ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๗๑๔



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ซึ่งมีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ยกเว้นมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดหน่วยงานของรัฐนำร่อง ได้แก่ (๑) ส่วนราชการระดับกรม ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และ (๒) หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ได้ และเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานจัดซื้อหรือจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตอบสนองความต้องการของทุกหน่วยงานของรัฐ โดยให้ขยายขอบเขตการใช้บังคับหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบ e - GP เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และกำหนดแนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ดังนี้

๑. ...

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีการจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ให้หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการผ่านระบบ e - GP

๑.๒ กรณีการยื่นซองข้อเสนอ ให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP

๑.๓ กรณีการรับซองข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐรับซองข้อเสนอผ่านระบบ e - GP แล้วดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ (๓) ต่อไป

๑.๔ กรณีการเปิดซองข้อเสนอ และการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการผ่านระบบ e - GP แล้วดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ (๔) ต่อไป โดยไม่จำต้องลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด

๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๑) กรณีการจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาผ่านระบบ e - GP

๓. ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงแล้วแต่กรณี และจัดทำหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคาตามตัวอย่างที่กำหนดไว้ในคู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e - GP รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๔. กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้มีหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการตามขั้นตอน และวิธีการของระเบียบฯ ก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามขั้นตอนเดิมต่อไป

๕. หนังสือฉบับนี้

๕.๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๕.๒ ไม่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ วิธีคัดเลือก ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ฉ)

๕.๒.๒ วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่

(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) (ช) และ (ซ) กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒ (๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับความมั่นคงของสถาบันพระมหากษัตริย์ และข้อ ๒ (๗) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือภัยคุกคามทางทหาร ที่ส่งผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของหน่วยงานของรัฐหรือประเทศ

(๒) การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม กรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศโดยทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย

๕.๒.๓ ...

๕.๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีอำนาจ หน้าที่ยกเว้นหรือผ่อนผัน กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ตามสมควรแก่กรณี ตามมติคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

คู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)
สิ่งที่ส่งมาด้วย https://qr.cgd.go.th/s/yyJYgTaf



สิ่งที่ส่งมาด้วย

คู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอ
โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP)

สารบัญ

เรื่อง	**หน้า**
นิยาม การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	๑
- การกำหนดราคากลาง	๑
- การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก	๑
- การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน	๒
- การยื่นซองข้อเสนอ และการรับซองข้อเสนอ	๒
- การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ	๓
- การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ	๕
- การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	๕
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	๖
- การกำหนดราคากลาง	๖
- การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๖
- การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน	๖
- การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ	๖
- การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ	๖
- การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ	๖
- การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	๖
ผนวก ๑ ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา	๗

คู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP)

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๒.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๒.๑.๑.๑ การซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๒.๑.๑.๒ การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

๒.๑.๒ การกำหนดราคากลาง

๒.๑.๒.๑ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

(๑) การซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้กำหนดราคากลาง ซึ่งอาจเป็นผู้มีหน้าที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้กำหนดราคากลาง ก็ได้

(๒) การจ้างก่อสร้าง ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กำหนดไว้ในสรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้างซึ่งได้ลงชื่อไว้ในแบบ ปร. ๑ (ก) ปร. ๒ (ก) และ ปร. ๔ หรือแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทานหรือแบบประเมินราคางานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม หรือแบบอื่น ๆ

๒.๑.๒.๒ การกำหนดราคากลาง

ให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการกำหนดราคากลางจัดทำราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ทั้งนี้ ในการกำหนดราคากลางหน่วยงานของรัฐต้องคำนึงถึงความจำเป็น คุ้มค่า และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐประกอบด้วย

๒.๑.๓ การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๒.๑.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒

๒.๑.๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) กำหนด

๒.๑.๔ ...

๒.๑.๔ การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๔.๑ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวนตามตัวอย่างหนังสือเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้เชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวน โดยให้เชิญชวนผู้ประกอบการผ่านระบบ e - GP

๒.๑.๔.๒ การกำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอในหนังสือเชิญชวนตาม (๑) และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๒.๑.๓.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการยื่นข้อเสนอ ซึ่งมี ๓ ช่วงเวลา คือ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยเวลาที่ใช้ในการยื่นข้อเสนอให้ถือตามเวลาของระบบ e - GP เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ การกำหนดวันยื่นข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย

๒.๑.๕ การยื่นซองข้อเสนอ และการรับซองข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก ให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนเข้าสู่ระบบ e - GP โดยให้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ยื่นข้อเสนอภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถยื่นข้อเสนอได้เพียงครั้งเดียว หากพ้นวันเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก มิให้รับซองข้อเสนอนั้นไว้พิจารณา

ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลายื่นข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดวันยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นกรณีที่กรมบัญชีกลางแจ้งเลื่อนกำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอเนื่องจากมีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP

(๒) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มายื่นข้อเสนอ

(๓) เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่างตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่กรณีการซื้อหรือจ้างใดมีรายละเอียดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างที่จะต้องให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำตัวอย่างพัสดุมาแสดงเพื่อทดลองหรือทดสอบ หรือนำเสนองาน หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งภายหลังจากวันยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกให้ชัดเจน

กรณีการยื่นข้อเสนอครั้งใดที่กำหนดให้ต้องมีเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเอกสารดังกล่าวมีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำเข้าระบบ e - GP ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารนั้นพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐในภายหลัง โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย

การกำหนดวันให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองานตามวรรคหนึ่ง หรือนำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่การดำเนินการตามวรรคหนึ่งที่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกให้ชัดเจน

๒.๑.๖ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

เมื่อสิ้นสุดเวลาการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๒.๑.๕ (๑) และเมื่อถึงกำหนดวัน เวลาพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ e - GP จำนวน ๑ ชุด ซึ่งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกไม่จำต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด ทั้งนี้ ภายหลังผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทางระบบ e - GP เท่านั้น

ทั้งนี้ การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก ในกรณีเช่นว่านี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกยังไม่ต้องจัดพิมพ์ใบเสนอราคาจนกว่าจะดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๘๓ (๓) แล้วเสร็จ

(๒) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนองานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาตามข้อ ๒.๑.๕ (๓) แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารการยื่นข้อเสนอครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(๓) ...

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตาม (๒) และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยให้จัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

(๔) การต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

(๔.๑) กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา

ในการพิจารณาผลการคัดเลือก กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบ e - GP ในลำดับแรก เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว หากปรากฏว่าราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคา ให้ถือว่ารายนั้นยืนราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน หากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ถือว่าก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่ โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒

(๔.๒) ...

(๔.๒) กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ในการพิจารณาผลการคัดเลือก กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายนั้น

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นและดำเนินการคัดเลือกใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒

๒.๑.๗ การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑) ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

(๒) ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการพิจารณาตามข้อ (๑) และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๑.๘ การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๒ ...

๒.๒ การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ให้นำข้อ ๒.๑.๑ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๒ การกำหนดราคากลาง

ให้นำข้อ ๒.๑.๒ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๓ การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ให้นำข้อ ๒.๑.๓ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๔ การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน ให้ดำเนินการดังนี้

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวนตามตัวอย่างหนังสือเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้นำข้อ ๒.๑.๔.๒ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๕ การยื่นซองข้อเสนอ และการรับซองข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้นำข้อ ๒.๑.๕ (๑) (๒) และ (๓) มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๖ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้นำข้อ ๒.๑.๖ (๑) มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม ทั้งนี้ ภายหลังผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอได้ทันที

ทั้งนี้ การต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการแจ้งผู้ที่เสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว หากปรากฏว่าราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

๒.๒.๗ การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามข้อ ๒.๒.๖ และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒.๘ การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

ให้นำข้อ ๒.๑.๘ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

ผนวก ...

ผนวก ๑ คณะกรรมการนโยบายได้กำหนดตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา ดังนี้

๑. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก และใบเสนอราคา

๒. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก และใบเสนอราคา

๓. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารงานซื้อโดยวิธีคัดเลือก และใบเสนอราคา

๔. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารจ้างก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา

๕. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารงานจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา

๖. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารงานซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา

ทั้งนี้ ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา และคู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e - GP ปรากฏตามเอกสารผนวก ๑