



สัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลง
สัญญาจ้างโครงการจัดประกวดข้าวหอมมะลิ
เพื่อรักษามาตรฐานการส่งออก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมการค้าภายใน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างกรมการค้าภายใน โดยนางสาวพัชรี พัยควงษ์ รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท เอเอสพี อิงค์ พลัส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๙/๕๐๐ หมู่ที่ ๑ ถนนสะพานนนทบุรี-บางบัวทอง ตำบลบางตะไนย์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยนางสาวอชันทน์ ลุมพิกานนท์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ บธ. ๐๐๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญาจ้างโครงการจัดประกวดข้าวหอมมะลิเพื่อรักษามาตรฐานการส่งออก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๔๘๘,๕๐๐.- บาท (สี่ล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อย บาทถ้วน) สัญญาเลขที่ ๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และสัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ และสัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สัญญาเดิม” ไปแล้วนั้น ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงกันทำสัญญาฉบับนี้ขึ้นเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาเดิม ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ๒.๑ ผแนวก ๑ ใบเสนอราคา หน้า ๑ - ๘ และให้ใช้เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ จำนวน ๔ หน้า แทน

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ๒.๒ ผแนวก ๒ ขอบเขตงานจ้างโครงการจัดประกวดข้าวหอมมะลิเพื่อรักษามาตรฐานการส่งออก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของผู้ว่าจ้าง ข้อ ๔.๒ การจัดประกวดข้าวหอมมะลিরดับประเทศ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

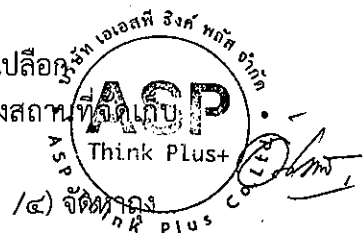
“๔.๒ การจัดประกวดข้าวหอมมะลিরดับประเทศ

๔.๒.๑ รับ-ส่งข้าวเปลือกและตรวจสอบคุณภาพข้าวของงาน
ประกวดข้าวหอมมะลิ

๑) จัดหาสถานที่และจัดเก็บตัวอย่างข้าวเปลือกที่ชนะการประกวด ข้าวหอมมะลিরดับจังหวัดที่มีความสะอาด สถานที่ปิดมิดชิด ไม่มีสัตว์หรือแมลง เพื่อรักษาข้าวเปลือกหอมมะลิให้มีคุณภาพ

๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๘ คน เพื่อคัดแยกข้าวเปลือก

๓) จัดหารถรับส่งเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายในไปยังสถานที่คัดแยกข้าวเปลือก ตัวอย่างข้าวเปลือก เพื่อกำกับดูแลการคัดแยกข้าวเปลือก



๔) จัดหาถุงพลาสติกขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ x ๔๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ถุง พร้อมที่รัดถุง

๕) ส่งตัวอย่างข้าวที่คัดแยกแล้วไปยังหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพข้าว และจัดส่งตัวอย่างข้าวดังกล่าวที่ตรวจสอบเสร็จแล้วกลับมายังกรมการค้าภายใน

๖) รับผิดชอบค่าตรวจสอบคุณภาพข้าวทางกายภาพและทางเคมีทั้งหมด

๔.๒.๒ การประชุมคณะกรรมการตัดสินและคัดเลือกในการจัดประกวดข้าวหอมมะลิ

๑) จัดเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน ทำความสะอาดภาชนะขวดแก้วที่บรรจุข้าวหอมมะลิ ทั้งก่อนและหลังใช้งาน

๒) จัดเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๕ คน ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในการประชุม

๓) จัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔) บันทึกการประชุมในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอการประชุม

๕) รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตามคำสั่งกรมการค้าภายใน โดยเบิกจ่ายตามจริง

๖) จัดเตรียมโต๊ะ อุปกรณ์แสงสว่าง พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับการให้คะแนน และการตัดสินการประกวดข้าวหอมมะลิฯ

๔.๒.๓ การจัดงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

ผู้รับจ้างจัดงานต้องเสนอการดำเนินการและบริหารจัดการอีเวนต์เสมือนจริง (Virtual Event) งานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย โดยต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนดำเนินการ มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๑) ออกแบบและจัดทำ key visual งานให้มีความทันสมัย สื่อให้เห็นถึงความสำคัญของข้าวหอมมะลิไทย และสอดคล้องไปกับการจัดงานในรูปแบบ Virtual Event

๒) ออกแบบและจัดทำ artwork/graphic design รูปแบบ ๒D และ ๓D design สำหรับการจัดอีเวนต์เสมือนจริง (Virtual Event) งานประกวดข้าวหอมมะลิ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับงานประกวดฯ และให้เกิดภาพเสมือนจริงที่สุด โดยมีการใช้เทคนิค Motion Graphic หรือเทคนิคอื่นที่มีความเหมาะสมกับการจัดงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

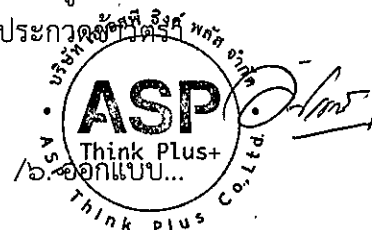
๑. ออกแบบเวทีเสมือนจริง ให้มีความเหมาะสมกับการจัดงานรูปแบบอีเวนต์เสมือนจริง

๒. ภาพกราฟิกพื้นหลังเวที (stage backdrop) สำหรับชื่องาน ให้มีความเหมาะสมสวยงาม ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ

๓. ภาพกราฟิกระหว่างรอการเปิดงาน (scene for live streaming soon) ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ

๔. ภาพกราฟิกแสดงภาพ ชื่อ ตำแหน่ง สำหรับประธาน ผู้กล่าวรายงาน และพิธีกร ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ

๕. ภาพกราฟิกแสดงภาพ ชื่อ ประเภทรางวัลที่ได้รับของผู้รับรางวัล ไม่น้อยกว่า ๓๓ รูปแบบ สำหรับผู้เข้ารับรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิฯ และรางวัลประกวดผู้คิดค้นคุณภาพดีเด่นฯ



๖. ออกแบบและจัดทำ E-poster เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่งาน
ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ

๗. วิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที สำหรับเปิดระหว่างการ
มอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป

๓) จัดทำ VTR สำหรับงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยสื่อถึง
เรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จัดหาภาพประกอบเนื้อหาทั้งภาพนิ่งและ
ภาพเคลื่อนไหว และสัมภาษณ์บุคคล โดยต้องจัดทำเนื้อหาที่น่าสนใจและนำเสนอข้อมูลให้เหมาะสม มี
กราฟิกประกอบให้สวยงามเหมาะสมใส่เสียงคำบรรยาย และดนตรีประกอบภาพ ควบคุมการผลิตทุก
ขั้นตอน ทั้งนี้ VTR ต้องผลิตให้แล้วเสร็จพร้อมเผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๔) จัดเตรียมช่อดอกไม้สำหรับติดเสื้อประธานในพิธี ผู้บริหาร และ
คณะกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่อ

๕) ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร โดยใช้กระดาษมุกขาวพร้อมใส่ปกไหม
รวมไม่เกิน ๒๑ ช่อหรือ ตามจำนวนผู้ชนะการประกวดฯ

๖) จัดทำโล่พร้อมสลักชื่องานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยฯ
รวมไม่เกิน ๒๑ ช่อหรือ ตามจำนวนผู้ชนะการประกวดฯ

๗) จัดหาของที่ระลึก มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๕๐ บาท/ชุด จำนวนไม่น้อย
กว่า ๒๐๐ ชุด”

๒.๒ หน้า ๕ ข้อ ๘ การส่งมอบงาน และการชำระเงิน วรรคห้า ให้ใช้ความ
ดังต่อไปนี้แทน

“๘.๒ วรรคที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ พร้อมส่งมอบ
เอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔
โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุด และไฟล์ส่งมอบงาน USB flash drive
จำนวน ๓ ชุด”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญา ๒.๓ ผแนวก ๓ ขอบเขตงานจ้างโครงการจัดประกวดข้าวหอมมะลิเพื่อรักษามาตรฐานการ
ส่งออก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของผู้รับจ้าง หน้า ๑๐ - ๒๖ และให้ใช้เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ จำนวน
๑๓ หน้า แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในสัญญา ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน หน้า ๒ วรรคสาม และให้
ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน
๒,๒๕๒,๙๔๕.๖๖ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทหกสิบหกสตางค์) ซึ่งได้รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้...

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๗๑๓,๔๕๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อย
ห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ พร้อมส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้
ถูกต้องครบถ้วนภายในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔”



ข้อ ๕ ให้เอกสารแนบท้ายสัญญาจำนวน ๑๗ หน้า และเอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๐ หน้า เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๖ สัญญานี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

ข้อ ๗ ข้อความในส่วนอื่นๆ แห่งสัญญาเดิมที่มีได้มีการเปลี่ยนแปลง โดยสัญญาฉบับนี้ ให้คงไว้ตามสัญญาเดิมทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวพัชรี พยัคฆ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการค้าภายใน



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวอชนันท์ ลุมพิกานนท์)
บริษัท เอเอสพี อิงค์ พลัส จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวมนิสรา นวลเต็ม)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางนริสา บรรจงกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน เลขาธิการกรม