

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ดำเนินการจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๑๒ ครั้ง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒ รายการ ๆ ละ ๖ ครั้ง (ครั้งละ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท) เป็นเงินรายการละ ๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวม ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบแปดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕
  - ๔.๑ รายการที่ ๑ ภาคเหนือ และภาคใต้ จำนวน ๖ ครั้ง ๆ ละ ๓,๙๕๑,๑๖๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๓,๖๕๖,๙๖๐ บาท (ยี่สิบสามล้านหกแสนสี่หมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ราคากลาง
	<p><b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b></p> <p>จัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๑๒ ครั้งๆ ละ ๒๐๐ คูหา ดำเนินการจัดงานครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน ในพื้นที่ทั่วประเทศ โดยกรมฯ จะเป็นผู้กำหนดสถานที่จัดงานในแต่ละครั้ง โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วนของโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจนมีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดจำหน่ายสินค้าธงฟ้า ราคาประหยัดช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๖ ครั้ง โดยมีรายละเอียดแต่ละครั้งในแต่ละรายการ ดังนี้</p>	
๔.๑	<p><b>กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน แต่ละครั้งในแต่ละรายการ ประกอบด้วย</b></p> <p>ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ในวันก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๓ วัน พร้อมทั้งทำความสะอาดให้เรียบร้อย ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานโดยผู้รับจ้างจะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงานพร้อมปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ</p>	๔๐,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ	ราคากลาง
	สถานที่จัดงานทั้งหมด ในช่วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน	
	๔.๑.๒ ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้ง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน	๕,๐๐๐.๐๐
	๔.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร เมื่อวัดแนวตั้งจากจุดสูงสุดของ Roof Top ถึงพื้น ความสูงไม่น้อยกว่า ๘ เมตร (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๘๘๐ ตารางเมตร และติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณด้านข้างโครงสร้างเต็นท์ฯ) พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อย สำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒๐๐ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้	๖๖๒,๔๐๐.๐๐
	(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม้ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ภายในโครงสร้างเต็นท์ทั้งหมด (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๘๘๐ ตารางเมตร)	๖๖๒,๔๐๐.๐๐
	(๒) จัดหาพรมปูพื้นหรือหญ้าเทียม บริเวณทางเดินในโครงสร้างเต็นท์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ ตารางเมตร	๓๑๖,๘๐๐.๐๐
	(๓) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คูหา ทั้งนี้ ในส่วนคูหามุมสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย	๓๐๕,๐๐๐.๐๐
	(๓.๑) โต๊ะสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว	๖๐,๐๐๐.๐๐
	พร้อมผ้าปูโต๊ะสีฟ้าสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร	๒๐,๐๐๐.๐๐
	และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว	๔๐,๐๐๐.๐๐
	(๓.๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน	๘๐,๐๐๐.๐๐
	พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด	๔๐,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ	ราคากลาง
	(๓.๓) จัดหาแผ่นพาเทชั่น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๐.๒๐ เมตร พร้อมตัดสติ๊กเกอร์ตัวอักษร สำหรับเป็นป้ายชื่อร้านติดหน้าคูลาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูลาและป้ายด้านข้างคูลาสำหรับคูลามุม	๘๐,๐๐๐.๐๐
	(๔) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลแขวนบอกโซนสินค้า พิมพ์ ๒ ด้าน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย	๘,๑๐๐.๐๐
	(๕) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๐ ตัว	๓,๐๐๐.๐๐
	พร้อมผ้าปูโต๊ะ	๑,๐๐๐.๐๐
	และเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๖๐ ตัว	๖,๐๐๐.๐๐
	(๖) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ เป็นไฟแสงจันทร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง ภายในโครงสร้างเต็นท์	๑๘,๐๐๐.๐๐
	(๗) ติดตั้งเต็นท์สีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์	๓,๐๐๐.๐๐
	เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร	๑๐,๐๐๐.๐๐
	มีประตูเปิด - ปิด	๘๐๐.๐๐
	ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาความสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว	๑๓,๘๐๐.๐๐
	กันผาผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันทึบ พร้อมปูพรม	๑๖,๐๐๐.๐๐
	มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด,	๘,๕๐๐.๐๐
	และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หลอด,	๑,๒๖๐.๐๐
	ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด	๔๐๐.๐๐
	โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๔ ตัว,	๑,๒๐๐.๐๐
	เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๘ ตัว	๘๐๐.๐๐
	พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน	๒,๘๐๐.๐๐
	และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด,	๒๐๐.๐๐
	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมปริ้นเตอร์ และอินเทอร์เน็ต	๓,๒๐๐.๐๐
	(๘) ออกแบบและจัดหาพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการส่งเสริมการขายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ หรือสินค้าเกษตร และตกแต่งให้สวยงามโดดเด่น ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร โดยต้องมีพื้นที่วางสินค้าให้เพียงพอกับปริมาณสินค้าและจัดเรียงให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งต้องมีพื้นที่จำหน่ายสินค้าตามชนิดหรือรายการที่กรมฯ กำหนด	๒๐,๐๐๐.๐๐
	(๙) ออกแบบและจัดหาพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งจัดหาสินค้า	๒๐,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ	ราคากลาง
	<p>อุปโภคบริโภค เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ปลากระป๋อง ของใช้ประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน เป็นต้น จากผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รายการ โดยผู้รับจ้างต้องสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด และค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงาน</p>	
๔.๒	<p><b>กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แต่ละครั้งในแต่ละรายการ ประกอบด้วย</b></p>	
	<p>การบริหารจัดการในการจัดหา จัดจำหน่าย และค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ สินค้าเกษตร ภายในวงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการภายในคุหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แยกเป็น</p>	
	<p>๔.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ หรือสินค้าเกษตร ตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด เช่น ไข่ไก่ น้ำมันพืช ข้าวสาร น้ำตาลทราย เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๕๒๘,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด ทั้งนี้ กรณีมีค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพให้หักค่าขนส่งสินค้าฯ ได้ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	๕๒๘,๐๐๐.๐๐
	<p>๔.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	๗๒,๐๐๐.๐๐
๔.๓	<p><b>สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก แต่ละครั้งในแต่ละรายการ ประกอบด้วย</b></p>	
	<p>๔.๓.๑ จัดหาพัดลมตั้งพื้นหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว</p>	๖๖,๐๐๐.๐๐
	<p>๔.๓.๒ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p>	๑๒,๐๐๐.๐๐
	<p>๔.๓.๓ จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p>	๑๒,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ	ราคากลาง
๔.๓.๔	จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๓,๐๐๐.๐๐
๔.๓.๕	จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆ เกี่ยวกับการจัดงาน โดยมีโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว	๓๐๐.๐๐
	เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๒ ตัว	๒๐๐.๐๐
	พร้อมทั้งจัดหาแผ่นพาเทชั่น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๐.๒๐ เมตร พร้อมตัดสติ๊กเกอร์ตัวอักษร สำหรับเป็นป้ายกองอำนวยความสะดวก และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๔๐๐.๐๐
๔.๓.๕	จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน	
	(๑) ประจำบริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๓,๖๐๐.๐๐
	(๒) ประจำบริเวณห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๓,๖๐๐.๐๐
	(๓) ประจำบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๓,๖๐๐.๐๐
๔.๓.๖	จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลากลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน และเวลากลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๑๐,๘๐๐.๐๐
๔.๓.๗	จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจรจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน/วัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๑๐,๘๐๐.๐๐
๔.๓.๘	รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔.๓.๙	จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด	๑๐,๐๐๐.๐๐
<b>๔.๔</b>	<b>กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงานและพิธีเปิด</b>	
๔.๔.๑	ป้ายประชาสัมพันธ์โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้	
	(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๔๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย	๔๐,๐๐๐.๐๐
	(๒) ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์คัทเอาต์ติดตั้งพร้อมรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสม จำนวน ๑ ป้าย	๑๒,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ	ราคากลาง
	(๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยออกแบบเสาของซุ้มประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙ x ๐.๙ เมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างซุ้มประตูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม	๑๕,๐๐๐.๐๐
	(๔) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลแสดงราคาสินค้าส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร โดยต้องมีข้อความ เช่น ชื่อสินค้า ราคาขายในท้องตลาด เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย ตามชนิดสินค้าที่กรมฯ กำหนด	๔,๐๐๐.๐๐
	(๕) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ความกว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ติดตั้งบริเวณจั่วเต็นท์ ข้อ ๑(๑.๓) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย	๘๐,๐๐๐.๐๐
	๔.๔.๒ จัดหารถแห่ จำนวน ๔ คัน	๔๘,๐๐๐.๐๐
	และจัดทำแผ่นป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร	๙,๖๐๐.๐๐
	และจัดทำ/ผลิตสโปดประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งหมด ๖ วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๔,๐๐๐.๐๐
	๔.๓.๓ จัดทำหรือจัดหาธงปัก (ธงพร้อมเสา) ตามที่กรมฯ กำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ x ๑.๑๕ เมตร ตกแต่งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด	๘,๘๐๐.๐๐
	๔.๓.๔ จัดทำธงราวพร้อมตกแต่งบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เส้น	๑๘,๐๐๐.๐๐
	๔.๓.๕ จัดหาไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม	๑๒,๐๐๐.๐๐
	๔.๔.๖ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๒ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๑๘,๐๐๐.๐๐
	๔.๔.๗ ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงาน และพิธีเปิดตัวโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๒๘,๐๐๐.๐๐
	๔.๔.๘ ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ เมตร รวมทั้งติดตั้งจอ LED เพื่อใช้เป็นฉากเวที ฉายภาพกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญภายในงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้กรมฯ และ ๕) โลโก้กระทรวงฯ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม	๖๐,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ	ราคากลาง
	และประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด	๑๕,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๙	จัดหากล้องถ่ายวิดีโอนำเสนอภาพพิธีเปิดงานแสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง ในพิธีเปิดงาน	๑๖,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๐	จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงพร้อมผลงาน ซึ่งเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป สำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกอย่างน้อย ๓ คน	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๑	จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๒	นำเสนอเกมมิคพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของเกมมิคพิธีเปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน	๑๕,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๓	จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วยโซฟาขนาด ๒ - ๓ ที่นั่ง ๒ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๖ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๔ ตัว	๑๒,๐๐๐.๐๐
	รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี ๑๐๐ ตัว	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๔	จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๓,๒๐๐.๐๐
๔.๔.๑๕	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	๑๕,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๖	จัดเตรียมถุงผ้าดิบหรือผ้าร่ม มีสายหิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๑๕ นิ้ว (ขยายข้างไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว) พร้อมสกรีนโลโก้ธงฟ้า ชื่องาน และชื่อกรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ (สกรีนตัวอักษรขนาดเหมาะสม) จำนวน ๑๐๐ ชุด โดยในถุงผ้าดิบดังกล่าว ให้บรรจุไข่ไก่ เบอร์ ๐ จำนวน ๑ แผง (แผงละ ๓๐ ฟอง) สำหรับเป็นของที่ระลึกผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชนในพิธีเปิดงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๗	เชิญสื่อมวลชนจากสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	๓๒,๕๐๐.๐๐
๔.๔.๑๘	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดาราร หรือ influencer หรือ เพจ หรือ You tuber ที่ได้รับความนิยมตรงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนหรือเพจ มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน และนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น YouTube ,Facebook Fan page ,tiktok , Instagram เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง โดยทำการประชาสัมพันธ์ในระหว่างการจัดงาน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๙	ออกแบบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ในรูปแบบ Infographic ที่สวยงาม น่าสนใจและทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ พร้อมเผยแพร่ผ่านเพจ Facebook ที่ได้รับความนิยมในพื้นที่เกี่ยวกับกับอาหาร ท่องเที่ยว หรือบันเทิง และมีผู้ติดตามเพจดังกล่าวไม่น้อยกว่าเพจละ ๑๐๐,๐๐๐ คน	๒๕,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ	ราคากลาง
	จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวม ๕ ครั้ง โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานหรือในระหว่างการจัดงาน	
<b>๔.๕</b>	<b>การประเมินผลการจัดงาน</b> ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯ กำหนด โดยผู้ประกอบการ ตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า และสำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน เป็นต้น"	๒๐๐.๐๐
	<b>รวมเงินต่อครั้ง</b>	<b>๓,๖๘๓,๓๒๗.๑๐</b>
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๒๕๗,๘๓๒.๙๐
	<b>รวมเป็นเงินต่อครั้ง</b>	<b>๓,๙๔๑,๑๖๐.๐๐</b>
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๖ ครั้ง)</b>	<b>๒๓,๖๔๖,๙๖๐.๐๐</b>

**๔.๒** รายการที่ ๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคกลาง จำนวน ๖ ครั้ง ๆ ละ ๓,๘๗๒,๙๖๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๓,๒๓๗,๗๖๐ บาท (ยี่สิบสามล้านสองแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ราคากลาง
	<b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b> จัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๑๒ ครั้งๆ ละ ๒๐๐ คูหา ดำเนินการจัดงานครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน ในพื้นที่ทั่วประเทศ โดยกรมฯ จะเป็นผู้กำหนดสถานที่จัดงานในแต่ละครั้ง โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วน of โครงสร้างการจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจนมีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดจำหน่ายสินค้าธงฟ้า ราคาประหยัดช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๖ ครั้ง โดยมีรายละเอียดแต่ละครั้งในแต่ละรายการ ดังนี้	
<b>๔.๑</b>	<b>กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน แต่ละครั้งในแต่ละรายการ ประกอบด้วย</b> ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ในวันก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อม	

ที่	รายการ	ราคากลาง
	<p>สำหรับจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๓ วัน พร้อมทั้งทำความสะอาดให้เรียบร้อย ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานโดยผู้รับจ้างจะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงานพร้อมปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมด ในช่วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน</p>	๔๐,๐๐๐.๐๐
	<p>๔.๑.๒ ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมนงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้ง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน</p>	๕,๐๐๐.๐๐
	<p>๔.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร เมื่อวัดแนวตั้งจากจุดสูงสุดของ Roof Top ถึงพื้น ความสูงไม่น้อยกว่า ๘ เมตร (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๘๘๐ ตารางเมตร และติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณด้านข้างโครงสร้างเต็นท์ฯ) พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อย สำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒๐๐ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้</p>	๖๓๓,๖๐๐.๐๐
	<p>(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม้ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ภายในโครงสร้างเต็นท์ทั้งหมด (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๘๘๐ ตารางเมตร)</p>	๖๓๓,๖๐๐.๐๐
	<p>(๒) จัดหาพรมปูพื้นหรือหญ้าเทียม บริเวณทางเดินในโครงสร้างเต็นท์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ ตารางเมตร</p>	๓๑๖,๘๐๐.๐๐
	<p>(๓) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คูหา ทั้งนี้ ในส่วนคูหามุมสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย</p>	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
	<p>(๓.๑) โต๊ะสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว</p>	๖๐,๐๐๐.๐๐
	<p>พร้อมผ้าปูโต๊ะสีฟ้าสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร</p>	๒๐,๐๐๐.๐๐
	<p>และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว</p>	๔๐,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ	ราคากลาง
	(๓.๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูลาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน	๘๐,๐๐๐.๐๐
	พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด	๔๐,๐๐๐.๐๐
	(๓.๓) จัดหาแผ่นพาเทชั่น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๐.๒๐ เมตร พร้อมตัดสติ๊กเกอร์ตัวอักษร สำหรับเป็นป้ายชื่อร้านติดหน้าคูลาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูลาและป้ายด้านข้างคูลาสำหรับคูลามุม	๘๐,๐๐๐.๐๐
	(๔) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลแขวนบอกโซนสินค้า พิมพ์ ๒ ด้าน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย	๘,๑๐๐.๐๐
	(๕) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๐ ตัว	๓,๐๐๐.๐๐
	พร้อมผ้าปูโต๊ะ	๑,๐๐๐.๐๐
	และเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๖๐ ตัว	๖,๐๐๐.๐๐
	(๖) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ เป็นไฟแสงจันทร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง ภายในโครงสร้างเต็นท์	๑๘,๐๐๐.๐๐
	(๗) ติดตั้งเต็นท์สีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์	๓,๐๐๐.๐๐
	เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร	๑๐,๐๐๐.๐๐
	มีประตูเปิด - ปิด	๘๐๐.๐๐
	ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาความสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว	๑๓,๒๐๐.๐๐
	กั้นฝาผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันทึบ พร้อมปูพรม	๑๖,๐๐๐.๐๐
	มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด,	๘,๕๐๐.๐๐
	และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หลอด,	๑,๒๖๐.๐๐
	ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด	๔๐๐.๐๐
	โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๔ ตัว,	๑,๒๐๐.๐๐
	เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๘ ตัว	๘๐๐.๐๐
	พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน	๒,๘๐๐.๐๐
	และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด,	๒๐๐.๐๐
	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมปริ้นเตอร์ และอินเทอร์เน็ต	๓,๒๐๐.๐๐
	(๘) ออกแบบและจัดหาพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการส่งเสริมการขายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ หรือสินค้าเกษตร และตกแต่งให้สวยงามโดดเด่น ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร โดยต้องมีพื้นที่วางสินค้า	๒๐,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ	ราคากลาง
	ให้เพียงพอกับปริมาณสินค้าและจัดเรียงให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งต้องมีพื้นที่จำหน่ายสินค้าตามชนิดหรือรายการที่กรมฯ กำหนด	
	(๙) ออกแบบและจัดหาพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งจัดหาสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ปลากระป๋อง ของใช้ประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน เป็นต้น จากผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รายการ โดยผู้รับจ้างต้องสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด และค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐
<b>๔.๒</b>	<b>กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แต่ละครั้งในแต่ละรายการ ประกอบด้วย</b> การบริหารจัดการในการจัดหา จัดจำหน่าย และค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ สินค้าเกษตร ภายในวงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการภายในคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แยกเป็น ๔.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ หรือสินค้าเกษตร ตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด เช่น ไข่ไก่ น้ำมันพืช ข้าวสาร น้ำตาลทราย เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๕๒๘,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด ทั้งนี้ กรณีมีค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพให้หักค่าขนส่งสินค้าฯ ได้ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕๒๘,๐๐๐.๐๐
	๔.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗๒,๐๐๐.๐๐
<b>๔.๓</b>	<b>สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก แต่ละครั้งในแต่ละรายการ ประกอบด้วย</b> ๔.๓.๑ จัดหาพัดลมตั้งพื้นหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว ๔.๓.๒ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๖๖,๐๐๐.๐๐ ๑๒,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ	ราคากลาง
	๔.๓.๓ จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑๒,๐๐๐.๐๐
	๔.๓.๔ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคุหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๓,๐๐๐.๐๐
	๔.๓.๕ จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆ เกี่ยวกับการจัดงาน โดยมีโต๊ะหน้าชาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว	๓๐๐.๐๐
	เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๒ ตัว	๒๐๐.๐๐
	พร้อมทั้งจัดหาแผ่นพาเทชั่น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๐.๒๐ เมตร พร้อมตัดสติ๊กเกอร์ตัวอักษร สำหรับเป็นป้ายกองอำนวยความสะดวก และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๔๐๐.๐๐
	๔.๓.๕ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน	
	(๑) ประจำบริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๓,๖๐๐.๐๐
	(๒) ประจำบริเวณห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๓,๖๐๐.๐๐
	(๓) ประจำบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๓,๖๐๐.๐๐
	๔.๓.๖ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลากลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน และเวลากลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๑๐,๘๐๐.๐๐
	๔.๓.๗ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจรจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน/วัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๑๐,๘๐๐.๐๐
	๔.๓.๘ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๔.๓.๙ จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด	๑๐,๐๐๐.๐๐
<b>๔.๔</b>	<b>กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงานและพิธีเปิด</b>	
	๔.๔.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้	
	(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๔๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย	๔๐,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ	ราคากลาง
	(๒) ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์คัทเอาต์ติดตั้งพร้อมหรือถอนขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสม จำนวน ๑ ป้าย	๑๒,๐๐๐.๐๐
	(๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยออกแบบเสาของซุ้มประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙ x ๐.๙ เมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างซุ้มประตูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม	๑๕,๐๐๐.๐๐
	(๔) ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนลแสดงราคาสินค้าส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร โดยต้องมีข้อความ เช่น ชื่อสินค้า ราคาขายในท้องตลาด เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย ตามชนิดสินค้าที่กรมฯ กำหนด	๔,๐๐๐.๐๐
	(๕) ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ความกว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ติดตั้งบริเวณजूเต็นท์ ข้อ ๑(๑.๓) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย	๘๐,๐๐๐.๐๐
	๔.๔.๒ จัดหารถแห่ จำนวน ๔ คัน	๔๘,๐๐๐.๐๐
	และจัดทำแผ่นป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร	๙,๖๐๐.๐๐
	และจัดทำ/ผลิตสโปตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งหมด ๖ วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๔,๐๐๐.๐๐
	๔.๓.๓ จัดทำหรือจัดหาธงปัก (ธงพร้อมเสา) ตามที่กรมฯ กำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ x ๑.๑๕ เมตร ตกแต่งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด	๘,๘๐๐.๐๐
	๔.๓.๔ จัดทำธงราวพร้อมตกแต่งบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เส้น	๑๘,๐๐๐.๐๐
	๔.๓.๕ จัดหาไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม	๑๒,๐๐๐.๐๐
	๔.๔.๖ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๒ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๑๘,๐๐๐.๐๐
	๔.๔.๗ ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงาน และพิธีเปิดตัวโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๒๘,๐๐๐.๐๐
	๔.๔.๘ ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ เมตร รวมทั้งติดตั้งจอ LED เพื่อใช้เป็นฉากเวที ฉายภาพกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญภายในงาน ขนาดกว้างไม่น้อย	๕๕,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ	ราคากลาง
	กว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้กรมฯ และ ๕) โลโก้กระทรวงฯ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม และประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด	๑๕,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๙	จัดหากล้องถ่ายวิดีโอ นำเสนอภาพพิธีเปิดงานแสดงขึ้นจอ LED บน เวทีกลาง ในพิธีเปิดงาน	๑๖,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๐	จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงพร้อมผลงาน ซึ่งเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป สำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็น ตัวเลือกอย่างน้อย ๓ คน	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๑	จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๒	นำเสนอเกมมิกพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอน วิธีการของเกมมิกพิธีเปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน	๑๕,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๓	จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด ๒ - ๓ ที่นั่ง ๒ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๖ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๔ ตัว รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี ๑๐๐ ตัว	๑๒,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๔	จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๓,๒๐๐.๐๐
๔.๔.๑๕	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับ ผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	๑๕,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๖	จัดเตรียมถุงผ้าดิบหรือผ้าร่ม มีสายหิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๑๕ นิ้ว (ขยายข้างไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว) พร้อมสกรีนโลโก้ธงฟ้า ชื่องาน และ ชื่อกรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ (สกรีนตัวอักษรขนาดเหมาะสม) จำนวน ๑๐๐ ชุด โดยในถุงผ้าดิบดังกล่าว ให้บรรจุไข่ไก่ เบอร์ ๐ จำนวน ๑ แผง (แผงละ ๓๐ ฟอง) สำหรับเป็นของที่ระลึกผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชนในพิธีเปิดงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๗	เชิญสื่อมวลชนจากสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	๓๒,๕๐๐.๐๐
๔.๔.๑๘	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดาราดารา หรือ influencer หรือ เพจ หรือ You tuber ที่ได้รับความนิยมตรง กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนหรือเพจ มียอดผู้ติดตามไม่น้อย กว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน และนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น YouTube ,Facebook Fan page ,tiktok , Instagram เป็นต้น จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง โดยทำการประชาสัมพันธ์ในระหว่างการจัดงาน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๑๙	ออกแบบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ในรูปแบบ Infographic ที่สวยงาม น่าสนใจและทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ	ราคากลาง
	เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ พร้อมเผยแพร่ผ่านเพจ Facebook ที่ได้รับความนิยมในพื้นที่เกี่ยวกับกับอาหาร ท่องเที่ยว หรือบันเทิง และมีผู้ติดตามเพจดังกล่าวไม่น้อยกว่าเพจละ ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวม ๕ ครั้ง โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานหรือในระหว่างการจัดงาน	
<b>๔.๕</b>	<b>การประเมินผลการจัดงาน</b> ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯ กำหนด โดยผู้ประกอบการ ตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า และสำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน เป็นต้น"	๒๐๐.๐๐
	<b>รวมเงินต่อครั้ง</b>	<b>๓,๖๑๙,๕๘๘.๑๐</b>
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๒๕๓,๓๗๑.๒๑
	<b>รวมเป็นเงินต่อครั้ง</b>	<b>๓,๘๗๒,๙๖๐.๐๐</b>
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๖ ครั้ง)</b>	<b>๒๓,๒๓๗,๗๖๐.๐๐</b>

#### ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท คัลเลอร์ฟูล เวิลด์ จำกัด
- ๕.๒ บริษัท วินเทคชาวด์ จำกัด
- ๕.๓ บริษัท มิลเลนเนียม ไฮเบอร์ เซอร์วิส จำกัด
- ๕.๔ บริษัท เดอะเทรนด์เซทเทอร์ จำกัด
- ๕.๕ บริษัท คอคคนครีเอท จำกัด

#### ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๖.๑ นายปรัชญา นราภิชาติ      | ผู้อำนวยการกองบริหารมาตรฐานการค้ารองซีพี |
| ๖.๒ นายธีระพัฒน์ พรหมมา      | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ           |
| ๖.๓ นายพีระพีท กระจกรูป      | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ           |
| ๖.๔ นางวราศรี บุญสนอง        | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ                |
| ๖.๕ นายสุรเชษฐ์ พูนประสพสุข  | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ                |
| ๖.๖ นางสาวนภาลักษณ์ โกมลเมณะ | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ                |
| ๖.๗ นางสาวภทิตา ไชยวงศ์      | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ                |
| ๖.๘ นายจักรกฤษ เงินชุ่ม      | นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ              |
| ๖.๙ นายเกษมาพันธ์ ไม้จันทร์  | นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ              |