้มีการแข่งขัน                               | 0.71                         | 80<br>รายการ                    | 80                                                  | 85 | 90 | 95 | 100 | SM <sub>7</sub>                      | (W <sub>7</sub> x SM <sub>7</sub> )                              |
| น้ำหนักรวม                                                                                    | Σ W <sub>i</sub> = 1         |                                 | ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ                      |    |    |    |     |                                      | Σ (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )                            |

\* สินค้าที่มีการกำกับดูแลราคาและปริมาณ 178 รายการ และบริการที่มีการกำกับดูแล 20 บริการ

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

โดยที่ :

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

|            |                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| W หมายถึง  | น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ 1 |
| SM หมายถึง | คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต                                              |
| i หมายถึง  | ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ; 1, 2,..., i                                                       |



### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน             |
|------------|------------------------------|
| 1          | $\sum (W_i \times SM_i) = 1$ |
| 2          | $\sum (W_i \times SM_i) = 2$ |
| 3          | $\sum (W_i \times SM_i) = 3$ |
| 4          | $\sum (W_i \times SM_i) = 4$ |
| 5          | $\sum (W_i \times SM_i) = 5$ |

### เงื่อนไข :

กรณีส่วนราชการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

### หมายเหตุ :

การกำหนดน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตให้ถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของเป้าหมายผลผลิต หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกเป้าหมายผลผลิตมีน้ำหนักเท่ากัน

### เหตุผล :

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                              | หน่วยวัด           | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                           |                    | 2549                                 | 2550      | 2551      |
| 3.2.1 จำนวนสินค้าเกษตรที่ติดตามดูแลรักษา<br>ระดับราคา                                     | รายการ             | 53                                   | 70        | 70        |
| 3.2.2 จำนวนสินค้าเกษตรที่มีการพัฒนา<br>ประสิทธิภาพระบบตลาด                                | สินค้า             | 3                                    | 3         | 3         |
| 3.2.3 จำนวนเครื่องจักรตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่<br>กำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐาน            | เครื่อง/<br>หีบห่อ | 3,861,515                            | 4,479,261 | 5,092,660 |
| 3.2.4 จำนวนอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการ                                                    | คน                 | -                                    | 91        | 100       |
| 3.2.5 จำนวนสินค้าและบริการที่มีการกำกับดูแล<br>ราคาและปริมาณเพื่อพิทักษ์ประโยชน์ผู้บริโภค | รายการ             | 132/20                               | 178/20    | 178/20    |
| 3.2.6 จำนวนครั้งการจัดหาสินค้าราคาประหยัด                                                 | ครั้ง              | -                                    | 35        | 208       |
| 3.2.7 จำนวนธุรกิจสินค้าและบริการที่กำกับดูแลให้<br>มีการแข่งขัน                           | รายการ             | 72                                   | 72        | 80        |

## แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่ สำเนารายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สบป.301 ที่จัดส่งให้กับสำนักงานงบประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

## ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

| เป้าหมายผลผลิต                                                                         | ผู้กำกับดูแล                                                         | เบอร์ติดต่อ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3.2.1 จำนวนสินค้าเกษตรที่ติดตามดูแลรักษาระดับราคา                                      | นางจินตนา ชัยวรรณการ<br>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร    | 0 2547 5390 |
| 3.2.2 จำนวนสินค้าเกษตรที่มีการพัฒนาประสิทธิภาพระบบตลาด                                 | นายวรพันธ์ ประเสริฐยิ่ง<br>ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด    | 0 2547 5414 |
| 3.2.3 จำนวนเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐาน             | นายวีรศักดิ์ วิสุทธาธรรม<br>ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด               | 0 2547 4357 |
| 3.2.4 จำนวนอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการ                                                 | นางเพ็ญพักตร์ ตันวิเชียร                                             | 0 2547 5454 |
| 3.2.5 จำนวนสินค้าและบริการที่มีการกำกับดูแลราคาและปริมาณ เพื่อพิทักษ์ประโยชน์ผู้บริโภค | นางผุสดี กำปันทอง<br>ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า      | 0 2547 5380 |
| 3.2.6 จำนวนครั้งการจัดหาสินค้าราคาประหยัด                                              | นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลป์ชัย                                            | 0 2547 5380 |
| 3.2.7 จำนวนธุรกิจสินค้าและบริการที่กำกับดูแลให้มีการแข่งขัน                            | นายสันติชัย สารถวัลย์แพทย์<br>ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ | 0 2547 5435 |

## ผู้จัดเก็บข้อมูล :

| เป้าหมายผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้จัดเก็บข้อมูล              | เบอร์ติดต่อ   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| 3.2.1 จำนวนสินค้าเกษตรที่ติดตามดูแลรักษาระดับราคา<br>ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร<br>กลุ่มงานข้าวและผลิตภัณฑ์<br>กลุ่มงานพืชผักและผลไม้<br>กลุ่มงานพืชน้ำมันและวัตถุดิบอาหารสัตว์<br>กลุ่มงานพืชอุตสาหกรรม<br>กลุ่มงานปศุสัตว์และสัตว์น้ำ | นายอิทธิพงศ์ คุณากรบินทร์     | 0 2507 5727   |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | นางนิภาพร แดนวังเดิม          | 0 2507 5724   |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | นางสาวสุทัศนีย์ ราชเรืองระบิน | 0 2507 6190   |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | นางสาวสุพร ตติยพรกุล          | 0 2507 5723   |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | นางสุพัตรา โพธาราม            | 0 2507 5720   |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | นายอุบล น้าวิเศษ              | 0 2507 5717   |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | นางภาวนา สิงห์เสมานนท์        | 0 2507 5729   |
| 3.2.2 จำนวนสินค้าเกษตรที่มีการพัฒนาประสิทธิภาพระบบตลาด                                                                                                                                                                                               | นางสิริพร อัครเดชชัย          | 0 2547 5872   |
| 3.2.3 จำนวนเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐาน                                                                                                                                                                           | นางจินตนา นทีสถิตธาร          | 0 2547 4341   |
| 3.2.4 จำนวนอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการ                                                                                                                                                                                                               | นายวรวุฒิ ทังสุภูมิ           | 0 2507 5926   |
| 3.2.5 จำนวนสินค้าและบริการที่มีการกำกับดูแลราคาและปริมาณ เพื่อพิทักษ์ประโยชน์ผู้บริโภค                                                                                                                                                               | นางสาวเรือนแก้ว เนตรมุกดา     | 0 2547 5386   |
| 3.2.6 จำนวนครั้งการจัดหาสินค้าราคาประหยัด                                                                                                                                                                                                            | นางสาวยานี หล้าอยู่           | 0 2507 5634   |
| 3.2.7 จำนวนธุรกิจสินค้าและบริการที่กำกับดูแลให้มีการแข่งขัน                                                                                                                                                                                          | นางอร่ามศรี รุพันธ์           | 0 2547 5430-1 |



## มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดทำหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
  - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
  - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  - (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
  - (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรมธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการ ไม่เกิน 3 งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ
- การกำหนดน้ำหนักงานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการจะเฉลี่ยน้ำหนักให้เท่ากันในแต่ละงานบริการ
- หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ
  1. เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ
  2. เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------|
| 1          | ร้อยละ 65        |
| 2          | ร้อยละ 70        |
| 3          | ร้อยละ 75        |
| 4          | ร้อยละ 80        |
| 5          | ร้อยละ 85        |

งานบริการที่สำนักงาน ก.พ.ร.คัดเลือก :

| ชื่องานบริการ                                                   | น้ำหนัก (ร้อยละ) |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้บริโภค                        | 40               |
| 2. การขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนำเข้า และขายเครื่องสำอางค์ | 30               |
| 3. การจัดงานรณรงค์                                              | 30               |
| รวม                                                             | 100              |

เงื่อนไข :

1. ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน
2. กรณีงานบริการที่ถูกคัดเลือกมีจุดให้บริการหลายแห่งหรือมีจุดให้บริการในส่วนภูมิภาค ผู้ประเมินอิสระขอสงวนสิทธิ์ในการสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

| ชื่อผู้รับผิดชอบ         | หมายเลขโทรศัพท์      |
|--------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวอุษา ปัญญาดี    | 0 2356 9969          |
| 2. นางสาวสุณี มักผล      | 0 2356 9968          |
| 3. นางสาวณัฐชา เครือหงส์ | 0 2356 9999 ต่อ 8861 |

เหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด             | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |       |       |
|------------------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|-------|
|                                          |          | 2549                                 | 2550  | 2551  |
| ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ   | 85                                   | 83.13 | 78.20 |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

-

แนวทางการประเมินผล :

| แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่ปรึกษาประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>✎ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ปรึกษาด้านการประเมินผลจะใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) แล้วเป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อใช้ในการประเมินผล</p> <p>✎ เปรียบเทียบผลการสำรวจกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>                                                                                  | <p>✎ การเตรียมการเพื่อการติดตามและประเมินผล</p> <p>➢ กำหนดแผนงาน ผู้รับผิดชอบ และนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ดีขึ้น</p> <p>➢ ส่วนราชการสามารถดำเนินการสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานด้วยตนเองควบคู่ไปได้เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการ</p> <p>(เป็นการดำเนินงานภายในส่วนราชการ ไม่ต้องแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลที่ปรึกษาประเมินผลจะใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ประเมินอิสระ เป็นข้อมูลอ้างอิง เพื่อใช้ในการประเมินผลเท่านั้น)</p> |
| <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานเฉพาะส่วนที่สำคัญต่อการคำนวณและพิจารณาผลการดำเนินงานมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบ</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววราภรณ์ พิริยะอารียะกุล ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการดำเนินงานในประเทศ  
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5365

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางภัสรินทร์ บุญรัตผลิน เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5367

ตัวชี้วัดนี้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดไปจากหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 45 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551

ประเด็นการประเมินผล : การมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนได้กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยให้ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งเป็นการกำหนดช่องทางหรือกลไกในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ส่วนราชการได้เรียนรู้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือการบริหารราชการในระบบเปิดจากการปฏิบัติจริง และได้พัฒนาเพิ่มระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐกับภาคประชาชนที่มีคุณภาพมากขึ้น
- การประเมินผลจะพิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา
- โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน มี 5 ระดับ คือ
  - ระดับการให้ข้อมูล เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว แต่เป็นระดับที่สำคัญ เพราะเป็นการเริ่มต้นที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการอื่นๆ ต่อไป
  - ระดับการปรึกษาหารือ เป็นการรับฟังความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น บอกข้อปัญหา และข้อเสนอแนะต่างๆ กับส่วนราชการ
  - ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมในระดับนี้อาจดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม
  - ระดับการร่วมมือ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในบทบาทหรือฐานะหุ้นส่วนหรือภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ
  - ระดับการเสริมอำนาจประชาชน เป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วมของประชาชนซึ่งเป็นระดับของการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ประชาชนเป็นผู้กำหนด

## เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) |              |              |              |              |
|------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ 1                       | ขั้นตอนที่ 2 | ขั้นตอนที่ 3 | ขั้นตอนที่ 4 | ขั้นตอนที่ 5 |
| 1          | ✓                                  |              |              |              |              |
| 2          | ✓                                  | ✓            |              |              |              |
| 3          | ✓                                  | ✓            | ✓            |              |              |
| 4          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| 5          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

โดยที่ :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ พิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประเด็น ที่แสดงเหตุผลหรือความเหมาะสมในการกำหนดประเด็นดังกล่าว ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นำแนวทาง/แผนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มาพิจารณาประกอบการกำหนดประเด็น เพื่อดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> </ol> </li> <li><u>และ</u></li> <li>2) วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยระบุหรือเจาะจงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังกล่าวได้อย่างชัดเจน <u>หรือ</u></li> <li>3) ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดประเด็นในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> <li>■ จัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน/คณะทำงานภาคประชาชน ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของส่วนราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด</li> <li>■ จัดทำกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น มาใช้ประกอบด้วย</li> </ul> |



| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2          | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และสรุปผลความคิดเห็นที่ได้จากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว</li> <li>ส่วนราชการและคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน/คณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยมีความสอดคล้องกับกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่ได้จัดทำไว้ในระดับคะแนนที่ 1 รวมทั้งนำสรุปผลความคิดเห็นมาใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการดังกล่าวได้แล้วเสร็จ และรายงานผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2552 โดยแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ มีการระบุวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม</li> </ul> |
| 3          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ในระดับคะแนน 2 อย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการและสื่อสารให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4          | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</li> <li>เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5          | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแนวทาง และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีต่อไปเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการและได้รับความเห็นชอบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### เงื่อนไข :

1. ในระดับคะแนน 1 การจัดทำกรอบแนวคิด/แนวทางที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม จะต้องกำหนดระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนไม่ต่ำกว่า ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง หากไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไข จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดลง 0.2500 คะแนน
2. กรณีที่ส่วนราชการไม่ได้จัดทำแนวทาง/แผนบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้ส่วนราชการจัดทำแนวทาง/แผนบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมขึ้น เพื่อประกอบการวิเคราะห์กำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
3. ส่วนราชการต้องดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการ ในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ในระดับคะแนน 3 ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป จึงจะพิจารณาระดับคะแนน 4 และ 5

**หมายเหตุ :**

ผู้บริหารของส่วนราชการ หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองหัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :** กลุ่มพัฒนาระบบสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

| ชื่อผู้รับผิดชอบ           | หมายเลขโทรศัพท์ |
|----------------------------|-----------------|
| 1. นางสาวปัจฉิมาพร วรรณเสน | 0 2356 9906     |
| 2. นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ    | 0 2356 9949     |

**เหตุผล :**

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยกำหนดให้มีกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของภาครัฐมากขึ้น ตัวอย่างเช่น กำหนดไว้ในแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ในส่วนที่ 3 และส่วนที่ 10 ดังนี้

- ส่วนที่ 3 แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เช่น ในมาตรา 78 (5) ได้บัญญัติให้รัฐต้อง “จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่นเพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน”
- ส่วนที่ 10 แนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ในมาตรา 87 กำหนดว่ารัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมประชาชน โดยต้องส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในเรื่องต่างๆ อย่างครบวงจรเริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ การติดตามตรวจสอบ

2. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ขับเคลื่อนแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551 – พ.ศ. 2555) โดยการใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา 2 ด้าน คือ การพัฒนาจากภายในภาคราชการและพัฒนาจากภายนอกภาคราชการ โดยการสร้างความพร้อมให้ภาคราชการ และภาคประชาชน ด้วยการส่งเสริมให้ภาคราชการมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารราชการ พร้อมกับเสริมสร้างศักยภาพให้กับเครือข่ายภาคประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจ ที่สามารถเข้าร่วมดำเนินงานกับภาครัฐในฐานะหุ้นส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือราชการระบบเปิดเกิดผลเป็นรูปธรรม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน โดยทุกส่วนราชการจะต้องปรับระบบการบริหารงานให้เป็นระบบการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และฝังรากเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของส่วนราชการ มีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน กระบวนทัศน์ของคนในหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกับประชาชนในลักษณะหุ้นส่วน มีการทำงานในลักษณะเครือข่าย มีการออกกฎเกณฑ์และแนวทางการทำงานที่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติของหน่วยงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

แนวทางการประเมินผล :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | <p><b>ขั้นตอนที่ 1 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดประเด็น ที่แสดงเหตุผลหรือความเหมาะสมในการกำหนดประเด็นดังกล่าว ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>นำแนวทาง / แผนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มาพิจารณาประกอบการกำหนดประเด็นเพื่อดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> </ol> <p><u>และ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ</li> </ol> </li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็น ดังนี้           <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการวิเคราะห์แนวทาง / แผนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 <u>และ</u></li> <li>ผลสรุปการวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม <u>หรือ</u></li> <li>ผลสรุปการทบทวนผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีที่ผ่านมาได้อย่างชัดเจน</li> </ul> </li> <li>ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเด็นที่กำหนด</li> </ul> </li> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการมีการกำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เช่น           <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการประชุม หรือ รายงานสรุปผล หรือ แผนภาพที่แสดงว่าได้มีการพิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยนำผลการวิเคราะห์ในข้อ 1) และ 2) หรือ 3) มาใช้ประกอบการดำเนินการ</li> </ul> </li> </ul> |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยระบุหรือเจาะจงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังกล่าวได้อย่างชัดเจน <u>หรือ</u></p> <p>3) ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดประเด็นในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบ</p>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|            | <p>ผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน/คณะทำงานภาคประชาชนซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของส่วนราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด</li> <li>■ จัดทำกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น มาใช้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✎ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการได้จัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน / คณะทำงานภาคประชาชน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน / คณะทำงานภาคประชาชน</li> <li>- ประกาศแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน / คณะทำงานภาคประชาชน</li> </ul> </li> <li>✎ กรอบแนวคิด/กรอบแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ที่แสดงให้เห็นระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนไม่ต่ำกว่า <u>ระดับการเข้ามามีส่วนร่วม</u> โดยระบุหัวข้อและเนื้อหา เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่มา/หลักการเหตุผล</li> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- แนวคิด/หลักการที่เกี่ยวข้องกับระดับการมี</li> </ul> </li> </ul> |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | ประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทาง/กลยุทธ์ในการดำเนินงาน</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2          | <p><b>ขั้นตอนที่ 2 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และสรุปผลความคิดเห็นที่ได้จากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว</li> <li>■ ส่วนราชการและคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน/คณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำ</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน เช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการมีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง กับประเด็นที่กำหนด ที่จะนำมาดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ช่องทางที่ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้/กล่องรับข้อคิดเห็น</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน (Call Center )</li> <li>- เลขที่ตู้ปณ.เพื่อรับเรื่องจากประชาชน</li> <li>- การจัดประชุม/สัมมนา/เวที เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</li> <li>- เว็บไซต์ / เว็บบอร์ด ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน ที่มีข้อความประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามาร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นที่ส่วนราชการเลือกมาดำเนินการ</li> <li>- การสัมภาษณ์/สำรวจความคิดเห็น โดยใช้แบบสอบถาม</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul> </li> <li>▶ สรุปรูปแบบ/กระบวนการ/วิธีการที่ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสัมมนาเฉพาะกลุ่ม (Focus Group)</li> <li>- การจัดประชุม/สัมมนา</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>✖ รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ได้จากช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่จัดให้มีขึ้น</li> <li>✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการและคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน/คณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ/</li> </ul> |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยมีความสอดคล้องกับกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่ได้จัดทำไว้ในระดับคะแนนที่ 1 รวมทั้งนำเสนอสรุปผลความคิดเห็นฯ มาใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการดังกล่าวได้แล้วเสร็จ และ <u>รายงานผู้บริหารภายในเดือนมีนาคม</u> | <p>แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ดังนี้</p> <p>▶ แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการ ที่มี</p> <p>ความเชื่อมโยงกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมที่กำหนดไว้ในระดับคะแนน 1 โดยระบุหัวข้อและเนื้อหา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่มา</li> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</li> <li>- กลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- ตัวชี้วัดความสำเร็จและวิธีการวัดผลสำเร็จ</li> <li>- การดำเนินงาน/วิธีการ/ขั้นตอน/กิจกรรม</li> </ul>                                                            |
|            | <u>พ.ศ. 2552</u> โดยแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ มีการระบุวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่สามารถวัดและ ประเมินผล ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะเวลาดำเนินการตามวิธีการ/ขั้นตอน/กิจกรรม เช่น ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart)</li> <li>- วิธีการ/แนวทางการติดตามประเมินผล โดยระบุความถี่ในการติดตามประเมินผลหรือความสม่ำเสมอในการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน</li> <li>- งบประมาณ</li> <li>- ผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul> <p>▶ รายงานการประชุม/เอกสารประกอบ หรือภาพถ่ายการจัดกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการและคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน/คณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนฯ</p> <p>▶ แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบ ภายใน 31 มีนาคม พ.ศ. 2552</p> |
| 3          | <p><u>ขั้นตอนที่ 3 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน</li> </ul>                                                                                                          | <p><u>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</u></p> <p>✎ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน เช่นเดียวกับ ระดับคะแนน 1 และ 2 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้</p> <p>▶ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>แผนงาน / โครงการ / แผนปฏิบัติการฯ ในระดับคะแนน 2 อย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการและสื่อสารให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p>                                                                                                                                                                                               | <p>ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบ โดยมีความถี่ของการรายงานสม่ำเสมอตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ เช่น รายเดือน/รายไตรมาส เป็นต้น</p> <p>▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการได้สื่อสารหรือแจ้งให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง รับทราบความก้าวหน้าของการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ</li> <li>- บันทึกข้อความ/หนังสือรายงานการประชุม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4          | <p><b>ขั้นตอนที่ 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งระบุปัจจัยสนับสนุนปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</li> <li>▪ เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน เช่นเดียวกับ ระดับคะแนน 1, 2 และ 3 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นๆ ดังนี้</li> <li>✖ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ/ แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งควรประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน</li> <li>▶ ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม</li> <li>▶ วัน/เวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม</li> </ul> </li> <li>✖ สรุปผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินงาน</li> <li>▶ ปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสนับสนุนในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่กำหนด</li> </ul> </li> <li>✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการจัดให้มีการเผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยผ่านกลไก/ช่องทางที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ภาพถ่าย/เอกสารประกอบ ในการจัดประชาคมการจัดเสวนา การจัดกิจกรรมต่างๆ</li> <li>▶ ทะเบียนรายชื่อที่มีการลงนามโดยผู้เข้าร่วม</li> </ul> </li> </ul> |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                   | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                    | <p>กิจกรรม</p> <p>► ช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ได้แก่ เว็บไซต์ หรือ เว็บลิงค์ (Link) ที่เกี่ยวข้อง หรือช่องทางอื่นๆ เช่น</p> <p>- วิทยุกระจายเสียง (ระบุชื่อรายการ/คลื่นความถี่/ เวลาออกอากาศ และบทวิทยุ (Script) หรือ เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงเนื้อหาเกี่ยวกับ</p>                                                                                        |
|            |                                                                                                                                                                                    | <p>การสรุปผลการดำเนินการที่ได้ออกอากาศ)</p> <p>- โปสเตอร์ แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว จุลสาร วารสาร การจัดนิทรรศการ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ประกาศต่างๆ</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| 5          | <p><b>ขั้นตอนที่ 5 :</b></p> <p>■ จัดทำแนวทาง และ ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีต่อไป เสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการและได้รับความเห็นชอบ</p> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <p>✕ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน เช่นเดียวกับ ระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 พร้อมทั้ง เอกสารหลักฐานอื่นๆ ดังนี้</p> <p>✕ บันทึกข้อความ/หนังสือ/เอกสารสรุปที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทาง และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีต่อไปที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารส่วนราชการ</p> |

#### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                                                      | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
|                                                                                                                   |          | 2549                                 | 2550 | 2551 |
| ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ | ระดับ    | -                                    | 5    | 2    |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววรารมณ พิริยะอารยะกุล ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ  
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5365

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางประทิน เทียงตรงจิตต์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5620



ตัวชี้วัดนี้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดไปจากหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 45 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) |              |              |              |              |
|------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ 1                       | ขั้นตอนที่ 2 | ขั้นตอนที่ 3 | ขั้นตอนที่ 4 | ขั้นตอนที่ 5 |
| 1          | ✓                                  |              |              |              |              |
| 2          | ✓                                  | ✓            |              |              |              |
| 3          | ✓                                  | ✓            | ✓            |              |              |
| 4          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| 5          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

โดยที่ :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>- ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ โดยวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ</li> <li>2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม</li> <li>3) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul> |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีที่ผ่านมา</li> <li>- ข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการหรือที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หรือศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</li> <li>- วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 3 โครงการ โดยการคัดเลือกโครงการต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด (ตามเงื่อนไขข้อ 2)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล มาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดในแต่ละปีที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม</li> <li>■ ในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ ระบุกิจกรรม/โครงการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตครบถ้วนทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ และครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญทั้ง 3 โครงการ</li> <li>■ แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555)และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2552 และให้นำเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ</li> </ul> |
| 3          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการ มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการ มีผลสำเร็จสูงกว่าเป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง และจัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด พร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.2552</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## เงื่อนไข :

1. การดำเนินการในแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ จะพิจารณาถึงคุณภาพของการดำเนินการ เพื่อนำมาเป็นประเด็นปรับคะแนนเชิงคุณภาพด้วย

2) ในขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 จำนวน 3 โครงการ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ให้พิจารณาคัดเลือกจากโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงสุด 3 ลำดับแรก ทั้งนี้ ในการประเมินผล จะพิจารณาถึงคุณภาพของการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต ของโครงการด้วย

3) กรณีที่ส่วนราชการไม่ได้ดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จะพิจารณาปรับลดคะแนนลง 1.00 คะแนนจากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัด หรือกรณีดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนฯ ได้ไม่ครบถ้วนจะพิจารณาปรับลดคะแนนลงตามสัดส่วน

ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด มีกรณีที่ต้องดำเนินการให้ครบถ้วน 2 กรณี ได้แก่

กรณีที่ 1 ข้อร้องเรียนที่มีการร้องเรียนผ่านระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กรณีที่ 2 ข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

## หมายเหตุ :

1. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2551 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปใช้เป็นกรอบทิศทางการประสานความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเพิ่มเติมไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 รวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างบุคลากรมืออาชีพป้องกันและปราบปรามการทุจริต

3. ส่วนราชการส่วนกลางจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของหน่วยงานในสังกัดที่อยู่ในส่วนกลาง และหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เช่น สำนักงานสรรพากรภาค สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

4. หากต้องการสอบถามหรือขอข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ในการดำเนินโครงการ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. (<http://www.nccc.go.th/asset/yutasart/nation.htm>) หรือเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ([www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th))

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

|    | ผู้รับผิดชอบ            | หมายเลขโทรศัพท์ | E-mail                 |
|----|-------------------------|-----------------|------------------------|
| 1. | นายสุธีร์ ตั้งสถิตย     | 02 2800140 - 41 | Suthee_tha@nccc.go.th  |
| 2. | นางสาวปาไลดา โชคนานันท์ | 02 2800140 - 41 | palida_cho@nccc.go.th  |
| 3. | นายศตปัญญ์ สีดานนท์     | 02 2800140 - 41 | satapan_see@nccc.go.th |

แนวทางการประเมินผล :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | <p><u>ขั้นตอนที่ 1 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> </ul> </li> </ul> | <p><u>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการได้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/รายงานสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือบันทึก/รายงานการประชุม</li> <li>เอกสาร/รายงานการวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตการปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ซึ่งครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้</li> </ul> </li> </ul> |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ</li> <li>การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                              | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>- โดยวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้</p> <p>1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับ ผิด ชอบ ไม่เพียงพอ</p>                                                                                                                 | <p>3) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</p>                                                                                                                                                                                      |
|            | <p>2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม</p> <p>3) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</p> <p>- ผลการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีที่ผ่านมา</p> | <p>► เอกสาร/รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีที่ผ่านมา ซึ่งควรมีเนื้อหา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน</li> <li>- ข้อดี ข้อเสีย</li> <li>- ปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ไขเป็นต้น</li> </ul> |
|            | <p>- ข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการหรือที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม</p>                                                                                                                                                                                          | <p>► เอกสาร/รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือช่องทางอื่นๆที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้น โดยระบุเนื้อหา เช่น</p>                                                     |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | กระทรวงมหาดไทย หรือ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปจำนวนข้อร้องเรียน และผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน</li> <li>- ประเด็นปัญหา หรือสาเหตุสำคัญที่มีการร้องเรียน</li> <li>- มาตรการ/แนวทางในการป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาที่พบจากการวิเคราะห์ข้อร้องเรียน เป็นต้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ความเสี่ยง ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ โครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 3 โครงการ โดยการคัดเลือกโครงการต้อง สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ตามเงื่อนไขข้อ 2)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✗ เอกสาร/หลักฐาน/แสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตการปฏิบัติและ/หรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 3 โครงการ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ รายชื่อโครงการที่คัดเลือกเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง จำนวน 3 โครงการ พร้อมระบุจำนวนหรือสัดส่วน ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเทียบกับ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของทุกโครงการ</li> <li>▶ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม หรือการประชุม เชิงปฏิบัติการในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง ตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง</li> <li>▶ เอกสาร/รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ของแต่ละโครงการ โดยระบุเนื้อหา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัจจัยเสี่ยงฯ</li> <li>- ระดับโอกาสของความเสี่ยงฯ</li> <li>- ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดจาก การทุจริตและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบในการดำเนินโครงการ</li> <li>- การจัดลำดับความเสี่ยงจากผลการวิเคราะห์ ระดับความรุนแรงและโอกาสของการเกิด การทุจริตและ/หรือที่อาจจะก่อให้เกิดการ ทุจริตและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิ ชอบในการดำเนินโครงการ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>** การประเมินผลจะพิจารณาถึงคุณภาพของการวิเคราะห์ ความเสี่ยงในแต่ละโครงการด้วย</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                       | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2          | <b>ขั้นตอนที่ 2 :</b>                                                                                                                                                  | ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และ การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            | ▪ นำ ข้อมูล ที่ได้ จาก การศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูล มา ประกอบ การพิจารณาจัดทำ แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี                                                       | ✗ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับ ขั้นตอนที่ 1 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 2 ดังนี้<br>▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์มาใช้ประกอบการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|            | สำคัญทั้ง 3 โครงการ                                                                                                                                                    | - และครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงฯ ของ 3 โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|            | ▪ แผนการป้องกัน และ                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|            | ปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555) และ                                                                                                                 | - ปฏิทินการดำเนินงาน<br>- ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ และเป้าหมายในแต่ละปีที่ใช้ วัดผลได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|            | แผนปฏิบัติการการ ป้องกันและปราบปราม                                                                                                                                    | - ผู้รับผิดชอบ<br>- งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|            | การทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการ ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหารระดับสูง ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2552และให้นำ เผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ ของ ส่วนราชการ | ▶ แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการที่ผู้บริหาร ระดับสูง (ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า) ลงนามให้ความเห็นชอบ<br>▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของ ส่วนราชการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ระดับสูงเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของส่วนราชการ เช่น<br>- เอกสารที่มีภาพพิมพ์หน้าเว็บไซต์ที่มีข้อมูล<br>- ชื่อเว็บไซต์และ/หรือลิงค์ที่สามารถเข้าเรียกดู หรือตรวจสอบการเผยแพร่แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติการการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการที่ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                         | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3          | <b>ขั้นตอนที่ 3 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</li> </ul>                | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|            |                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 และ 2 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>บันทึก/รายงานการประชุมที่แสดงความก้าวหน้าตามระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ</li> <li>ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผน</li> <li>วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม</li> <li>เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริงหรือเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนฯ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>ภาพถ่าย</li> <li>รายงานการประชุม</li> <li>บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมตามแผน</li> <li>เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ</li> <li>กิจกรรม เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| 4          | <b>ขั้นตอนที่ 4 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการ มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย</li> </ul> | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|            |                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ 1 2 และ 3 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลสำเร็จตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5          | <u>ขั้นตอนที่ 5</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>■ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการ มีผลสำเร็จสูงกว่าเป้าหมาย</li> <li>■ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงจัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด พร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.2552</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✖ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ 1, 2, 3 และ 4 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานดังนี้</li> <li>✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลสำเร็จตามตัวชี้วัดสูงกว่าเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552</li> <li>▶ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดตามแบบฟอร์ม 3</li> <li>▶ รายงานสรุปผลการดำเนินการฯ มีเนื้อหาประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้</li> <li>- ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดโดยเสนอผลเปรียบเทียบกับเป้าหมาย</li> <li>- ผลการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนทุกกรณี (ตามเงื่อนไขข้อ 3)</li> <li>- ข้อดี ข้อเสีย ปัญหาอุปสรรค</li> <li>- ข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรมชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางสำหรับนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2553</li> <li>- อื่นๆ</li> </ul> </li> <li>▶ บันทึก/หนังสือเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ที่ผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการขึ้นไปหรือเทียบเท่า) ลงนามรับทราบหรือให้ความเห็นชอบรายงานฯ</li> </ul> |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ หนังสือนำเสนอรายงานผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มายังสำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์การให้คะแนน | แนวทางการประเมินผล                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  | จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งรายงานการประเมินผลตนเอง<br>รอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.2552 |
| <p><b>หมายเหตุ :</b> การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน หรือสรุปเอกสาร/หลักฐานที่สำคัญของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ไม่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้จัดเตรียมไว้ที่ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> |                  |                                                                                        |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                        | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|---------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
|                                                                     |          | 2549                                 | 2550 | 2551 |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต | ระดับ    | 4.7                                  | 5    | 5    |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

-

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นางสุตาสมร สุวรรณลาภเจริญ เลขานุการกรม  
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายจิตเกษม รุทธิฤทธิ์  
เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5985

## แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555)

| ยุทธศาสตร์                                                                         | กิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. |                                |                                |                                | งบประมาณ                       |                                |                                |                                | ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |                                |                                |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                    | 2552                            | 2553                           | 2554                           | 2555                           | 2552                           | 2553                           | 2554                           | 2555                           | 2552                                            | 2553                           | 2554                           | 2555                           |
| 1) ปู่อุทิศสำนึก<br>ค่านิยม คุณธรรม<br>จริยธรรม และ<br>สร้างวินัย<br>แก่ทุกภาคส่วน | 1.1)<br>1.2)<br>.<br>.<br>1.i)  | 1.1)<br>1.2)<br>.<br>.<br>1.i) | 1.1)<br>1.2)<br>.<br>.<br>1.i) | 1.1)<br>1.2)<br>.<br>.<br>1.i) | 1.1)<br>1.2)<br>.<br>.<br>1.i) | 1.1)<br>1.2)<br>.<br>.<br>1.i) | 1.1)<br>1.2)<br>.<br>.<br>1.i) | 1.1)<br>1.2)<br>.<br>.<br>1.i) | 1.1)<br>1.2)<br>.<br>.<br>1.i)                  | 1.1)<br>1.2)<br>.<br>.<br>1.i) | 1.1)<br>1.2)<br>.<br>.<br>1.i) | 1.1)<br>1.2)<br>.<br>.<br>1.i) |
| 2) รวมพลัง<br>แผ่นดินป้องกัน<br>และปราบปราม<br>การทุจริต                           | 2.1)<br>2.2)<br>.<br>2.i)       | 2.1)<br>2.2)<br>.<br>2.i)      | 2.1)<br>2.2)<br>.<br>2.i)      | 2.1)<br>2.2)<br>.<br>2.i)      | 2.1)<br>2.2)<br>.<br>2.i)      | 2.1)<br>2.2)<br>.<br>2.i)      | 2.1)<br>2.2)<br>.<br>2.i)      | 2.1)<br>2.2)<br>.<br>2.i)      | 2.1)<br>2.2)<br>.<br>2.i)                       | 2.1)<br>2.2)<br>.<br>2.i)      | 2.1)<br>2.2)<br>.<br>2.i)      | 2.1)<br>2.2)<br>.<br>2.i)      |
| 3) เสริมสร้าง<br>ความแข็งแกร่ง<br>แก่หน่วยงาน<br>ต่อต้านการ<br>ทุจริต              | 3.1)<br>3.2)<br>.<br>.<br>3.i)  | 3.1)<br>3.2)<br>.<br>.<br>3.i) | 3.1)<br>3.2)<br>.<br>.<br>3.i) | 3.1)<br>3.2)<br>.<br>.<br>3.i) | 3.1)<br>3.2)<br>.<br>.<br>3.i) | 3.1)<br>3.2)<br>.<br>.<br>3.i) | 3.1)<br>3.2)<br>.<br>.<br>3.i) | 3.1)<br>3.2)<br>.<br>.<br>3.i) | 3.1)<br>3.2)<br>.<br>.<br>3.i)                  | 3.1)<br>3.2)<br>.<br>.<br>3.i) | 3.1)<br>3.2)<br>.<br>.<br>3.i) | 3.1)<br>3.2)<br>.<br>.<br>3.i) |
| 4) สร้าง<br>บุคลากรมือ<br>อาชีพป้องกัน<br>และปราบปราม<br>การทุจริต                 | 4.1)<br>4.2)<br>.<br>.<br>4.i)  | 4.1)<br>4.2)<br>.<br>.<br>4.i) | 4.1)<br>4.2)<br>.<br>.<br>4.i) | 4.1)<br>4.2)<br>.<br>.<br>4.i) | 4.1)<br>4.2)<br>.<br>.<br>4.i) | 4.1)<br>4.2)<br>.<br>.<br>4.i) | 4.1)<br>4.2)<br>.<br>.<br>4.i) | 4.1)<br>4.2)<br>.<br>.<br>4.i) | 4.1)<br>4.2)<br>.<br>.<br>4.i)                  | 4.1)<br>4.2)<br>.<br>.<br>4.i) | 4.1)<br>4.2)<br>.<br>.<br>4.i) | 4.1)<br>4.2)<br>.<br>.<br>4.i) |

## แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ

| ยุทธศาสตร์                                                                | กิจกรรม/โครงการ                | งบประมาณ | ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 |          | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|----------|--------------|
|                                                                           |                                |          | ตัวชี้วัด                                           | เป้าหมาย |              |
| 1) ปณิธานสำนึก ค่านิยม<br>คุณธรรม จริยธรรม และ<br>สร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน | 1.1)<br>1.2)<br>.<br>.<br>1.i) |          |                                                     |          |              |
| 2) รวมพลังแผ่นดินป้องกัน<br>และปราบปราม<br>การทุจริต                      | 2.1)<br>2.2)<br>.<br>.<br>2.i) |          |                                                     |          |              |
| 3) เสริมสร้างความแข็งแกร่ง<br>แก่หน่วยงานต่อต้าน<br>การทุจริต             | 3.1)<br>3.2)<br>.<br>.<br>3.i) |          |                                                     |          |              |
| 4) สร้างบุคลากรมืออาชีพ<br>ป้องกันและปราบปราม<br>การทุจริต                | 4.1)<br>4.2)<br>.<br>.<br>4.i) |          |                                                     |          |              |

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

| ยุทธศาสตร์                                                                   | กิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 | ร้อยละของ<br>ความสำเร็จเทียบกับ<br>แผนงาน | ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด |          |                    |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------------------------|
|                                                                              |                                     |                                           | ตัวชี้วัด            | เป้าหมาย | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ร้อยละของ<br>ความสำเร็จเทียบกับ<br>เป้าหมาย |
| 1) ปณิธานสำนึก<br>ค่านิยม คุณธรรม<br>จริยธรรม และสร้างวินัย<br>แก่ทุกภาคส่วน | 1.1)<br>1.2)<br>.<br>1.i)           |                                           |                      |          |                    |                                             |
| 2) รวมพลังแผ่นดิน<br>ป้องกันและปราบปราม<br>การทุจริต                         | 2.1)<br>2.2)<br>.<br>2.i)           |                                           |                      |          |                    |                                             |
| 3) เสริมสร้างความ<br>แข็งแกร่งแก่หน่วยงาน<br>ต่อต้านการทุจริต                | 3.1)<br>3.2)<br>.<br>3.i)           |                                           |                      |          |                    |                                             |
| 4) สร้างบุคลากรมือ<br>อาชีพป้องกันและ<br>ปราบปรามการทุจริต                   | 4.1)<br>4.2)<br>.<br>4.i)           |                                           |                      |          |                    |                                             |

- ข้อดี/ข้อเสีย

.....

.....

.....

.....

- ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

- ผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน (ตามเงื่อนไขข้อ 3)

| ช่องทางการร้องเรียน   | จำนวนเรื่องร้องเรียน |        |     | จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการตอบสนอง |        |     | ร้อยละของการตอบสนอง |
|-----------------------|----------------------|--------|-----|-----------------------------------------|--------|-----|---------------------|
|                       | กรณี 1               | กรณี 2 | รวม | กรณี 1                                  | กรณี 2 | รวม |                     |
| 1) ศูนย์ดำรงธรรม      |                      |        |     |                                         |        |     |                     |
| 2) ศูนย์บริการประชาชน |                      |        |     |                                         |        |     |                     |
| 3) ช่องทางอื่นๆ       |                      |        |     |                                         |        |     |                     |
| รวม                   |                      |        |     |                                         |        |     |                     |

● ข้อเสนอแนะ

1) สำหรับการปรับปรุงแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ของส่วนราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

2) สำหรับการสนับสนุนของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

.....

.....

.....

.....

.....

3) อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

**ตัวชี้วัดนี้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดไปจากหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 45 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551**

**ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 3**

**คำอธิบาย :**

- ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) |              |              |              |              |
|------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ 1                       | ขั้นตอนที่ 2 | ขั้นตอนที่ 3 | ขั้นตอนที่ 4 | ขั้นตอนที่ 5 |
| 1          | ✓                                  |              |              |              |              |
| 2          | ✓                                  | ✓            |              |              |              |
| 3          | ✓                                  | ✓            | ✓            |              |              |
| 4          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| 5          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

**โดยที่ :**

| ขั้นตอน | รายละเอียดการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย</li> <li>▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>▪ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน</li> </ul> |
| 2       | จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



| ขั้นตอน | รายละเอียดการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8)</li> <li>■ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี</li> <li>■ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3       | <p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>■ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น</li> <li>■ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ และรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)</li> <li>■ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>■ มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด (ถ้ามี)</li> </ul> |
| 4       | <p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการ อย่างทั่วถึง ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการนั้น และไม่ต่ำกว่าครึ่งละ 3 ชั่วโมง</li> <li>■ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทางโดย 2 ใน 5 ช่องทางจะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>■ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชน (ถ้ามี) มาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>               |

| ขั้นตอน | รายละเอียดการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยเร็ว</li> <li>■ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี</li> </ul> |

#### หมายเหตุ :

1. ให้ส่วนราชการส่วนกลางรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงาน ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค โดยส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นหน่วยสนับสนุนข้อมูลให้ส่วนราชการส่วนกลาง
2. ส่วนราชการต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด
3. มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ บัญญัติไว้ดังนี้

มาตรา 9 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)

(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา 9 นี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา 32 ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุเอกสารหรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

4. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยต้องถือปฏิบัติเมื่อประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

4.1 กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ และข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

4.2 ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

4.3 ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ

5. ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลด พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้จากเว็บไซต์ [www.oic.go.th](http://www.oic.go.th) ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

6. ส่วนราชการสามารถขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้

7. ตัวอย่างของข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารครบทุกประเภทที่ระบุไว้ตามมาตรา 9 ของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ ได้แก่

9 (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

เช่น ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาต หรือถอนใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำ คำสั่งไม่อนุญาตให้เชื่อมถนน/ทางหลวงเข้าบ้านหรือที่ดินของกรมทางหลวง เป็นต้น

9 (2) นโยบายและการตีความ

เช่น นโยบายของจังหวัดไม่ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่มีมลภาวะสูง นโยบายพลังงานแห่งชาติ นโยบายป่าไม้แห่งชาติ นโยบายการผังเมืองแห่งชาติ การหารือปัญหาการบังคับใช้พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 เป็นต้น

9 (3) แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณที่กำลังดำเนินการ

เช่น แผนปฏิบัติราชการของจังหวัด แผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีดำเนินการ เช่น โครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ราคากลางในการประกวดราคา งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน รายงานเชิงสถิติต่างๆ เป็นต้น

9 (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ของเอกชน

เช่น คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงเคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานอุตสาหกรรม คู่มือการขอใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ คู่มือการเสียภาษีเงินได้บุคคล/นิติบุคคล คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินค่ารายปีเพื่อเป็นฐานในการจัดเก็บภาษีหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำประโยชน์ในทรัพย์สิน เป็นต้น

9 (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

เช่น ประกาศคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี ฉบับที่ 42 เรื่องมาตรฐาน

การบัญชีให้ใช้มาตรฐานการบัญชีจำนวน 33 ฉบับโดยมีบัญชีรายชื่อและสาระสำคัญของมาตรฐานการบัญชีแต่ละฉบับตามเอกสารแนบท้ายประกาศเป็นมาตรฐานการบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2543 ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 117 ตอนพิเศษ 113 ง วันที่ 28 ธันวาคม 2543 เป็นต้น

- 9 (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

เช่น สัมปทานการเดินรถประจำทาง สัมปทานการท่าเรือสัมปทานการทำเหมืองแร่ เก็บรังนกนางแอ่น สัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอย สัญญาให้ผลิตสุรา สัญญาให้บริการโทรศัพท์ สัญญาการจัดขยะ เป็นต้น

- 9 (7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูล ข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

เช่น มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มติคณะกรรมการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรม มติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย มติคณะกรรมการควบคุมมลพิษ มติคณะกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย มติคณะกรรมการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เป็นต้น

- 9 (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ได้แก่ ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว และ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ มีอยู่ 2 ฉบับ คือ 1) ประกาศประกวดราคาและประกาศ สอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศ 2) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยให้หน่วยงานจัดทำผลการพิจารณาเป็นรายเดือนทุกๆ เดือนตามแบบ สขร.1 มีกำหนดการจัดเก็บไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

| ชื่อผู้รับผิดชอบ        | หมายเลขโทรศัพท์      |
|-------------------------|----------------------|
| 1. นายนคร เสรีรักษ์     | 0 2282 9270          |
| 2. นางศิริกุล ปัญญาติลก | 0 2281 8552-3 ต่อ 34 |
| 3. นางสาวสุดา ศิลากุล   | 0 2282 9270          |

เหตุผล :

เพื่อสนับสนุนให้ส่วนราชการมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ

แนวทางการประเมินผล :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | <p><b>ขั้นตอนที่ 1 :</b></p> <p>ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดสถานที่/ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสาร ได้โดยสะดวก และตั้ง อยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย</li> <li>■ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>■ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <p>☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการจัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารและมีการติดป้ายบอกสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกร/หนังสือที่ผู้บริหารของส่วนราชการสั่งการให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้นภายใน ส่วนราชการ</li> <li>- ภาพถ่ายสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</li> </ul> </li> </ul> <p><b>และ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบหรือมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ทำหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ภาพถ่ายป้ายบอกถึงสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและติดตั้งอยู่ในตำแหน่ง ที่มองเห็นได้ชัดเจน</li> </ul> |
| 2          | <p><b>ขั้นตอนที่ 2 :</b></p> <p>จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีข้อมูลข่าวสารตาม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <p>☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 และแสดงถึงการจัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารครบทุกประเภทที่ระบุไว้ตามมาตรา 9 ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ทั้งนี้ ตาม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>มาตรา 9 (1) – (8) ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่อย่างชัดเจน ง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ภาพถ่าย / เอกสารแสดงดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการที่มีคำอธิบายที่ชัดเจนหรือแสดงให้เห็นถึงวิธีการสืบค้นข้อมูลข่าวสารจากดัชนี</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3          | <p><b>ขั้นตอนที่ 3 :</b></p> <p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>▪ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุม เพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น</li> <li>▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ (ถ้ามี)</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 และ 2 พร้อมทั้งเอกสาร เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร</li> <li>▶ บันทึกการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารที่มีผู้บริหารของส่วนราชการเข้าร่วมในการประชุม</li> <li>▶ ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม/เอกสารประกอบการจัดประชุมหรือจัดกิจกรรมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร</li> </ul> </li> <li>▶ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญและควบคุมดูแล ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร เช่น ระเบียบ/คำสั่ง/หนังสือสั่งการของผู้บริหารของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น</li> <li>▶ บันทึก/หนังสือ/รายงานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการเป็นประจำ (รายเดือน/รายไตรมาส) ซึ่งระบุสถิติของผู้มาใช้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>▶ บันทึก/หนังสือ/รายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ซึ่งระบุข้อมูล หรือสถิติของการตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูล</li> </ul> |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>■ มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด (ถ้ามี)</li> </ul> | <p>ข่าวสารแก่ประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามมติ</li> <li>▶ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวอย่างคำขอรับบริการ/หนังสือแสดงว่าหน่วยงานให้บริการข้อมูลโดยเร็วหรือดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่มีการร้องขอ</li> <li>- ตัวอย่างหนังสือแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบว่าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันและแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบ</li> <li>- ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ</li> </ul> </li> <li>▶ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด เช่น หนังสือส่งวัตถุ เอกสารหรือพยานหลักฐาน ตามที่คณะกรรมการฯ ระบุ</li> </ul> |
| 4          | <p><b>ขั้นตอนที่ 4 :</b></p> <p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดอบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรใน</li> </ul>                                                                                                                  | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2 และ 3 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</li> <li>▶ คำสั่ง/หนังสือเวียน/หนังสือเชิญหรืออนุมัติให้เข้าอบรม</li> <li>▶ ชื่อเรื่อง/หัวข้อ/หลักสูตรที่จัดอบรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง</li> <li>▶ วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม</li> <li>▶ จำนวนผู้เข้าอบรมและทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรมลงนามเข้าอบรม</li> <li>▶ ภาพถ่าย/เอกสารประกอบการอบรม</li> <li>▶ ชื่อช่องทางการเผยแพร่ ได้แก่ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> </li> </ul>                                   |



| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>ส่วนราชการอย่างทั่วถึง<br/>ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ<br/>10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่<br/>ในส่วนราชการนั้น และ<br/>ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 3 ชั่วโมง</p> <p>▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่<br/>เกี่ยวกับผลการปฏิบัติ<br/>ตามกฎหมายข้อมูล<br/>ข่าวสารของราชการ<br/>โดยเฉพาะการจัดตั้ง<br/>ศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9<br/>ให้ประชาชนรับทราบ<br/>ผ่านช่องทางต่าง ๆ<br/>อย่างน้อย 5 ช่องทาง<br/>โดย 2 ใน 5 ช่องทาง<br/>จะต้องเป็นการเผยแพร่<br/>ประชาสัมพันธ์ ผ่าน<br/>ระบบอิเล็กทรอนิกส์<br/>และ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> | <p>เช่น ชื่อเว็บไซต์ หรือการเชื่อมโยง (Link) และช่องทาง<br/>อื่นๆ เช่น เอกสารที่ส่วนราชการใช้ในการเผยแพร่<br/>ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงหรือให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย<br/>ข้อมูลข่าวสาร และสิทธิของประชาชนในการตรวจสอบ<br/>การดำเนินงานของ</p> <p>ส่วนราชการ เช่น การเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง<br/>โทรทัศน์ เสียงตามสายหอกระจายข่าว ไปสเตอร์ แผ่น<br/>พับ ใบปลิว จดหมายข่าว จุลสาร วารสาร<br/>การจัดนิทรรศการ ประกาศต่างๆ เป็นต้น</p> <p>► เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการจัดให้มีระบบ<br/>หรือมีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผย<br/>ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ จริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อช่องทางที่จัดไว้เพื่อรับฟังความคิดเห็นของ<br/>ประชาชนและเอกสารสรุปข้อมูล/ความคิดเห็นที่ได้<br/>จากช่องทางดังกล่าว</li> <li>- ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น</li> <li>- บันทึกการประชุม/เอกสารสรุปผลการจัดรับฟัง<br/>ความคิดเห็น</li> </ul> |
|            | <p>▪ รับฟังความคิดเห็นของ<br/>ประชาชนที่เกี่ยวกับการ<br/>การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร<br/>ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ<br/>และ มีการนำความ<br/>คิดเห็นของประชาชน<br/>(ถ้ามี) มาพิจารณา<br/>ประกอบการบริหาร<br/>จัดการด้านการเปิดเผย<br/>หรือให้บริการข้อมูล<br/>ข่าวสาร</p>                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถามความคิดเห็น และสรุปผลที่ได้จาก<br/>แบบสอบถาม เป็นต้น</li> <li>► เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่ามีการนำความคิดเห็นของ<br/>ประชาชนมาพิจารณาหรือใช้ประกอบการบริหาร<br/>จัดการงานด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น</li> <li>- บันทึกการประชุม</li> <li>- บันทึก/หนังสือสั่งการของผู้บริหารของส่วนราชการ<br/>โดยอ้างอิงความเห็นหรือข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการ<br/>รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ<br/>เป็นต้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5          | <p><b>ขั้นตอนที่ 5 :</b></p> <p>▪ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ<br/>ประกาศประกวดราคา<br/>ประกาศ สอ บ ราคา<br/>ที่หัวหน้าส่วนราชการ<br/>ลงนามแล้วบนเว็บไซต์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <p>✕ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับ<br/>ระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 และเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ<br/>ดังนี้</p> <p>► เอกสารที่มีภาพพิมพ์หน้าเว็บไซต์ที่มีข้อมูลประกาศ<br/>ประกวดราคาและประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| ระดับคะแนน                                                               | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                             | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>ของ ส่วน ราชการ โดยเร็ว</p> <p>▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการโดยเร็ว โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> | <p>ลงนามแล้วและได้นำลงในเว็บไซต์ของ ส่วนราชการ</p> <p>▶ ชื่อเว็บไซต์และ/หรือลิงค์ที่สามารถเข้าไปเรียกดูหรือตรวจสอบข้อมูลประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว</p> <p>▶ ชื่อเว็บไซต์และ/หรือลิงค์ที่มีการเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ (สขร.1) ของส่วนราชการที่สามารถเข้าไปตรวจสอบได้</p> <p>▶ เอกสารที่มีภาพพิมพ์หน้าเว็บไซต์ของส่วนราชการที่แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน (สขร.1) ของทั้งปีงบประมาณ</p> |
| <b>2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</b> |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๒.๑ ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ                         |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน หรือสรุปเอกสาร/หลักฐานที่สำคัญของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ไม่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้จัดเตรียมไว้ที่ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

-

#### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                      | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|---------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
|                                                   |          | 2549                                 | 2550 | 2551 |
| ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ | ระดับ    | -                                    | 5    | 5    |

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววราภรณ์ พิริยะอารยะกุล ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ  
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5364

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางประทีน เทียงตรงจิตต์  
เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5620  
นางสาวกนกพงศ์ อนันต์สันติวงศ์  
เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5755

### มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ส่วนราชการมีงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
- หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตน และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จาก รหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณ กำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------|
| 1          | ร้อยละ 68        |
| 2          | ร้อยละ 71        |
| 3          | ร้อยละ 74        |
| 4          | ร้อยละ 77        |
| 5          | ร้อยละ 80        |

**หมายเหตุ :**

1. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
2. ในกรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
3. สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

**แหล่งข้อมูลอ้างอิง :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบ GFMIS

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :** สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

| ชื่อผู้รับผิดชอบ         | หมายเลขโทรศัพท์ |
|--------------------------|-----------------|
| 1. นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล | 0 2273 9807     |
| 2. นางสาววัลย์ พันธุ์นิล | 0 2271 3123     |

**เหตุผล :**

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในการเร่งรัดการดำเนินงานและให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการต่าง ๆ รวดเร็วมากขึ้น ซึ่งมีผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของประเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

**แนวทางการประเมินผล :**

| แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> กรณีที่ส่วนราชการมีงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย หมายถึง ส่วนราชการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น งบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่ได้นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในการกิจ/โครงการอื่น ๆ ต่อ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้ |
| ▶ วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>► เอกสารการรายงานการใช้งบประมาณของส่วนราชการที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบจัดทำแผนแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (แบบ สป. 302/1)</li> </ul>         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</li> </ul> |  |
| <b>2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</b>                                                                                                                                                                                                                         |  |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                      | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |       |       |
|---------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|-------|
|                                                   |          | 2549                                 | 2550  | 2551  |
| ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน | ร้อยละ   | 4.94                                 | 75.63 | 71.03 |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสมร สุวรรณลาภเจริญ เลขานุการกรม  
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววนิดา พิมุขไธพาร  
เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5926

ตัวชี้วัดนี้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดไปจากหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 45 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ
- ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาครัฐการ พิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายในในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาครัฐการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) |              |              |              |              |
|------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ 1                       | ขั้นตอนที่ 2 | ขั้นตอนที่ 3 | ขั้นตอนที่ 4 | ขั้นตอนที่ 5 |
| 1          | ✓                                  |              |              |              |              |
| 2          | ✓                                  | ✓            |              |              |              |
| 3          | ✓                                  | ✓            | ✓            |              |              |
| 4          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| 5          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

โดยที่ :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                               |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในและเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ รวมทั้งเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในให้ทุกหน่วยงานในส่วนราชการทราบอย่างน้อย 2 ช่องทาง |
| 2          | ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในตามแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลาง                               |
| 3          | จัดทำแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม/หน่วยงานและเสนอหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ โดยมีเรื่องตรวจสอบอย่างน้อยประกอบด้วย            |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                             |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | 1) การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)<br>2) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Auditing)<br>3) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) อย่างน้อย 2 เรื่อง |
| 4          | จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ                                                               |
| 5          | รายงานผลการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน มีการตรวจสอบและประเมินผลโดยวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ           |

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

| ขั้นตอน    | คะแนนเต็ม  |
|------------|------------|
| ระดับที่ 1 | 1.00 คะแนน |
| ระดับที่ 2 | 1.00 คะแนน |
| ระดับที่ 3 | 1.00 คะแนน |
| ระดับที่ 4 | 1.00 คะแนน |
| ระดับที่ 5 | 1.00 คะแนน |
| รวม        | 5.00 คะแนน |

ขั้นตอนที่ 1 (1.00 คะแนน)

- 1.1 มีการกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายในไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน (0.30 คะแนน)
- 1.2 เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบในกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่กำหนดขึ้น (0.30 คะแนน)
- 1.3 มีการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในให้ทุกหน่วยงานในส่วนราชการทราบ อย่างน้อย 2 ช่องทาง (0.40 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 2 (1.00 คะแนน)

- 2.1 ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานด้านคุณสมบัติ (0.20 คะแนน)
- 2.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (0.20 คะแนน)
- 2.3 ประเมินผลจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (0.20 คะแนน)
- 2.4 ดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนของหน่วยงานตรวจสอบภายในได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (0.20 คะแนน)

- 2.5 จัดส่งแบบประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนด (0.20 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 3 (1.00 คะแนน)

- 3.1 มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงของ  
กิจกรรม/หน่วยงาน (0.20 คะแนน)
- 3.2 กำหนดให้มีเรื่องตรวจสอบการเงินไว้ในแผนการตรวจสอบ (0.20 คะแนน)
- 3.3 กำหนดให้มีเรื่องตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับไว้ในแผน  
การตรวจสอบ (0.20 คะแนน)
- 3.4 กำหนดให้มีเรื่องตรวจสอบการดำเนินงาน (อย่างน้อย 2 เรื่อง) ไว้ในแผนการตรวจสอบ  
(0.20 คะแนน)
- 3.5 เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในระยะเวลา  
ที่กำหนด (0.20 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 4 (1.00 คะแนน)

- 4.1 มีการรายงานผลการตรวจสอบการเงินตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ  
(0.25 คะแนน)
- 4.2 มีการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับตามที่กำหนดไว้  
ในแผนการตรวจสอบ (0.25 คะแนน)
- 4.3 มีการรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ  
(0.25 คะแนน)
- 4.4 เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ  
(0.25 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 5 (1.00 คะแนน)

- 5.1 มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ (เช่น บุคลากร  
งบประมาณ อุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้ เป็นต้น) ในรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน  
(0.30 คะแนน)
- 5.2 มีการวิเคราะห์ประสิทธิผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ในรายงานผลการ  
ตรวจสอบการดำเนินงาน (0.30 คะแนน)
- 5.3 มีการให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ  
ในรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน (0.40 คะแนน)

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :**

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

| ชื่อผู้รับผิดชอบ              | หมายเลขโทรศัพท์ |
|-------------------------------|-----------------|
| 1. นางสาวบุญมี เลิศพิเชฐ      | 0 2270 0428     |
| 2. นางสุรีพร ศิริขันธ์ยกุล    | 0 2270 0423     |
| 3. นางแก้วกาญจน์ วสุพรพงศ์    | 0 2298 6304     |
| 4. นางนพรัตน์ พรหมนารท        | 0 2270 0401     |
| 5. นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ | 0 2270 0427     |

**เหตุผล :**

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

เพื่อให้กระทรวง กรม และจังหวัดมีข้อมูลการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในยุทธศาสตร์ของกระทรวง กรม และจังหวัด อีกทั้งเป็นการป้องกันการทุจริตได้อีกทางหนึ่ง

เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญในการกำกับงานตรวจสอบภายใน

**แนวทางการประเมินผล :**

⇒ เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง คือ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | <p><b>ขั้นตอนที่ 1 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในและเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ รวมทั้งเผยแพร่กฎบัตรให้ทุกหน่วยงานในส่วนราชการทราบ อย่างน้อย 2 ช่องทาง</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการได้จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน โดยอย่างน้อยประกอบด้วยวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบและมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการและต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้งได้มีการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในให้ทุกหน่วยงานในส่วนราชการทราบทั่วกัน อย่างน้อย 2 ช่องทาง</li> <li>กฎบัตรการตรวจสอบภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>เอกสารการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย 2 ช่องทาง</li> </ul> |



| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2          | <p><b>ขั้นตอนที่ 2 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในตามแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <p>✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานว่าเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้แบบประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li> <li>▶ เอกสารแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้ตรวจสอบภายใน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3          | <p><b>ขั้นตอนที่ 3 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม/หน่วยงานและเสนอหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติโดยมีเรื่องตรวจสอบอย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การตรวจสอบการเงิน</li> <li>2) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ</li> <li>3) การตรวจสอบการดำเนินงาน (อย่างน้อย 2 เรื่อง)</li> </ol> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <p>✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 และ 2 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการได้จัดทำแผนการตรวจสอบ โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมและหรือหน่วยงานหรือไม่ และแผนการตรวจสอบดังกล่าวได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ แผนการตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเรื่องที่ตรวจสอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การตรวจสอบการเงิน (ไม่จำกัดเรื่องขึ้นอยู่กับผลการประเมินความเสี่ยง)</li> <li>2) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ (ไม่จำกัดเรื่องขึ้นอยู่กับผลการประเมินความเสี่ยง)</li> <li>3) การตรวจสอบการดำเนินงาน (อย่างน้อย 2 เรื่อง)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ แผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเมื่อต้นปีงบประมาณ รวมทั้งแผนการตรวจสอบที่มีการปรับปรุงในระหว่างปีที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ (ถ้ามี)</li> <li>▶ เอกสารแสดงให้เห็นว่ามีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ</li> </ul> |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                    | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4          | <p><b>ขั้นตอนที่ 4 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบและเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ</li> </ul>                                        | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <p>✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2 และ 3 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการได้มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนทุกเรื่องตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยเนื้อหาสาระของรายงานผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ</li> <li>ขอบเขตของงานตรวจสอบ</li> <li>สรุปผลการตรวจสอบ ความคิดเห็นและหรือข้อเสนอแนะ</li> </ol> <p>รวมทั้งมีการเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>▶ รายงานผลการตรวจสอบทุกเรื่องที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ (ตามระดับที่ 3) และมีการเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการ</p>              |
| 5          | <p><b>ขั้นตอนที่ 5 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการตรวจสอบด้านการดำเนินงานมีการตรวจสอบและประเมินผลโดยวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <p>✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบด้านการดำเนินงานโดยผลของการตรวจสอบได้แสดงการวิเคราะห์และประเมินผลว่าการดำเนินงานในเรื่องที่ตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในเรื่องนั้นๆ หรือไม่อย่างไร และมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือแก้ไขการดำเนินงานแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานหรือไม่อย่างไร</p> <p>▶ รายงานผลการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (อย่างน้อย 2 เรื่อง) ที่มีเนื้อหาการตรวจสอบที่วิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน และมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือแก้ไขการดำเนินงานแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน</p> |

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เกณฑ์การให้คะแนน | แนวทางการประเมินผล |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานเฉพาะส่วนที่สำคัญต่อการคำนวณ และพิจารณาผลการดำเนินงานมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบ</li> <li>2. ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดส่งข้อมูลหลักฐานเพื่อใช้ในการประเมินผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัดนี้มายัง “สำนักกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง” ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 กฎบัตรการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย 2 ช่องทาง (จัดส่งภายในเดือนธันวาคม 2551)</li> <li>2.2 แบบประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งหลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (จัดส่งภายในเดือนธันวาคม 2551)</li> <li>2.3 แผนการตรวจสอบประจำปี พร้อมทั้งหลักฐานที่แสดงถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ (จัดส่งภายในเดือนธันวาคม 2551)</li> <li>2.4 รายงานผลการตรวจสอบภายใน จัดส่งทันทีหลังจากที่เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา สั่งการแล้ว ยกเว้นการตรวจสอบที่เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน 2552 ให้เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการแล้ว (จัดส่งภายในเดือนตุลาคม 2552)</li> </ol> </li> </ol> |                  |                    |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

-

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นางกานดาวัลย์ สุวณิชย์กุล ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5940

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางวรรณิภา บันทอง เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5448  
นางเพ็ญจันทร์ วัฒนไทรภพ เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5992

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

● ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) |              |              |              |              |
|------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ 1                       | ขั้นตอนที่ 2 | ขั้นตอนที่ 3 | ขั้นตอนที่ 4 | ขั้นตอนที่ 5 |
| 1          | ✓                                  |              |              |              |              |
| 2          | ✓                                  | ✓            |              |              |              |
| 3          | ✓                                  | ✓            | ✓            |              |              |
| 4          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| 5          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

โดยที่ :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | กำหนดเกณฑ์การปันส่วนเพื่อคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551                                                                                                                                                                                          |
| 2          | จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยทุกกิจกรรมและผลผลิตย่อยทุกผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ         |
| 3          | วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ |
| 4          | ทบทวนภารกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย และหน่วยนับทั้งองค์กรอย่างเหมาะสม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552                                                                                                                                                      |
| 5          | นำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว                                                                                             |

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

| ชื่อผู้รับผิดชอบ          | หมายเลขโทรศัพท์      |
|---------------------------|----------------------|
| 1. นางพรกมล ประยูรสิน     | 0 2271 2802          |
| 2. นางสาวนภาพิย์ ปัญจศิริ | 0 2271 9024 ต่อ 6220 |

เหตุผล :

เพื่อให้มีข้อมูลทางการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปสู่อการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

แนวทางการประเมินผล :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | <p><b>ขั้นตอนที่ 1 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดเกณฑ์การปันส่วนเพื่อคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</li> </ul>                                                                                                                                              | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดเกณฑ์การปันส่วนเพื่อคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อมเข้าสู่สำนัก กอง ศูนย์</li> <li>การกำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นของสำนัก กอง ศูนย์ เข้าสู่กิจกรรมย่อย</li> <li>การกำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรมย่อยเข้าสู่ผลผลิตย่อย</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2          | <p><b>ขั้นตอนที่ 2 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ทุกกิจกรรมและผลผลิตย่อยทุกผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้แล้วเสร็จและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยทุกกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมผลผลิต กิจกรรมย่อย และผลผลิตย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้มีอำนาจ</li> <li>ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว</li> <li>สำเนาหนังสือส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>ในการจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ.</li> </ul> </li> </ul> |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2551 ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3          | <p><b>ขั้นตอนที่ 3 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 และ 2 พร้อมทั้งรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ 3 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ โดยเนื้อหาของรายงานฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ในต้นทุนผลผลิตภาพรวม พร้อมทั้งเปรียบเทียบและวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตกิจกรรม ตามหน่วยงาน (หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน)</li> <li>สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในต้นทุนผลผลิตภาพรวม และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในต้นทุนผลผลิต กิจกรรมตามหน่วยงาน (หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน)</li> </ul> </li> <li>ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว</li> </ul> </li> </ul> |
| 4          | <p><b>ขั้นตอนที่ 4 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนภารกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อยและหน่วยนับทั้งองค์กรอย่างเหมาะสม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> </ul>                                                                                                                                                        | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2 และ 3 พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการทบทวนภารกิจที่เปลี่ยนไปเพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อยและหน่วยนับทั้งองค์กรอย่างเหมาะสม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยพร้อมปริมาณและหน่วยนับของทั้งองค์กร หรือเอกสารการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบโดยคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วยผู้บริหารหรือ ผู้แทนจากทุกศูนย์ต้นทุน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                      | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>▶ จัดทำเอกสารการกำหนดผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมปริมาณและหน่วยนับขององค์กร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5          | <p><b>ขั้นตอนที่ 5 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ นำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <p>✕ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 พร้อมทั้งแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ดังนี้</p> <p>▶ แนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p> <p>▶ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยมีเนื้อหาที่ระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงาน หรือผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> <li>- ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> <li>- ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน/อุปสรรคต่อการดำเนินงาน</li> <li>- แนวทางหรือข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป</li> <li>- วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว</li> </ul> |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                   | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
|                                                |          | 2549                                 | 2550 | 2551 |
| ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต | ระดับ    | -                                    | 5    | 3    |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสมร สุวรรณลามเจริญ เลขานุการกรม

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตา พิมุขโพนาร เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5926

นางสาวภัชรา วงษ์สุบรรณ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5436



## ประเด็นการประเมินผล : การประหยัดพลังงาน

ตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่การให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่แต่ละหน่วยงานใน ส่วนราชการใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้ที่เหมาะสม ตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ไฟฟ้า
2. น้ำมัน

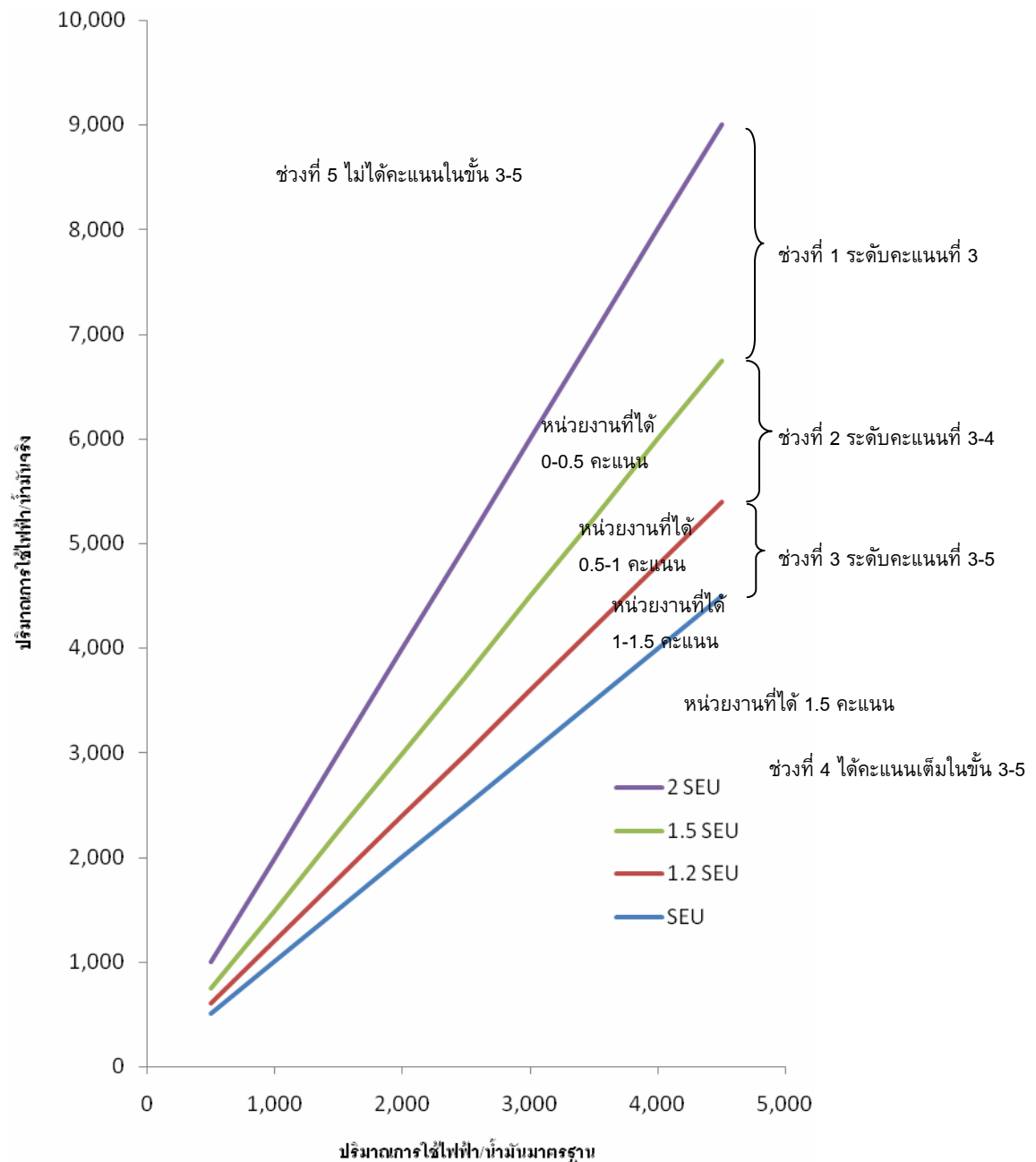
เกณฑ์การให้คะแนน :

1. ไฟฟ้า คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของส่วนราชการ คัดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

| ระดับคะแนน | คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับที่ 1 | 0.5   | มีการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานที่เกิดจากความมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตามผล                                                                                                                 |
| ระดับที่ 2 | 0.5   | ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน                                                                                                                                                                                  |
| ระดับที่ 3 | 0.5   | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334                                                                                                                                                                     |
| ระดับที่ 4 | 0.5   | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167                                                                                                                                                                     |
| ระดับที่ 5 | 0.5   | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0<br>ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (2.5 คะแนน) |

2. น้ำมัน คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

| ระดับคะแนน | คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับที่ 1 | 0.5   | มีการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานที่เกิดจากความมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตามผล                                                                                                                         |
| ระดับที่ 2 | 0.5   | ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (ลิตร) ครบถ้วน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน                                                                                                                                                                                        |
| ระดับที่ 3 | 0.5   | ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334                                                                                                                                                                          |
| ระดับที่ 4 | 0.5   | ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167                                                                                                                                                                          |
| ระดับที่ 5 | 0.5   | ปริมาณการใช้น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง - 0.166 ถึง 0<br>ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (2.5 คะแนน) |



SEU = ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน  
 หน่วยงานที่จะได้รับการประเมินดัชนีการใช้พลังงานต้องได้รับคะแนนเต็มในชั้นที่ 1-2

### แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับคะแนน 3-5

ปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณคะแนนขั้นที่ 3 - 5 :

**(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน**

คำนวณจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ได้จากการวิเคราะห์ผลของข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่อปริมาณการใช้พลังงานของหน่วยงานในแต่ละกลุ่ม โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

(ก) ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น เช่น จำนวนบุคลากร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร เวลาการทำงาน จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ การออกให้บริการ เป็นต้น

(ข) ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น

(รายละเอียดของการคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐานของแต่ละกลุ่มอยู่ใน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th))

**(2) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันจริงที่รายงานแก่ สทพ.**

คือ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ครบ 12 เดือน

**สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :**

$$\text{ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน} = \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$$

**เงื่อนไข :**

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่ส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของ ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็มในขั้นตอนที่ 1 และ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลค่าคะแนนดัชนีการใช้พลังงาน ในขั้นตอนที่ 3-5

หน่วยงานที่มีค่าดัชนีการใช้พลังงานต่ำกว่า -0.500 หรือเป็นหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้พลังงานจริงเป็น 2 เท่าของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐานขึ้นไป จะไม่ได้คะแนนในขั้นตอนที่ 3-5

ในกรณีที่ สทพ. พบว่าข้อมูลต่างๆที่หน่วยงานกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบนั้นไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง โดยมีแนวโน้มที่จะบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่ดี สทพ. จะทำการประเมินผลหน่วยงานดังกล่าวให้ได้ 1 คะแนน



#### หมายเหตุ :

1. **ส่วนราชการ** หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎหมาย สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมนั้น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย แต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น

2. **หน่วยงานในจังหวัด** หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย รวมทั้งส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาคซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่าตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :** ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน  
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน  
โทร. 0 2612 1555 ต่อ 361-364

#### เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน โดยรัฐบาลเห็นว่าภาครัฐควรจะเป็นต้นแบบที่ดีให้กับประชาชน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดที่จะประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการด้านการใช้พลังงาน โดยมีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นเจ้าภาพหลักของตัวชี้วัด

แนวทางการประเมินผล :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |        |  |  |  |              |                      |          |        |  |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|--|--|--|--------------|----------------------|----------|--------|--|----|--|--|--|----|----|--|--|--|----|----|--|--|--|----|
| 1          | <u>ขั้นตอนที่ 1 :</u><br>มีการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานที่เกิดจากความมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตามผล                                                                                                                                            | แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 การทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน และส่วนที่ 2 การทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |        |  |  |  |              |                      |          |        |  |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |
|            | <u>ส่วนที่ 1</u> การทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน (0.5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>✎ ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานที่ส่วนราชการบันทึก ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้</p> <p>คณะทำงานและมาตรการลดใช้พลังงาน</p> <table><tr><th colspan="5">รายชื่อคณะกรรมการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน</th></tr><tr><th>ชื่อ-นามสกุล</th><th>ตำแหน่งภายในหน่วยงาน</th><th>โทรศัพท์</th><th>โทรสาร</th><th></th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td>✓✗</td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td>✎✗</td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td>✎✗</td></tr></table> <p>เพิ่มเติมรายชื่อ</p> <p>ปรับปรุงล่าสุด : 21 ก.ค. 2551</p> | รายชื่อคณะกรรมการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน |        |  |  |  | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่งภายในหน่วยงาน | โทรศัพท์ | โทรสาร |  | 1. |  |  |  | ✓✗ | 2. |  |  |  | ✎✗ | 3. |  |  |  | ✎✗ |
|            | รายชื่อคณะกรรมการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |        |  |  |  |              |                      |          |        |  |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |
|            | ชื่อ-นามสกุล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตำแหน่งภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โทรศัพท์                                 | โทรสาร |  |  |  |              |                      |          |        |  |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |
| 1.         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          | ✓✗     |  |  |  |              |                      |          |        |  |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |
| 2.         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          | ✎✗     |  |  |  |              |                      |          |        |  |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |
| 3.         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          | ✎✗     |  |  |  |              |                      |          |        |  |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |
|            | <p>ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> <p>✎ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด</p> <p>✎ ผู้จัดเก็บข้อมูล</p> <p>✎ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ</p> <p>การสังเกตการณ์</p> <p>✎ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก</p> <p>✎ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงในส่วนราชการ</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |        |  |  |  |              |                      |          |        |  |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |
|            | <u>ส่วนที่ 2</u> การทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน (0.5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>✎ ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนแนวทาง/มาตรการการประหยัดไฟฟ้า/น้ำร้อนที่ส่วนราชการบันทึก ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ เช่น ได้มีการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ... ที่ประชุมมีมติให้..... หรือ ที่ประชุมเห็นว่าแนวทาง/มาตรการปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วนครอบคลุมดีแล้ว จึงมีมติให้ปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการเดิมต่อไปโดยเคร่งครัด เป็นต้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |        |  |  |  |              |                      |          |        |  |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |    |  |  |  |    |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                            | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                 |                      |       |  |    |                             |   |                          |                             |    |                             |   |                          |                             |    |                             |   |                          |                             |    |                                             |              |                         |                                 |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------|-------|--|----|-----------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|----|-----------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|----|-----------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|----|---------------------------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                             | <div><div><div>มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน</div><table><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>มาตรการประจำปีงบประมาณ</th><th>วันที่ปรับปรุงล่าสุด</th><th>สถานะ</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>มาตรการประจำปีงบประมาณ 2551</td><td>-</td><td>(ยังไม่มีมาตรการปี 2551)</td><td><a href="#">กรอกมาตรการ</a></td></tr><tr><td>2.</td><td>มาตรการประจำปีงบประมาณ 2550</td><td>-</td><td>(ยังไม่มีมาตรการปี 2550)</td><td><a href="#">กรอกมาตรการ</a></td></tr><tr><td>3.</td><td>มาตรการประจำปีงบประมาณ 2549</td><td>-</td><td>(ยังไม่มีมาตรการปี 2549)</td><td><a href="#">กรอกมาตรการ</a></td></tr><tr><td>4.</td><td><a href="#">มาตรการประจำปีงบประมาณ 2548</a></td><td>03 ต.ค. 2548</td><td>(มีมาตรการปี 2548 แล้ว)</td><td><a href="#">ปรับปรุงมาตรการ</a></td></tr></tbody></table></div><p>✎ ใช้ข้อมูลรายงานการประเมินตนเองในการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report: SAR) ที่ส่วนราชการรายงานต่อสำนักงาน ก.พ.ร. โดยเอกสารประกอบด้วย</p><ul style="list-style-type: none"><li>➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ในกรณีดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สามารถใช้คำสั่งแต่งตั้งของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้)</li><li>➢ รายงานการประชุมเกี่ยวกับแนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงาน</li><li>➢ แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ซึ่งควรประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>■ แนวทาง/มาตรการการประหยัดพลังงาน</li><li>■ การคาดการณ์ปริมาณการใช้พลังงานเปรียบเทียบระหว่างกรณีไม่มีการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการใดๆ กับกรณีที่มีการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li><li>■ แนวทางการติดตามตรวจสอบ</li><li>■ การวิเคราะห์ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาและอุปสรรค</li><li>■ แนวทางการรายงานและการประเมินผลรอบ 6 และ 12 เดือน</li><li>■ แนวทางการดำเนินการกรณีไม่สามารถประหยัดการใช้พลังงานได้ตามเป้าหมายที่คาดหวัง</li></ul></li><li>➢ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด</li><li>➢ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด</li></ul></div> <tr><td></td><td></td><td><p><b>หมายเหตุ :</b></p><p>ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าควรดำเนินการต่อจากแผนการฯปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ส่วนราชการต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการทบทวนแนวทาง/มาตรการ ซึ่งควรประกอบด้วย</p><ul style="list-style-type: none"><li>■ การเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานที่ลดได้จริงกับปริมาณที่คาดหวังว่าจะลดได้จากการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการที่กำหนดในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ในกรณีที่แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ไม่มีการคาดการณ์ในส่วนนี้ไว้ ให้นำหน่วยงานทำการคาดการณ์ทันทีและทำการเปรียบเทียบในเดือน</li></ul></td></tr> | ลำดับ                    | มาตรการประจำปีงบประมาณ          | วันที่ปรับปรุงล่าสุด | สถานะ |  | 1. | มาตรการประจำปีงบประมาณ 2551 | - | (ยังไม่มีมาตรการปี 2551) | <a href="#">กรอกมาตรการ</a> | 2. | มาตรการประจำปีงบประมาณ 2550 | - | (ยังไม่มีมาตรการปี 2550) | <a href="#">กรอกมาตรการ</a> | 3. | มาตรการประจำปีงบประมาณ 2549 | - | (ยังไม่มีมาตรการปี 2549) | <a href="#">กรอกมาตรการ</a> | 4. | <a href="#">มาตรการประจำปีงบประมาณ 2548</a> | 03 ต.ค. 2548 | (มีมาตรการปี 2548 แล้ว) | <a href="#">ปรับปรุงมาตรการ</a> |  |  | <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าควรดำเนินการต่อจากแผนการฯปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ส่วนราชการต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการทบทวนแนวทาง/มาตรการ ซึ่งควรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ การเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานที่ลดได้จริงกับปริมาณที่คาดหวังว่าจะลดได้จากการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการที่กำหนดในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ในกรณีที่แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ไม่มีการคาดการณ์ในส่วนนี้ไว้ ให้นำหน่วยงานทำการคาดการณ์ทันทีและทำการเปรียบเทียบในเดือน</li></ul> |
| ลำดับ      | มาตรการประจำปีงบประมาณ                      | วันที่ปรับปรุงล่าสุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สถานะ                    |                                 |                      |       |  |    |                             |   |                          |                             |    |                             |   |                          |                             |    |                             |   |                          |                             |    |                                             |              |                         |                                 |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.         | มาตรการประจำปีงบประมาณ 2551                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (ยังไม่มีมาตรการปี 2551) | <a href="#">กรอกมาตรการ</a>     |                      |       |  |    |                             |   |                          |                             |    |                             |   |                          |                             |    |                             |   |                          |                             |    |                                             |              |                         |                                 |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.         | มาตรการประจำปีงบประมาณ 2550                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (ยังไม่มีมาตรการปี 2550) | <a href="#">กรอกมาตรการ</a>     |                      |       |  |    |                             |   |                          |                             |    |                             |   |                          |                             |    |                             |   |                          |                             |    |                                             |              |                         |                                 |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.         | มาตรการประจำปีงบประมาณ 2549                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (ยังไม่มีมาตรการปี 2549) | <a href="#">กรอกมาตรการ</a>     |                      |       |  |    |                             |   |                          |                             |    |                             |   |                          |                             |    |                             |   |                          |                             |    |                                             |              |                         |                                 |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.         | <a href="#">มาตรการประจำปีงบประมาณ 2548</a> | 03 ต.ค. 2548                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (มีมาตรการปี 2548 แล้ว)  | <a href="#">ปรับปรุงมาตรการ</a> |                      |       |  |    |                             |   |                          |                             |    |                             |   |                          |                             |    |                             |   |                          |                             |    |                                             |              |                         |                                 |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|            |                                             | <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าควรดำเนินการต่อจากแผนการฯปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ส่วนราชการต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการทบทวนแนวทาง/มาตรการ ซึ่งควรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ การเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานที่ลดได้จริงกับปริมาณที่คาดหวังว่าจะลดได้จากการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการที่กำหนดในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ในกรณีที่แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ไม่มีการคาดการณ์ในส่วนนี้ไว้ ให้นำหน่วยงานทำการคาดการณ์ทันทีและทำการเปรียบเทียบในเดือน</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                 |                      |       |  |    |                             |   |                          |                             |    |                             |   |                          |                             |    |                             |   |                          |                             |    |                                             |              |                         |                                 |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                           | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                               | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |       |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                | <div>ที่เหลือ)</div> <div><div><div></div><div>การวิเคราะห์ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาและอุปสรรค</div></div><div><div></div><div>แนวทาง/มาตรการเพื่อให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</div></div><div><div></div><div>แนวทางการรายงานและการประเมินผลรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                |                        |       |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                      |           |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                | <div>ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</div> <div><div><div></div><div>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด</div></div><div><div></div><div>ผู้จัดเก็บข้อมูล</div></div><div><div></div><div>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ</div></div></div> <div>การสังเกตการณ์</div> <div><div><div></div><div>สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก</div></div><div><div></div><div>การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงในส่วนราชการ</div></div></div>                                             |                        |       |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                      |           |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                | <div>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 1 (ส่วนที่ 2) = 0.5 คะแนน</div> <table><tr><th>การทบทวนแนวทาง/มาตรการ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการทบทวนแนวทาง/มาตรการการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และไม่มีการวางแผนแนวทาง/มาตรการการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</td><td>0.0 คะแนน</td></tr><tr><td>มีการทบทวนแนวทาง/มาตรการการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</td><td>0.5 คะแนน</td></tr></table> | การทบทวนแนวทาง/มาตรการ | คะแนน | ไม่มีการทบทวนแนวทาง/มาตรการการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และไม่มีการวางแผนแนวทาง/มาตรการการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 | 0.0 คะแนน | มีการทบทวนแนวทาง/มาตรการการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน | 0.5 คะแนน |
| การทบทวนแนวทาง/มาตรการ                                                                                                                                               | คะแนน                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |       |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                      |           |
| ไม่มีการทบทวนแนวทาง/มาตรการการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และไม่มีการวางแผนแนวทาง/มาตรการการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552                | 0.0 คะแนน                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |       |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                      |           |
| มีการทบทวนแนวทาง/มาตรการการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน | 0.5 คะแนน                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |       |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                      |           |
| 2                                                                                                                                                                    | <div>ขั้นตอนที่ 2 :</div> <div>ข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ครบถ้วน และข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินค่าดัชนีการใช้พลังงาน ครบถ้วน</div> | <div>แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน และส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินค่าดัชนีการใช้พลังงาน</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |       |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                      |           |
|                                                                                                                                                                      | <div>ส่วนที่ 1 ข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน (0.5 คะแนน)</div>                                                                       | <div>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</div> <div><div><div></div><div>ใช้ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่หน่วยงานภายในส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงาน</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                          |                        |       |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                      |           |



| ระดับคะแนน              | เกณฑ์การให้คะแนน      | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                        |                  |                         |                 |  |  |  |                  |                 |                            |                   |                  |                         |                 |               |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |           |      |      |      |      |      |      |      |                |      |      |      |      |      |      |      |                       |                       |  |                             |  |  |  |  |                         |   |  |   |  |  |  |  |
|-------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------|-------------------------|-----------------|--|--|--|------------------|-----------------|----------------------------|-------------------|------------------|-------------------------|-----------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|------|------|------|------|------|------|------|----------------|------|------|------|------|------|------|------|-----------------------|-----------------------|--|-----------------------------|--|--|--|--|-------------------------|---|--|---|--|--|--|--|
|                         |                       | <div>หมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)</div> <div>แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)<br/>ประจำปีงบประมาณ 2552</div> <div>ส่วนของสำนักงาน</div> <table><thead><tr><th rowspan="2">เดือน/ปี</th><th colspan="2">ปริมาณการใช้ไฟฟ้า</th><th colspan="5">ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง</th></tr><tr><th>หน่วยไฟฟ้า (kWh)</th><th>จำนวนเงิน (บาท)</th><th>น้ำมัน<sup>1</sup> (ลิตร)</th><th>แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)</th><th>ไบโอดีเซล (ลิตร)</th><th>ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)</th><th>จำนวนเงิน (บาท)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ตุลาคม / 2551</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>พฤศจิกายน / 2551</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ธันวาคม / 2551</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวมไตรมาส</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr><tr><td>รวมไตรมาสปี 46</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr><tr><td>เพิ่ม/ลด<sup>2</sup></td><td colspan="2">ไม่มีข้อมูลไฟฟ้าภายใน</td><td colspan="5">ไม่มีข้อมูลน้ำมันปิโตรเลียม</td></tr><tr><td>เพิ่ม/ลด<sup>2</sup> %</td><td colspan="2">-</td><td colspan="5">-</td></tr></tbody></table> | เดือน/ปี                    | ปริมาณการใช้ไฟฟ้า      |                  | ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง  |                 |  |  |  | หน่วยไฟฟ้า (kWh) | จำนวนเงิน (บาท) | น้ำมัน <sup>1</sup> (ลิตร) | แก๊สโซฮอล์ (ลิตร) | ไบโอดีเซล (ลิตร) | ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม) | จำนวนเงิน (บาท) | ตุลาคม / 2551 |  |  |  |  |  |  |  | พฤศจิกายน / 2551 |  |  |  |  |  |  |  | ธันวาคม / 2551 |  |  |  |  |  |  |  | รวมไตรมาส | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | รวมไตรมาสปี 46 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | เพิ่ม/ลด <sup>2</sup> | ไม่มีข้อมูลไฟฟ้าภายใน |  | ไม่มีข้อมูลน้ำมันปิโตรเลียม |  |  |  |  | เพิ่ม/ลด <sup>2</sup> % | - |  | - |  |  |  |  |
| เดือน/ปี                | ปริมาณการใช้ไฟฟ้า     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             | ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง |                  |                         |                 |  |  |  |                  |                 |                            |                   |                  |                         |                 |               |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |           |      |      |      |      |      |      |      |                |      |      |      |      |      |      |      |                       |                       |  |                             |  |  |  |  |                         |   |  |   |  |  |  |  |
|                         | หน่วยไฟฟ้า (kWh)      | จำนวนเงิน (บาท)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | น้ำมัน <sup>1</sup> (ลิตร)  | แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)      | ไบโอดีเซล (ลิตร) | ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม) | จำนวนเงิน (บาท) |  |  |  |                  |                 |                            |                   |                  |                         |                 |               |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |           |      |      |      |      |      |      |      |                |      |      |      |      |      |      |      |                       |                       |  |                             |  |  |  |  |                         |   |  |   |  |  |  |  |
| ตุลาคม / 2551           |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                        |                  |                         |                 |  |  |  |                  |                 |                            |                   |                  |                         |                 |               |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |           |      |      |      |      |      |      |      |                |      |      |      |      |      |      |      |                       |                       |  |                             |  |  |  |  |                         |   |  |   |  |  |  |  |
| พฤศจิกายน / 2551        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                        |                  |                         |                 |  |  |  |                  |                 |                            |                   |                  |                         |                 |               |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |           |      |      |      |      |      |      |      |                |      |      |      |      |      |      |      |                       |                       |  |                             |  |  |  |  |                         |   |  |   |  |  |  |  |
| ธันวาคม / 2551          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                        |                  |                         |                 |  |  |  |                  |                 |                            |                   |                  |                         |                 |               |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |           |      |      |      |      |      |      |      |                |      |      |      |      |      |      |      |                       |                       |  |                             |  |  |  |  |                         |   |  |   |  |  |  |  |
| รวมไตรมาส               | 0.00                  | 0.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0.00                        | 0.00                   | 0.00             | 0.00                    | 0.00            |  |  |  |                  |                 |                            |                   |                  |                         |                 |               |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |           |      |      |      |      |      |      |      |                |      |      |      |      |      |      |      |                       |                       |  |                             |  |  |  |  |                         |   |  |   |  |  |  |  |
| รวมไตรมาสปี 46          | 0.00                  | 0.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0.00                        | 0.00                   | 0.00             | 0.00                    | 0.00            |  |  |  |                  |                 |                            |                   |                  |                         |                 |               |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |           |      |      |      |      |      |      |      |                |      |      |      |      |      |      |      |                       |                       |  |                             |  |  |  |  |                         |   |  |   |  |  |  |  |
| เพิ่ม/ลด <sup>2</sup>   | ไม่มีข้อมูลไฟฟ้าภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ไม่มีข้อมูลน้ำมันปิโตรเลียม |                        |                  |                         |                 |  |  |  |                  |                 |                            |                   |                  |                         |                 |               |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |           |      |      |      |      |      |      |      |                |      |      |      |      |      |      |      |                       |                       |  |                             |  |  |  |  |                         |   |  |   |  |  |  |  |
| เพิ่ม/ลด <sup>2</sup> % | -                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                           |                        |                  |                         |                 |  |  |  |                  |                 |                            |                   |                  |                         |                 |               |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |           |      |      |      |      |      |      |      |                |      |      |      |      |      |      |      |                       |                       |  |                             |  |  |  |  |                         |   |  |   |  |  |  |  |
|                         |                       | <div>การสังเกตการณ์</div> <div><div>✕ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</div><div><div>➢ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล</div><div>➢ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ</div><div>➢ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล</div><div>➢ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการอื่น ภาคเอกชน และประชาชน ตรวจสอบข้อมูลได้</div><div>➢ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล</div></div></div> <div>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2 (ส่วนที่ 1) = 0.5 คะแนน</div> <div>พิจารณา 2 ส่วน คือ    (1) ข้อมูลด้านไฟฟ้า = 0.25 คะแนน</div> <div>(2) ข้อมูลด้านน้ำมัน = 0.25 คะแนน</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                        |                  |                         |                 |  |  |  |                  |                 |                            |                   |                  |                         |                 |               |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |           |      |      |      |      |      |      |      |                |      |      |      |      |      |      |      |                       |                       |  |                             |  |  |  |  |                         |   |  |   |  |  |  |  |

| ระดับคะแนน       | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                           | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |           |            |                  |           |           |               |            |            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|------------------|-----------|-----------|---------------|------------|------------|
|                  |                                                                                                                            | <p>วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน<br/>           ในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a><br/>           ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความครบถ้วน</th><th>ด้านไฟฟ้า</th><th>ด้านน้ำมัน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่ครบร้อยละ 100</td><td>0.0 คะแนน</td><td>0.0 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ครบร้อยละ 100</td><td>0.25 คะแนน</td><td>0.25 คะแนน</td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ มีข้อมูลครบถ้วน หมายถึง มีข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/<br/>           น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ครบถ้วนทั้ง 12 เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ความครบถ้วน | ด้านไฟฟ้า | ด้านน้ำมัน | ไม่ครบร้อยละ 100 | 0.0 คะแนน | 0.0 คะแนน | ครบร้อยละ 100 | 0.25 คะแนน | 0.25 คะแนน |
| ความครบถ้วน      | ด้านไฟฟ้า                                                                                                                  | ด้านน้ำมัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |           |            |                  |           |           |               |            |            |
| ไม่ครบร้อยละ 100 | 0.0 คะแนน                                                                                                                  | 0.0 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |           |            |                  |           |           |               |            |            |
| ครบร้อยละ 100    | 0.25 คะแนน                                                                                                                 | 0.25 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |           |            |                  |           |           |               |            |            |
|                  | <p>ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ใช้<br/>           สำหรับประเมินค่า<br/>           ดัชนีการใช้พลังงาน<br/>           (0.5 คะแนน)</p> | <p>จำแนกหน่วยงานราชการ โดยแบ่งกลุ่มตามลักษณะการ<br/>           ปฏิบัติงาน</p> <p>2.1 ดัชนีการใช้พลังงาน จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงานของ<br/>           หน่วยงานราชการ โดยแบ่งกลุ่มหน่วยงานออกเป็น 9 ลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มทั่วไป</li> <li>2. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานอนามัย</li> <li>3. กลุ่มโรงเรียน</li> <li>4. กลุ่มศาลและสำนักงานอัยการ</li> <li>5. กลุ่มเรือนจำและสถานคุมประพฤติ</li> <li>6. กลุ่มสถานีตำรวจ</li> <li>7. กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา</li> <li>8. กลุ่มสถานสงเคราะห์</li> <li>9. กลุ่มสถานีวิทยุและสถานีเครื่องส่งสัญญาณ</li> </ol> <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>2.2 ใช้ข้อมูลการทำงานและข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นค่าตัวแปรใน<br/>           ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เช่น การให้บริการ กิจกรรม จำนวน<br/>           บุคลากร จำนวนนักเรียน จำนวนเตียงคนไข้ งบประมาณที่ได้รับ<br/>           พื้นที่ของอาคารที่มี พื้นที่การให้บริการ และข้อมูลการให้บริการ<br/>           เป็นต้น ที่ส่วนราชการได้รายงานผ่าน<br/> <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> โดยแต่ละกลุ่มมีค่าตัวแปรที่ต้อง<br/>           รายงานแตกต่างกัน <u>ดังปรากฏใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></u><br/>           ค่าตัวแปรต่างๆ จะถูกนำไปหาค่าดัชนีการใช้พลังงานของแต่ละ<br/>           หน่วยงาน โดยมีแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ซึ่งสมการจะมีค่าที่<br/>           ขึ้นอยู่กับตัวแปรในแต่ละกลุ่ม เมื่อป้อนข้อมูลเข้าไปในแบบจำลองฯ<br/>           ก็จะได้ค่าการใช้พลังงานมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน จากนั้นจะ<br/>           นำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่าการใช้พลังงานจริงของแต่ละ</p> |             |           |            |                  |           |           |               |            |            |

| ระดับคะแนน                          | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                              | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                 |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |                  |           |               |           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-------|------------------|-----------|---------------|-----------|
|                                     |                                                                                               | หน่วยงาน ซึ่งจะทราบค่าดัชนีการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงานที่จะนำไปใช้ประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                 |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |                  |           |               |           |
|                                     |                                                                                               | <div><div>ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน</div><div><div>ข้อมูลทั่วไป</div><div>ชื่อหน่วยงาน สำนักงาน00000<br/>สังกัดกรม สำนักงาน00000 กระทรวง<br/>หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 2. กลุ่มโรงงานและสถานประกอบการ</div><div>ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน</div><div>1. สมปรมาณเฉลี่ยต่อปี พ.ศ. 2550 (บาท/ปี) 6.00</div><table><thead><tr><th rowspan="2">ข้อมูล</th><th colspan="12">ปีงบประมาณ 2550</th></tr><tr><th>ค.ค.</th><th>พ.ย.</th><th>ธ.ค.</th><th>ม.ค.</th><th>ก.พ.</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th></tr></thead><tbody><tr><td>2. มูลค่าพลังงานไฟฟ้า (บาท)</td><td>1.00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. ดัชนีดัชนีการใช้พลังงาน (ค่ารวม)</td><td>2.00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า (เครื่อง)</td><td>3.00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)</td><td>4.00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6. จำนวนวันรวมของปี (วัน-ปี)</td><td>5.00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table></div></div> <div>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2 (ส่วนที่ 2) = 0.5 คะแนน</div> <div>วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน</div> <div>พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลสำหรับประเมินดัชนีการใช้พลังงาน ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</div> <table><thead><tr><th>ความครบถ้วน</th><th>คะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>ไม่ครบร้อยละ 100</td><td>0.0 คะแนน</td></tr><tr><td>ครบร้อยละ 100</td><td>0.5 คะแนน</td></tr></tbody></table> <div>หมายเหตุ มีข้อมูลครบถ้วน หมายถึง มีข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ครบถ้วนทั้ง 12 เดือน</div> | ข้อมูล | ปีงบประมาณ 2550 |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | 2. มูลค่าพลังงานไฟฟ้า (บาท) | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3. ดัชนีดัชนีการใช้พลังงาน (ค่ารวม) | 2.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4. จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า (เครื่อง) | 3.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน) | 4.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6. จำนวนวันรวมของปี (วัน-ปี) | 5.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ความครบถ้วน | คะแนน | ไม่ครบร้อยละ 100 | 0.0 คะแนน | ครบร้อยละ 100 | 0.5 คะแนน |
| ข้อมูล                              | ปีงบประมาณ 2550                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                 |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |                  |           |               |           |
|                                     | ค.ค.                                                                                          | พ.ย.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ธ.ค.   | ม.ค.            | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |                  |           |               |           |
| 2. มูลค่าพลังงานไฟฟ้า (บาท)         | 1.00                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                 |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |                  |           |               |           |
| 3. ดัชนีดัชนีการใช้พลังงาน (ค่ารวม) | 2.00                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                 |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |                  |           |               |           |
| 4. จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า (เครื่อง)   | 3.00                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                 |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |                  |           |               |           |
| 5. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)          | 4.00                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                 |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |                  |           |               |           |
| 6. จำนวนวันรวมของปี (วัน-ปี)        | 5.00                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                 |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |                  |           |               |           |
| ความครบถ้วน                         | คะแนน                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                 |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |                  |           |               |           |
| ไม่ครบร้อยละ 100                    | 0.0 คะแนน                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                 |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |                  |           |               |           |
| ครบร้อยละ 100                       | 0.5 คะแนน                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                 |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |                  |           |               |           |
| 3                                   | <div>ขั้นตอนที่ 3 :</div> <div>มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334</div> | <div>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</div> <div><div>✎ ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ได้รายงานผลผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                 |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |                  |           |               |           |
| 4                                   | <div>ขั้นตอนที่ 4 :</div> <div>มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167</div> | <div>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 3-5 (ดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน) = 3 คะแนน</div> <div>พิจารณา 2 ส่วน คือ</div> <div>(1) ดัชนีการใช้ไฟฟ้า = 1.5 คะแนน</div> <div>(2) ดัชนีใช้น้ำมัน = 1.5 คะแนน</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                 |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |                  |           |               |           |
| 5                                   | <div>ขั้นตอนที่ 5 :</div> <div>มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0</div>      | <div>วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน</div> <div><div>✎ หน่วยงานจะได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ 3 – 5 ต้องได้รับคะแนนทั้งไฟฟ้าและน้ำมันอย่างละ 1.0 คะแนน ในเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ 1 และ 2 (ความครบถ้วนของฐานข้อมูล)</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                 |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |                  |           |               |           |

| ระดับคะแนน                                                                 | เกณฑ์การให้คะแนน | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |       |        |                                                                            |                 |                 |                                                                            |                 |                 |                                                                       |                 |                 |                      |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|--------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------|-----------|
|                                                                            |                  | <p><del>วิธี</del> วิธีให้คะแนน</p> <p><b>(1) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน</b><br/> แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติโดยใช้การวิเคราะห์การถดถอย (Regression Analysis) โดยแยกการวิเคราะห์ในแต่ละกลุ่มของหน่วยงาน โดยสามารถดูรายละเอียดของแต่ละกลุ่มหน่วยงานได้ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน</p> <p><b>(2) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมัน (จริง)</b><br/> ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ครบ 12 เดือน</p> <p><b>(3) ค่าดัชนีการใช้พลังงาน</b><br/> = <math>\frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}</math><br/> ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า/น้ำมัน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน</th><th>ไฟฟ้า</th><th>น้ำมัน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>ขั้นที่ 3</b> มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน อยู่ในช่วง -0.334 ถึง -0.500</td><td>= 0.0-0.5 คะแนน</td><td>= 0.0-0.5 คะแนน</td></tr> <tr> <td><b>ขั้นที่ 4</b> มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน อยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167</td><td>= 0.0-0.5 คะแนน</td><td>= 0.0-0.5 คะแนน</td></tr> <tr> <td><b>ขั้นที่ 5</b> มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน อยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0</td><td>= 0.0-0.5 คะแนน</td><td>= 0.0-0.5 คะแนน</td></tr> <tr> <td>รวม 3 ช่วง คะแนนเต็ม</td><td>1.5 คะแนน</td><td>1.5 คะแนน</td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3 4 และ 5 หากค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันที่ได้จริงอยู่ระหว่างค่าขอบเขตให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</p> <p>ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในขั้นที่ 3-5 (1.5 คะแนน)</p> | การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน | ไฟฟ้า | น้ำมัน | <b>ขั้นที่ 3</b> มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน อยู่ในช่วง -0.334 ถึง -0.500 | = 0.0-0.5 คะแนน | = 0.0-0.5 คะแนน | <b>ขั้นที่ 4</b> มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน อยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167 | = 0.0-0.5 คะแนน | = 0.0-0.5 คะแนน | <b>ขั้นที่ 5</b> มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน อยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0 | = 0.0-0.5 คะแนน | = 0.0-0.5 คะแนน | รวม 3 ช่วง คะแนนเต็ม | 1.5 คะแนน | 1.5 คะแนน |
| การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน                                           | ไฟฟ้า            | น้ำมัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |       |        |                                                                            |                 |                 |                                                                            |                 |                 |                                                                       |                 |                 |                      |           |           |
| <b>ขั้นที่ 3</b> มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน อยู่ในช่วง -0.334 ถึง -0.500 | = 0.0-0.5 คะแนน  | = 0.0-0.5 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |       |        |                                                                            |                 |                 |                                                                            |                 |                 |                                                                       |                 |                 |                      |           |           |
| <b>ขั้นที่ 4</b> มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน อยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167 | = 0.0-0.5 คะแนน  | = 0.0-0.5 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |       |        |                                                                            |                 |                 |                                                                            |                 |                 |                                                                       |                 |                 |                      |           |           |
| <b>ขั้นที่ 5</b> มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน อยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0      | = 0.0-0.5 คะแนน  | = 0.0-0.5 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |       |        |                                                                            |                 |                 |                                                                            |                 |                 |                                                                       |                 |                 |                      |           |           |
| รวม 3 ช่วง คะแนนเต็ม                                                       | 1.5 คะแนน        | 1.5 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |       |        |                                                                            |                 |                 |                                                                            |                 |                 |                                                                       |                 |                 |                      |           |           |

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เกณฑ์การให้คะแนน | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | <p>วิธีและเกณฑ์การให้คะแนนของส่วนราชการที่มีหลายหน่วยงาน</p> <p>✎ วิธีให้คะแนน</p> <p>ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการตามขั้นตอนเพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน แล้วนำมาพิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการนั้น โดยคิดจากค่าเฉลี่ยของหน่วยงานในส่วนราชการทั้งหมด</p> <p>= <u>ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด</u><br/>จำนวนหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด</p> |
| <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานเฉพาะส่วนที่สำคัญต่อการคำนวณและพิจารณาผลการดำเนินงานมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบ</p> |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                        | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |       |
|---------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------|-------|
|                                                                     |          | 2549                                 | 2550 | 2551  |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ | ระดับ    | 3.8648                               | 4.37 | 4.701 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

-

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นางสาวสมร สุวรรณลาภเจริญ เลขานุการกรม  
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายยุทธนา ดำรงภวทรัพย์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5444  
นางขวัญฤดา คำนวรพร เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5444

ประเด็นการประเมินผล : การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลา

การให้บริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาให้บริการที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการลงได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาให้บริการดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แล้วแต่กรณี

- กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 หมายถึง กระบวนการที่ส่วนราชการได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 โดยให้คัดเลือกกระบวนการของส่วนราชการอย่างน้อย 5 กระบวนการ (หรือน้อยกว่ากรณีส่วนราชการมีกระบวนการน้อยกว่า 5 กระบวนการ) จากกระบวนการหลักที่สำคัญและ/หรือสอดคล้องกับงานบริการในตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

- จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการ หมายถึง ผู้รับบริการทุกราย กรณีมีผู้รับบริการไม่ถึง 30 รายต่อวัน ที่ส่วนราชการต้องจัดเก็บข้อมูลตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

- การคำนวณระดับคะแนนจะพิจารณาจาก 2 ส่วน คือ 1) ระดับคะแนนที่ 1 – 4 คือ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการบริการ 2) ระดับคะแนนที่ 5 คือ ผลการปฏิบัติราชการโดดเด่นด้านการปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งพิจารณาจากร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน

ตารางและสูตรการคำนวณระดับคะแนนที่ 1 - 4 :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

ตารางและสูตรการคำนวณระดับคะแนนที่ 5 :

1) ร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน (หน่วย:ร้อยละ)

$$\frac{(\text{ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการ} - \text{ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้ในแต่ละกระบวนการ}) \times 100}{\text{ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการ}}$$

| เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน (เฉพาะระดับคะแนนที่ 5) |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| คะแนนที่ได้                                                                                                                              | 0.25 | 0.50 | 0.75 | 1.00 |
| ร้อยละที่ลดลง                                                                                                                            | 5%   | 10%  | 15%  | 20%  |

- 2) ระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้ในแต่ละกระบวนการงาน (หน่วย: วัน/ชั่วโมง/นาที)  
 ทั้งนี้ หากงานบริการใด สามารถให้บริการได้เสร็จสิ้นภายใน 1 วัน ต้องระบุเวลาเป็นชั่วโมงหรือนาที โดย  
 กำหนดให้ 1 วัน เท่ากับ 7 ชั่วโมง

ผลรวมของระยะเวลาให้บริการของผู้รับบริการทุกราย  
 จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการงาน

**หมายเหตุ :** การประเมินผลที่ระดับคะแนน 5 ( $O_i$ ) จะประเมินเฉพาะกระบวนการงานที่มีร้อยละของผู้รับบริการ  
 ที่ได้รับบริการตามเวลามาตรฐาน ( $S_i$ ) เป็นร้อยละ 100 หรือได้ระดับคะแนน 4 คะแนนเท่านั้น  
 หากต่ำกว่า 4 ใช้บัญญัติไตรยางศ์ตามจริง

| กระบวนการงาน<br>(i) | น้ำหนัก<br>( $W_i$ ) | เกณฑ์การให้คะแนน<br>เทียบกับร้อยละของ<br>ผู้รับบริการที่ได้รับบริการ<br>ตามรอบระยะเวลา<br>มาตรฐานเทียบกับ<br>จำนวนผู้รับบริการ<br>ทั้งหมด ( $S_i$ ) |    |    |     | ผลการปฏิบัติราชการ<br>โดดเด่นด้านการปรับปรุง<br>กระบวนการงาน ( $O_i$ ) |      |      |      | คะแนนที่ได้<br>( $C_i = S_i + O_i$ ) | คะแนน<br>เฉลี่ยถ่วง<br>น้ำหนัก<br>( $W_i \times C_i$ ) |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                     |                      | 1                                                                                                                                                   | 2  | 3  | 4   | 5                                                                      |      |      |      |                                      |                                                        |
|                     |                      |                                                                                                                                                     |    |    |     | 0.25                                                                   | 0.50 | 0.75 | 1.00 |                                      |                                                        |
| 1                   | $W_1$                | 70                                                                                                                                                  | 80 | 90 | 100 | 5%                                                                     | 10%  | 15%  | 20%  | $C_1 = S_1 + O_1$                    | $(W_1 \times C_1)$                                     |
| 2                   | $W_2$                | 70                                                                                                                                                  | 80 | 90 | 100 | 5%                                                                     | 10%  | 15%  | 20%  | $C_2 = S_2 + O_2$                    | $(W_2 \times C_2)$                                     |
| 3                   | $W_3$                | 70                                                                                                                                                  | 80 | 90 | 100 | 5%                                                                     | 10%  | 15%  | 20%  | $C_3 = S_3 + O_3$                    | $(W_3 \times C_3)$                                     |
| 4                   | $W_4$                | 70                                                                                                                                                  | 80 | 90 | 100 | 5%                                                                     | 10%  | 15%  | 20%  | $C_4 = S_4 + O_4$                    | $(W_4 \times C_4)$                                     |
| 5                   | $W_5$                | 70                                                                                                                                                  | 80 | 90 | 100 | 5%                                                                     | 10%  | 15%  | 20%  | $C_5 = S_5 + O_5$                    | $(W_5 \times C_5)$                                     |
| น้ำหนักรวม          | $\Sigma W_i=1$       | ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ                                                                                                                      |    |    |     |                                                                        |      |      |      |                                      | $\Sigma (W_i \times C_i)$                              |

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละงานบริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกงานบริการ เท่ากับ 1
- C หมายถึง คะแนนที่ได้จากผลรวมระหว่างร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลา มาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด และผลการปฏิบัติราชการโดดเด่นด้านการปรับปรุงกระบวนการ
- i หมายถึง ลำดับที่ของงานบริการ ; 1, 2,..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน            |
|------------|-----------------------------|
| 1          | $\sum (W_i \times C_i) = 1$ |
| 2          | $\sum (W_i \times C_i) = 2$ |
| 3          | $\sum (W_i \times C_i) = 3$ |
| 4          | $\sum (W_i \times C_i) = 4$ |
| 5          | $\sum (W_i \times C_i) = 5$ |

เงื่อนไข :

1. ให้ส่วนราชการระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการ หากไม่ระบุน้ำหนักให้ถือว่าทุกกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากัน
2. ให้ส่วนราชการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนการที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน
3. ให้ส่วนราชการแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาหากมีการขอปรับแก้ไข/เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกระบวนการที่ได้คัดเลือกและรายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบแล้ว

หมายเหตุ :

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กำหนดให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานจริง 9 เดือน คือตั้งแต่เดือนมกราคม 2552 ถึง เดือนกันยายน 2552 เพื่อใช้เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการทุกราย ตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด คือ สัปดาห์ละ 1 วัน เริ่มต้นจากสัปดาห์ที่ 2 จนถึงสัปดาห์ที่ 40 ตามปฏิทินของปี พ.ศ. 2552 รวมทั้งสิ้น 39 วัน กรณีวันที่กำหนดตรงกับวันหยุดราชการหรือเป็นวันที่ไม่มีผู้มารับบริการให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลในวันทำการถัดไป



2. หากส่วนราชการไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง **0.5000 คะแนน** จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

3. หากส่วนราชการไม่สามารถแสดงทะเบียนหรือบันทึกระยะเวลาการให้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลได้ จะถูกปรับลดคะแนนลง **0.5000 คะแนน** จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

4. หากผู้ประเมินสุ่มกระบวนการเพื่อประเมินผล ณ สถานที่จริง และพบว่าทะเบียนหรือบันทึกระยะเวลาการให้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้จัดเก็บข้อมูล ขาดความสมบูรณ์ หรือขาดความน่าเชื่อถือ จะถูกปรับลดคะแนนลง **0.2000 คะแนน** จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.

| ชื่อผู้รับผิดชอบ            | หมายเลขโทรศัพท์      |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวจิราภรณ์ อิศริโยตม | 0 2356 9999 ต่อ 8982 |
| 2. นางสาวอรุณานิ สุนทรช     | 0 2356 9999 ต่อ 8915 |
| 3. นางสาววิริยา เนตรน้อย    | 0 2356 9999 ต่อ 8981 |
| 4. นายชัยยุทธ กมลศิริสกุล   | 0 2356 9943          |

#### เหตุผล :

สืบเนื่องจากในการดำเนินการลดรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2550 ทุกส่วนราชการได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการครบทุกกระบวนการแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง ส่วนราชการสามารถพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ (Process) การให้บริการด้วยรูปแบบหรือวิธีที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชนประจำปี 2550 ของสำนักงาน ก.พ.ร. (สามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th) ศูนย์ความรู้เอกสารเผยแพร่ คู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชนประจำปี 2550) ซึ่งส่วนราชการสามารถนำหลักเกณฑ์และแนวทางฯ ดังกล่าวมาใช้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของประชาชน หรือผู้ใช้บริการได้ อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 นี้ แนวทางการประเมินผลกำหนดให้ส่วนราชการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการต่อไป เพื่อสร้างความไว้วางใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐให้มากยิ่งขึ้น

**ตารางที่ 1 ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลตามวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด**

| สัปดาห์<br>ที่ | มกราคม พ.ศ. 2552  |    |    |    |    | สัปดาห์<br>ที่ | กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 |    |    |    |    | สัปดาห์<br>ที่ | มีนาคม พ.ศ. 2552   |    |    |    |    |
|----------------|-------------------|----|----|----|----|----------------|----------------------|----|----|----|----|----------------|--------------------|----|----|----|----|
|                | จ                 | อ  | พ  | พฤ | ศ  |                | จ                    | อ  | พ  | พฤ | ศ  |                | จ                  | อ  | พ  | พฤ | ศ  |
| 2              | 5                 | 6  | 7  | 8  | 9  | 6              | 2                    | 3  | 4  | 5  | 6  | 10             | 2                  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 3              | 12                | 13 | 14 | 15 | 16 | 7              | 9                    | 10 | 11 | 12 | 13 | 11             | 9                  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 4              | 19                | 20 | 21 | 22 | 23 | 8              | 16                   | 17 | 18 | 19 | 20 | 12             | 16                 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 5              | 26                | 27 | 28 | 29 | 30 | 9              | 23                   | 24 | 25 | 26 | 27 | 13             | 23                 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| สัปดาห์<br>ที่ | เมษายน พ.ศ. 2552  |    |    |    |    | สัปดาห์<br>ที่ | พฤษภาคม พ.ศ. 2552    |    |    |    |    | สัปดาห์<br>ที่ | มิถุนายน พ.ศ. 2552 |    |    |    |    |
|                | จ                 | อ  | พ  | พฤ | ศ  |                | จ                    | อ  | พ  | พฤ | ศ  |                | จ                  | อ  | พ  | พฤ | ศ  |
| 14             |                   |    | 1  | 2  | 3  | 19             | 4                    | 5  | 6  | 7  | 8  | 23             | 1                  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 15             | 6                 | 7  | 8  | 9  | 10 | 20             | 11                   | 12 | 13 | 14 | 15 | 24             | 8                  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 16             | 13                | 14 | 15 | 16 | 17 | 21             | 18                   | 19 | 20 | 21 | 22 | 25             | 15                 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 17             | 20                | 21 | 22 | 23 | 24 | 22             | 25                   | 26 | 27 | 28 | 29 | 26             | 22                 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 18             | 27                | 28 | 29 | 30 |    |                |                      |    |    |    |    | 27             | 29                 | 30 |    |    |    |
| สัปดาห์<br>ที่ | กรกฎาคม พ.ศ. 2552 |    |    |    |    | สัปดาห์<br>ที่ | สิงหาคม พ.ศ. 2552    |    |    |    |    | สัปดาห์<br>ที่ | กันยายน พ.ศ. 2552  |    |    |    |    |
|                | จ                 | อ  | พ  | พฤ | ศ  |                | จ                    | อ  | พ  | พฤ | ศ  |                | จ                  | อ  | พ  | พฤ | ศ  |
| 28             | 6                 | 7  | 8  | 9  | 10 | 32             | 3                    | 4  | 5  | 6  | 7  | 36             |                    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 29             | 13                | 14 | 15 | 16 | 17 | 33             | 10                   | 11 | 12 | 13 | 14 | 37             | 7                  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 30             | 20                | 21 | 22 | 23 | 24 | 34             | 17                   | 18 | 19 | 20 | 21 | 38             | 14                 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 31             | 27                | 28 | 29 | 30 | 31 | 35             | 24                   | 25 | 26 | 27 | 28 | 39             | 21                 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|                |                   |    |    |    |    |                |                      |    |    |    |    | 40             | 28                 | 29 | 30 |    |    |

**แนวทางการประเมินผล :**

| แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p><b>☒ รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ จำนวนและชื่อของกระบวนการหรืองานบริการ และระยะเวลามาตรฐานที่นำมาประเมินผลเพื่อรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้ส่วนราชการแจ้งยืนยันให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบล่วงหน้า หลังจากแจ้งยืนยันจนเข้าใจตรงกันแล้ว ให้ส่วนราชการแนบจำนวนและรายชื่อของกระบวนการหรืองานบริการ และระยะเวลามาตรฐานที่นำมาประเมินผลมาพร้อมกับรายละเอียดตัวชี้วัด (ตามแบบฟอร์ม 1 รายชื่อกระบวนการ นำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐานที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552)</li> <li>▶ แผนภาพแสดงระยะเวลาและขั้นตอนมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการของแต่ละกระบวนการหรืองานบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 หรือข้อมูลล่าสุดที่สามารถจัดเก็บได้</li> </ul> |  |
| <p><b>☒ รายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ จำนวนและชื่อของกระบวนการหรืองานบริการที่นำมาประเมินผลเพื่อรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ตามที่ได้แจ้งยืนยันไว้กับสำนักงาน ก.พ.ร.)</li> <li>▶ ตารางการจัดเก็บข้อมูลที่แสดงจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน และจำนวนผู้รับบริการทั้งหมดของแต่ละงานบริการที่เกิดขึ้นจริง ตามปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลตามวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (แบบฟอร์ม 2 การจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ )</li> </ul>                                                                                                                                                    |  |

| แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ วิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจริงของแต่ละงานบริการอย่างชัดเจน เช่น สุ่มจับเวลา ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ เป็นต้น (ตามตารางตัวอย่างการรายงานวิธีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงานที่แสดงผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกกระบวนการงาน (แบบฟอร์ม 3 ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน)</li> <li>▶ สำหรับกระบวนการที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้ส่วนราชการดำเนินการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน และจำนวนผู้รับบริการทั้งหมดของการให้บริการของทุกสาขาเป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ขอให้ส่วนราชการระบุจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน และจำนวนผู้รับบริการทั้งหมดของแต่ละสาขาแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมิน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>3. การสังเกตการณ์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✕ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของงานบริการควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆจากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน</li> <li>▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ</li> <li>▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล</li> <li>▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้</li> </ul> </li> <li>✕ สภาพแวดล้อมของสถานที่ให้บริการ</li> <li>✕ การบันทึกทะเบียนผู้รับบริการ</li> <li>✕ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร</li> <li>✕ การสุ่มจับเวลาการให้บริการ</li> </ul> |  |
| <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานเฉพาะส่วนที่สำคัญต่อการคำนวณและพิจารณาผลการดำเนินงานมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

**แบบฟอร์ม 1 จำนวนและรายชื่อกระบวนการงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน  
ที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552**

| ชื่อกระบวนการงาน | ปีงบประมาณที่เสนอ<br>ลดรอบระยะเวลา | น้ำหนัก     | รอบระยะเวลามาตรฐาน<br>(ที่ให้บริการจริง) |
|------------------|------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| 1.               |                                    |             |                                          |
| 2.               |                                    |             |                                          |
| 3.               |                                    |             |                                          |
| 4.               |                                    |             |                                          |
| 5.               |                                    |             |                                          |
| รวม              |                                    | <b>1.00</b> |                                          |

**แบบฟอร์ม 2 การจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการงาน**

|                                                                  |                     |                                  |                                                        |                                           |                                            |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| กระบวนการงานลำดับที่ .....                                       |                     | ชื่อกระบวนการงาน.....            |                                                        |                                           |                                            |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ.....                                     |                     |                                  |                                                        |                                           |                                            |
| ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล..... หมายเลขโทรศัพท์.....                   |                     |                                  |                                                        |                                           |                                            |
| จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด.....ขั้นตอน                         |                     |                                  | รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการคือ.....วัน/ชั่วโมง/นาที |                                           |                                            |
| ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 |                     |                                  |                                                        |                                           |                                            |
| (1)<br>ลำดับที่                                                  | (2)<br>ผู้ให้บริการ | (3)<br>เวลาเริ่มต้น<br>ให้บริการ | (4)<br>เวลาสิ้นสุด<br>ให้บริการ                        | (5)= (4)-(3)<br>ระยะเวลา<br>ให้บริการจริง | (6)<br>ผลเปรียบเทียบกับ<br>ระยะเวลามาตรฐาน |
| 1                                                                |                     |                                  |                                                        |                                           |                                            |
| 2                                                                |                     |                                  |                                                        |                                           |                                            |
| 3                                                                |                     |                                  |                                                        |                                           |                                            |
| 4                                                                |                     |                                  |                                                        |                                           |                                            |
| 5                                                                |                     |                                  |                                                        |                                           |                                            |
| ...                                                              |                     |                                  |                                                        |                                           |                                            |
| ...                                                              |                     |                                  |                                                        |                                           |                                            |
| i                                                                |                     |                                  |                                                        |                                           |                                            |

**หมายเหตุ**

คอลัมน์ (2) : ผู้ให้บริการ หมายถึง ประชาชน หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานของรัฐ

: ในกรณีที่ผู้ให้บริการในแต่ละวันจำนวนมาก ให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูล โดยวิธีการสุ่ม  
และต้องสุ่มผู้ให้บริการไม่น้อยกว่า 30 รายต่อวัน

: ในกรณีที่ไม่มีจำนวนผู้ให้บริการไม่ถึง 30 รายต่อวัน ให้เก็บข้อมูลทุกราย

คอลัมน์ (6) ให้กรอกผลการเปรียบเทียบระยะเวลาให้บริการจริงกับระยะเวลามาตรฐานด้วยตัวเลขดังนี้

1 แทน ผู้ให้บริการได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน

0 แทน ผู้ให้บริการได้รับบริการเกินกว่ารอบระยะเวลามาตรฐาน

**แบบฟอร์ม 3 ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน**

| ชื่อกระบวนการ | น้ำหนัก | รอบระยะเวลา<br>มาตรฐาน                                               | จำนวน<br>ผู้รับบริการ<br>ที่ได้รับบริการ<br>ตามรอบ<br>ระยะเวลา<br>มาตรฐาน | จำนวน<br>ผู้รับบริการ<br>ทั้งหมด | ร้อยละของ<br>ผู้รับบริการที่ได้รับ<br>บริการตามรอบ<br>ระยะเวลามาตรฐาน<br>เทียบกับจำนวน<br>ผู้รับบริการทั้งหมด | คะแนน | คะแนน<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก |
|---------------|---------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|
| 1.            |         |                                                                      |                                                                           |                                  |                                                                                                               |       |                          |
| 2.            |         |                                                                      |                                                                           |                                  |                                                                                                               |       |                          |
| 3.            |         |                                                                      |                                                                           |                                  |                                                                                                               |       |                          |
| 4.            |         |                                                                      |                                                                           |                                  |                                                                                                               |       |                          |
| 5.            |         |                                                                      |                                                                           |                                  |                                                                                                               |       |                          |
| รวม           | 1.00    | ผลคะแนนของตัวชี้วัด<br>(หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกกระบวนการ) |                                                                           |                                  |                                                                                                               |       |                          |

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม 1 รายชื่อกระบวนการ น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน  
ที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552**

| ชื่อกระบวนการ                                                 | ปีงบประมาณที่เสนอ<br>ลดรอบระยะเวลา | น้ำหนัก | รอบระยะเวลามาตรฐาน<br>(ที่ให้บริการจริง) |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|------------------------------------------|
| 1. การแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์ของญาติ<br>แรงงานไทย              | 2550                               | 0.20    | 3 วัน                                    |
| 2. การขอคืนรถในคดีจราจร                                       | 2549                               | 0.20    | 120 นาที                                 |
| 3. การขึ้นทะเบียนนายจ้าง                                      | 2548                               | 0.20    | 60 นาที                                  |
| 4. การขอใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินออก<br>ใบกำกับภาษีอย่างย่อ | 2548                               | 0.20    | 60 วัน                                   |
| 5. การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ<br>การคุ้มครองผู้บริโภค | 2547                               | 0.20    | 30 วัน                                   |
| รวม                                                           |                                    | 1.00    |                                          |

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม 2 การจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ**

| กระบวนการลำดับที่ 4                                                         |                        | ชื่อกระบวนการ การขอใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินออกไปกำกับ<br>ภาชีอย่างย่อ |                                          |                                           |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ กรมXXXXXXXX                                         |                        |                                                                          |                                          |                                           |                                             |
| ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นายปองศักดิ์ เทวาคุ่มครอง หมายเลขโทรศัพท์ 086-895-9969 |                        |                                                                          |                                          |                                           |                                             |
| จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด 7 ขั้นตอน                                      |                        |                                                                          | รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการคือ 60 วัน |                                           |                                             |
| ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552            |                        |                                                                          |                                          |                                           |                                             |
| (1)<br>ลำดับที่                                                             | (2)<br>ผู้ให้บริการ    | (3)<br>เวลาเริ่มต้น<br>ให้บริการ                                         | (4)<br>เวลาสิ้นสุด<br>ให้บริการ          | (5)= (4)-(3)<br>ระยะเวลา<br>ให้บริการจริง | (6)<br>ผลเปรียบเทียบกับ<br>ระยะเวลาดมาตรฐาน |
| 1                                                                           | นายบรรลือ ผ่องอินทรีย์ | 4 ม.ค. 2551                                                              | 20 ก.พ. 2551                             | 34 วัน                                    | 1                                           |
| 2                                                                           | นางสุตา แจ่มวัย        | 6 ก.พ. 2551                                                              | 2 เม.ย. 2551                             | 40 วัน                                    | 1                                           |
| 3                                                                           | นายเกรียง บุญพิทักษ์   | 7 มี.ค. 2551                                                             | 30 พ.ค. 2551                             | 61 วัน                                    | 0                                           |
| 4                                                                           | นางสาวสมใจ สติตต์อยู่  | 14 มี.ค. 2551                                                            | 2 พ.ค. 2551                              | 36 วัน                                    | 1                                           |
| 5                                                                           | นายคณิต เพียงพอ        | 3 เม.ย. 2551                                                             | 6 มิ.ย. 2551                             | 47 วัน                                    | 1                                           |
| ...                                                                         |                        |                                                                          |                                          |                                           | ...                                         |
| ...                                                                         |                        |                                                                          |                                          |                                           | ...                                         |
| 100                                                                         | นางฤดี มั่งคั่ง        | 25 ก.ค. 2551                                                             | 26 ก.ย. 2551                             | 46 วัน                                    | 1                                           |

**หมายเหตุ**

คอลัมน์ (2) : ผู้ให้บริการ หมายถึง ประชาชน หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานของรัฐ

: ในกรณีที่ผู้ให้บริการในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก ให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูล โดยวิธีการสุ่ม และต้องสุ่ม

ผู้ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 30 ราย ต่อวัน

: ในกรณีที่จำนวนผู้ให้บริการไม่ถึง 30 รายต่อวัน ให้เก็บข้อมูลทุกราย

คอลัมน์ (6) ให้กรอกผลการเปรียบเทียบระยะเวลาให้บริการจริงกับระยะเวลาดมาตรฐานด้วยตัวเลข ดังนี้

1 แทน ผู้ให้บริการได้รับการบริการตามรอบระยะเวลาดมาตรฐาน

0 แทน ผู้ให้บริการได้รับการบริการเกินกว่ารอบระยะเวลาดมาตรฐาน

**ตัวอย่างการรายงานวิธีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ**

| งานบริการ                                                     | วิธีการเก็บข้อมูล<br>ระยะเวลาการให้บริการ     | ตัวอย่างเอกสารในการเก็บข้อมูล<br>ระยะเวลาการให้บริการ |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. การแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์ของ<br>ญาติแรงงานไทย              | ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึก<br>การเข้ารับบริการ | เอกสารประกอบหมายเลข....                               |
| 2. การขอคืนรถในคดีจราจร                                       | ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึก<br>การเข้ารับบริการ | เอกสารประกอบหมายเลข....                               |
| 3. การขึ้นทะเบียนนายจ้าง                                      | ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึก<br>การเข้ารับบริการ | เอกสารประกอบหมายเลข....                               |
| 4. ขอใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินออก<br>ไปกำกับภาชีอย่างย่อ    | ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึก<br>การเข้ารับบริการ | เอกสารประกอบหมายเลข....                               |
| 5. การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ<br>การคุ้มครองผู้บริโภค | ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึก<br>การเข้ารับบริการ | เอกสารประกอบหมายเลข....                               |

ตัวอย่างแบบฟอร์ม 3 ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

| (1)                                                           | (2)     | (3)                                                                  | (4)                                                   | (5)                      | (4)×100/(5) = (6)                                                                         | (7)                                         | (7)×(2) = (8)    |
|---------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| งานบริการ                                                     | น้ำหนัก | รอบระยะเวลามาตรฐาน                                                   | จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน | จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด | ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด | คะแนน                                       | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| 1. การแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์ของญาติ แรงงานไทย                 | 0.20    | 3 วัน                                                                | 145                                                   | 150                      | 96.66                                                                                     | 3.6667                                      | 0.7333           |
| 2. การขอคืนรถในคดีจราจร                                       | 0.20    | 120 นาที                                                             | 569                                                   | 682                      | 83.43                                                                                     | 2.3431                                      | 0.4686           |
| 3. การขึ้นทะเบียนนายจ้าง                                      | 0.20    | 60 นาที                                                              | 37                                                    | 60                       | 61.67                                                                                     | 1.0000                                      | 0.2000           |
| 4. การขอใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินออกไปกักขังภาษีอย่างย่อ    | 0.20    | 60 วัน                                                               | 65                                                    | 100                      | 65.00                                                                                     | 1.0000                                      | 0.2000           |
| 5. การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค**** | 0.20    | 30 วัน                                                               | 50                                                    | 50                       | 100                                                                                       | 4.0000<br>+<br><u>0.3333</u><br>=<br>4.3333 | 0.8667           |
| รวม                                                           | 1.00    | ผลคะแนนของตัวชี้วัด<br>(หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ) |                                                       |                          |                                                                                           |                                             | 2.4686           |

เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

|                                                                                            | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |     |                                                   |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|----|-----|---------------------------------------------------|------|------|------|
|                                                                                            | 1                | 2  | 3  | 4   | ผลการปฏิบัติราชการโดดเด่นด้านการปรับปรุงกระบวนการ |      |      |      |
|                                                                                            |                  |    |    |     | 5                                                 |      |      |      |
|                                                                                            |                  |    |    |     | 0.25                                              | 0.50 | 0.75 | 1.00 |
| ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด | 70               | 80 | 90 | 100 | 5%                                                | 10%  | 15%  | 20%  |

\*\*\*\*เฉพาะงานบริการที่ 5 การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ส่วนราชการสามารถให้บริการกับผู้รับบริการทุกรายภายในรอบระยะเวลามาตรฐานที่ประกาศ หรือร้อยละ 100 จึงสามารถคำนวณผลการปฏิบัติราชการโดดเด่นด้านการปรับปรุงกระบวนการได้ ดังนี้

1) ระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้

$$\frac{\text{ผลรวมของระยะเวลาให้บริการของผู้รับบริการทุกราย}}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการงาน}}$$

$$\frac{(27 \text{ วัน} \times 11 \text{ ราย}) + (28 \text{ วัน} \times 32 \text{ ราย}) + (29 \text{ วัน} \times 3 \text{ ราย}) + (30 \text{ วัน} \times 4 \text{ ราย})}{50 \text{ ราย}}$$

$$\frac{297 + 896 + 97 + 120 \text{ (วัน} \times \text{ราย)}}{50 \text{ ราย}}$$

$$\frac{1,400 \text{ (วัน} \times \text{ราย)}}{50 \text{ ราย}} = 28 \text{ วัน}$$

1) ร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน

$$\frac{(\text{ระยะเวลามาตรฐาน} - \text{ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้}) \times 100}{\text{ระยะเวลามาตรฐาน}}$$

$$\frac{(30 \text{ วัน} - 28 \text{ วัน}) \times 100}{30 \text{ วัน}} = 6.6667 \%$$

ดังนั้น งานบริการที่ 5 การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค สามารถปรับปรุงกระบวนการให้บริการได้ โดยมีร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน คือ ร้อยละ 6.6667 หรือคิดเทียบเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ 5 เท่ากับ **0.3333** คะแนน

| เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน (เฉพาะระดับคะแนนที่ 5) |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| คะแนนที่ได้                                                                                                                              | 0.25 | 0.50 | 0.75 | 1.00 |
| ร้อยละที่ลดลง                                                                                                                            | 5%   | 10%  | 15%  | 20%  |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                   | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
|                                                                                |          | 2549                                 | 2550 | 2551 |
| ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ | ระดับ    | -                                    | -    | 5    |



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววราภรณ์ พิริยะอารยะกุล ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ  
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5365

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

| เจ้าของกระบวนการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล                   | โทรศัพท์    |
|------------------|------------------------------------|-------------|
| ภาพรวม           | นางภัสรินทร์ บุญรัตผลิน (พป./ สด.) | 0 2507 5615 |
|                  | นายสุชาติ สินรัตน์ (ตป.)           | 0 2547 5357 |
|                  | นายพงษ์ศักดิ์ อำไพพรรณ (ชว.)       | 0 2547 4353 |
|                  | นายสมชาย รัตนสุภา (พต.)            | 0 2507 5875 |
|                  | นายสุพจน์ พิณนวัตร (สก.)           | 0 2507 5716 |

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ

แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 2 กรณี ได้แก่

กรณีที่ 1 สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กรณีที่ 2 สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวง ที่ไม่มีแผนพัฒนากฎหมาย

กรณีที่ 1 สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ (สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป)

ตัวชี้วัดที่ 13 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ โดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 2 ประเด็น ได้แก่

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ
2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา  
กฎหมายส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ 13.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการพัฒนากฎหมายของกระทรวง กรม และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ

- ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายประจำปี พ.ศ. 2552 โดยให้ระบุการดำเนินการพัฒนากฎหมายใด สำคัญหรือประเด็นกฎหมายที่จะดำเนินการและเหตุผลในการดำเนินการในแต่ละประเด็นทางกฎหมายให้ชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552  
แนวทางการประเมินเชิงปริมาณ :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | รวบรวมกฎหมายหลักและอนุบัญญัติที่ส่วนราชการรับผิดชอบ โดยจำแนกหมวดหมู่ว่ากฎหมายหลักฉบับใดอนุบัญญัติใดที่ออกไปตามกฎหมายหลักฉบับนั้นไว้ใน website ของกระทรวงที่เสนอแผนพัฒนากฎหมาย                                     |
| 2          | สำรวจ ตรวจสอบรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2550 นโยบายของรัฐบาลหรือตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) ว่ามีกฎหมายหลักและอนุบัญญัติที่จะต้องดำเนินการยกขึ้นใหม่ แก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกที่อยู่ใน |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | ความรับผิดชอบของกระทรวง กรม และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ให้สอดคล้องตามกรอบการจัดทำกฎหมายที่จะต้องดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                               |
| 3          | จัดทำรายงานวิเคราะห์กฎหมายและประเด็นทางกฎหมาย ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำกรับฟังความคิดเห็นของผู้ผู้ได้บังคับของกฎหมาย หรือผู้มีส่วนได้เสียในกฎหมาย (focus group) หรือนำข้อเสนอจากผลงานวิจัยมาดำเนินการ และนำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการไปดำเนินการพัฒนากฎหมายในส่วนที่รับผิดชอบไปดำเนินการ |
| 4          | จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยระบุกฎหมายที่จะดำเนินการพัฒนา สารสำคัญ/ประเด็นทางกฎหมายที่จะดำเนินการและเหตุผลที่จะดำเนินการในแต่ละประเด็นทางกฎหมายแล้วเสร็จ จัดส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2551                                                                                        |
| 5          | แผนพัฒนากฎหมายที่ส่วนราชการนำเสนอได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับชาติที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ดูแลเรื่องการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                 |

#### เงื่อนไข :

1. กรณีที่ส่วนราชการระดับกรมจัดส่งแผนพัฒนากฎหมายเกินระยะเวลาที่กำหนด จะกำหนดเกณฑ์ปรับลดคะแนนในขั้นต้นวันละ 0.05 คะแนนต่อวันทำการ
2. ในระดับคะแนน 3 หากไม่สามารถดำเนินการตามประเด็นรายละเอียดได้ต้องชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการระดับชาติที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ดูแลเรื่องการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการจะเป็นผู้พิจารณา
3. สำหรับกรณีที่ส่วนราชการระดับกรมที่สำนักงานปลัดกระทรวงเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งแผนพัฒนากฎหมายให้แทน ต้องส่งแผนพัฒนากฎหมายของตนเองก่อนกำหนดระยะเวลาที่ สลค. กำหนด 15 วันทำการ หากเกินกำหนดจะพิจารณาปรับลดคะแนนในขั้นต้นนี้ 0.2 คะแนน และหากส่งเกินระยะที่ สลค. กำหนดจะพิจารณาปรับลดคะแนนในเงื่อนไขข้อ 1

#### หมายเหตุ :

ส่วนราชการที่ไม่มีแผนพัฒนากฎหมายที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้เพิ่มน้ำหนักตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ เป็น ร้อยละ 4

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

| ชื่อผู้รับผิดชอบ        | หมายเลขโทรศัพท์     |
|-------------------------|---------------------|
| นายศิริ เลิศธรรมเทวี    | 0 2280 9000 ต่อ 301 |
| นายอำนาจ พัวเวส         | 0 2280 9000 ต่อ 303 |
| นางสาวกัญชลี จานงค์วงศ์ | 0 2280 9000 ต่อ 111 |
| นายรังสิต มาศรีจันทร์   | 0 2280 9000 ต่อ 557 |
| นางสาวสุภัทรา สังข์ทอง  | 0 2280 9000 ต่อ 558 |
| นายเศรษฐชัย อันสมศรี    | 0 2280 9000 ต่อ 556 |
| นางสาวกรทิพย์ รัตนวงศ์  | 0 2280 9000 ต่อ 556 |

**เหตุผล :**

1. เพื่อให้การพัฒนากฎหมายของส่วนราชการบรรลุผลเป็นไปตามรัฐธรรมนูญ นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2. เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและมีรูปแบบเดียวกัน
3. เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ เกิดความเข้าใจในการจัดทำแผนการพัฒนากฎหมายในภาพรวม

**แนวทางประเมินผลเชิงคุณภาพ :**

เพื่อให้การพัฒนากฎหมายของส่วนราชการมีประสิทธิภาพ ความเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนากฎหมาย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินผลและให้คะแนนแผนพัฒนากฎหมาย ดังนี้

เมื่อส่วนราชการได้ส่งแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการมาภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2551 และเมื่อแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับชาติที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ดูแลการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการแล้ว ส่วนราชการจะได้รับการประเมินคะแนนในแผนพัฒนากฎหมายเต็ม 5 คะแนน แต่เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของแผนพัฒนากฎหมายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ จึงกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบแผนพัฒนากฎหมายว่าเป็นไปตามกรอบนโยบายการพัฒนากฎหมายหรือไม่ และส่วนราชการได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหรือไม่ ซึ่งคณะกรรมการจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลเชิงคุณภาพตามแนวทางการประเมิน ดังปรากฏตามตาราง ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                             | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | <b>ขั้นตอนที่ 1 :</b><br>รวบรวมกฎหมายหลักและอนุบัญญัติที่ส่วนราชการรับผิดชอบ โดยจำแนกหมวดหมู่ว่ากฎหมายหลักฉบับใดอนุบัญญัติใดที่ออกเป็นไปตามกฎหมายหลักฉบับนั้นไว้ใน website ของกระทรวงที่เสนอ | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|            |                                                                                                                                                                                              | <p>☒ ตรวจสอบว่ากระทรวงรวบรวมกฎหมายหลักและอนุบัญญัติของกระทรวงที่รับผิดชอบ โดยจำแนกหมวดหมู่กฎหมายว่ากฎหมายหลักฉบับใดมีอนุบัญญัติใดที่ออกเป็นไปตามกฎหมายหลักฉบับนี้หรือไม่ หากไม่ครบถ้วนปรับลดคะแนนไม่เกิน 0.1 คะแนน</p> <p>► ข้อมูลจากหน้า website ของกระทรวงว่ามีบัญชีรายชื่อกฎหมายหลักและอนุบัญญัติของส่วนราชการที่กระทรวง</p> |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | แผนพัฒนากฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>เสนอมาในแผนพัฒนากฎหมาย</p> <p>▶ บัญชีรายชื่อกฎหมายหลักและอนุบัญญัติที่กระทรวงเสนอมาในแผนพัฒนากฎหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2          | <p><b>ขั้นตอนที่ 2 :</b></p> <p>สำรวจ ตรวจสอบรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2550 นโยบายของรัฐบาล หรือตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ว่ามีกฎหมายหลัก และอนุบัญญัติที่จะต้องดำเนินการยกร่างขึ้นใหม่ แก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง กรม และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ให้สอดคล้องตามกรอบการจัดทำกฎหมายที่จะต้องดำเนินการ</p>                     | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <p>✖ ตรวจสอบว่ากระทรวง กรม และหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์กฎหมายที่กระทรวง กรม และหน่วยงานของรัฐในส่วนที่รับผิดชอบว่ามีการพัฒนาปรับปรุงตามกรอบการจัดทำกฎหมายเพื่ออนุวัติการตามรัฐธรรมนูญ /นโยบายของรัฐบาล/แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 10 หรือไม่ หากไม่มีการดำเนินการปรับลดคะแนนไม่เกิน 0.1 คะแนน</p> <p>▶ รายงานการประชุมของกระทรวง กรม และหน่วยงานของรัฐในสังกัดว่าได้มีการศึกษาวิเคราะห์กฎหมายในความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการพัฒนาหรือไม่ อย่างไร และตรวจสอบจากเอกสารรายงานของกระทรวง/กรม ที่มีเนื้อหาการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำกฎหมายเพื่ออนุวัติการตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2550 /นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 10</p>                                                                                                                                                           |
| 3          | <p><b>ขั้นตอนที่ 3 :</b></p> <p>จัดทำรายงานวิเคราะห์กฎหมายและประเด็นทางกฎหมาย ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับของกฎหมาย หรือผู้มีส่วนได้เสียในกฎหมาย (focus group)</p> <p>หรือนำข้อเสนอจากผลงานวิจัยมาดำเนินการ และนำความเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการไปดำเนินการพัฒนากฎหมายในส่วนที่รับผิดชอบไปดำเนินการ</p> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <p>✖ ตรวจสอบว่ากระทรวง กรม และหน่วยงานของรัฐได้มีการจัดการรับฟังความคิดเห็น (focus group) ผู้มีส่วนได้เสียและ/หรือผู้อยู่ใต้บังคับ/งานวิจัยมาศึกษาและมาดำเนินการหรือไม่ หากไม่มีการดำเนินการปรับลดคะแนน 0.2 คะแนน</p> <p>✖ ตรวจสอบว่ากระทรวง กรม และหน่วยงานของรัฐได้มีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการมาดำเนินการหรือไม่ หากไม่ดำเนินการปรับลดคะแนน 0.5 คะแนน</p> <p>▶ เอกสารแสดงการจัดทำ Focus group / งานวิจัยที่นำมาศึกษา</p> <p>▶ การจัดทำ Focus group ได้แก่ การสอบถามความคิดเห็นส่วนราชการ / การให้ประชาชนเสนอความเห็นทั้งทางหนังสือหรือทาง Website /การจัดประชุม สัมมนา เป็นต้น</p> <p>▶ รายงานการประชุมของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายหรือคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ</p> <p>▶ แบบตรวจสอบการพัฒนากฎหมายของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายหรือคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนา</p> |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                      | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กฎหมายของส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4          | <b>ขั้นตอนที่ 4 :</b><br>จัดทำแผนการพัฒนากฎหมาย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552<br>โดยระบุกฎหมายที่จะดำเนินการ<br>พัฒนา สำคัญ/ประเด็นทาง<br>กฎหมายที่จะดำเนินการและ<br>เหตุผลที่จะดำเนินการในแต่ละ<br>ประเด็นทางกฎหมายแล้วเสร็จ<br>จัดส่งให้สำนักเลขาธิการ<br>คณะรัฐมนตรี ภายในวันที่<br>30 ธันวาคม 2551 | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b><br><br>✎ ตรวจสอบว่าส่วนราชการส่งแผนพัฒนากฎหมายได้ทันในวันที่<br>30 ธันวาคม 2551 หรือไม่ หากไม่ทัน ปรับลดคะแนน<br>วันละ 0.05 คะแนนต่อวันทำการ (นับแต่วันที่สำนักเลขาธิการ<br>คณะรัฐมนตรีลงทะเบียนรับเรื่อง)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▶ หนังสือนำเสนอแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวง</li> <li>▶ การลงรับหนังสือนำเสนอแผนพัฒนากฎหมายของ<br/>ส่วนราชการที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้<br/>ลงทะเบียนไว้</li> </ul> |
| 5          | <b>ขั้นตอนที่ 5 :</b><br>แผนพัฒนากฎหมายที่<br>ส่วนราชการนำเสนอได้รับ<br>ความเห็นชอบจาก<br>คณะกรรมการระดับชาติที่<br>คณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ดูแล<br>เรื่องการพัฒนาของ<br>ส่วนราชการ                                                                                                                      | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b><br><br>✎ ตรวจสอบว่าแผนพัฒนากฎหมายที่ส่วนราชการนำ<br>เสนอได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับชาติที่<br>คณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ดูแลการพัฒนาของ<br>ส่วนราชการ หากคณะกรรมการฯ ไม่เห็นชอบแผนพัฒนา<br>กฎหมาย ปรับลดไม่เกิน 1 คะแนน<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▶ รายงานการประชุมของคณะกรรมการระดับชาติที่<br/>คณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ดูแลการพัฒนาของ<br/>ส่วนราชการ</li> </ul>                                       |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                              | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|-----------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
|                                                           |          | 2549                                 | 2550 | 2551 |
| ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนา<br>กฎหมายของส่วนราชการ | ระดับ    | ได้รับการยกเว้น                      | 5    | 5    |

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายมงคล ทวีวิทย์ ผู้อำนวยการกองนิติการ

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5403

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกนกพงศ์ อนันต์สันติวงศ์

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5411

ตัวชี้วัดที่ 13.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา

กฎหมายของส่วนราชการ (สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป)

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามขั้นตอน (milestone) ตามแผนพัฒนากฎหมายประจำปี พ.ศ. 2552 (ประเมินผลงานถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2552) ที่ส่วนราชการนำเสนอและคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ตารางและสูตรการคำนวณ :

| ลำดับที่ของ<br>ชื่อกฎหมาย<br>(i) | น้ำหนัก<br>ของแต่ละ<br>กฎหมาย<br>(Wi) | เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ<br>ความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ตาม<br>แผนพัฒนากฎหมายของ<br>ปีงบประมาณที่ทำการประเมินผล |            |            |            |            | คะแนนที่ได้<br>ของแต่ละ<br>กฎหมาย<br>(Li) | คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก<br>(Li x Wi)                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                       | 1<br>คะแนน                                                                                                                         | 2<br>คะแนน | 3<br>คะแนน | 4<br>คะแนน | 5<br>คะแนน |                                           |                                                                                                                                                                                        |
| ชื่อกฎหมายที่ 1                  | 0.xx                                  | 60                                                                                                                                 | 70         | 80         | 90         | 100        | ค่าคะแนนของ<br>กฎหมายที่ 1                | (ค่าคะแนนของกฎหมายที่ 1 x<br>น้ำหนักของกฎหมายที่ 1)                                                                                                                                    |
| ชื่อกฎหมายที่ 2                  | 0.xx                                  | 60                                                                                                                                 | 70         | 80         | 90         | 100        | ค่าคะแนนของ<br>กฎหมายที่ 2                | (ค่าคะแนนของกฎหมายที่ 2<br>x น้ำหนักของกฎหมายที่ 2)                                                                                                                                    |
| ชื่อกฎหมายที่ i                  | 0.xx                                  | 60                                                                                                                                 | 70         | 80         | 90         | 100        | ค่าคะแนนของ<br>กฎหมายที่ i                | (ค่าคะแนนของกฎหมายที่ i x<br>น้ำหนักของกฎหมายที่ i)                                                                                                                                    |
|                                  | รวม =1*                               |                                                                                                                                    |            |            |            |            |                                           | ผลรวมของ (ค่าคะแนนของ<br>กฎหมายที่ 1 x น้ำหนักของ<br>กฎหมายที่ 1)+ (ค่าคะแนนของ<br>กฎหมายที่ 2 x น้ำหนักของ<br>กฎหมายที่ 2 )+ (ค่าคะแนน<br>ของกฎหมายที่ i x น้ำหนักของ<br>กฎหมายที่ i) |

\*ให้ส่วนราชการกำหนดน้ำหนักของแต่ละกฎหมาย โดยให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกกฎหมายเท่ากับร้อยละ 1

สูตรการคำนวณ :

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแต่ละกฎหมาย |
|-------------------------------------------------|

หรือ

|                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (น้ำหนักของกฎหมายที่ 1 x คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ 1) + (น้ำหนักของกฎหมายที่ 2 x คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ 2)<br>(น้ำหนักของกฎหมายที่ 3 x คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ 3)+ (น้ำหนักของกฎหมายที่ i x คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ i) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

โดยที่ :

|                                  |                                                                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| น้ำหนักของกฎหมาย<br>(Wi)         | หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับกฎหมายแต่ละฉบับ โดยน้ำหนักของทุกฉบับรวมกัน = 1                                                    |
| คะแนนที่ได้ของ<br>กฎหมาย<br>(Li) | หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้กับแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการที่ได้กำหนดไว้ ตามรายละเอียดแผนงาน |
| i                                | หมายถึง ลำดับที่ของกฎหมาย                                                                                                          |

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                          |
|------------|-----------------------------------------------------------|
| 1          | ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 1 |
| 2          | ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 2 |
| 3          | ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 3 |
| 4          | ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 4 |
| 5          | ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 5 |

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

| ชื่อผู้รับผิดชอบ        | หมายเลขโทรศัพท์     |
|-------------------------|---------------------|
| นายศิริ เลิศธรรมเทวี    | 0 2280 9000 ต่อ 301 |
| นายอำนาจ พัวเวส         | 0 2280 9000 ต่อ 303 |
| นางสาวกัญชลี จำนงค์วงศ์ | 0 2280 9000 ต่อ 111 |
| นายรังสิต มาศรีจันทร์   | 0 2280 9000 ต่อ 557 |
| นางสาวสุภัทรา สังข์ทอง  | 0 2280 9000 ต่อ 558 |
| นายเศรษฐชัย อันสมศรี    | 0 2280 9000 ต่อ 556 |
| นางสาวกรทิพย์ รัตนวงศ์  | 0 2280 9000 ต่อ 556 |

เหตุผล :

เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ในการพัฒนากฎหมายตามกรอบการจัดทำกฎหมายเพื่อบูรณาการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2550 นโยบายของรัฐบาลหรือตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550–2554) เป็นไปด้วยความรวดเร็วและรอบคอบ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนากฎหมายไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของทุกกระทรวง และกรม เว้นแต่กระทรวงหรือกรมที่ไม่มีกฎหมาย ในความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา



### แนวทางการประเมินผล :

กำหนดระดับคะแนนความสำเร็จในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินการพัฒนากฎหมายตามตัวชี้วัดที่ ๑๓.๒ : ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมาย ดังปรากฏตามตาราง ดังนี้

| แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                               |                     |       |                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วิเคราะห์ความคืบหน้าในการดำเนินการของกฎหมายรายฉบับเพื่อประเมินเกณฑ์การให้คะแนน (พิจารณาประเมินผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2552 )<br>(สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป) |                     |       |                                                                                                                                                                            |
| ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนากฎหมายรายฉบับ <sup>1</sup>                                                                                                                               | คะแนนในแต่ละขั้นตอน |       | หลักฐานที่ต้องแสดง                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                  | % ความสำเร็จ        | คะแนน |                                                                                                                                                                            |
| ขั้นตอนที่ 1<br>ตรวจสอบศึกษา วิเคราะห์กฎหมายรายฉบับแล้วเสร็จ                                                                                                                     | 60                  | 1     | รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์กฎหมาย หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่ามีการวิเคราะห์ในกฎหมายที่เสนอรายฉบับ                                                                    |
| ขั้นตอนที่ 2<br>การร่างกฎหมายแต่ละฉบับแล้วเสร็จ <sup>2</sup>                                                                                                                     | 70                  | 2     | ร่างกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาหรือผ่านความเห็นชอบแล้วจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า                                                                                |
| ขั้นตอนที่ 3<br>มีการจัดทำการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้อยู่ใต้บังคับกฎหมาย (focus group) <sup>2</sup>                                                           | 80                  | 3     | รายงานหรือหลักฐานเอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการจัดทำการรับฟังความคิดเห็นในลักษณะต่างๆ ที่มีรูปแบบและผู้มีส่วนร่วมที่มีความเหมาะสมกับความสำคัญและผลกระทบของกฎหมายที่ดำเนินการ |
| ขั้นตอนที่ 4<br>ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของของส่วนราชการ (ถ้ามี) และรัฐมนตรี                                                                         | 90                  | 4     | รายงานหรือหลักฐานว่าร่างกฎหมายดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ (ถ้ามี) และรัฐมนตรี                                                    |

| แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                    |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วิเคราะห์ความคืบหน้าในการดำเนินการของกฎหมายรายฉบับเพื่อประเมินเกณฑ์การให้คะแนน (พิจารณาประเมินผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2552) (สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป)                                                                          |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ขั้นตอนที่ 5</b><br>1. กรณีร่างกฎหมายที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี : เสนอร่างกฎหมายมาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในวันที่ 30 กันยายน 2552<br>2. กรณีร่างกฎหมายที่ไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี : ได้มีการประกาศใช้บังคับกฎหมายภายในวันที่ 30 กันยายน 2552 | 100 | 5 | 1. หนังสือนำเสนอร่างกฎหมายซึ่งลงนามโดยรัฐมนตรี/ผู้มีอำนาจลงนาม ภายในวันที่ 30 กันยายน 2552 (กรณีกฎหมายที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี)<br>2. หนังสือแจ้งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบว่าได้มีการประกาศใช้บังคับกฎหมายภายในวันที่ 30 กันยายน 2552 (กรณีกฎหมายที่ไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี) |
| <sup>1</sup> ขั้นตอนการดำเนินการ ส่วนราชการสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม แต่ขอให้ยึดขั้นตอนตามเกณฑ์การให้คะแนนเป็นขั้นตอนหลัก<br><sup>2</sup> ขั้นตอนที่ 2 และ 3 อาจสลับกันได้ตามความเหมาะสม                                               |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                           | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
|                                                                                        |          | 2549                                 | 2550 | 2551 |
| ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ | ระดับ    | ยกเว้นตัวชี้วัด                      | 5    | 5    |

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายมงคล ทวีวิทย์ ผู้อำนวยการกองนิติการ

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5403

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกนกพงศ์ อนันต์สันติวงศ์

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5411



#### มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดนี้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดไปจากหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 45 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

- ส่วนราชการได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยได้มีการประเมินองค์กรตามแนวทางการบริหารจัดการแบบ “ADLI” เพื่อตรวจสอบว่าส่วนราชการมีการดำเนินการบริหารจัดการในแต่ละข้อคำถามตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีระบบแบบแผน (Approach) นำไปใช้อย่างทั่วถึง (Deployment) เกิดการเรียนรู้ (Learning) และบูรณาการเชื่อมโยงสอดคล้องกัน (Integration) และประเมินผลจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ (Check List) ซึ่งทำให้ส่วนราชการได้ทราบจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงองค์กรในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ด้วย และเมื่อสิ้นปีงบประมาณส่วนราชการได้ดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเองอีกครั้ง เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์กรสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และจัดส่งแผนปรับปรุงองค์กรจำนวน 2 แผน ดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2551

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร. มุ่งเน้นให้ส่วนราชการปรับปรุงองค์กร โดยการวัดความสำเร็จของการดำเนินการและผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กร\* (Improvement Plan) เป็นสำคัญ ซึ่งส่งเสริมให้แต่ละส่วนราชการมีความเข้าใจและนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ (\*เปลี่ยนชื่อจาก แผนปรับปรุงองค์กร เป็น แผนพัฒนาองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2551 – 2555)

- สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน เพื่อเป็นกรอบการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาองค์กร ซึ่งถือว่าเป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรเบื้องต้น และเป็นแนวทาง “การเปลี่ยนแปลงที่ละขั้น” ซึ่งหากส่วนราชการสามารถดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานแล้ว และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ระดับก้าวหน้า และสามารถที่จะยกระดับเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐได้ต่อไป

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานเป็นกรอบการประเมินที่สามารถบ่งชี้ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการพัฒนาของส่วนราชการในระดับที่กระบวนการหรือระบบเริ่มใช้ได้ผล ดังนี้

- มีกระบวนการ/ระบบที่มีประสิทธิภาพและทำอย่างเป็นระบบเพื่อรองรับกิจกรรมในหัวข้อที่ประเมิน (Approach)
  - กระบวนการ/ระบบ เป็นที่เข้าใจยอมรับ และเริ่มมีบทบาทสนับสนุนกระบวนการ/กิจกรรมในกิจกรรมด้านนี้ (Deployment)
  - องค์กรเริ่มมีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบของกิจกรรมด้านนี้ อาจมีการปรับปรุงให้กระบวนการ/ระบบให้ดีขึ้นบ้าง (Learning)
  - กระบวนการ/ระบบเกี่ยวกับกิจกรรมด้านนี้สอดคล้อง สนับสนุนกิจกรรมระดับสำคัญขององค์กรที่ระบุไว้ในภารกิจ/ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ (Integration)
- วิธีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ แบ่งออกเป็น 2 แนวทาง ดังนี้
- แนวทางที่ 1** การดำเนินการตามแนวทางของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่งถือว่าเป็น **ภาคบังคับ**ที่ทุกส่วนราชการจะต้องดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐาน ซึ่งจะกำหนดวิธีการดำเนินการตามเอกสารคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
- แนวทางที่ 2** สมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐซึ่งถือว่าเป็น **ภาคสมัครใจ** เนื่องจากมีหลักเกณฑ์และกลไกที่แตกต่างจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้เผยแพร่แนวทางการบริหารรางวัลให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการต่อไป
- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับกรม ให้ดำเนินการครอบคลุมทุกหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง รวมถึงราชการบริหารส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในภูมิภาคด้วย
- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำเป็นคู่มือที่มีรายละเอียดให้ส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

| ตัวชี้วัด |                                                                                                                                                                  | น้ำหนัก (ร้อยละ) |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 14.1      | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร                                                                                                                  | 12               |
| 14.2      | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7) | 4                |
| 14.3      | ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553                                                                                   | 4                |
| รวม       |                                                                                                                                                                  | 20               |

**ตัวชี้วัดที่ 14.1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 12**

**คำอธิบาย :**

- การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ จำนวน 2 แผน ซึ่งแต่ละแผนแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

| ตัวชี้วัด |                                                                                                                                                                     | น้ำหนัก (ร้อยละ) |          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
|           |                                                                                                                                                                     | แผนที่ 1         | แผนที่ 2 |
| 14.1.1    | ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน<br>(วัดกระบวนการของแผนพัฒนาองค์การในหมวดที่ดำเนินการ)                                                  | 4                | 4        |
| 14.1.2    | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ<br>(วัดผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์การในหมวดที่ดำเนินการ) | 2                | 2        |
| รวม       |                                                                                                                                                                     | 6                | 6        |

**ตัวชี้วัดที่ 14.1.1 : ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน**

**(วัดกระบวนการของแผนพัฒนาองค์การในหมวดที่ดำเนินการ)**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 8 (แผนที่ 1 น้ำหนักร้อยละ 4 และแผนที่ 2 น้ำหนักร้อยละ 4)**

**คำอธิบาย :**

- ส่วนราชการจัดทำแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นรายหมวด โดยการนำโอกาสในการปรับปรุงจากการประเมินตนเองในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ จำนวน 2 แผน ได้แก่ แผนภาคบังคับ 1 แผน และแผนภาคสมัครใจ 1 แผน โดยมีเงื่อนไขการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ดังนี้

**1. แผนภาคบังคับ** หมายถึง แผนพัฒนาองค์การที่กำหนดขึ้นตามลักษณะภารกิจหลักของส่วนราชการ โดยกำหนดให้กรมด้านบริการจัดทำแผนหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ต้องให้ความสำคัญกับการส่งมอบบริการที่ดีมีคุณภาพให้กับประชาชนผู้รับบริการ และกำหนดให้กรมด้านนโยบาย จัดทำแผนหมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่เน้นกระบวนการในการจัดทำแผนงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของส่วนราชการ ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถกำหนดประเภทของกรมตามลักษณะภารกิจหลักได้ตามความเหมาะสม หรือใช้ประเภทของกรมตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 26 ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2551

**2. แผนภาคสมัครใจ** หมายถึง แผนพัฒนาองค์การที่ได้มาจากการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงของทุกหมวด และคัดเลือก 1 หมวดที่มีความสำคัญมากที่สุดมาดำเนินการ

- การระบุประเภทของส่วนราชการว่ามีภารกิจหลักที่ควรกำหนดให้เป็นกรมด้านนโยบายหรือกรมด้านบริการ ตามขอบเขตและลักษณะของหน่วยงาน รวมทั้ง อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่ระบุไว้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงาน โดยให้พิจารณาจากคำนิยามต่อไปนี้

**กรมด้านบริการ** หมายถึง ภารกิจหลักของส่วนราชการที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะ การอนุมัติ อนุญาต ควบคุม กำกับ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงงานบริการทางวิชาการด้วย

**กรมด้านนโยบาย** หมายถึง ภารกิจหลักของส่วนราชการ เป็นการเสนอแนะในการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง การกำหนดกฎ ระเบียบ การประสานติดตาม ประเมินผลให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

- สำนักงาน ก.พ.ร. มีข้อเสนอแนะสำหรับการคัดเลือกหมวดเพื่อจัดทำแผนภาคสมัครใจตามหลักการของการพัฒนาองค์กร ดังนี้

1. **กรมด้านบริการ** นอกเหนือจากหมวด 3 แล้ว ควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงหมวด 1 หรือหมวด 6 เป็นลำดับต้น ๆ เนื่องจากเป็นการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ควรมีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจนและการออกแบบกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

2. **กรมด้านนโยบาย** นอกเหนือจากหมวด 2 แล้ว ควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงหมวด 1 หรือหมวด 4 เป็นลำดับต้น ๆ เนื่องจากเป็นการให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์และการนำไปปฏิบัติซึ่งควรมีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจนและมีระบบการวัดผลการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ

- การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ส่วนราชการจัดทำลงในแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดตามคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่สามารถจัดส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดจะปรับลดคะแนนจากผลคะแนนรวมของตัวชี้วัดนี้ 0.5000 คะแนน

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของกระบวนการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่เลือกดำเนินการ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

| การประเมินผล                                                                | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|----|----|----|-----|
|                                                                             | 1                | 2  | 3  | 4  | 5   |
| ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการ) | 60               | 70 | 80 | 90 | 100 |

ส่วนราชการจะประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในแต่ละหมวด โดยส่วนราชการจะนำเฉพาะข้อที่มีผลการประเมินยังไม่ผ่านเกณฑ์ฯ มาจัดทำแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 อย่างไรก็ตาม ในการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานจะตรวจประเมินทุกข้อในหมวดนั้น ๆ ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานดังกล่าว มีรายละเอียดในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

แนวทางการประเมินผล :

| แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <p>✎ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>▶ แผนพัฒนาองค์การที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ</li> <li>▶ รายงานการประชุม</li> <li>▶ บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด</li> <li>▶ ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว)</li> <li>▶ เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงการดำเนินงานของตัวชี้วัด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>3. การสังเกตการณ์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <p>✎ การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์ม และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล</li> <li>▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ</li> <li>▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล</li> <li>▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้</li> </ul> <p>✎ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก</p> <p>✎ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล</p> <p>✎ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ</p> |  |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                                                                                                                         | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.     |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------|------|
|                                                                                                                                                                                      |          | 2549                                    | 2550 | 2551 |
| <p>ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน</p> <p>1) แผนพัฒนาระบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2) แผนการจัดการกระบวนการ</p> | ร้อยละ   | เป็นแผนที่ได้ดำเนินการจัดทำเมื่อปี 2552 |      |      |



**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นางสาววราภรณ์ พิริยะอารยะกุล ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ

**เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5364

นางเพ็ญพักตร์ ตันวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ

**เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5467

นายวีระศักดิ์ วิสุทธารธรรม ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด

**เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 4357

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวพัทยา เชิงสะอาด

**เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5367

นายสุชาติ สินรัตน์

**เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5358

นายชาติรี อารีวงศ์

**เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 4345

ตัวชี้วัดที่ 14.1.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร

น้ำหนัก : ร้อยละ 4 (แผนที่ 1 น้ำหนักร้อยละ 2 และแผนที่ 2 น้ำหนักร้อยละ 2)

คำอธิบาย :

- ผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กร หมายถึง ความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการของแผนพัฒนาองค์กรที่สะท้อนออกมาในรูปของผลลัพธ์การดำเนินการ (ตามหมวด 7 ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน) โดยส่วนราชการจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กรลงในแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมแผนพัฒนาองค์กร ภายในวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2552

- การกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์บางส่วน สามารถเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดตามมิติต่าง ๆ หรือใช้ตัวชี้วัดเดียวกันกับที่ใช้วัดผลในการรับรองการปฏิบัติราชการได้ แต่ต้องลดทอนน้ำหนักลงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์กรในหมวดนั้น ๆ ด้วย เช่น การนำตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการมาเป็นตัวชี้วัดของแผนพัฒนาองค์กรในหมวด 3 หรือการนำตัวชี้วัดการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการมาเป็นตัวชี้วัดของแผนพัฒนาองค์กรในหมวด 6 เป็นต้น

- การจัดทำรายงานการประเมินผลสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ขอให้ส่วนราชการรายงานผลว่าสามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

ตารางและสูตรการคำนวณสำหรับแผนที่ 1 และแผนที่ 2 :

| ตัวชี้วัด (i)            | น้ำหนัก<br>( $W_i$ ) | เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ<br>ของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด |     |     |     |     | คะแนน<br>ที่ได้<br>( $SM_i$ ) | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก<br>( $W_i \times SM_i$ ) |
|--------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------|
|                          |                      | 1                                                                    | 2   | 3   | 4   | 5   |                               |                                               |
| แผนที่..... ชื่อแผน..... |                      |                                                                      |     |     |     |     |                               |                                               |
| KPI <sub>1</sub>         | W <sub>1</sub>       | 60                                                                   | 70  | 80  | 90  | 100 | SM <sub>1</sub>               | (W <sub>1</sub> x SM <sub>1</sub> )           |
| KPI <sub>2</sub>         | W <sub>2</sub>       | ...                                                                  | ... | ... | ... | ... | SM <sub>2</sub>               | (W <sub>2</sub> x SM <sub>2</sub> )           |
| .                        | .                    | ...                                                                  | ... | ... | ... | ... | .                             | .                                             |
| .                        | .                    | ...                                                                  | ... | ... | ... | ... | .                             | .                                             |
| KPI <sub>i</sub>         | W <sub>i</sub>       | ...                                                                  | ... | ... | ... | ... | SM <sub>i</sub>               | (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )           |
|                          | $\sum W_i = 1$       | ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก                                          |     |     |     |     |                               | $\sum (W_i \times SM_i)$                      |

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

|            |                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| W หมายถึง  | น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดให้เท่ากันทุกตัวชี้วัด และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 1 |
| SM หมายถึง | คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด                                            |
| i หมายถึง  | ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนพัฒนาองค์กร ; 1, 2,..., i                                              |

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน             |
|------------|------------------------------|
| 1          | $\sum (W_i \times SM_i) = 1$ |
| 2          | $\sum (W_i \times SM_i) = 2$ |
| 3          | $\sum (W_i \times SM_i) = 3$ |
| 4          | $\sum (W_i \times SM_i) = 4$ |
| 5          | $\sum (W_i \times SM_i) = 5$ |

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ตัวชี้วัด                                                                               | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                         |         | 1                                                                | 2  | 3  | 4  | 5  |
| <b>แผนที่ 1 แผนการบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หมวด 3)</b> |         |                                                                  |    |    |    |    |
| 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ และการดำเนินงาน                      | 0.50    | 60                                                               | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการและการดำเนินงาน            | 0.50    | 50                                                               | 55 | 60 | 65 | 70 |
| 3. ร้อยละของเรื่องที่ไม่พึงพอใจซึ่งสามารถแก้ไขได้ที่ได้รับการแก้ไข                      | 0.50    | 60                                                               | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 4. ร้อยละของบุคลากรเป้าหมายที่สามารถปฏิบัติงานด้านการบริการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด     | 0.50    | 60                                                               | 65 | 70 | 75 | 80 |
| <b>แผนที่ 2 แผนการจัดการกระบวนการ (หมวด 6)</b>                                          |         |                                                                  |    |    |    |    |
| 1. ร้อยละของกระบวนการที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและมาตรฐานงาน                      | 1.00    | 30                                                               | 40 | 50 | 60 | 70 |
| 2. ร้อยละของความครอบคลุมของหน่วยงานที่นำมาตรฐานงานที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติ                  | 1.00    | 30                                                               | 40 | 50 | 60 | 70 |

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นางสาววราภรณ์ พิริยะอารยะกุล ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ

**เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5364

นางเพ็ญพัทธ์ ตันวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ

**เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5467

นายวีระศักดิ์ วิสุทธาธรรม ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด

**เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 4357

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวพัทยา เชิงสะอาด

**เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5367

นายสุชาติ สินรัตน์

**เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5358

นายชาติรี อารีวงศ์

**เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 4345

**ตัวชี้วัดที่ 14.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของ  
ผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ระดับพื้นฐาน (หมวด 7)**

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 4

**คำอธิบาย :**

- ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการ หมายถึง การวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด 7) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน นอกเหนือจากการวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร 2 หมวด
- การจัดทำรายงานการประเมินผลสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ ขอให้ส่วนราชการรายงานผลว่าสามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่
- นอกเหนือจากการดำเนินงานที่มุ่งเน้นไปที่แผนพัฒนาองค์กร 2 หมวดแล้ว ส่วนราชการควรพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรในหมวดอื่น ๆ ควบคู่ไปด้วย เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ในหมวด 7 ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

**ตารางและสูตรการคำนวณ :**

| ตัวชี้วัด (i) | น้ำหนัก<br>( $W_i$ ) | เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ<br>ของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด |     |     |     |     | คะแนน<br>ที่ได้<br>( $SM_i$ ) | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก<br>( $W_i \times SM_i$ ) |
|---------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------|
|               |                      | 1                                                                    | 2   | 3   | 4   | 5   |                               |                                               |
| $KPI_1$       | $W_1$                | 60                                                                   | 70  | 80  | 90  | 100 | $SM_1$                        | $(W_1 \times SM_1)$                           |
| $KPI_2$       | $W_2$                | ...                                                                  | ... | ... | ... | ... | $SM_2$                        | $(W_2 \times SM_2)$                           |
| .             | .                    | ...                                                                  | ... | ... | ... | ... | .                             | .                                             |
| .             | .                    | ...                                                                  | ... | ... | ... | ... | .                             | .                                             |
| $KPI_i$       | $W_i$                | ...                                                                  | ... | ... | ... | ... | $SM_i$                        | $(W_i \times SM_i)$                           |
|               | $\sum W_i = 1$       | ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก                                          |     |     |     |     |                               | $\sum (W_i \times SM_i)$                      |

**ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ**

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

**โดยที่ :**

|            |                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| W หมายถึง  | น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดให้เท่ากันทุกตัวชี้วัด และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 1 |
| SM หมายถึง | คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด                                            |
| i หมายถึง  | ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน ; 1, 2,..., i                                          |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน             |
|------------|------------------------------|
| 1          | $\sum (W_i \times SM_i) = 1$ |
| 2          | $\sum (W_i \times SM_i) = 2$ |
| 3          | $\sum (W_i \times SM_i) = 3$ |
| 4          | $\sum (W_i \times SM_i) = 4$ |
| 5          | $\sum (W_i \times SM_i) = 5$ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| ตัวชี้วัด                                                                                                           | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ<br>ผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด |    |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                     |                     | 1                                                                    | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการ<br>ของส่วนราชการดำเนินการสำเร็จตาม<br>เป้าหมาย (RM1)                      | 0.40                | 60                                                                   | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 2.ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ (RM2)                                                                | 0.40                | 65                                                                   | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 3.ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จใน<br>การดำเนินการตามมาตรฐานระยะเวลาที่<br>กำหนดของกระบวนการสร้างคุณค่า (RM3) | 0.40                | 60                                                                   | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 4.ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จใน<br>การดำเนินการตามมาตรฐานระยะเวลาที่<br>กำหนดของกระบวนการสนับสนุน (RM4)    | 0.40                | 60                                                                   | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 5.ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน<br>งบประมาณรายจ่ายลงทุน (RM5)                                                       | 0.40                | 60                                                                   | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 6.ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการ<br>ตามแผนบริหารความเสี่ยง(RM6)                                             | 0.40                | 60                                                                   | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 7.ร้อยละเฉลี่ยของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา<br>ขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของ<br>บุคลากรหรือแผนพัฒนาบุคลากร (RM7) | 0.40                | 60                                                                   | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 8.ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้องและ<br>ทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์<br>อย่างน้อย 1 ประเด็น (RM8)         | 0.20                | 60                                                                   | 65 | 70 | 75 | 80 |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                           | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ<br>ผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด |    |    |    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                     | 1                                                                    | 2  | 3  | 4  | 5   |
| 8.2 ร้อยละของข้อมูลสถิติสำคัญของหน่วยงานที่นำเข้าระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ (Stat X Change) โดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูลและสำนักงานสถิติแห่งชาติ และหน่วยงานที่ได้มีการปรับปรุงให้มีความครบถ้วน และถูกต้องเพื่อแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ร่วมกัน (RM8) | 0.20                | 60                                                                   | 65 | 70 | 75 | 80  |
| 9.ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ (RM9)                                                                                                                                           | 0.40                | 60                                                                   | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 10.ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ด้อยอย่างน้อยด้านละ 1 โครงการ (RM10)                                                                                                                                | 0.40                | 60                                                                   | 65 | 70 | 75 | 80  |

| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด       | โทรศัพท์    | ผู้จัดเก็บข้อมูล        | โทรศัพท์    |
|-----------------------------|-------------|-------------------------|-------------|
| นางสาวราภรณ์ พิริยะอารยะกุล | 0 2547 5467 | นางสาวพัทยา เชิงสะอาด   | 0 2547 5367 |
| นางเพ็ญพักตร์ ตันวิเชียร    | 0 2547 5364 | นายสุชาติ สินรัตน์      | 0 2547 5358 |
| นายวีระศักดิ์ วิสุทธาธรรม   | 0 2547 4357 | นาย ชาทรี อารีวงศ์      | 0 2547 4345 |
| นายสันติชัย สารถวัลย์แพศย์  | 0 2547 5435 | นางอร่ามศรี รุพันธ์     | 0 2547 5427 |
| นางสุดาสมร สุวรรณลาภเจริญ   | 0 2547 5384 | นางสาวเรณู บุรณะบัญญัติ | 0 2547 5450 |
|                             |             | นางน้อยทิพย์ คำสวัสดิ์  | 0 2547 5375 |
|                             |             | นางสาวภัสรา วงษ์สุบรรณ  | 0 2547 5438 |
|                             |             | นางสาวนงพงา เล็กภู      | 0 2547 5367 |

**ตัวชี้วัดที่ 14.3 : ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปีงบประมาณ**

**พ.ศ. 2553**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 4**

**คำอธิบาย :**

● การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 นั้น ให้ส่วนราชการประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การพิจารณาระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แบ่งเป็น

| การประเมินผล                                                                                                      | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---|---|----|----|
|                                                                                                                   |                     | 1                | 2 | 3 | 4  | 5  |
| 1. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)                                                    | 1                   | 3                | 6 | 9 | 12 | 15 |
| 2. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองหมวด 1-7 ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน | 1                   | 3                | 4 | 5 | 6  | 7  |
| 3. ความครบถ้วนของแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553* (2 แผน)                                                | 2                   | 0                | - | 1 | -  | 2  |
| <b>รวม</b>                                                                                                        | <b>4</b>            |                  |   |   |    |    |

**หมายเหตุ :** \* เป็นการจัดทำแผนพัฒนาองค์การรายหมวด โดยใช้แนวทางการจัดทำของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

\* การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

- กรมด้านนโยบาย ให้ดำเนินการหมวดบังคับ คือ หมวด 4 (หากส่วนราชการเลือกดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แล้ว ให้ดำเนินการในหมวด 1 แทน)

- กรมด้านบริการ ให้ดำเนินการหมวดบังคับ คือ หมวด 6 (หากส่วนราชการเลือกดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แล้ว ให้ดำเนินการในหมวด 1 แทน)

\* กรณีที่ส่วนราชการใดยังไม่ผ่านเกณฑ์ฯ บางข้อที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้จัดทำแผนพัฒนาองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพิ่มเติมมาด้วย



แนวทางการประเมินผล :

| แนวทางการประเมินผล                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นที่พิจารณา                                                                 | ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1) ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 | <p>พิจารณาจากความครบถ้วนของการประเมินองค์กรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งหมายถึง ความครบถ้วนของเนื้อหาและรูปแบบของรายงานการประเมินองค์กรฯ ของส่วนราชการตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคู่มือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)</li> <li>2. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน</li> <li>3. ความครบถ้วนของแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ 2553 จำนวน 2 แผน (กรณีส่วนราชการที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ในปีงบประมาณ 2552 จะต้องจัดทำแผนฯเพิ่มเติมมาด้วย )</li> </ol> |

เหตุผล :

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2548 ได้เห็นชอบข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร.ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรองรับการพัฒนาระบบราชการในขั้นต่อไป
- เพื่อให้ส่วนราชการมีกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเองเปรียบเทียบกับการบริหารจัดการของส่วนราชการที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและความพร้อมในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2551-2555

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง 3

สำนักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.

| ชื่อผู้รับผิดชอบ               | หมายเลขโทรศัพท์      |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข     | 02-356-9999 ต่อ 8848 |
| 2. นางกัลยาณี ภูวนันท์         | 02-356-9999 ต่อ 8841 |
| 3. นางสาวอภิจิตตรา อภิราชจิตร์ | 02-356-9999 ต่อ 8806 |
| 4. นางสาวภัทรอาภา จินดาวงศ์    | 02-356-9999 ต่อ 8916 |

| ผู้กำกับดูแลตัวชีวิต         | โทรศัพท์    | ผู้จัดเก็บข้อมูล        | โทรศัพท์    |
|------------------------------|-------------|-------------------------|-------------|
| นางสาววราภรณ์ พิริยะอารยะกุล | 0 2547 5467 | นางสาวพัทยา เขิงสะอาด   | 0 2547 5367 |
| นางเพ็ญพักตร์ ตันวิเชียร     | 0 2547 5364 | นายสุชาติ สินรัตน์      | 0 2547 5358 |
| นายวีระศักดิ์ วิสุทธารธรรม   | 0 2547 4357 | นาย ชชาติ อารีวงศ์      | 0 2547 4345 |
| นายสันติชัย สารถวัลย์แพทย์   | 0 2547 5435 | นางอร่ามศรี รุพันธ์     | 0 2547 5427 |
| นางสุดาสมร สุวรรณลามเจริญ    | 0 2547 5384 | นางสาวเรณู บุรณะบัญญัติ | 0 2547 5450 |
|                              |             | นางน้อยทิพย์ คำสวัสดิ์  | 0 2547 5375 |
|                              |             | นางสาวภัชรา วงษ์สุบรรณ  | 0 2547 5438 |
|                              |             | นางสาวนงพงา เล็กภู      | 0 2547 5367 |

