



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต
แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบาย
และบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

ตามที่คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้ออกประกาศ
คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การควบคุม
การขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหาร
จัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนด
ห้ามมิให้บุคคลใดขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าว
มีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม ออกจากท้องที่ใดท้องที่หนึ่งในราชอาณาจักร เว้นแต่
ได้รับหนังสืออนุญาต โดยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสือ
อนุญาต และวิธีการขนย้ายให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วย
ราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุม
ข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบาย
สู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เลขธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วย
ราคาสินค้าและบริการ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วย
ราคาสินค้าและบริการ

“ข้าวสาร” หมายความว่า ข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบาย
และบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

หมวด ๑

การขออนุญาต

ข้อ ๓ ให้บุคคลที่ได้รับสิทธิจากการประมูลข้าวสารในสต็อกของรัฐ เจ้าของ
คลังสินค้าที่เป็นจุดพัก ผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรสภาพ ผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ)
ซึ่งประสงค์จะขนย้ายข้าวสารออกจากสถานที่เก็บ ณ ท้องที่ใดท้องที่หนึ่ง ตามประกาศ

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การควบคุม การขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบาย และบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ให้บุคคลที่ได้รับสิทธิจากการประมูลข้าวสารในสต็อกของรัฐ เจ้าของ คลังสินค้าที่เป็นจุดพัก ผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรสภาพ ผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ) ซึ่งประสงค์จะขนย้ายข้าวสารออกจากสถานที่เก็บ ณ ท้องที่ใดท้องที่หนึ่ง เป็นผู้ขออนุญาต

กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือ ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาต จะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

ข้อ ๕ การขออนุญาตให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงวัตถุประสงค์ รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล ซึ่งรับรองไว้ก่อนยื่นคำขออนุญาตไม่เกิน หกเดือน ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล

(๒) หนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต

(๓) สำเนาเอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับสิทธิจากการประมูลข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งออกให้โดยกรมการค้าต่างประเทศ องค์การคลังสินค้า หรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาบันทกข้อตกลงที่ทำกับผู้ได้รับสิทธิจากการประมูลข้าวสารในสต็อก ของรัฐ ในกรณีที่เป็นเจ้าของคลังสินค้าที่เป็นจุดพัก ผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรสภาพ หรือ ผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ)

(๕) สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขายข้าวสารซึ่งลงนามกับองค์การคลังสินค้า หรือ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(๖) สำเนาใบส่งสินค้าหรือใบส่งมอบ รับมอบ หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ซึ่งออกให้โดยองค์การคลังสินค้า หรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(๗) สำเนาหนังสือแจ้งปริมาณการขนย้ายข้าวสารเข้าสู่กระบวนการผลิต ซึ่งออกให้โดยองค์การคลังสินค้า หรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร แล้วแต่กรณี กรณีการขนย้าย ข้าวสารออกจากสถานที่เก็บของเอกชนตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วย ราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุม ข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หมวด ๒ การอนุญาต

ข้อ ๖ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้เสนอความเห็นเบื้องต้นแล้วนำเสนอเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งมีอำนาจออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสาร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย แล้วแต่กรณี พิจารณาออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสาร โดยคำนึงถึงความถูกต้องของการได้มาและความจำเป็นในการขนย้าย

เมื่อได้ออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประสานแจ้งสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีสถานที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ผู้ประกอบการได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชนตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ผู้ประกอบการได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชน เพื่อทยอยออกหนังสือกำกับการขนย้ายและตรวจสอบการขนย้าย

ข้อ ๘ เมื่อจะดำเนินการขนย้ายข้าวสารออกจากคลังเก็บหรือสถานที่เก็บของเอกชน ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารตามข้อ ๗ นำหนังสืออนุญาตไปติดต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีสถานที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ผู้ประกอบการได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชนตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชน เพื่อแจ้งวัน เวลา ปริมาณ และหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ และออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร

เมื่อได้ออกหนังสือกำกับการขนย้ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประสานแจ้งสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นท้องที่ปลายทางการขนย้าย เพื่อตรวจสอบการขนย้าย

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตามวรรคหนึ่ง ลงรายละเอียดการขนย้ายทุกครั้งในหนังสืออนุญาตพร้อมทั้งลงนามและระบุตำแหน่งไว้ด้วย และดำเนินการออกหนังสือกำกับการขนย้ายเพื่อกำกับไปพร้อมกับยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายและให้ถือว่าหนังสือกำกับการขนย้ายเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารตามข้อ ๗

ในกรณีผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารไม่อาจแจ้งหมายเลขทะเบียนยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งตามวรรคหนึ่งได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้ก่อน โดยไม่มีข้อความเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนยานพาหนะก็ได้

แต่เมื่อได้รับแจ้งหมายเลขทะเบียนยานพาหนะจากผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายตามข้อ ๑๕ แล้ว ให้บันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะในคู่มือและสำเนาหนังสือกำกับการขนย้ายให้ตรงตามที่ได้รับแจ้งด้วย

ข้อ ๙ ให้จังหวัดในพื้นที่ที่มีสถานที่เก็บข้าวสารตั้งอยู่จัดให้มีการตรวจสอบกำกับดูแล ณ คลังเก็บสินค้าและให้เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้าหรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรรมประจำคลังสินค้าลงลายมือชื่อกำกับก่อนการขนย้ายทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ หนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารและหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศฉบับนี้

หนังสืออนุญาตการขนย้ายและหนังสือกำกับการขนย้ายตามวรรคหนึ่งให้กรอกข้อความ โดยการเขียนหรือพิมพ์ให้ครบถ้วน ชัดเจน อ่านได้ง่าย พร้อมกับประทับตรา ชื่อส่วนราชการที่ออกหนังสือ

ข้อ ๑๑ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร จะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการแก้ไขหรือเพิ่มเติมของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๘ วรรคสี่ หรือผู้ขออนุญาตตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๒ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารแล้ว ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มอบต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้กับผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารเพื่อกำกับการขนย้ายไปกับยานพาหนะ

(๒) เก็บคู่มือหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารไว้ที่หน่วยงานซึ่งเป็นผู้ดำเนินการออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร

(๓) ส่งสำเนาหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เป็นประจำทุกเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้ออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร

ข้อ ๑๓ หนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้มีอายุการใช้ตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขนย้ายทางบกโดยรถ ให้คำนวณระยะเวลาที่อนุญาตให้ขนย้ายโดยถือระยะทางภายในหนึ่งร้อยกิโลเมตรแรกต่อสามชั่วโมง และทุกระยะทางหนึ่งร้อยกิโลเมตรต่อไปต่อสามชั่วโมง เศษของหนึ่งร้อยกิโลเมตรให้คิดเพิ่มได้อีกสามชั่วโมง

(๒) การขนย้ายทางบกโดยรถไฟ การขนย้ายทางทะเล หรือการขนย้ายโดยช่องทางอื่น ให้กำหนดระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจขนย้ายโดยถือระยะทางหนึ่งร้อยกิโลเมตรต่อสามชั่วโมงตาม (๑) หรือกำหนดระยะเวลาตาม (๒) ได้ ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ให้ผู้ออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารระบุวันและเวลาเริ่มต้นกับวันและเวลาสิ้นสุดอายุการใช้หนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารไว้ด้วย

หมวด ๓ การขนย้าย

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ได้รับหนังสือกำกับการขนย้ายข่าวสารที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ดำเนินการออกหนังสือกำกับการขนย้าย ภายในสามวันนับแต่วันที่หนังสือกำกับการขนย้ายหมดอายุ เพื่อดำเนินการยกเลิกต่อไป

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้รับหนังสือกำกับการขนย้ายตามวรรคหนึ่งไว้แล้ว ให้ดำเนินการยกเลิกหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าว

หนังสือกำกับการขนย้ายที่ได้ยกเลิกแล้ว ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดส่งสำเนาหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันยกเลิก

ข้อ ๑๕ กรณีหนังสือกำกับการขนย้ายข่าวสารไม่มีข้อความเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนยานพาหนะตามข้อ ๘ วรรคสี่ ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข่าวสารบันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะลงในหนังสือกำกับการขนย้ายก่อนการขนย้าย และให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ดำเนินการออกหนังสือกำกับการขนย้ายทันทีที่ได้มีการบันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะลงในหนังสือกำกับการขนย้ายแล้ว

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข่าวสารมอบต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข่าวสารให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะนำติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๑๗ การขนย้ายจะต้องขนย้ายให้ตรงตามชนิด คุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา ที่อนุญาตให้ขนย้าย สถานที่ปลายทาง ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสือกำกับการขนย้ายข่าวสาร และต้องนำหนังสือกำกับการขนย้ายกำกับการขนย้ายไปด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ หนังสือกำกับการขนย้ายให้ใช้เฉพาะการขนย้ายครั้งเดียวเท่านั้น

ให้ผู้ได้รับสิทธิจากการประมวลข่าวสารในสต็อกของรัฐ เจ้าของคลังสินค้าที่เป็นจุดพัก ผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรสภาพ ผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ) แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้ยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายต้องมีการคลุมผ้าใบและรัดเชือกอย่างแน่นหนา พร้อมทั้งมีการซีล (SEAL) บริเวณที่ผูกเชือก หรือยานพาหนะที่มีลักษณะเป็นตู้บรรทุก ตู้คอนเทนเนอร์จะต้องมีการซีลที่ประตูเปิดปิดตู้ โดยในการซีลให้ใช้วิธีซีลด้วยตะกั่ว พลาสติก หรือวิธีการอื่นทำนองเดียวกันตามทางการค้าปกติ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องระหว่างการขนย้าย ซึ่งจะทำให้การขนย้ายไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสาร ผู้ขับขี หรือผู้ควบคุมยานพาหนะนั้นแจ้งเหตุขัดข้องต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ราชการแห่งท้องที่เกิดเหตุดังต่อไปนี้ เพื่อให้สลักหลังรับรองในหนังสือกำกับการขนย้าย โดยระบุถึงเหตุขัดข้องดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามและระบุตำแหน่งไว้ด้วย

(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีเหตุขัดข้องเกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กรณีเหตุขัดข้องเกิดขึ้นในเขตท้องที่อื่น หรือ

(๒) ร้อยเวรที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ หรือ

(๓) เจ้าหน้าที่ตำรวจทางหลวงชั้นสัญญาบัตรขึ้นไปในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ

ข้อ ๑๙ เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารดำเนินการเพื่อให้ผู้ขับขีหรือผู้ควบคุมยานพาหนะมอบต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร ให้ผู้รับข้าวสารตามที่ระบุไว้ในหนังสือกำกับการขนย้าย เพื่อสลักหลังรับข้าวสาร และรับรองการเปิดซिलที่อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยลงลายมือชื่อพร้อมพยาน

ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร ซึ่งมีการสลักหลังตามวรรคหนึ่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ปลายทางการขนย้าย ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

(๑) สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีที่กรุงเทพมหานครเป็นปลายทางการขนย้าย

(๒) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณีปลายทางการขนย้ายเป็นจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

ถ้าระยะเวลาส่งต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายตามวรรคสองสิ้นสุดลงในวันหยุดราชการให้นำส่งภายในวันแรกที่หน่วยงานตาม (๑) และ (๒) เปิดทำการตามปกติ ทั้งนี้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายตามวรรคสอง อาจส่งต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าวโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ โดยให้ถือวันที่ประทับตราประจำวัน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันส่ง

กรณีที่ผู้รับข้าวสารตามที่ระบุไว้ในหนังสือกำกับการขนย้ายไม่สามารถรับข้าวสารได้ ให้ผู้ขออนุญาตขนย้าย ผู้ขับขี หรือผู้ควบคุมยานพาหนะ แจ้งเหตุขัดข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งเป็นปลายทางการขนย้ายข้าวสารนั้น เพื่อสลักหลังรับรองในหนังสือกำกับการขนย้าย โดยระบุถึงเหตุขัดข้องดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามและระบุตำแหน่งไว้ด้วย

กรณีที่ไม่สามารถรับข่าวสารได้ตามวรรคสี่ และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้สลักหลังรับรองในหนังสือกำกับการขนย้ายแล้ว หากผู้ขออนุญาตขนย้ายประสงค์จะขนย้ายต่อไปให้นำหนังสืออนุญาตการขนย้ายไปติดต่อ ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งเป็นปลายทางที่ไม่สามารถรับข่าวสารได้ เพื่อออกหนังสือกำกับการขนย้ายใหม่ตามประกาศนี้

ข้อ ๒๐ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด รับต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข่าวสารตามข้อ ๑๙ วรรคสอง ไว้แล้ว ให้ส่งต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิทยากร มณีเนตร)

อธิบดีกรมการค้าภายใน

เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ



เลขที่รับ	
วันที่รับ	
ผู้รับ	

เล่มที่

เลขที่

คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

๑. ผู้ขออนุญาตขนย้าย

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๒. สถานที่ต้นทางการขนย้าย

คลัง อคส.	คลัง อ.ต.ก.	อื่น ๆ
ตามใบส่งสินค้า เลขที่	ตามหนังสือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	
ลงวันที่	ที่.....	
ชื่อคลัง.....	ลงวันที่.....	
ที่ตั้ง.....	ชื่อคลัง	
.....	ที่ตั้ง.....	
.....	
.....	
.....	

๓. สถานที่ปลายทางการขนย้าย

--

๔. รายละเอียด

ชนิดข้าว	คุณภาพ	ปริมาณ (เมตริกตัน)
ระยะเวลาที่ขนย้าย	ตั้งแต่วันที่.....เดือนพ.ศ. ถึงวันที่..... เดือนพ.ศ.	

๕. คำรับรอง

ขอยื่นคำขอนี้เพื่อรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
...../...../.....

(ประทับตรานิติบุคคล)



เลขที่ออก	
วันหมดอายุ	

เล่มที่

เลขที่

หนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

๑. ผู้ขออนุญาตขนย้าย

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๒. สถานที่ต้นทางการขนย้าย

คลัง อครส.	คลัง อ.ต.ก.	อื่น ๆ
ตามใบส่งสินค้า เลขที่ ลงวันที่ ชื่อคลัง..... ที่ตั้ง.....	ตามหนังสือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ที่..... ลงวันที่..... ชื่อคลัง ที่ตั้ง.....	

๓. สถานที่ปลายทางการขนย้าย

--

๔. รายละเอียด

ชนิดข้าว	คุณภาพ	ปริมาณ (เมตริกตัน)
ระยะเวลาที่อนุญาตให้ขนย้าย	ตั้งแต่วันที่.....เดือนพ.ศ. ถึงวันที่..... เดือนพ.ศ.	

๕. การอนุญาต

อนุญาตให้ขนย้ายข้าวสารตามรายการดังกล่าวข้างต้น ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ว่าด้วยการควบคุมการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ.
ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง

(ประทับตราส่วนราชการ)

เงื่อนไข เมื่อจะทำการขนย้ายให้นำหนังสืออนุญาตฉบับนี้ติดต่อขอรับหนังสือกำกับการขนย้าย ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กรุงเทพมหานคร เป็นต้นทางขนย้าย หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดท้องที่ที่เป็นต้นทางการขนย้าย



เลขที่รับ	
วันที่รับ	
ผู้รับ	

เล่มที่

เลขที่

คำขอรับหนังสือกำกับการขนย้ายตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

๑. ผู้ขนย้าย

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๒. ผู้รับปลายทาง

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๓. รายละเอียด

ชนิดข้าว	คุณภาพ	ปริมาณ (เมตริกตัน)

๔. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง		สถานที่ปลายทาง	
ชนิดรถบรรทุก		หมายเลขทะเบียน	<input type="checkbox"/> เลขทะเบียน..... <input type="checkbox"/> จะแจ้งให้ทราบก่อนการขนย้าย
ระยะเวลาที่ขนย้าย	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.		
เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....			

๕. คำรับรอง

ขอยืนยันคำขอนี้เพื่อรับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือกำกับการขนย้าย
(.....)
...../...../.....

(ประทับตรามิติบุคคล)



เลขที่ออก	
วันหมดอายุ	

เล่มที่

เลขที่

หนังสือกำกับการขนย้าย
ตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม
 เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

๑. ผู้ขนย้าย

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๒. ผู้รับปลายทาง

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๓. รายละเอียด

ชนิดข้าว	คุณภาพ	ปริมาณ (เมตริกตัน)

๔. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง		สถานที่ปลายทาง	
ชนิดรถบรรทุก		หมายเลขทะเบียน	
ระยะเวลาที่ขนย้าย	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.		
เส้นทางเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....			

ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ออกหนังสือกำกับการขนย้าย
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (ประทับตราส่วนราชการ)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ อกส/อ.ต.ภ. ผู้ตรวจสอบต้นทาง)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบชนิด/ปริมาณข้าวสาร ทะเบียนรถ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น และการชั่งแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องตามหนังสือกำกับการขนย้าย เมื่อวันที่.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง

เงื่อนไข (๑) ให้นำส่งคืนหนังสือกำกับการขนย้ายฯ ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดในพื้นที่หรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อพยพย้ายถึงจุดหมายปลายทาง หรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับโดยถือวันที่ได้ประทับตราประจำวัน ณ ที่ทำการไปรษณีย์เป็นวันส่ง

(๒) กรณีไม่มีการขนย้าย ต้องส่งคืนหนังสือกำกับการขนย้ายฯ ฉบับนี้ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสือกำกับการขนย้ายฯ หมดอายุ

(๓) หนังสือกำกับการขนย้ายฯ ฉบับนี้ ถือเป็นหนังสืออนุญาตตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

(๔) ต้องขนย้ายตามปริมาณ/ระยะเวลา ที่กำหนดในหนังสืออนุญาตขนย้ายฯ เท่านั้น

(๕) หากทะเลาะหรือเกินเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๕ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(สำหรับผู้รับของปลายทาง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้เปิดซिलและรับข้าวสารตามรายการดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบกร/ผู้แทน เป็นผู้รับของ
 (.....)
 ลงชื่อ.....ผู้ส่งของ
 (.....)
 ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)