



**ประกาศกรมการค้าภายใน**  
**เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**  
**(e-bidding)**

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๓๑,๙๙๗.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้า ภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ กรมการค้าภายใน เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเว้นเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๖. คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบสัญญาฯ ข้อ ๓.๑๐ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน  
วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๗ ๕๖๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกรนิจ โนนจ้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๕/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ เปิดให้แสดงความคิดเห็น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมการค้าภายใน เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า

๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๑๕ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบสัญญาฯ ข้อ ๓.๑๐ กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) จัดทำเอกสารตามขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบสัญญาฯ กำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของรับจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐ คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมางานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดย

มีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผลงานของผู้รับจ้าง ประสบการณ์ของผู้รับจ้าง คุณภาพความสำเร็จของงาน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น

จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

**๖.๑ เงินสด**

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

**๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย**

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

**๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๖. และ ๗. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๖. และ ๗. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

**๘. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนํางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้าง

**๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่

น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แຈ้การส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธรงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กับกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

## ขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตลาดข้อตกลง เป็นองค์ประกอบในการซื้อขายสินค้าเกษตรที่มีความสำคัญในการพัฒนาระบบตลาดโดยรวม ซึ่งกรมการค้าภายในดำเนินการส่งเสริมการซื้อขายสินค้าเกษตรผ่านตลาดข้อตกลงภายใต้ระเบียบกรมการค้าภายใน ว่าด้วยการส่งเสริมการจัดทำตลาดข้อตกลงซื้อขายสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๒ กล่าวคือ ตลาดข้อตกลง เป็นตลาดซื้อขายสินค้าเกษตรที่มีการตกลงกันไว้ล่วงหน้าและใช้สัญญาข้อตกลงเพื่อสร้างความเป็นธรรมในการซื้อขายผลผลิต ระหว่าง เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์การเกษตร กับ ผู้รวบรวม โรงงานแปรรูป ห้างค้าปลีกรายใหญ่ และผู้ส่งออก

กรมการค้าภายใน ได้ดำเนินการประสานเชื่อมโยงให้ผู้ซื้อและผู้ขาย พบปะและพูดคุยเจรจาซื้อขายสินค้าเกษตรระหว่างกัน ซึ่งการตกลงซื้อขายดังกล่าว (ชนิดสินค้า คุณภาพ ปริมาณ ราคา การชำระเงิน สถานที่และระยะเวลาส่งมอบสินค้า) จะเป็นไปตามความประสงค์ของทั้งสองฝ่ายโดยความสมัครใจ เมื่อตกลงซื้อขายกัน จะนำข้อตกลงดังกล่าว บันทึกลงเป็นลายลักษณ์อักษรใน “สัญญาข้อตกลงมาตรฐาน” ที่กรมการค้าภายในจัดทำขึ้น ทำให้เกิดประโยชน์ทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย โดยเกษตรกร ในฐานะผู้ผลิตสินค้าเกษตร หรือผู้ขาย มีทางเลือกในการจำหน่ายผลผลิตเพิ่มมากขึ้น ลดความเสี่ยงในการขายผลผลิต มีตลาดรองรับและรายได้ ที่แน่นอน สำหรับผู้ซื้อ จะได้รับสินค้าหรือวัตถุดิบเป็นไปตามคุณภาพและปริมาณที่ต้องการ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิตการตลาด และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

เนื่องจากระบบงานตลาดข้อตกลง ซึ่งอยู่ภายใต้เว็บไซต์ mWSC.dit.go.th ที่มีอยู่แล้ว ยังขาดความคล่องตัวในการใช้งาน และอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการได้ไม่มากนัก ประกอบกับเพื่อเป็นการสนองนโยบายรัฐ Thailand 4.0 จึงเห็นควรปรับปรุงและพัฒนาระบบงานตลาดข้อตกลงเพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ รวมทั้งการประมวลผลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งจัดทำสัญญาข้อตกลงมาตรฐานให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ (สถาบันเกษตรกร ผู้ประกอบการค้าสินค้าเกษตร) และผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการทำสัญญาข้อตกลงมาตรฐานของกรมการค้าภายใน ภายใต้กิจกรรมการเชื่อมโยงซื้อขายสินค้าเกษตรระหว่างคู่สัญญา มีความคล่องตัวและบริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลตลาดข้อตกลง และจัดทำสัญญาข้อตกลงมาตรฐานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นของกรมการค้าภายใน

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการเก็บรวบรวม ติดตาม สืบค้น ข้อมูลตลาดข้อตกลง สามารถนำไปใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการบริการข้อมูลตลาดข้อตกลง และการทำสัญญาข้อตกลงมาตรฐานระหว่างคู่สัญญา ให้แก่สถาบันเกษตรกร ผู้ประกอบการค้าสินค้าเกษตร ประชาชนทั่วไป รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้อย่างรวดเร็วและคล่องตัวมากขึ้น

### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(1) ..... ประธานกรรมการ (2) ..... กรรมการ (3) ..... กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากกรมการค้าภายใน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นโดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ผลการศึกษาวิเคราะห์ ดังนี้

๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการงาน (Process) ขั้นตอนการทำงานของกระบวนการงานเดิมเพื่อปรับลดกระบวนการที่มีความซ้ำซ้อนและไม่จำเป็น เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน การออกแบบกระบวนการงานใหม่ (New Process) ตามข้อ ๔.๑.๒ ให้สามารถใช้งานได้ง่าย และมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการงานใหม่ (New Process) ที่แสดงถึงกระบวนการที่ได้ศึกษาตามข้อ ๔.๑.๑ พร้อมคำอธิบายแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมข้อเสนอแนะที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน

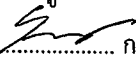
๔.๑.๓ ออกแบบการจัดทำรายงานฐานข้อมูล สามารถนำข้อมูลไปช่วยในการตัดสินใจของผู้ใช้งาน อาทิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของกรมการค้าภายใน และ ผู้ใช้งานทั่วไป

๔.๒ วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำฐานข้อมูลระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบมาตรฐาน (Database Design) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ คำอธิบายโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) โดยต้องมีส่วนประกอบอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ชื่อของตารางและหน้าที่

(๒) ประเภทของข้อมูล

(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการและเลขานุการ

(๓)ขนาดของข้อมูล

(๔)ตัวอย่างข้อมูลที่จัดเก็บ

๔.๒.๒ ฟิลด์ที่ทำหน้าที่เป็นรหัสหลัก (Primary Key) ของตาราง ต้องกำหนดตามมาตรฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๔.๒.๓ ออกแบบ Prototype ระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ (Theme) เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเลือกรูปแบบ ก่อนดำเนินการพัฒนา

๔.๓ พัฒนา และจัดทำระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ มีระบบงานย่อย ดังนี้

๔.๓.๑ ระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ตามรายละเอียดข้อ ๔.๓.๑.๑ ในระบบฐานข้อมูลได้ รวมทั้งสามารถรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์รูปแบบหน้าจอสัมผัสได้ (Touch Screen) สามารถจัดการเอกสารแม่แบบเพื่อรองรับการจัดการสัญญาตลาดข้อตกลงอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยระบบฯ สามารถใช้งานผ่านเว็บไซต์และบราวเซอร์บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และมีถือ iOS หรือ Android ได้เป็นอย่างดีน้อย

๔.๓.๑.๑ ระบบจัดเก็บข้อมูล สามารถจัดเก็บ แก้ไข เพิ่มเติม ข้อมูลสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

(๑) แบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์

(๒) รายละเอียดผู้ซื้อ / ผู้ขาย สถานที่ทำสัญญาและวันที่ทำสัญญา ดังนี้

- สถานที่ทำสัญญา : ชื่อสถานที่ - เลขที่ - หมู่ที่ - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต จังหวัด
- วันที่ทำสัญญา : วันที่ - เดือน - ปี พ.ศ.
- รายละเอียดผู้ซื้อ : ชื่อ (บุคคล/นิติบุคคล) - ที่ตั้งเลขที่ - หมู่ที่ - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต - จังหวัด - โดย(ชื่อบุคคล) - ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม (ชื่อหนังสือจดทะเบียน) - ลงวันที่ - เดือน - พ.ศ.
- รายละเอียดผู้ขาย : ชื่อ (บุคคล/นิติบุคคล) - ที่ตั้งเลขที่ - หมู่ที่ - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต - จังหวัด - โดย(ชื่อบุคคล) - ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม (ชื่อหนังสือจดทะเบียน) - ลงวันที่ - เดือน - พ.ศ.

(๓) รายละเอียดข้อตกลงของคู่สัญญา

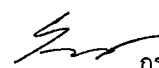
- ชื่อสินค้า ข้อที่ ๑ - รายละเอียดตามสัญญาข้อตกลงมาตรฐาน ข้อที่ ๕ - รายละเอียดตามสัญญาข้อตกลงมาตรฐาน ข้อที่ ๖ - รายละเอียดตามสัญญาข้อตกลงมาตรฐาน ข้อที่ ๗ - รายละเอียดตามสัญญาข้อตกลงมาตรฐาน ข้อที่ ๘ - รายละเอียดตามสัญญาข้อตกลงมาตรฐาน ข้อที่ ๙

(๔) รายละเอียดการลงนามสัญญา รองรับการลงนาม ๔ ลายมือชื่อ ดังนี้

- ผู้ซื้อ - ผู้ขาย - พยาน (๑) - พยาน (๒)

(๕) รายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ รายละเอียดคุณภาพมาตรฐาน ปริมาณ ราคาและระยะเวลาซื้อขายผลผลิต

- คุณภาพและมาตรฐานผลผลิต

(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการและเลขานุการ

- คู่สัญญาตกลงซื้อขายผลผลิต ตามสัญญาข้อที่ ๑ ดังนี้ระยะเวลา  
ซื้อขาย - มาตรฐาน (ชั้น/คุณภาพ/ขนาด) - ปริมาณ(กก./ตัน)  
- ราคา (บาท/กก.,ตัน) - จำนวนเงิน (บาท) - หมายเหตุ  
(โดยเพิ่ม “ราคาตามภาวะตลาด ณ วันส่งมอบ”)
  - คู่สัญญาตกลงกันให้ปรับราคาซื้อขายผลผลิต โดยเพิ่มจากราคา  
ตามท้องตลาด ณ วันส่งมอบ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ของราคา  
ตามสัญญาข้อ ๑
- (๖) รายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญา ผันวก ๒ รายละเอียดระยะเวลา  
และสถานที่ส่งมอบตามระดับมาตรฐานของผลผลิต
- ระยะเวลาส่งมอบ - มาตรฐาน - ปริมาณ (กก./ตัน) - สถานที่ส่งมอบ  
- หมายเหตุ
- (๗) รายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญา ผันวก ๓ รายละเอียดการชำระเงิน  
ค่าผลผลิต
- ชำระเงินทันทีที่ได้รับการส่งมอบ
  - ชำระเงินหลังจากที่ได้รับการส่งมอบ - ระยะเวลาส่งมอบ -  
กำหนดการชำระเงิน - วิธีการชำระเงิน
  - ชำระเงินหลังจากที่ได้รับการส่งมอบสินค้า ภายใน.....วัน  
นับจากวันที่ส่งมอบสินค้า หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงกัน
- (๘) รายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญา ผันวก ๔ รายละเอียดเหตุสุดวิสัย
- (๙) รายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญา ผันวก ๕ รายละเอียดการปฏิบัติ  
เมื่อเหตุสุดวิสัยสิ้นสุดลง
- ระยะเวลาส่งมอบ / รับมอบ - มาตรฐานผลผลิต (ชั้น/คุณภาพ/  
ขนาด)- ปริมาณการปริมาณส่งมอบ (กก./ตัน) -ปริมาณการปริมาณ  
ส่งมอบ/รับมอบ (กก./ตัน) - ราคา (บาท/กก.,ตัน) - ปริมาณการ  
จำนวนเงินค่าผลผลิต (บาท) - สถานที่ส่งมอบ / รับมอบ - การชำระเงิน
- (๑๐) รายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญา ผันวก ๖ รายชื่อ  
คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท
- ผู้ขายหรือผู้แทน - ผู้ซื้อหรือผู้แทน - ผู้แทนส่วนราชการ (๑) -  
ผู้แทนส่วนราชการ (๒) - ผู้แทนส่วนราชการ (๓)
- (๑๑) รายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญา ผันวก ๗ เงื่อนไขการซื้อขาย
- ชื่อสินค้า - ผู้ซื้อ - ผู้ขาย - คุณภาพ - ขนาดของผลผลิต - จำนวน  
ผลต่อกิโลกรัม - การบรรจุ - ราคาที่รับซื้อ - ปริมาณรับซื้อ -  
การชำระเงิน - จุดส่งมอบ - ระยะเวลาส่งมอบ
- (๑๒) รายละเอียดเอกสารระเบียบกรมการค้าภายใน ว่าด้วยการส่งเสริม  
การจัดทำตลาดข้อตกลงซื้อขายสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๓.๑.๒ ระบบสร้างเอกสารแม่แบบอัตโนมัติ ระบบสามารถสร้างเอกสารแม่แบบได้โดยมีโครงสร้างมาตรฐานของเอกสารตามสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเอกสารแม่แบบจะมีลักษณะตามข้อ ๔.๓.๑.๑ และสามารถสร้างเอกสารให้เหมาะสมกับสัญญาข้อตกลงนั้น ๆ ได้ โดยสามารถสร้างเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๗ เงื่อนไขการซื้อขาย ให้ครอบคลุมกับแบบสัญญาข้อตกลงซื้อขาย (ซื้อผลผลิต)

๔.๓.๑.๓ ผู้ซื้อ ผู้ขาย พยาน (๑) พยาน (๒) สามารถลงลายมือชื่อผ่านระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์รูปแบบหน้าจอสัมผัสได้ (Touch Screen) โดยต้องมีรายละเอียดตามสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อยดังนี้

- (๑) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ซื้อ
- (๒) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขาย
- (๓) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของพยาน (๑)
- (๔) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของพยาน (๒)

๔.๓.๒ ระบบเอกสารแนบ ระบบสามารถจัดเก็บเอกสารแนบของสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยรูปแบบการนำข้อมูลเข้าจะใช้ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ อาทิ Microsoft Word / Excel / PDF และ JPEG ได้ ไฟล์รูปภาพต้องมีลายน้ำ (Water Mark) หลังการแนบเอกสาร โดยจะต้องแนบเอกสารได้อย่างน้อยดังนี้

๔.๓.๒.๑ นิติบุคคล บริษัท / ห้างหุ้นส่วน

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ ให้มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
- (๔) หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๓.๒.๒ สหกรณ์ / ชุมชุมสหกรณ์ / วิสาหกิจชุมชน / แปลงใหญ่ หรือสถาบันเกษตรกรอื่น

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ ให้มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
- (๔) สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ / ชุมชุมสหกรณ์ / วิสาหกิจชุมชน / แปลงใหญ่ หรือ สถาบันเกษตรกรอื่น
- (๕) รายงานการประชุมหรือระเบียบข้อบังคับสหกรณ์ / ชุมชุมสหกรณ์ / วิสาหกิจชุมชน / แปลงใหญ่ หรือ สถาบันเกษตรกรอื่น ปรากฏรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสหกรณ์ / ชุมชุมสหกรณ์ / วิสาหกิจชุมชน / แปลงใหญ่ หรือ สถาบันเกษตรกรอื่น)

๔.๓.๒.๓ กลุ่มเกษตรกร หรือ เกษตรกร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ ให้มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
- (๔) สำเนาใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร (ถ้ามี)
- (๕) รายงานการประชุมหรือระเบียบข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร (ปรากฏรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกลุ่มเกษตรกร) (ถ้ามี)

## ๔.๓.๒.๔ บุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓.๓ ระบบแจ้งเตือนการลงนามสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่ผู้ประกอบการ / สถาบันเกษตรกร / เกษตรกร ไม่สามารถลงนามสัญญาข้อตกลงฯ ในวันที่ทำสัญญาข้อตกลงได้ จะสามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์ในสัญญาข้อตกลงฯ ย้อนหลัง โดยเจ้าหน้าที่กรมฯ จัดส่งที่อยู่ของเอกสาร (Link URL) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ซึ่งผู้ประกอบการ / สถาบันเกษตรกร / เกษตรกร สามารถลงลายมือชื่อ ผ่านอุปกรณ์รูปแบบหน้าจอสัมผัสได้ (Touch Screen) โดยมีขั้นตอนการทำงานในรูปแบบดังนี้

๔.๓.๓.๑ ผู้ประกอบการ / สถาบันเกษตรกร / เกษตรกร สามารถลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือรับที่อยู่ของเอกสาร (Link URL) ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

๔.๓.๓.๒ จัดส่งข้อมูลสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ประกอบการ / สถาบันเกษตรกร / เกษตรกร จะต้องลงนาม โดยจัดส่งที่อยู่ข้อมูลสัญญาฯ (Link URL) ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ที่ได้ลงทะเบียนในข้อ ๔.๓.๓.๑ หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

๔.๓.๓.๓ ผู้ประกอบการ / สถาบันเกษตรกร / เกษตรกร สามารถตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ โดยลงลายมือชื่อผ่านอุปกรณ์รูปแบบหน้าจอสัมผัสได้ (Touch Screen) หลังจากผู้ประกอบการ / สถาบันเกษตรกร / เกษตรกร ลงนามในระบบฯ แล้วระบบจะมีการแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ทราบ ผ่านทางระบบฯ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น

๔.๓.๓.๔ สามารถตรวจสอบเอกสารที่ไม่ครบถ้วน ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถระบุความเห็นและแจ้งให้ผู้ประกอบการ / สถาบันเกษตรกร / เกษตรกร ทราบเพื่อแก้ไขและหรือเพิ่มเติมได้

๔.๓.๔ ระบบฯ จะจัดเก็บเอกสารสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบการแสดงผลรวม (Grouping by Location) โดยในขั้นการแสดงผลด้านนอกสุด (Level-๐) จะเป็นการแสดงผลสถานที่ ที่มีการทำสัญญามาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ และในขั้นการแสดงผลชั้นต่อมา (Level-๑) จะเป็นข้อมูลของสัญญามาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์

๔.๓.๕ การส่งออกข้อมูล ระบบสามารถส่งออกไฟล์เอกสารสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับสมบูรณ์หรือรอแก้ไข ในรูปแบบ PDF File หรือ รูปแบบอื่น ที่ไม่สามารถทำการแก้ไขได้ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งานต่อ โดยไฟล์เอกสารสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมียาน้ำ (Water Mark) ในเอกสารทุกฉบับ

## ๔.๓.๖ ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน

๔.๓.๖.๑ เอกสารแม่แบบของสัญญาตลาดข้อตกลงตามสัญญาข้อตกลงมาตรฐาน

๔.๓.๖.๒ เอกสารแม่แบบของเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๗ เงื่อนไขการซื้อขาย

๔.๓.๖.๓ ข้อมูลผู้ซื้อ (Seller Profile)

๔.๓.๖.๔ ข้อมูลผู้ขาย (Buyer Profile)

๔.๓.๖.๕ ข้อมูลสินค้า (Product)

๔.๓.๖.๖ ข้อมูลปริมาณ (Volume)

๔.๓.๖.๗ ข้อมูลราคา (Price)

#### ๔.๓.๗ ระบบสถิติและรายงานประมวลผล

๔.๓.๗.๑ รายงานสถิติตามความต้องการของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องสามารถแสดงผลในรูปแบบ Dashboard และกำหนดการวางข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ประกอบด้วย ตารางข้อมูลและแผนภูมิต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รายงานแสดงผลยอดรวมของรายละเอียดสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์

(๒) รายงานเชื่อมโยงสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างผู้ซื้อ - ผู้ขาย

๔.๓.๗.๒ มีรูปภาพกราฟแสดงค่าตัวเลขต่างๆ ได้ในหลายรูปแบบ ทั้งตารางแผนภูมิแผนที่และมาตรวัด

๔.๓.๗.๓ มีลักษณะการใช้การเรียงลำดับของข้อมูล หรือ กระบวนการ เพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลงของการเรียงลำดับข้อมูล

๔.๓.๗.๔ มีการใช้การจัดเรียงข้อมูล (Sorting) และกรองข้อมูล (Filter) ได้ตามต้องการ

๔.๓.๗.๕ รายงานอื่น ๆ ตามความต้องการของเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายงาน

#### ๔.๓.๘ ระบบการจัดการของเจ้าหน้าที่ (Admin)

๔.๓.๘.๑ สามารถปรับแต่งการตั้งค่าและบริหารจัดการข้อมูลในระบบ เพื่อจัดทำสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงรายงานต่าง ๆ ในระบบ

๔.๓.๘.๒ สามารถบริหารจัดการ (Template) อาทิ เพิ่ม-ลด การกรอกข้อมูล

๔.๓.๘.๓ สามารถตรวจสอบการแก้ไขต่าง ๆ รวมถึงการเข้าใช้งานระบบได้

๔.๓.๘.๔ สามารถอนุมัติ หรือไม่อนุมัติสิทธิเข้าใช้งานระบบ

#### ๔.๔ จัดหาอุปกรณ์ Hardware และ Software

๔.๔.๑ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน จำนวน ๖ ชุด

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ Core)

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB

- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๓๘๘ x ๑,๖๒๐ Pixel และมีจอภาพแบบ IPS LED หรือ Super AMOLED หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi ๘๐๒.๑๑ a/b/g/n/ac/ae , Bluetooth ๕.๐ และ GPS

- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (Built-in)

- สามารถบันทึกภาพเคลื่อนไหวได้ความละเอียดระดับ Full HD

- สามารถใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

- มีระบบสแกนใบหน้า (Face ID) หรือ ระบบสแกนลายนิ้วมือ (Finger Print)

แบบติดตั้งมากับเครื่อง (Built-in)

- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์แท็บเล็ต ที่นำเสนอ จำนวน ๖ เครื่อง

- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel

- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel

- ตัวเครื่องรองรับระบบปฏิบัติการ IOS ๑๖ หรือระบบปฏิบัติการ Android ๑๒

หรือระบบปฏิบัติการ Windows ๑๑ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย

- มีกรอบ (Case) ตรงกับรุ่นที่เสนอ พร้อมติดฟิล์มกันรอย

- มีรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- ระบบชาร์จและเชื่อมต่อ : USB-C หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า

๔.๔.๒ มีอุปกรณ์สำหรับพิมพ์ที่สามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์แท็บเล็ต ที่นำเสนอ จำนวน ๒ เครื่อง  
- แป้นพิมพ์ภาษาไทย-อังกฤษ

๔.๔.๓ ไมค์และลำโพง สำหรับประชุมทางไกลขนาดพกพา จำนวน ๒ ชุด

- Personal Speakerphone สำหรับใช้พูดคุยทางไกล, Video Conference

ในคอมพิวเตอร์พกพา มือถือ หรือแท็บเล็ต

- ปุ่มกดหรือแบบสัมผัสไว้วางปุ่มเปิด-ปิดไมค์ และปุ่มเพิ่มเสียง-ลดเสียง

- รองรับการเชื่อมต่อ USB ๓.๐ หรือ USB-C หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า

- รองรับการเชื่อมต่อด้วยระบบบลูทูธ

๔.๔.๔ อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Pocket WIFI) จำนวน ๑ ชุด

- รองรับการกระจายสัญญาณ 4G LTE ไม่น้อยกว่า ๑๐ อุปกรณ์

- มีแบตเตอรี่ในตัวไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ mAh

๔.๔.๕ Internet SIM Card ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๕ Mbps ปริมาณต่ำกว่า ๗๐ GB/เดือน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

๔.๔.๖ SSD External ฮาร์ดดิสก์พกพา จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับใช้สำรองข้อมูล

สัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ที่ดำเนินการแล้ว

- ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB/เครื่อง

- ความสามารถในการเขียน/อ่านไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐MB/s

- เชื่อมต่อผ่าน USB-C หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า

๔.๕ จัดรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) การใช้งานการพัฒนาระบบฯ โดยมีรายละเอียดแผนผังบัญชีข้อมูล กระบวนการทำงานของระบบฯ รวมถึงจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบฯ สำหรับประกอบการใช้งานจากผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ โดยมีเนื้อหาอธิบายถึงภาพรวมการทำงานของระบบและวิธีการใช้งานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ เอกสารการพัฒนาระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด โดยมีเนื้อหารายละเอียดประกอบด้วย

๔.๕.๑.๑ ต้นฉบับโปรแกรม (Source Program) ของระบบทั้งหมด ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมฯ โดยส่งมอบเป็นชุดจัดเก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

๔.๕.๑.๒ แผนผังบริบท (Context Diagram)

๔.๕.๑.๓ แผนผังแสดงการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

๔.๕.๑.๔ โครงสร้างระบบ (Structure Chart)

๔.๕.๑.๕ ผังงานระบบ (System Flowchart)

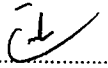
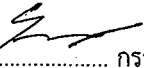
๔.๕.๑.๖ แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER Diagram)

๔.๕.๑.๗ รายละเอียดตารางข้อมูล (Data Dictionary)

๔.๕.๒ เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ (System manual) หลักสูตรผู้ดูแลระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน (admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด และในรูปแบบของ Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๔.๕.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๕.๓.๑ จัดทำ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ให้กลุ่มเป้าหมาย ๑ รูปแบบ

(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๓.๒ อุปกรณ์สำรองไฟ (Power Bank) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม เชื่อมโยงสินค้าเกษตรโดยใช้สัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๐๐ ชุด ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ mAh พร้อมพิมพ์สัญลักษณ์สัญญาของตกลงมาตรฐานอย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง

๔.๖ จัดกิจกรรมการอบรม/การประชุมการเชื่อมโยงสินค้าเกษตรโดยใช้สัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม/ประชุม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน/เย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้เข้ารับการอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๖.๑ จัดการอบรมการใช้งานระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน (admin) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมจัดทำรายงานสรุปการจัดอบรม

๔.๖.๒ จัดกิจกรรมอบรม/ประชุมเจรจาเชื่อมโยงซื้อขายสินค้าเกษตรโดยใช้สัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/ครั้ง ในพื้นที่เป้าหมายตามภารกิจของกรมการค้าภายใน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรมฯ/ประชุมฯ

#### ๔.๗ การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงาน ๑ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และมีเจ้าหน้าที่ประสานงานและแก้ไขปัญหาทุกวันในเวลาราชการผ่านระบบออนไลน์หรือนางานในกรณีฉุกเฉิน จำนวน ๑ คน เพื่อดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมบันทึกผลแนบรายงานโดยจัดทำเป็นรายงานสรุปรายเดือนในกรณีที่ระบบขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญระบบเข้ามาดำเนินการ ณ สถานที่ติดตั้งระบบ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

### ๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยถ่วงน้ำหนักเกณฑ์คุณภาพร้อยละ ๘๐ และข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๒๐

๕.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- |                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| (๑) ผลงานของผู้รับจ้าง                                         | ร้อยละ ๒๐ |
| (๒) ประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง                                   | ร้อยละ ๒๐ |
| (๓) คุณภาพความสำเร็จของงาน โดยนำเสนอขั้นตอนการทำงาน (Workflow) | ร้อยละ ๒๐ |

**หลักเกณฑ์การพิจารณา**

| ลำดับ            | ข้อเสนอ                                                                                                                                                                                                                                                                             | การพิจารณาให้คะแนน | เกณฑ์<br>คะแนน<br>(ร้อยละ) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| ๑.               | ผลงาน ผู้รับจ้างมีผลงานเกี่ยวข้องกับงานจ้าง โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จะสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และราชการได้รับประโยชน์มากที่สุด                                                                                                                                     |                    | ๒๐                         |
| ๒.               | ประสบการณ์ ผู้รับจ้างมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานจ้าง โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จะสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และราชการได้รับประโยชน์มากที่สุด                                                                                                                           |                    | ๒๐                         |
| ๓.               | คุณภาพความสำเร็จของงาน โดยนำเสนอขั้นตอนการทำงาน (Workflow) เกี่ยวข้องกับ<br>โครงการพัฒนาระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะแสดงได้ว่าผู้รับจ้าง<br>มีความเข้าใจกระบวนการทำงาน<br>๓.๑) ขั้นตอนการพัฒนาระบบฯ (ร้อยละ ๔๐)<br>๓.๒) ขั้นตอนการนำระบบไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ ๒๐) |                    | ๖๐                         |
| รวมคะแนนทั้งสิ้น |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    | ๑๐๐                        |

**หมายเหตุ**

- ๑) คณะกรรมการพิจารณาผล จะให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามตาราง “หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการพัฒนาระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์” ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงจะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค
- ๒) ข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามตารางข้างต้น
- ๓) ข้อเสนอด้านราคา คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- ๔) ผู้ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

**๕.๒ วิธีการประเมินและการให้คะแนน****(๑) ผลงาน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้**

มีผลงานเกี่ยวข้องกับงานจ้าง โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จะสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และราชการได้รับประโยชน์มากที่สุด ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                              | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                        | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท) จำนวน ๓ สัญญา       | ๑๐๐   | ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้อง<br>เสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง<br>กับงานจ้าง โดยจะต้อง<br>มีหนังสือรับรองผลงาน<br>หรือ สำเนาสัญญาให้<br>กรรมการพิจารณา | คณะกรรมการ<br>จะพิจารณาเอกสาร<br>ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ<br>และการให้คะแนนตาม<br>เกณฑ์การพิจารณา<br><u>กรณีไม่เสนอจะได้</u><br>ระดับน้อยสุด |
| จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท) ขึ้นไปจำนวน ๒ สัญญา | ๙๐    |                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |
| จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท) ขึ้นไปจำนวน ๑ สัญญา | ๘๐    |                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |
| ไม่มีสัญญา / ไม่เสนอ                                                                    | ๐     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |

## (๒) ประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

มีประสิทธิภาพเกี่ยวข้องกับงานจ้าง โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จะสามารถดำเนินการได้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ และราชการได้รับประโยชน์มากที่สุด ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                    | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                          | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มีผลงานการจัดทำระบบที่ให้บริการผ่านระบบออนไลน์                                | ๒๕    | ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ ผลงานและประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับงานจ้างให้ คณะกรรมการพิจารณา | คณะกรรมการ จะพิจารณาเอกสาร ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ และการให้คะแนนตาม เกณฑ์การพิจารณา <b>กรณีไม่เสนอจะไม่ได้ รับคะแนนในหมวดนั้น</b> |
| มีผลงานนำเสนอด้านการพัฒนาเว็บไซต์ (Website)                                   | ๒๕    |                                                                                         |                                                                                                                                   |
| มีผลงานด้านการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง หน่วยงาน โดยต้องมีการประมวลผลข้อมูลสถิติ | ๒๕    |                                                                                         |                                                                                                                                   |
| มีผลงานและประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานจ้าง                            | ๒๕    |                                                                                         |                                                                                                                                   |

(๓) คุณภาพความสำเร็จของงาน โดยนำเสนอขั้นตอนการทำงาน (Workflow) เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะแสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจกระบวนการทำงาน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ ขั้นตอนการพัฒนาระบบฯ ให้น้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                      | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เสนอขั้นตอนการทำงาน Workflow แสดงถึง ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน |       | ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารและเสนอ ขั้นตอนการทำงาน Workflow แสดงถึงความ เข้าใจในกระบวนการ ทำงาน พร้อมอธิบายการ ทำงาน ซึ่งแสดงว่าผู้ยื่น ข้อเสนอมีความเข้าใจ และจะดำเนินการให้ บรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการ | คณะกรรมการจะ พิจารณาเอกสาร และ การให้คะแนนจะคิด จากผู้ที่นำเสนอมีความ เข้าใจงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา <b>กรณีไม่เสนอจะได้ ระดับน้อยสุด</b> |
| - ดีมาก                                                         | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
| - ดี                                                            | ๗๕    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
| - พอใช้                                                         | ๕๐    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
| - ไม่เสนอ                                                       | ๐     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |

๓.๒ ขั้นตอนการนำระบบไปสู่การปฏิบัติ ให้นำหน้ากร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                     | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                       | วิธีการให้คะแนน                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เสนอขั้นตอนการทำงาน Workflow แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน |       | ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและเสนอขั้นตอนการทำงาน Workflow แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน พร้อมอธิบายการทำงาน ซึ่งแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจและจะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ | คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและการให้คะแนนจะคิดจากผู้ที่น่าเสนอมีความเข้าใจงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - ดีมาก                                                        | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                      | กรณีไม่เสนอจะได้อันดับน้อยสุด                                                                        |
| - ดี                                                           | ๗๕    |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |
| - พอใช้                                                        | ๕๐    |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |
| - ไม่เสนอ                                                      | ๐     |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |

## ๖. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลงานแต่ละงวดดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ผลการศึกษาวเคราะห์
- ๒) ผลการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำฐานข้อมูลระบบสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบมาตรฐาน (Database Design)

งวดที่ ๒ ส่งมอบงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ระบบงานที่พัฒนาเสร็จ และติดตั้งบนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่กรมการค้าภายในกำหนดเรียบร้อยแล้ว
- ๒) อุปกรณ์ Hardware และ Software ตามข้อ ๔.๔

งวดที่ ๓ ส่งมอบงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จัดทำเป็นเอกสาร ๑ ชุด พร้อมบันทึกสำเนาข้อมูลลงใน USB Drive ๓ ชิ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) การใช้งานการพัฒนาระบบฯ
- ๒) รายงานผลจัดกิจกรรมการอบรม/การประชุมการเชื่อมโยงสินค้าเกษตรโดยใช้สัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์

## ๗. การชำระเงิน

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและมีมติให้ความเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและมีมติให้ความเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและมีมติให้ความเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

๘. งบประมาณ

๓,๑๔๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๙. ลิขสิทธิ์

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของโปรแกรม ชุดคำสั่ง ข้อมูล เอกสาร และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นภายใต้โครงการนี้ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง รวมถึงให้ถือเป็นความลับและจะต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการโดยผู้รับจ้างจะต้องไม่นำโปรแกรม ชุดคำสั่ง ข้อมูล เอกสาร และสิ่งอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นภายใต้โครงการนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้งานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ระบบมีความทันสมัย น่าสนใจ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานและผู้รับบริการ

๑๐.๒ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล สืบค้น วิเคราะห์ และประมวลผล เพื่อใช้ในการดำเนินการเชื่อมโยงซื้อขายสินค้าเกษตรผ่านตลาดข้อตกลง ภายใต้สัญญาข้อตกลงมาตรฐาน เป็นอย่างถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น

๑๐.๓ มีศักยภาพด้านการบริการข้อมูลตลาดข้อตกลงและอำนวยความสะดวกในการทำสัญญาข้อตกลงมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการได้อย่างมีระบบและประสิทธิภาพ

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด

มีนาคม ๒๕๖๖