



ประกาศกรมการค้าภายใน  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในการบริโภคสินค้าเกษตร ปี ๒๕๖๙  
ในงานแสดงสินค้าอาหาร THAIFEX-ANUGA ASIA ๒๐๒๖  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในการบริโภคสินค้าเกษตร ปี ๒๕๖๙ ในงานแสดงสินค้าอาหาร THAIFEX-ANUGA ASIA ๒๐๒๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙** ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉันทพัทธ์ ปัญจมานนท์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๐/๒๕๖๙

การจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในการบริโภคสินค้าเกษตร ปี ๒๕๖๙ ในงานแสดงสินค้าอาหาร

THAIFEX-ANUGA ASIA ๒๐๒๖

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในการบริโภคสินค้าเกษตร ปี ๒๕๖๙ ในงานแสดงสินค้าอาหาร THAIFEX-ANUGA ASIA ๒๐๒๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในการบริโภค

สินค้าเกษตร ปี ๒๕๖๙ ในงานแสดงสินค้าอาหาร

จำนวน ๑ งาน

THAIFEX-ANUGA ASIA ๒๐๒๖

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมการค้าภายใน เชื้อถือ ตามขอบเขตและรายละเอียดของงานฯ ข้อ ๔.๑๔ ที่กรมฯ กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อ บริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่น ข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่น เอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติ เบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล  
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า บประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อ บริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ (ถ้ามี)

(๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๒) จัดทำเอกสารตามขอบเขตและรายละเอียดของงานฯ (TOR) ที่กรมฯ กำหนด
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๐ ก.พ. ๒๕๖๓** ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่น  
ข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร  
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ  
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)  
เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ  
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ  
๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น  
คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณา  
ข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ  
คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ  
พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษ  
ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ  
ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)  
รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต  
ภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลา  
ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน  
สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มี  
วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมฯ  
จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

## ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในการบริโภคสินค้าเกษตร ปี ๒๕๖๙  
ในงานแสดงสินค้าอาหาร THAIFEX-ANUGA ASIA ๒๐๒๖

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน

ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดย ไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตาม สัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้.

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

## ขอบเขตและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในการบริโภคสินค้าเกษตร ปี ๒๕๖๙

ในงานแสดงสินค้าอาหาร THAIFEX-ANUGA ASIA ๒๐๒๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศ ควบคู่กับการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการและผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีราคาที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การกระตุ้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การสร้างโอกาสทางการค้า และการกระจายรายได้สู่เกษตรกรและชุมชนอย่างทั่วถึง ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจฐานรากของประเทศอย่างยั่งยืน

กรมการค้าภายใน ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนา ดูแล และบริหารจัดการระบบตลาดและการค้าภายในประเทศ รวมถึงการส่งเสริมและขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรให้แก่เกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการ SMEs จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ/จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการค้าในประเทศ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการบริโภคสินค้าภาคการเกษตรของไทยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะสินค้าเกษตรที่เป็นผลผลิตสำคัญของประเทศ อาทิ ผลไม้ไทยและข้าวไทย ซึ่งเป็นรายได้หลักของเกษตรกร อีกทั้งยังทำให้เกิดการจ้างงาน รวมไปถึงเกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ระบบเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ ทั้งนี้ การส่งเสริมดังกล่าวไม่ได้เน้นเฉพาะการเพิ่มปริมาณการจำหน่ายเท่านั้น แต่ยังเป็นการให้ความสำคัญกับการยกระดับภาพลักษณ์และการถ่ายทอดคุณค่าของสินค้าเกษตรไทยในเชิงอัตลักษณ์สู่สากล ทั้งในด้านความหลากหลายของสายพันธุ์ ที่สืบทอดและอยู่คู่กับวิถีชีวิตของคนไทยมาอย่างยาวนาน โดยเฉพาะทุเรียนและข้าว ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงความสัมพันธ์ระหว่างสินค้าเกษตรกับวัฒนธรรมการบริโภคของสังคมไทยที่อยู่ร่วมกันมาอย่างยาวนาน

โดยงาน THAIFEX-ANUGA ASIA ๒๐๒๖ เป็นงานแสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่มระดับนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศไทย และเป็นเวทีสำคัญที่รวบรวมทั้งผู้ซื้อ ผู้ประกอบการ และเครือข่ายทางการค้าจากทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงยังเป็นพื้นที่สำหรับนำเสนอสินค้า นวัตกรรม และทิศทางของตลาดอาหารโลก ซึ่งส่งผลต่อการประชาสัมพันธ์และยกระดับภาพลักษณ์สินค้าเกษตรและอาหารของไทยได้ในวงกว้าง การเข้าร่วมงานดังกล่าวจึงเป็นโอกาสของกรมการค้าภายในที่จะประชาสัมพันธ์ รวมถึงยกระดับสินค้าเกษตรของไทย โดยเฉพาะทุเรียนและข้าว ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง เพื่อกระตุ้นสร้างการรับรู้และการบริโภคสินค้าเกษตรของไทย และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรของไทย รวมถึงเชื่อมโยงสินค้าเกษตรเข้ากับผู้บริโภคและเครือข่ายการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้สินค้าเกษตรไทยเป็นที่รู้จักในวงกว้าง และยกระดับสินค้าเกษตรไทยให้เข้าถึงผู้บริโภคอย่างกว้างขวาง อันจะเป็นการเชื่อมโยงสินค้าเกษตรไทยเข้ากับผู้บริโภค รวมไปถึงเครือข่ายการค้าทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนกระจายรายได้สู่เกษตรกรและชุมชน กรมการค้าภายใน จึงจะต้องดำเนินโครงการจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในการบริโภคสินค้าเกษตร ปี ๒๕๖๙ ในงานแสดงสินค้าอาหาร THAIFEX-ANUGA ASIA ๒๐๒๖ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและภารกิจหลักของกรมการค้าภายใน ในประเด็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายในประเทศให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคสินค้าเกษตรภายในประเทศ เพิ่มปริมาณการจำหน่าย ยกระดับมูลค่า และราคาสินค้าเกษตรของไทย
- ๒.๒ เพื่อขยายช่องทางการตลาด และการกระจายสินค้าให้แก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจชุมชน ให้สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างกว้างขวาง และหลากหลายมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าเกษตรไทย ให้มีความทันสมัย มีคุณภาพ และสามารถตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบัน
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการค้า และการเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการ ผู้ซื้อ และผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่สินค้าเกษตร

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนผู้บริโภคทั่วไป

๓.๒ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เกษตรกร รวมทั้งวิสาหกิจชุมชน ในการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า เพื่อสร้างรายได้ และต่อยอดการจ้างงาน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือข้อทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการจัดงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑)-(๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ และผลงานการจัดกิจกรรมที่ใกล้เคียงกับการดำเนินการจัดจ้างในครั้ง นี้ โดยผลงานดังกล่าวเป็นผลงานในคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งหน่วยงานอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมฯ เชื้อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานที่มีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งมีการส่งมอบงานและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองเอกสารเสนอราคา และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแสดงสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าวประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา โดยกรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

## ๕. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และการนำเสนอแนวคิดในการจัดงานภาพรวม

๕.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของกิจกรรมฯ โดยละเอียด ให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑-๕.๘ โดยให้เสนอคณะกรรมการตรวจรับฯ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๑.๒ ออกแบบ และนำเสนอแนวคิด (Concept) ธีมงาน (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในการบริโภคสินค้าเกษตร ปี ๒๕๖๙ ในงานแสดงสินค้าอาหาร THAIFEX-ANUGA ASIA ๒๐๒๖ ที่สื่อถึงความหลากหลายของสายพันธุ์สินค้า ความอร่อย และมีประวัติศาสตร์ที่อยู่คู่กับคนไทยมาอย่างยาวนาน โดยนำเสนอสินค้าทุเรียนเป็นหลัก และผลไม้ชนิดอื่นๆ พร้อมทั้งผสมผสานข้าวประณีตซึ่งเป็นสัญลักษณ์ใหม่ของเศรษฐกิจข้าวไทย โดยสิ่งที่นำเสนอทั้งหมดดังกล่าว ต้องมีความสวยงามสร้างสรรค์ โดดเด่นสะดุดตา ทันสมัยเป็นสากล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และจัดทำเป็นเอกสารอธิบายแนวคิด พร้อมเหตุผลประกอบ

๕.๑.๓ ออกแบบคูหา หรือ Pavilion สำหรับแสดงสินค้าหรือจำหน่ายสินค้าที่สอดคล้องกับกิจกรรมฯ ซึ่งต้องมีโลโก้กระทรวงพาณิชย์ โลโก้กรมการค้าภายใน แสดงบนโครงสร้างโดยมีแสงไฟหลังโลโก้อย่างเด่นชัด สามารถมองเห็นได้จากระยะไกล พร้อมทั้งวางผัง (Layout) ให้สวยงาม สร้างสรรค์ โดดเด่น สะดุดตา ทันสมัย เป็นสากล และสอดคล้องกับการใช้งานจริง โดยต้องนำเสนอแบบผังพื้นที่การจัดแสดง (Floor Plan) พร้อมทั้งระบุสัดส่วนพื้นที่การใช้งานแต่ละโซน ในรูปแบบภาพมุมมองเสมือนจริง (Perspective) เพื่อแสดงรายละเอียดการออกแบบ การตกแต่งคูหาแสดงสินค้า และรูปแบบการจัดกิจกรรมโดยรวม และแสดงตำแหน่งองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนตามขอบเขตงาน

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๓ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

## ๕.๒ การติดต่อประสานงานและการดำเนินการ

๕.๒.๑ ประสานผู้จัดงานแสดงสินค้า THAIFEX-ANUGA ASIA ๒๐๒๖ เพื่อจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมฯ ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ ดำเนินการรับผิดชอบชำระค่าพื้นที่ในนามกรมการค้าภายในแก่ผู้จัดงานสำหรับเป็นค่าจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ ตามที่ได้รับการจัดสรรจริงจากผู้จัดงาน โดยมีขนาดพื้นที่ ๙๐ ตารางเมตร ซึ่งต่อไปพื้นที่ดังกล่าวจะเรียกว่า “Pavilion” รวมทั้งชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามที่เกิดขึ้นจริง และปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้จัดงานและสถานที่จัดงานอย่างเคร่งครัด

๕.๒.๓ ประสานผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ราย ที่ได้รับการคัดเลือกจากกรมฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ประกอบการ โดยคิดอัตราค่าเดินทางกิโลเมตรละ ๔ บาท เบิกจ่ายตามจริงและเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อราย (โดยนับจากที่อยู่ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ)

๕.๓ การจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดแสดงสินค้าหรือจำหน่ายสินค้า พื้นที่เจรจาธุรกิจ และพื้นที่การสาธิตภายใน Pavilion ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง และตกแต่งพื้นที่ภายใน “Pavilion” ให้สวยงาม สร้างสรรค์ โดดเด่นสะดุดตา ทันสมัยเป็นสากล และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ดังนี้

๕.๓.๑ ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดแสดงสินค้าหรือจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ราย โดยพื้นที่ภายใน Pavilion ประกอบด้วย ๓ โซนหลัก ซึ่งในแต่ละโซนต้องจัดวาง และแบ่งพื้นที่ให้มีขนาดที่เหมาะสม ดังนี้

(๑) โซนผลไม้ เน้นทุเรียนเป็นสินค้าหลักให้โดดเด่น ประกอบด้วย ทุเรียนสดหลากหลายสายพันธุ์ ทุเรียนแปรรูป ทุเรียนแช่แข็ง สินค้านวัตกรรมจากทุเรียน และผลไม้ชนิดอื่นๆ

(๒) โซนตรงกลาง

- มีพื้นที่สำหรับ Chef Show เพื่อสาธิตการทำอาหารหรือเครื่องดื่ม จากทุเรียน และข้าวประณีต ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานได้ชมและชิม โดยออกแบบ ติดตั้ง และจัดให้มีเคาน์เตอร์สำหรับปรุงอาหาร ปิดล้อมพื้นที่ Chef Show พร้อมทางเข้าออก และตกแต่งพื้นผิวให้เรียบร้อย หากเป็นการทาสีจะต้องมีการขัดพื้นไม้ให้เรียบร้อย

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

- มีพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Offline Business Matching ประกอบด้วย โต๊ะจำนวน ๑ ตัวต่อชุด และเก้าอี้หนึ่ง ๒ ตัวต่อชุด รวมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด โดยตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น

(๓) โชนข้าวประณีต ประกอบด้วย ข้าวประณีตหลากหลายสายพันธุ์ และสินค้าแปรรูปจากข้าว

๕.๓.๒ ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งเคาน์เตอร์แสดงสินค้าหรือจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ พร้อมพื้นที่เก็บของที่สามารถล็อกได้ เช่น พื้นที่เก็บของบริเวณใต้เคาน์เตอร์, ตู้เก็บของเพื่อเก็บสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ราย โดยตกแต่งพื้นผิวให้เรียบร้อย หากเป็นการทาสีจะต้องมีการขัดพื้นไม่ให้เรียบร้อย

๕.๓.๓ ออกแบบ จัดทำ และติดตั้ง Directory Board โดยถ่ายทอดเรื่องราวของสินค้าทุเรียนและ ข้าวประณีต เกี่ยวกับแหล่งเพาะปลูกในประเทศไทย ความหลากหลายของสายพันธุ์ และรสชาติของสินค้า ซึ่งต้องออกแบบให้มีความสวยงามสร้างสรรค์ โดดเด่นสะดุดตา ทันสมัยเป็นสากล และสอดคล้องกับแนวคิด ที่นำเสนอไว้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั้นต่อโชน มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ โดยในรายละเอียดจะต้องมีไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา เช่น ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) โชนผลไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั้น โดยมีรายละเอียดของแหล่งเพาะปลูกของทุเรียน และสายพันธุ์ของทุเรียน

(๒) โชนข้าวประณีต จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั้น โดยมีรายละเอียดของแหล่งเพาะปลูกของข้าว สายพันธุ์ของข้าว และ Flavor Chart ของข้าว

๕.๓.๔ ออกแบบ และจัดทำป้ายแสดงชื่อบริษัท หรือชื่อแบรนด์ของผู้ประกอบการ และชื่อสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ราย โดยใช้วัสดุโฟมบอร์ด (Foam Board) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๔๐ เซนติเมตร ซึ่งต้องให้เหมาะสมกับพื้นที่จัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการแต่ละรายภายใน Pavilion โดยจะต้องมีไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา เช่น ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน

๕.๓.๕ จัดทำป้าย QR Code ซึ่งต้องแสดงรายชื่อ ข้อมูล ช่องทางการติดต่อ รูป และรายละเอียด สินค้าที่นำมาจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าผู้ประกอบการแต่ละรายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ราย ในรูปแบบป้ายตั้ง (Tent Card) โดยใช้วัสดุโฟมบอร์ด (Foam Board) ซึ่งมีขนาด A๖ สำหรับตั้งบนเคาน์เตอร์ภายใน Pavilion ให้มีความสวยงามสร้างสรรค์ และทันสมัย

๕.๓.๖ จัดทำป้ายโลโก้กิจกรรม โลโก้หน่วยงาน โลโก้ผู้ประกอบการ และโลโก้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมฯ โดยใช้วัสดุโฟมบอร์ด (Foam Board) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย และตกแต่งให้มีความสวยงาม สร้างสรรค์ เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอไว้

๕.๓.๗ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกให้เพียงพอแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ เช่น จอ LED, อุปกรณ์ไฟฟ้ามาตรฐาน, สปอร์ตไลท์, หลอดไฟ, ไมโครโฟน, ลำโพง, เก้าอี้, โต๊ะ, ปลั๊กไฟพร้อม ปลั๊กพ่วง, ถังขยะ และสิ่งของอื่นๆ เป็นต้น ตามความจำเป็น เหมาะสม และเพียงพอ ตลอดระยะเวลา การจัดกิจกรรมฯ

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๕.๓.๑ - ๕.๓.๖ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็น ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

#### ๕.๔ การอำนวยความสะดวกภายใน Pavilion

๕.๔.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ และผู้เข้าร่วมชมงาน ประจำทุกโชนภายใน Pavilion จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลา การจัดกิจกรรมฯ

๕.๔.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก สำหรับช่วงการดำเนินการ Chef Show จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ

๕.๔.๓ จัดให้มีคำม ประจำโขนทุเรียน และโขนขำวประณีต จำนวนไม่น้อยกว่ำ ๔ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งสามารถสื่อสารได้ไม่น้อยกว่ำ ๒ ภาษา เช่น ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย-ภาษาจีน และมีประสบกกรรม์ ไม่น้อยกว่ำ ๒ ปี

๕.๔.๔ จัดหาช่างภาพ จำนวนไม่น้อยกว่ำ ๑ คน สำหรับบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ พร้อมตกแต่งตัดต่อภาพภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมฯ และจัดส่งไฟล์ผลงานทั้งหมด

๕.๔.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปรการประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่ำ ๑ คน

### ๕.๕ การจัดกิจกรรมพิเศษภายใน Pavilion

การจัดกิจกรรมพิเศษภายใน Pavilion โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๕.๑ ประสานเชฟ หรือผู้เชี่ยวชาญที่เป็นที่รู้จักในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการทำอาหารหรือเครื่องดื่ม จำนวน ๕ คน ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด (โดยกรมฯ ได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตร) เพื่อมาดำเนินการ Chef Show

๕.๕.๒ ประสานเชฟ ตามข้อ ๕.๕.๑ เพื่อรังสรรค์เมนูอาหารหรือเครื่องดื่ม (คาว-หวาน) ที่มีความสร้างสรรค์ แปลกใหม่ และน่าสนใจ โดยใช้วัตถุดิบหลักจากทุเรียนสายพันธุ์ต่างๆ และขำวประณีตสายพันธุ์ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่ำ ๖ เมนู เช่น เมนูขำวเหนียวทุเรียน, ไอติมทุเรียน, ไอติมขำว

๕.๕.๓ จัดให้มี Gimmick การสาธิตเมนูอาหารหรือเครื่องดื่มที่รังสรรค์ ตามข้อ ๕.๕.๒ จำนวนไม่น้อยกว่ำ ๒ รอบต่อวัน รอบละไม่น้อยกว่ำ ๑๕ นาที และจำนวนไม่น้อยกว่ำ ๑ เมนูต่อรอบ โดยบริหารจัดการให้เหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ พร้อมจัดทำและนำเสนอตารางกิจกรรม Chef Show รายวัน โดยระบุเวลา ชื่อเมนู และเชฟผู้ดำเนินกิจกรรม

๕.๕.๔ จัดเตรียมเมนูอาหารหรือเครื่องดื่มแบบเดียวกับที่ Chef Show จัดแสดง เพื่อเสิร์ฟให้ผู้เข้าร่วมงานได้ชิมรอบละไม่น้อยกว่ำ ๕๐ ชุดต่อรอบ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ

๕.๕.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็น พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบซึ่งต้องให้เพียงพอสำหรับการ Chef Show และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๕.๕.๒ - ๕.๕.๓ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

### ๕.๖ การประชาสัมพันธ์

๕.๖.๑ การแถลงขำวการจัดกิจกรรมฯ

(๑) ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่ำ ๑๐ สื่อ เพื่อเข้าร่วมทำขำวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมฯ ณ วันแถลงขำว พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อสื่อที่เชิญ

(๒) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงพร้อมผลงานที่เป็นที่รู้จัก โดยมีประสบกกรรม์การทำงานด้านพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่ำ ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่ำ ๑ คน เพื่อดำเนินการในกิจกรรมแถลงขำว รวมถึงทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน และให้ข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ โดยพิธีกรต้องสามารถสื่อสารได้ไม่น้อยกว่ำ ๒ ภาษา เช่น ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน พร้อมทั้งจัดส่งประวัติ และผลงานอ้างอิง

(๓) จัดให้มีระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) การจัดกิจกรรมฯ ที่มีคุณภาพ ความยาวไม่น้อยกว่ำ ๑๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่ำ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางหลักของกรมการค้าภายใน เช่น Facebook, Tiktok, Youtube

### ๕.๖.๒ การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์

(๑) ผลิตคลิปวิดีโอ ภาพรวมบรรยากาศของกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป และผลิตคลิปวิดีโอสินค้า และผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ช่องทางหลักของกรมการค้าภายใน เช่น Facebook, Tiktok, Youtube ทั้งนี้ต้องเผยแพร่ภายในระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ต้นฉบับ และหลักฐานการเผยแพร่

(๒) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ผ่านเว็บไซต์ (Website) ข่าวที่ได้รับความนิยม ระหว่างหรือหลังวันจัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบข้อความ และรูปภาพ โดยออกแบบให้เหมาะสมกับเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์ เช่น ไทยรัฐออนไลน์, เดลินิวส์ออนไลน์, ข่าวสดออนไลน์, สยามรัฐ, ดุติแมกกาซีน, ไทยโพสต์ หรือสื่ออื่นๆ ที่ได้รับความนิยม พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อเว็บไซต์ ลิงก์ข่าว และหลักฐานการเผยแพร่

### ๕.๗ การดำเนินการอื่นๆ

๕.๗.๑ ประสาน อำนวยความสะดวก และติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอ รักษาความสะอาดและความปลอดภัยของทรัพย์สิน ตลอดจนบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ด้านสาธารณูปโภคตั้งแต่วันก่อสร้างและติดตั้ง จนถึงสิ้นสุด ณ วันรื้อถอน

๕.๗.๒ หลังจากเสร็จสิ้นงานแล้วให้รื้อถอน "Pavilion" และอุปกรณ์ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ที่ผู้จัดงานกำหนด พร้อมขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์และเศษวัสดุออกจากพื้นที่ทั้งหมด โดยต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่ หากเกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด และต้องส่งมอบชิ้นงาน ที่ใช้ประโยชน์ได้ให้กรมการค้าภายใน ประกอบด้วย ๑) Directory Board และ ๒) ป้ายโลโก้กิจกรรม โลโก้หน่วยงาน โลโก้ผู้ประกอบการ และโลโก้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ

๕.๘ การสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ โดยกำหนดรูปแบบการประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใน ๗ วัน หลังจากจบการจัดกิจกรรมฯ ดังนี้

๕.๘.๑ จัดทำรายงานสรุปมูลค่าการจำหน่ายสินค้าภายในงาน ทั้งแบบรายวันและแบบยอดรวม ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ พร้อมทั้งมูลค่าคำสั่งซื้อคาดการณ์ภายใน ๑ ปี ของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทุกราย และรายงานสรุปผล

๕.๘.๒ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ (Questionnaires) สำหรับผู้ประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ และผู้ที่สนใจเข้าเยี่ยมชมภายใน Pavilion รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งรายงานสรุปผล และการประเมินความพึงพอใจและภาพรวมการจัดกิจกรรมฯ โดยให้มีความเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมฯ ของกรมการค้าภายในต่อไป

๕.๘.๓ จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมภายใน Pavilion ทั้งแบบรายวันและแบบยอดรวม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ

๕.๘.๔ จัดทำประมวลภาพนิ่งการจัดกิจกรรมฯ ทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ภาพดิจิทัล โดยจัดเก็บลงใน External Hard Disk

### ๖. เกณฑ์การพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามมาตรา ๖๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุด กับทางราชการ โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๖.๑ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา ซึ่งการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบด้วย ๗ ด้าน ได้แก่

- (๑) ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมมีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้อยู่ ร้อยละ ๑๐
- (๒) ข้อเสนอด้านการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ร้อยละ ๕
- (๓) ข้อเสนอด้านการนำเสนอแนวคิดภาพรวม (Concept) ร้อยละ ๒๕  
ธีมงาน (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual)
- (๔) ข้อเสนอด้านการออกแบบพื้นที่ภายใน Pavilion ร้อยละ ๒๐
- (๕) ข้อเสนอด้านการออกแบบ Directory Board ร้อยละ ๒๐
- (๖) ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของกลุ่มและพิธีกร ร้อยละ ๑๐
- (๗) ข้อเสนอด้านการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ผ่านเว็บไซต์ (Website) ร้อยละ ๑๐

๖.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

(๑) ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมมีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้อยู่ กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอผลงานเกี่ยวกับงานที่จ้างหรืองานที่ใกล้เคียงกับการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ ผลงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยแต่ละผลงานจะต้องมีสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานที่มีวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นวงเงินในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นมา และพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนจากผู้แนะนำงานที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอผลงานเกี่ยวกับงานที่จ้างหรืองานที่ใกล้เคียงกับการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ ผลงาน	๙๐		
๓. นำเสนอผลงานเกี่ยวกับงานที่จ้างหรืองานที่ใกล้เคียงกับการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๒ ผลงาน	๗๐		
๔. นำเสนอผลงานเกี่ยวกับงานที่จ้างหรืองานที่ใกล้เคียงกับการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ ผลงาน	๕๐		

(๒) ข้อเสนอด้านการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑-๕.๘ กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสมกับระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ มากที่สุด ตามวิธีการประเมิน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยนำเสนอรายละเอียดงานที่มีความครบถ้วนตามขอบเขตงาน ชัดเจน เหมาะสมกับระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นมา และพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนจากผู้แนะนำงานที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ครบถ้วน และเหมาะสมกับระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ	๕๐		
๓. นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของการดำเนินงานจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ ผลงาน	๓๐		

(๓) ข้อเสนอแนะด้านการนำเสนอแนวคิดภาพรวม (Concept) ธีมงาน (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๒ กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีการนำเสนอแนวคิดภาพรวม (Concept) ธีมงาน (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) <u>โดยมีความสวยงามสร้างสรรค์ โดดเด่นสะดุดตา ทันสมัยเป็นสากลมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมฯ ครบถ้วนทุกประเด็น</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาถึงความสวยงามสร้างสรรค์ โดดเด่นสะดุดตา ทันสมัยเป็นสากล และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมฯ	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นมา และพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. มีการนำเสนอแนวคิดภาพรวม (Concept) ธีมงาน (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) <u>โดยมีความสวยงามสร้างสรรค์ โดดเด่นสะดุดตา ทันสมัยเป็นสากล และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมฯ บางประเด็น</u>	๗๐		
๓. มีการนำเสนอแนวคิดภาพรวม (Concept) ธีมงาน (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) <u>โดยมีความสวยงามสร้างสรรค์ โดดเด่นสะดุดตา ทันสมัยเป็นสากล แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมฯ</u>	๓๐		

(๔) ข้อเสนอแนะด้านการออกแบบพื้นที่ภายใน Pavilion ประกอบด้วย ๑) โซนผลไม้ ๒) โซนสาธิตการทำอาหารหรือเครื่องดื่ม Chef Show และพื้นที่เจรจาธุรกิจ (Offline Business Matching) ๓) โซนข้าวประณีต ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓.๑ กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอการออกแบบพื้นที่ภายใน Pavilion ครบถ้วนทั้ง ๓ โซน <u>สอดคล้องกับธีมงาน (Theme) มากที่สุด และมีความสวยงามสร้างสรรค์ โดดเด่นสะดุดตา ทันสมัยเป็นสากล</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากการออกแบบครบ ๓ โซน และสอดคล้องกับธีมงาน (Theme) รวมทั้งมีความสวยงามสร้างสรรค์ โดดเด่นสะดุดตา ทันสมัยเป็นสากล	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นมา และพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอการออกแบบพื้นที่ภายใน Pavilion ครบถ้วนทั้ง ๓ โซน <u>สอดคล้องกับธีมงาน (Theme) บางส่วน และมีความสวยงามสร้างสรรค์ โดดเด่นสะดุดตา ทันสมัยเป็นสากล</u>	๗๐		
๓. นำเสนอการออกแบบพื้นที่ภายใน Pavilion ครบถ้วนทั้ง ๓ โซน <u>มีความสวยงามสร้างสรรค์ โดดเด่นสะดุดตา ทันสมัยเป็นสากล แต่ไม่สอดคล้องกับธีมงาน (Theme)</u>	๓๐		

(๕) ข้อเสนอแนะด้านการออกแบบ Directory Board ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓.๓ กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแบบ Directory Board ที่ถ่ายทอดเรื่องราวของทุเรียนและข้าวประณีต <u>ครบถ้วน</u> ทุกประเด็น ตามวิธีการประเมิน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากการถ่ายทอดเรื่องราวของทุเรียนและข้าวประณีตเกี่ยวกับแหล่งเพาะปลูก ความหลากหลายของสายพันธุ์ และรสชาติ รวมถึงความสวยงามของการออกแบบ	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นมา และพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนจากผู้นำเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอแบบ Directory Board ที่ถ่ายทอดเรื่องราวของทุเรียนและข้าวประณีต <u>ไม่ครบ ๑</u> ประเด็น ตามวิธีการประเมิน	๗๕		
๓. นำเสนอแบบ Directory Board และถ่ายทอดเรื่องราวของทุเรียนและข้าวประณีต <u>ไม่ครบ ๒</u> ประเด็น ตามวิธีการประเมิน	๕๐		
๔. นำเสนอแบบ Directory Board และถ่ายทอดเรื่องราวของทุเรียนและข้าวประณีต <u>ไม่ครบ ๓</u> ประเด็น ตามวิธีการประเมิน	๒๕		

(๖) ข้อเสนอแนะด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของล่ามและพิธีกร ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๔.๓ และ ๕.๖.๑ (๒) กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๖.๑) คุณสมบัติและประสบการณ์ของล่าม ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๔.๓ กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอล่ามที่สามารถสื่อสารได้มากกว่า <u>๒ ภาษา</u> ได้อย่างดีเยี่ยม ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๒ ปี พร้อมนำเสนอตัวอย่างผลงานการทำงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติทางด้านภาษา และประสบการณ์ในสายงาน	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นมา และพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนจากผู้นำเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอล่ามที่สามารถสื่อสารได้มากกว่า <u>๒ ภาษา</u> ได้อย่างดีเยี่ยม ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๒ ปี พร้อมนำเสนอตัวอย่างผลงานการทำงานที่เกี่ยวข้อง	๘๐		
๓. นำเสนอล่ามที่สามารถสื่อสารได้ <u>๒ ภาษา</u> ได้อย่างดีเยี่ยม ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๒ ปี พร้อมนำเสนอตัวอย่างผลงานการทำงานที่เกี่ยวข้อง	๖๐		
๔. นำเสนอล่ามที่สามารถสื่อสารได้ <u>๒ ภาษา</u> ได้อย่างดีเยี่ยม ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๒ ปี พร้อมนำเสนอตัวอย่างผลงานการทำงานที่เกี่ยวข้อง	๔๐		

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

(๖.๒) คุณสมบัติและประสบการณ์ของพิธีกร ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๖.๑ (๒) กำหนดให้  
น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอพิธีกรที่สามารถสื่อสารได้มากกว่า ๒ ภาษา ได้อย่างดีเยี่ยม ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๒ ปี พร้อมนำเสนอประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาถึง คุณสมบัติทางด้านภาษา และประสบการณ์ในสายงาน	พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นมา และพิจารณา ตามเกณฑ์การ ให้คะแนนจาก ผู้นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๒. นำเสนอพิธีกรที่สามารถสื่อสารได้มากกว่า ๒ ภาษา ได้อย่างดีเยี่ยม ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๒ ปี พร้อมนำเสนอประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้อง	๘๐		
๓. นำเสนอพิธีกรที่สามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา ได้อย่างดีเยี่ยม ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๒ ปี พร้อมนำเสนอประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้อง	๖๐		
๔. นำเสนอพิธีกรที่สามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา ได้อย่างดีเยี่ยม ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๒ ปี พร้อม นำเสนอประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้อง	๔๐		

(๗) ข้อเสนอด้านประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ผ่านเว็บไซต์ (Website) ชาวที่ได้รับความนิยม ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๖.๒ (๒) กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ผ่านเว็บไซต์ (Website) ชาวที่ได้รับความนิยม ระหว่างหรือหลังวันจัดกิจกรรมฯ จำนวนมากกว่า ๑๐ เว็บไซต์ ซึ่งมีจำนวนเว็บไซต์มากที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับรายอื่น และเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเว็บไซต์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณา ถึงจำนวนเว็บไซต์ และ จำนวนครั้งที่ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์	พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นมา และพิจารณา ตามเกณฑ์การ ให้คะแนนจาก ผู้นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๒. นำเสนอการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ผ่านเว็บไซต์ (Website) ชาวที่ได้รับความนิยม ระหว่างหรือหลังวันจัดกิจกรรมฯ จำนวนมากกว่า ๑๐ เว็บไซต์ขึ้นไป แต่มีจำนวนเว็บไซต์น้อยกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับรายอื่น และเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเว็บไซต์	๘๐		
๓. นำเสนอการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ผ่านเว็บไซต์ (Website) ชาวที่ได้รับความนิยม ระหว่างหรือหลังวันจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๑๐ เว็บไซต์ และเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเว็บไซต์	๕๐		

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

### ๗.๑ เงื่อนไขอื่น ๆ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อทั้งหมดที่ผลิตและเผยแพร่แล้ว เป็นข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการต่อไป

๗.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๗.๓ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ อันเกิดจากงานที่ทำขึ้น รวมทั้งลิขสิทธิ์ในการสร้างสรรค์ที่ได้จัดทำกรต่าง ๆ ขึ้น หรือดัดแปลงจากงานอันมีลิขสิทธิ์เดิม ให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

๗.๔ ในระหว่างดำเนินงาน หากกรรมการค้าภายในจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในขอบเขตเนื้อหาตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) นี้ กรรมการค้าภายในสามารถดำเนินการได้โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าจ้าง

๗.๕ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๗.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายของสินค้าที่จัดจำหน่าย และจากการติดตั้งหรือถอนหรือการดำเนินการอื่นใดไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากกรณีใดก็ตาม รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดอย่างครบถ้วน และสมบูรณ์ให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๗.๘ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๗.๙ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่นำเสนอกรมฯ จะทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

### ๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้าง และรายละเอียดการดำเนินงาน ตามข้อ ๕ ดังนี้

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการส่งมอบงาน โดยการแสดงรูปภาพและหลักฐานประกอบการจัดกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ๓ ชุด ประกอบด้วย (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด) และไฟล์รูปภาพและวิดีโอในรูปแบบ USB หรือ Flash Drive ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการดำเนินการตามสัญญา เพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป

๘.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

### ๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะชำระเงินงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และสัญญาครบถ้วน พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

**๑๐. การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับ**

กรณีผู้รับจ้างดำเนินจัดกิจกรรมที่มีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว และจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จที่ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

**๑๑. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่**

๑๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการจ้าง : ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑.๒ ระยะเวลากิจกรรมฯ : ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (๕ วัน)

๑๑.๓ สถานที่ : ศูนย์แสดงสินค้า และการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี  
ทั้งนี้ สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**๑๒. วงเงินงบประมาณ**

วงเงินงบประมาณ ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว

**๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน

กรมการค้าภายใน  
กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙