

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๙ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการค้าภายใน ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการส่งเสริมการค้าภายในประเทศ พัฒนากลไกการตลาด และตลาดให้เอื้อประโยชน์ต่อเกษตรกร ผู้บริโภค และผู้ประกอบการ ซึ่งการดำเนินการให้บรรลุตามบทบาทดังกล่าว จำเป็นต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย เหมาะสมต่อการดำเนินภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากความจำเป็นดังกล่าว จึงต้องปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมฯ ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ได้แก่ เครื่องพิมพ์ สำหรับการจัดพิมพ์ข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสำรองเบิกจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ของกรมการค้าภายใน จำนวน ๙ รายการ ใช้สำรองเบิกจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดพิมพ์ข้อมูล ผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

(๑).....ประธานกรรมการ

(๒).....กรรมการ

(๓).....กรรมการ

๔. แผนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ยี่ห้อ	รายการ	รุ่น/รหัส (Part No)	จำนวน (ตลับ)
๑	HP	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๓๐๑๕	CE๒๕๕X/CE๒๕๕XC	๓๐
๒	HP	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๐A/CE๒๗๐AC	๓
๓	HP	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๑A/CE๒๗๑AC	๓
๔	HP	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๒A/CE๒๗๒AC	๓
๕	HP	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๓A/CE๒๗๓AC	๓
๖	HP	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๐X/CE๔๑๐XC	๔๐
๗	HP	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๑A / CE๔๑๑AC	๔๐
๘	HP	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๒A / CE๔๑๒AC	๔๐
๙	HP	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๓A / CE๔๑๓AC	๔๐

๔.๒ รายละเอียดคุณลักษณะของหมึกพิมพ์ต้องมีลักษณะดังนี้

๔.๒.๑ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ ซึ่งเป็นตลับหมึกต้นแบบ (Original Toner Cartridge) เท่านั้น และต้องไม่เป็นตลับหมึก ดังต่อไปนี้

- ๑) ตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่
- ๒) ตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (Remanufactured Toner Cartridge)
- ๓) ตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridges)

๔.๒.๒ มีการแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้ หากมีการชำรุดของตลับหมึก เช่น หมึกรั่ว มีรอยเลอะติดที่กระดาษอื่น ๆ ซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึก บริษัทฯ ต้องรับประกันและยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น ภายใน ๓ วันทำการ

๔.๒.๓ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ ต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อของบริษัทผู้ผลิต เพื่อสามารถอ้างอิงในการรับประกันสินค้ากับทางผู้ผลิตได้

๔.๒.๔ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ ต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อของบริษัทผู้เสนอราคา พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อสามารถติดต่อได้ในกรณีที่หมึกพิมพ์มีปัญหาในการใช้งาน

๔.๒.๕ การรับประกันคุณภาพสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังการส่งมอบ

๔.๒.๖ ตลับผงหมึกต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์ที่ลงประกาศ

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาราคาต่ำสุด

๖. การรับประกัน

มีการรับประกันคุณภาพสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังการส่งมอบ

๗. การส่งมอบงาน

ระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมจะชำระเงินครั้งเดียวเมื่อผู้ขายส่งมอบสินค้าครบถ้วน

๙. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๙๘๘,๒๑๙.๙๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นแปดพันสองร้อยสิบเก้าบาทเก้าสิบสตางค์)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กรมการค้าภายใน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑).....ประธานกรรมการ

(๒).....กรรมการ

(๓).....กรรมการ