



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ได้ออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการและการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการกรมการค้าภายใน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ คณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน จึงมีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๑ (๒) แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ สังกัดกรมการค้าภายใน

ข้อ ๕ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน เพื่อการสงเคราะห์แก่ผู้มีสิทธิตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีจดทะเบียนสมรสครั้งแรกขณะรับราชการ ณ กรมการค้าภายใน ให้จ่ายแก่ผู้นั้น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินขวัญถุง

(๒) กรณีลาออกจากราชการโดยมีอายุราชการตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป หรือออกจากราชการเพราะเกษียณอายุ ให้จ่ายแก่ผู้นั้น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินขวัญถุง

(๓) กรณีถึงแก่กรรมขณะรับราชการ ณ กรมการค้าภายใน ให้จ่ายแก่ทายาทของผู้มีสิทธิตามข้อ ๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) กรณีคู่สมรสตามกฎหมาย บิดา มารดา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ยกเว้นบุตรบุญธรรมของผู้มีสิทธิตามข้อ ๔ ถึงแก่กรรม ให้จ่ายผู้มีสิทธิตามข้อ ๔ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายงานศพ

กรณีเห็นควรจ่ายมากกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้เป็นดุลยพินิจของประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของบุคคลผู้ถึงแก่กรรม

(๕) กรณีลาออกจากราชการและถึงแก่กรรม หรือกรณีเกษียณอายุราชการและถึงแก่กรรม (ยกเว้นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า) ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ถึงแก่กรรมได้แสดงความจำนงไว้ หรือทายาทโดยธรรมตามลำดับ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ กำหนดเวลาใช้สิทธิภายใน ๓ เดือน นับจากวันถึงแก่กรรม

กรณีเห็นควรจ่ายมากกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้เป็นดุลยพินิจของประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของบุคคลผู้ถึงแก่กรรม

(๖) กรณีการถึงแก่กรรมตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้จ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามแต่กรณีตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาพวงหรีดในนามกรมการค้าภายใน

กรณีเห็นควรจ่ายมากกว่า ๘๐๐ บาท ให้เป็นดุลยพินิจของประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของบุคคลผู้ถึงแก่กรรม

(๗) กรณีได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างดีเด่น และคนต้นแบบ ให้จ่ายแก่ผู้นั้น ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินรางวัล

ข้อ ๖ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน เพื่อประโยชน์แก่ผู้มีสิทธิตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเช่าชุดเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดเครื่องแบบเต็มยศ หรือหมวกที่ใช้เข้าร่วมงานพิธีต่างๆ ของทางราชการที่กรมการค้าภายในมอบหมาย ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ชุดเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดเครื่องแบบเต็มยศ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(ข) หมวก ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

(๒) ค่าซักแห้งชุดเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดเครื่องแบบเต็มยศ หรือเสื้อสูทเบรเซอร์ที่ใช้เข้าร่วมงานพิธีต่างๆ ของทางราชการที่กรมการค้าภายในมอบหมาย สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนให้ตัดชุดเครื่องแบบปกติขาว ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ชุดเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดเครื่องแบบเต็มยศ ไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(ข) เสื้อสูทเบรเซอร์ ไม่เกิน ๑๒๐ บาท

(๓) ค่าตัดชุดเครื่องแต่งกาย (ชุดกากี) หรือเครื่องแบบสำหรับลูกจ้างประจำ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม

(๔) การตัดชุดเครื่องแบบปกติขาว

(ก) สำหรับข้าราชการที่ยังไม่เคยใช้สิทธิตัดชุดเครื่องแบบปกติขาว สามารถใช้สิทธิตัดชุดเครื่องแบบปกติขาวได้ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยจะต้องเข้าร่วมงานพิธี (การแต่งกายชุดเครื่องแบบปกติขาว) อย่างน้อย ๔ ครั้ง จึงจะสามารถเบิกค่าตัดชุดปกติขาวได้

(ข) ข้าราชการที่ใช้สิทธิในการตัดชุดเครื่องแบบปกติขาว ไม่สามารถใช้สิทธิในการเบิกค่าเช่าชุด และค่าซักชุดเครื่องแบบปกติขาว

(๕) ค่ารับรองในการเดินทางไปราชการ

(ก) กรณีรองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง และผู้เชี่ยวชาญ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมการค้าภายใน ซึ่งในการเดินทางลงพื้นที่จังหวัดต่างๆ ให้จ่ายค่ารับรองในการเดินทางวันละ ๑,๐๐๐ บาท วงเงินที่เบิกได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่ได้รับอนุมัติเดินทาง ยกเว้นการเดินทางไปราชการร่วมกับอธิบดีหรือคณะผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง

(ข) กรณีรองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง และผู้เชี่ยวชาญ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานลงพื้นที่จังหวัดต่างๆ ร่วมกัน ซึ่งเดินทางไปเกินกว่า ๑ คน ให้จ่ายค่ารับรองในการเดินทางวันละ ๒,๐๐๐ บาท วงเงินที่เบิกได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่ได้รับอนุมัติเดินทาง

(๖) การจ่ายค่ารับรอง (อาหารและเครื่องดื่ม)

(ก) รองอธิบดี วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(ข) ผู้อำนวยการกอง วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมด้านกีฬา ทัศนศึกษา การบันเทิง หรือสันทนาการต่างๆ ให้จ่ายตามที่ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรรมการค้าภายในตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕ และข้อ ๖ ภายในวงเงินที่กำหนด

(๑) ผู้จัดการสวัสดิการกรรมการค้าภายใน วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) รองอธิบดีที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม วงเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย วงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง (๑) หรือ (๒) หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในลำดับที่สูงขึ้นไป เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรรมการค้าภายในในกรณีอื่นๆ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้เพื่อการสงเคราะห์ หรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้มีสิทธิตามข้อ ๔ หรือเพื่อความเหมาะสมแก่การบริหารงานอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของกรรมการค้าภายใน วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรรมการค้าภายใน ให้ผู้ประสงค์ขอเบิกจ่ายระบุรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น พร้อมเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ การยื่นขอเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรรมการค้าภายในตามระเบียบนี้ ให้ยื่นต่อผู้จัดการสวัสดิการกรรมการค้าภายใน ตามแบบคำขอที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานเลขานุการกรม

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการกรรมการค้าภายในเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิชัย โภชนกิจ)

อธิบดีกรรมการค้าภายใน

ประธานกรรมการสวัสดิการกรรมการค้าภายใน