

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)
การจัดกิจกรรมเชื่อมโยงการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์
“การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าหมู่บ้านท่ามาคำชาย”

๑. หลักการและเหตุผล :

๑.๑ รัฐบาลมีนโยบายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งจากเศรษฐกิจภายในประเทศ โดยดำเนินนโยบายเศรษฐกิจชุมชนหรือเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมุ่งเน้นการยกระดับรายได้ให้กับผู้มีรายได้น้อยอย่างทั่วถึง เพื่อให้เศรษฐกิจของประเทศไทยมีการเจริญเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ มั่นคง และยั่งยืน

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการปรับโครงสร้างทั้งห่วงโซ่มูลค่าในภาคเกษตร อุตสาหกรรม บริการ การลงทุน การสร้างความเชื่อมโยงการผลิตและบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนา SMEs การสร้างผู้ประกอบการและเกษตรกรรุ่นใหม่ รวมทั้งการยกระดับรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก เพื่อนำไปสู่การลดความยากจนและความเหลื่อมล้ำในสังคม

๑.๓ แนวทางการปฏิรูปประเทศไทยด้านเศรษฐกิจได้กำหนดให้มีวาระการปฏิรูปเกี่ยวกับ “การสร้างสังคมผู้ประกอบการ” ที่มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการของไทยมีความเข้มแข็ง แข่งขันได้ในสากล และเป็นประโยชน์ต่อวิสาหกิจทุกระดับ เพื่อยกระดับรายได้ของประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง

๑.๔ กระทรวงพาณิชย์มีนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy Development) เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจชุมชน โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ดังนั้น เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนซึ่งมีสมาชิกเป็นเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ฯลฯ มีการยกระดับการประกอบธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ สามารถดำรงธุรกิจของชุมชนอยู่ได้อย่างมั่นคง มีการรวมกลุ่มกันอย่างเข้มแข็ง และมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้า/บริการเพิ่มขึ้นจากการขยายช่องทางการตลาด โดยส่งเสริมและพัฒนาให้วิสาหกิจชุมชนสามารถทำการค้าขายได้ด้วยตนเองและเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ ซึ่งจะช่วยให้เศรษฐกิจฐานรากมีความมั่นคง มั่นคง และยั่งยืนต่อไป

๑.๕ กรมการค้าภายในได้เริ่มดำเนิน “โครงการหมู่บ้านท่ามาคำชาย” ในปี ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนให้มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจของชุมชน โดยจัดตั้งเป็นหมู่บ้านท่ามาคำชาย และในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้กำหนดแผนการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านท่ามาคำชาย จำนวน ๑๕ แห่ง (แห่งใหม่ ๕ แห่ง แห่งเดิม ๑๐ แห่ง) โดยมุ่งส่งเสริมและพัฒนาให้วิสาหกิจชุมชนมีการพัฒนาด้านตนเองและยกระดับในการประกอบธุรกิจของชุมชน ทั้งด้านการตลาด การพัฒนาสินค้า/ผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ การบริหารจัดการ การเชื่อมโยงและขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ห้างค้าส่งค้าปลีก ร้านค้าในแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ รวมทั้งช่องทางการค้าออนไลน์ (E-commerce) นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีกิจกรรม “การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าของหมู่บ้านท่ามาคำชาย” เพื่อสร้างการรับรู้และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านท่ามาคำชายที่ได้รับการส่งเสริมสู่สาธารณชนให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง และสร้างรายได้เพิ่มให้กับชุมชน

๒. วัตถุประสงค์ :

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ และสร้างรายได้เพิ่มจากการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ให้แก่หมู่บ้านท่ามาคำชาย

๒.๒ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงสินค้า/ผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านท่ามาคำชายให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านท่ามาคำชายในการประกอบธุรกิจ รู้จักทำการค้าขาย และกระตุ้นให้เกิดการยกระดับไปเป็นผู้ประกอบการ

dy
Nbr
Sny

๓. เป้าหมาย :

- จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์สินค้า/ผลิตภัณฑ์ให้แก่วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมให้เป็น “หมู่บ้านทำมาค้าขาย” ของกรมการค้าภายใน จำนวน ๑๕ แห่ง (ภาคเหนือ ๓ แห่ง ภาคกลาง ๗ แห่ง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ แห่ง และภาคใต้ ๒ แห่ง)

๔. วิธีดำเนินการ :

- จัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพและความเชี่ยวชาญด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) เพื่อดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านทำมาค้าขาย

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจัดจ้างงานตามที่กรมการค้าภายในกำหนด

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศการจ้างงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการจัดงานจำหน่ายสินค้า ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา และกรมการค้าภายในสวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน/ต้นสังกัดหรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงาน/ประสบการณ์ดังกล่าว

๕.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๗.๑ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๗.๒ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๗.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๕.๘ ข้อเสนอของ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่นำเสนอ กรมการค้าภายในจะนำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

dy
Nov
ศก

๖. ขอบเขตการดำเนินการ :

- ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าหมู่บ้านท่ามาค้าขาย ในห้างสรรพสินค้าที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความพร้อมในการจัดงาน และเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญจำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาการจัดงานไม่น้อยกว่า ๔ วัน (โดยมีวันเสาร์และวันอาทิตย์อยู่ในช่วงการจัดงาน) โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วนของโครงสร้าง พื้นที่จำหน่ายสินค้า เวทีกลาง สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ แผนผัง Floor plan มีภาพมุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการแสดงและจำหน่ายสินค้าของหมู่บ้านท่ามาค้าขายในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน ทั้งนี้ รูปแบบการจัดงาน อาหารว่าง/เครื่องดื่ม และของที่ระลึก จะต้องให้กรมการค้าภายในพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๒ กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าหมู่บ้านท่ามาค้าขายและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

๖.๒.๑ จัดหาสถานที่ และจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ในห้างสรรพสินค้าที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล โดยตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม สอดคล้องกับ Theme ของการจัดงาน และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพื้นที่จัดงานทั้งหมดในช่วงเวลาตามที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน

๖.๒.๒ ออกแบบและวางผัง (Layout) การใช้พื้นที่โดยรวมอย่างชัดเจน ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และกิจกรรมภายในงาน และต้องดำเนินการตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงานให้เหมาะสมและสวยงาม รวมทั้งรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดจากการใช้สถานที่และส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๖.๒.๓ ออกแบบ ก่อสร้าง และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าให้กับหมู่บ้านท่ามาค้าขาย จำนวน ๑๕ แห่ง ให้เหมาะสมและสวยงามตาม Concept ของงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานการจัดและออกแบบพื้นที่กับหมู่บ้านท่ามาค้าขายทั้ง ๑๕ แห่ง ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของหมู่บ้านท่ามาค้าขาย โดยวัสดุและอุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียมในแต่ละหมู่บ้านอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) แคร่หรือโต๊ะหน้าขาสำหรับวางสินค้าโดยขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมจัดหาผ้าปูโต๊ะที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของชุมชน/หมู่บ้านท่ามาค้าขาย พร้อมเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

(๒) หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลอด พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด หรือ ๑ ช่องเสียบ ๒ ชุด

(๓) ป้ายชื่อหมู่บ้านท่ามาค้าขายที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของชุมชน/หมู่บ้านท่ามาค้าขาย พร้อมโลโก้ “หมู่บ้านท่ามาค้าขาย” และป้ายราคาสินค้า

๖.๒.๔ ออกแบบและวางแผนผังการจัดงาน (Master Site Plan/Floor Plan) รวมถึงพื้นที่ใช้สอยและส่วนให้บริการต่างๆ โดยจะต้องมี

(๑) จุดประชาสัมพันธ์

(๒) จุดอำนวยความสะดวก (ประสาน ควบคุม เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ)

dy
Nan
สมิ

(๓) จุดนั่งพัก/จุดพักผ่อนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด

(๔) ออกแบบและตกแต่งจุดถ่ายภาพ (Photo Landmark) ที่บ่งบอกถึงอัตลักษณ์ของชุมชนของแต่ละท้องถิ่น และแสดงข้อมูลหมู่บ้านท่ามาคำขาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๕) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ สำหรับจัดกิจกรรมสาธิตการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านท่ามาคำขาย พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร การวางผังให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน อย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้

๑) จัดเตรียมโต๊ะหรือแคร่หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมของหมู่บ้านท่ามาคำขาย สำหรับการจัดกิจกรรมสาธิตการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านท่ามาคำขาย ที่มีขนาดเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๒) หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อหมู่บ้านท่ามาคำขาย พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด หรือ ๑ ช่องเสียบ ๒ ชุด

๓) ป้ายชื่อหมู่บ้านท่ามาคำขายที่จัดกิจกรรมสาธิตการผลิตสินค้า/ผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เหมาะสม

(๗) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลาง ขนาดที่เหมาะสมกับการจัดงาน พร้อมติดตั้งจอไว้บนเวที และจัดตกแต่งเวทีให้สวยงามตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งออกแบบ Backdrop เวที โดยอย่างน้อยต้องมีข้อความ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) โลโก้กรมการค้าภายใน ๔) โลโก้กระทรวงพาณิชย์ ๕) โลโก้หมู่บ้านท่ามาคำขาย

๖.๒.๕ จัดหาระบบ แสง สี เสียง ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

๖.๓ กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าหมู่บ้านท่ามาคำขาย

จัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าหมู่บ้านท่ามาคำขายภายในบริเวณพื้นที่การจัดงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ การจัดพิธีเปิดงาน ภายใต้การจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าหมู่บ้านท่ามาคำขาย โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกแบบพิธีเปิดงานพร้อมกิมมิก

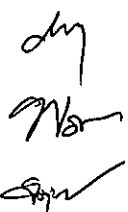
(๒) จัดกิจกรรมการแสดงพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยให้เหมาะสมกับสถานที่ และรูปแบบ Theme งาน

(๓) ออกแบบและจัดเตรียมโพเดียม ตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับ Theme งาน พร้อมไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว และแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

(๔) จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน

(๕) จัดที่นั่งสำหรับประธานและผู้บริหารในพิธีเปิดงาน โดยใช้ชุดที่นั่งเข้ากับบรรยากาศหรือรูปแบบการจัดงาน ซึ่งประกอบด้วย ที่นั่งสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ อาทิ แคร่พร้อมเบาะรองนั่ง หรือ โซฟา หรือวัสดุอื่นๆ ที่เหมาะสมกับงาน

(๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน



(๗) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด โดยจะต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๘) จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรให้กรรมการคํ้าภายในพิจารณา

(๙) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการต้อนรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิด รวมทั้งการควบคุมการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๑๐) จัดหาเครื่องเสียง พร้อมไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน

๖.๓.๒ การส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าหมู่บ้านท่ามาค้าขาย

- จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนซื้อสินค้าในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดการจัดงาน

๖.๓.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

(๑) จัดเตรียมที่นั่งชยะ โดยจัดไว้ในบริเวณพื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๒) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๑ คน ในบริเวณพื้นที่จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าทั้งหมด ปฏิบัติงานตลอดช่วงเวลาการแสดงและจำหน่ายสินค้าในเวลาเปิดทำการบริเวณการจัดงาน

(๓) จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยโดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒ คน ปฏิบัติงานตลอดช่วงเวลาการแสดงและจำหน่ายสินค้า และก่อนการจัดงาน ๑ วัน

(๔) การอำนวยความสะดวก

๑) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม

๒) ชี้แจงกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าแสดง รายละเอียดการจัดงาน การเข้าร่วมงานจำหน่ายสินค้า เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อเสนอแนะ หลักเกณฑ์การปฏิบัติ

(๕) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลประสานงาน ตลอดการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๖) ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้าและค่าเก็บขยะและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

ทั้งนี้ ในทุกกรณีที่มีการก่อสร้าง หรือติดตั้งต่างๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้าง หรือติดตั้งให้แล้วเสร็จ ก่อนวันแรกของงาน และรื้อถอนทันทีภายหลังจากเสร็จสิ้นงาน

๖.๔ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๖.๔.๑ ออกแบบ จัดทำ ประชาสัมพันธ์ การจัดงานผ่านสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๖.๔.๒ ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ขนาด A ๕ พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจกจ่ายตามจุดสำคัญต่างๆ ในบริเวณจัดงาน เพื่อเชิญชวนคนมาร่วมงาน

my
Nk
Sipul

๖.๕ การประเมินผลการจัดงาน

๖.๕.๑ ดำเนินการประเมินผลโดยแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดงานของหมู่บ้านท่ามาค้าขาย และผู้เข้าร่วมงาน

๖.๕.๒ จัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๕.๓ จัดทำสรุปยอดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน และรายได้ที่คาดว่าจะเกิดการเชื่อมโยงการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ แยกเป็นรายวันและรายได้รวมเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๖.๖ เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๖.๑ ในระหว่างดำเนินงาน หากกรรมการค้าภายในจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในขอบเขตเนื้อหาตาม TOR นี้ กรรมการค้าภายในสามารถดำเนินการได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าจ้าง

๖.๖.๒ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันยื่นเอกสาร กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานมากยิ่งขึ้น ก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๖.๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรถถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าบริหารจัดการในการเชื่อมโยงสินค้ามาจำหน่ายจำนวน ๑๕ หมู่บ้านๆ ละไม่เกิน ๒ ราย อาทิ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบการค้าจากหมู่บ้านท่ามาค้าขาย ประกอบด้วย ค่าขนส่งกิโลเมตรละ ๔ บาท (ไป-กลับ) ค่าที่พักเหมาจ่ายวันละ ๕๐๐ บาท/ราย จำนวน ๔ วัน หรือตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๖.๖.๕ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่นำเสนอ จะนำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๖.๖.๖ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคภายในการจัดการ ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาค่ามัดจำพื้นที่ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานเองทั้งหมด ตลอดจนรับผิดชอบดำเนินการขนย้ายเอกสารสินค้าตัวอย่างและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับบริเวณการจัดงาน

๖.๖.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) ในการดำเนินการจัดงาน

๖.๖.๘ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการ ในวันยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา

๗. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน :

การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ สรุปผลการจัดงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร อัลบั้มรูปถ่าย วิซีดี หรือดีวีดี และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๗.๑.๑ สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้แสดงหลักฐานการประชาสัมพันธ์ประกอบการส่งมอบด้วย เช่น ภาพถ่ายหรือหลักฐานการเผยแพร่อื่นๆ พร้อมระบุระยะเวลาที่ทำการประชาสัมพันธ์

am
Nbr
Sipk

๗.๑.๒ สำหรับการจ่ายค่าบริการการจัดการในการเชื่อมโยงสินค้ามาจำหน่ายจะต้องมีเอกสารใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายด้วย

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน เพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน :

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๘.๓ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) และต้องเป็นเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของ PDF File ที่ผู้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๘.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๘.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงานจะต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๘.๒.๓ สถานที่จัดงานในห้างสรรพสินค้าในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล

๘.๒.๔ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)

๘.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๘.๒ และคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนประเมินในภาพรวมสูงที่สุด โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักที่กำหนดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๘.๓.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดเท่ากับ ๓๐ คะแนน

๘.๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน กำหนดเท่ากับ ๗๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Concept) และ Theme งาน รวมทั้งการออกแบบผังงาน/โครงสร้างการออกแบบเวที/ฉากเวที/ออกแบบและตกแต่งบริเวณทางเข้า/ออกงานบริเวณจัดงาน ๒๕ คะแนน

(๒) สถานที่จัดงาน ๑๐ คะแนน

(๓) การเสนอรายละเอียดแต่ละกิจกรรม ๒๕ คะแนน

๑) กิมมิกในพิธีเปิดงาน ๕ คะแนน

๒) รูปแบบสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน

๓) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan) ๑๐ คะแนน

(๔) ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

๑) ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา ๕ คะแนน

๒) ทีมงานและคุณภาพการทำงาน ๕ คะแนน

คะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๗๐ คะแนน

dy
Non
จิรา

โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องได้คะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการตามข้อ ๘.๒ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนนขึ้นไป) จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลักและ คะแนนตามที่กำหนด ตามข้อ ๘.๓

๘.๔ เอกสารใบเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามเอกสาร ในวันยื่นข้อเสนอ

๘.๕ ราคาที่เสนอต้องอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้

๙. ระยะเวลาดำเนินการ :

- ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. งบประมาณดำเนินการ :

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินจัดกิจกรรมที่มีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว และจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นสุด การจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

๑๒. การชำระเงิน

- กรมฯ จะชำระเงินงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานเสร็จสิ้น ครบถ้วนตามสัญญาและ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

สำนักสารสนเทศและแผนงานการค้าในประเทศ
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑