

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซิติกกลั่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน

กระทรวง : กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซิติกกลั่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน
3. ประเภทของงานบริการ : ขอรับบริการสำหรับรายใหม่
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ. ควบคุมโรคพิษภัย พ.ศ. 2495
 - 2) พ.ร.ฎ. ควบคุมโรคพิษภัย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2535
 - 3) กฎกระทรวง ฉบับที่ 19 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโรคพิษภัย พ.ศ. 2495
 - 4) ประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง แบบคำขออนุญาตและหนังสืออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซิติกกลั่น (Glacial acetic acid) ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : 50 ฉบับ

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : 30 ฉบับ

จำนวนคำขอน้อยที่สุด : 20 ฉบับ
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซิติกกลั่น 16/06/2558 17.15
11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นนั้น ๆ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หมายเหตุ (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นนั้น ๆ)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

(1) กรดแอซิติกกลั่น (Glacial acetic acid , $\text{CH}_3 - \text{COOH}$) หรือชื่อที่เรียกเป็นอย่างอื่น แต่มีสูตรโครงสร้างอย่างเดียวกันนี้ที่มีความบริสุทธิ์ตั้งแต่ร้อยละ 90ติดตามอัตราส่วนน้ำหนักต่อน้ำหนักและมีปริมาณตั้งแต่ 10 กิโลกรัมขึ้นไป เป็นโรคพิษภัยควบคุม ห้ามมิให้ผู้ใดนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องถิ่น

(2) กำหนดพื้นที่ควบคุมทุกอำเภอใน 13 จังหวัด ซึ่งแบ่งออกเป็น

 - (2.1) จังหวัดทางภาคเหนือ 8 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
 - (2.2) จังหวัดทางภาคใต้ 5 จังหวัด ได้แก่ นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล

(3) หนังสืออนุญาตให้จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ของปีที่ออกหนังสืออนุญาต ถ้าผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ

(4) เมื่อผู้ขอได้รับหนังสืออนุญาตฯ ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาต ให้ยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอแล้วจะประกอบกิจการต่อไปก็ได้จนกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่อหนังสืออนุญาตนั้น

(5) ให้ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือ ยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตฯ พร้อมทั้งหนังสืออนุญาตที่ใช้อยู่ต้นฉบับ ต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในท้องที่นั้นก่อนวันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดของหนังสืออนุญาตฯ ในปีนั้น สำหรับแบบคำขอก่อนอายุหนังสืออนุญาตฯ เป็นไปตามแบบที่จังหวัดกำหนด

(6) ผู้ฝ่าฝืนไม่ยื่นต่ออายุหนังสืออนุญาต โดยยังคงประกอบกิจการอยู่ต่อไป ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนนั้นทันที ในข้อหาฝ่าฝืนพระราชกฤษฎีกาควบคุมโรคภัย (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2522 และ(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2525 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโรคภัย พ.ศ.2495 ซึ่งมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปีหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และในกรณีที่กระทำความผิดซ้ำให้ระวางโทษเป็นทวีคูณ

(7) การนำหรือการขนย้ายโรคภัยแต่ละครั้งต้องได้รับอนุญาตทุกครั้งที่น่า ขนย้าย และผู้นำหรือขนย้ายต้องนำหนังสืออนุญาตนั้นมาประกอบการนำหรือขนย้ายไปด้วยทุกครั้ง

(8) หนังสืออนุญาตนำหรือขนย้าย กรณีฉุกเฉินนี้ ให้นำกำกับไปในเวลาขนย้ายด้วยทุกครั้ง โดยให้ผู้ได้รับอนุญาตมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตให้ผู้ขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ นำติดตัวไปกับยานพาหนะที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตและให้ทำการนำขนย้ายได้เพียงครั้งเดียวเต็มตามจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตฉบับนี้

(9) เมื่อนำหรือขนย้ายโรคภัยถึงท้องที่ปลายทางซึ่งเป็นท้องที่ควบคุมแล้วให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตหรือผู้ขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะแล้วแต่กรณี นำหนังสืออนุญาตไปให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่นั้นตรวจและรับรองก่อนการจำหน่าย ครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ เว้นแต่กรณีการนำหรือขนย้ายออกไปยังสถานที่ซึ่งอยู่นอกที่ควบคุม

(10) เมื่อประสงค์จะขออนุญาตนำหรือขนย้ายคราวต่อไป ต้องนำหนังสืออนุญาตฉบับที่มีรายการตรวจสอบและรับรองมาแสดงด้วยทุกครั้ง

(11) หนังสืออนุญาตที่ได้รับแล้ว หากไม่สามารถนำหรือขนย้ายภายในเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่ประสงค์ที่จะนำหรือขนย้ายต่อไป ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตนำหนังสืออนุญาตฉบับนี้คืนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ยื่นขออนุญาต

(12) หนังสืออนุญาตฉบับนี้ใช้สำหรับการนำหรือขนย้ายได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

(รายละเอียดตาม พรบ.และพรฎ.)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานับบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน “ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาต ตรวจสอบพิจารณา และเสนอหนังสืออนุญาตให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด	3 ชั่วโมง	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามหนังสืออนุญาต	4 ชั่วโมง	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว :

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	(กรณีขออนุญาตนำหรือขนย้าย) (กรณีขออนุญาตจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพฯ) (กรณีขอต่ออายุอนุญาตจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพฯ)
2)	หนังสือมอบอำนาจกรณีการมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีขออนุญาตนำหรือขนย้าย) (กรณีขออนุญาตจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพฯ) (กรณีขอต่ออายุอนุญาตจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพฯ)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	บัตรประจำตัว ประชาชน (กรณีบุคคล ธรรมดา)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีขออนุญาตนำ หรือขนย้าย) (กรณีขออนุญาต จำหน่าย มีไว้ใน ครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลง สภาพฯ) (กรณีขอต่ออายุ อนุญาตจำหน่าย มี ไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลง สภาพฯ)
4)	ทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคล ธรรมดา)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีขออนุญาตนำ หรือขนย้าย) (กรณีขออนุญาต จำหน่าย มีไว้ใน ครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลง สภาพฯ) (กรณีขอต่ออายุ อนุญาตจำหน่าย มี ไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลง สภาพฯ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาตนำ หรือขนย้ายกรดแอสिटิก กลั่น (Glacial acetic acid) (แบบ ภค 06)	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(กรณีขอหนังสือ อนุญาตนำ หรือ ขนย้าย)
2)	แบบคำขออนุญาต จำหน่ายมีไว้ใน ครอบครอง ใช้ หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพ กรดแอสिटิกกลั่น	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(กรณีขอหนังสือ อนุญาตจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	(Glacial acetic acid) (แบบ ภค 07)					เปลี่ยนแปลงสภาพฯ)
3)	แบบคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตจำหน่ายมีไว้ในครอบครองใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซีติกกล้วน (Glacial acetic acid) (แบบ ภค 08)	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(กรณีขอต่ออายุหนังสืออนุญาตจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพฯ)
3)	สำเนาหนังสืออนุญาตให้จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซีติกกล้วน	-	1	0	ฉบับ	(กรณีขอหนังสืออนุญาตนำเข้า หรือ ขนย้าย)
4)	หนังสืออนุญาตนำเข้าหรือขนย้ายครั้งก่อน ซึ่งมีรายการตรวจสอบและรับรองจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย (กรณีนำเข้าหรือ ขนย้าย คราวต่อไป)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีขอหนังสืออนุญาตนำเข้า หรือ ขนย้าย)
5)	ต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับเดิมที่จะหมดอายุในปีนั้น	-	1	0	ฉบับ	(กรณีขอต่ออายุหนังสืออนุญาตจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพฯ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่น
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วน DIT 1569
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th
อีเมล compro@dit.go.th
หมายเหตุ -
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบ ภค ๐๖



เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
ตำแหน่ง.....

คำขออนุญาตนำหรือขนย้ายกรดแอซิดกลีว (Glacial acetic acid)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อผู้ขออนุญาต

๑.๑ กรณีนิติบุคคล (บริษัท/ห้าง).....ทะเบียนเลขที่.....
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
 โทรสาร.....E-mail.....

๑.๒ กรณีบุคคลธรรมดา (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....
 ที่อยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร.....
 E-mail.....

๒. ชื่อผู้รับปลายทาง

๒.๑ กรณีนิติบุคคล (บริษัท/ห้าง).....ทะเบียนเลขที่.....
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
 โทรสาร.....E-mail.....

๒.๒ กรณีบุคคลธรรมดา (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....
 ที่อยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร.....
 E-mail.....

๓. ปริมาณกรดแอซิดกลีว (Glacial acetic acid) ที่ประสงค์จะขออนุญาต

- ☐ น้ำ ปริมาณ.....กิโลกรัม / ลิตร
☐ ขนย้าย ปริมาณ.....กิโลกรัม / ลิตร

๔. การนำหรือขนย้าย

๔.๑ สถานที่ต้นทางออกจาก ☐ บริษัท/ห้าง/ร้าน..... ☐ สถานที่เก็บสินค้า/โกดัง.....
 ตั้งอยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....โทรสาร.....
 E-mail.....

๔.๒ สถานที่ปลายทางที่นำหรือขนย้าย ☐ บริษัท/ห้าง/ร้าน..... ☐ สถานที่เก็บสินค้า/โกดัง.....
 ตั้งอยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....โทรสาร.....
 E-mail.....

๔.๓ วัตถุประสงค์ในการนำหรือขนย้าย.....

- ๒ -

๔.๔ เส้นทางการเดินทาง.....

๕. ระยะเวลาที่นำหรือขนย้าย

๕.๑ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

๕.๒ ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

๖. ยานพาหนะที่ใช้นำหรือขนย้าย.....หมายเลขทะเบียน.....

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล/เจ้าของ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล/เจ้าของ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตรานิติบุคคล) (ถ้ามี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : การกรอกข้อมูลเส้นทางเดินทาง ให้ระบุชื่อทางหลวงหรือชื่อถนนด้วย

แบบ ภค ๐๗



เลขที่รับ.....
 วันที่รับ.....
 ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
 ตำแหน่ง.....

คำขออนุญาตจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ
 กรดแอซิดกลีว (Glacial acetic acid)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อผู้ขออนุญาต

๑.๑ กรณีนิติบุคคล (บริษัท/ห้าง).....ทะเบียนเลขที่.....
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
 โทรสาร.....E-mail.....

๑.๒ กรณีบุคคลธรรมดา (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....
 ที่อยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
 โทรสาร.....E-mail.....

๒. รายละเอียดการขออนุญาต

☐ จำหน่าย ปริมาณ.....กิโลกรัม / ลิตร ☐ มีไว้ในครอบครอง ปริมาณ.....กิโลกรัม / ลิตร
☐ ใช้ ปริมาณ.....กิโลกรัม / ลิตร ☐ เปลี่ยนแปลงสภาพ ปริมาณ.....กิโลกรัม / ลิตร

๓. สถานที่ประกอบธุรกิจ (กรณีสถานที่จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพคนละแห่งกับสถานที่ตามข้อ ๑)

☐ จำหน่ายตั้งอยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....โทรสาร.....
 E-mail.....

☐ ครอบครองตั้งอยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....โทรสาร.....
 E-mail.....

☐ ใช้ตั้งอยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....โทรสาร.....
 E-mail.....

☐ เปลี่ยนแปลงสภาพตั้งอยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....
 โทรสาร.....E-mail.....

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล/เจ้าของ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล/เจ้าของ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตรานิติบุคคล) (ถ้ามี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบ ภค ๐๘



เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
ตำแหน่ง.....

คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ
กรดแอซิกกล้วน (Glacial acetic acid)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อผู้ขออนุญาต

๑.๑ กรณีนิติบุคคล (บริษัท/ห้าง).....ทะเบียนเลขที่.....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
โทรสาร.....E-mail.....

๑.๒ กรณีบุคคลธรรมดา (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
โทรสาร.....E-mail.....

๒. รายละเอียดการขออนุญาต

- ☐ จำหน่าย ปริมาณ.....กิโลกรัม / ลิตร ☐ มีไว้ในครอบครอง ปริมาณ.....กิโลกรัม / ลิตร
☐ ใช้ ปริมาณ.....กิโลกรัม / ลิตร ☐ เปลี่ยนแปลงสภาพ ปริมาณ.....กิโลกรัม / ลิตร

๓. สถานที่ประกอบธุรกิจ (กรณีสถานที่จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพคนละแห่งกับสถานที่ตามข้อ ๑)

☐ จำหน่ายตั้งอยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....โทรสาร.....
E-mail.....

☐ ครอบครองตั้งอยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....โทรสาร.....
E-mail.....

☐ ใช้ตั้งอยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....โทรสาร.....
E-mail.....

☐ เปลี่ยนแปลงสภาพตั้งอยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....
โทรสาร.....E-mail.....

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล/เจ้าของ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล/เจ้าของ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ประทับตรานิติบุคคล) (ถ้ามี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....