



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server เครื่องคอมพิวเตอร์และ LAN Cable
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server เครื่องคอมพิวเตอร์และ LAN Cable ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๒๐,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ จำนวน ๑ งาน
ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์
และ LAN Cable

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมการค้าภายใน เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ (๑) ข้อ ๑๓.๑ (๒) และข้อ ๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ

ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ไม่ใช่บังคับกับการณื่อดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๕. คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๑ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๗ ๕๖๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายกรนิจ โนนจ๋ย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server เครื่องคอมพิวเตอร์และ LAN Cable ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรรมการค้ำภายใน
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กรรมการค้ำภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server เครื่องคอมพิวเตอร์และ LAN Cable ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมการค้าภายใน เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๑๕ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๑ กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามทีระบุมไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) จัดทำเอกสารตามขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษา กำหนด

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขอบเขตการจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมการค้าภายใน มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable ที่ติดตั้งใช้งานอยู่ในหน่วยงานต่างๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้ได้หมดระยะเวลารับประกันแล้ว จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด แต่เนื่องจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลอุปกรณ์เหล่านี้ มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดูแล และซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable ได้อย่างทั่วถึง จึงจำเป็นต้องจัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable ให้เข้ามาซ่อมแซม และดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และพร้อมใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้
 - (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๕

๕

๕

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ที่ .๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

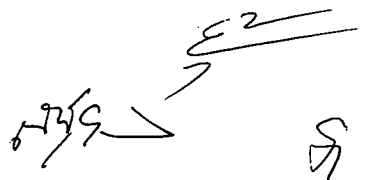
๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกัน ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการบำรุงรักษาให้หน่วยงานเดียวกันเป็นระยะเวลาติดต่อกัน ๒ ปี โดยเป็นผลงานที่อยู่ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ประกาศ วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานมาในวันยื่นเอกสารและสำเนาสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้กรมขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองผลงาน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดจ้างเอกชนที่มีประสบการณ์และความชำนาญ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ LAN Cable ตามภาคผนวก ก และโปรแกรมป้องกันไวรัส Kaspersky internet security โดยดำเนินการดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ข้อมูลโดยละเอียด พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อเร่งด่วน และชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานบริการบำรุงรักษาของกรมการค้าภายในที่สามารถติดต่อได้โดยตรง และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ซึ่งจะครอบคลุมถึง



(๑) การจัดทำแผนการบำรุงรักษาในสภาวะปกติ (Preventive Maintenance)

(๒) จัดทำแผนการบำรุงรักษาในสภาวะไม่ปกติ (Corrective Maintenance) เพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้ ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไม่สามารถดำเนินการใช้งานต่อไปได้

(๓) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยนำเสนอปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานไม่เป็นปกติ พร้อมทั้งแนวทางการลดปัจจัยความเสี่ยงนั้น ๆ

๔.๒ การตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable และโปรแกรมป้องกันไวรัสที่เสนอ มาปฏิบัติงานประจำ ณ กรมการค้าภายใน ทุกวันในเวลาราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน กรณีมีเหตุสุดวิสัย ที่ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาประจำ ที่กรมฯ ได้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานตามที่กรมฯ ร้องขอตลอดระยะเวลา ที่เกิดเหตุสุดวิสัยนั้น และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเข้าบำรุงรักษา เพื่อชดเชยให้ตามจำนวนระยะเวลาที่ไม่สามารถ ส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่กรมได้

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำขั้นตอนในการบำรุงรักษา เครื่องมือ ระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดวันเวลา และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาบำรุงรักษาแต่ละครั้ง และ กำหนดแบบฟอร์มในการให้บริการและขอรับบริการ แบบฟอร์มบันทึกการเข้ามาปฏิบัติงานของทีมงาน ในข้อเสนอโครงการ

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำผังแสดงการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โดยแยกเป็น หน่วยงาน และจัดทำ Label แสดงรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เช่น ติดหมายเลขครุภัณฑ์เครื่อง ชื่อเครื่อง และ IP Address ประจำแต่ละเครื่องทุกเครื่อง พร้อมส่งมอบเป็นเอกสารและบันทึกไฟล์ดังกล่าว แบบ Microsoft Visio และ Excel ลงแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) อย่างละ ๑ ชุดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกปัญหา โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการแจ้งปัญหา โดยมีหัวข้อดังนี้

(๑) หน่วยงานที่แจ้ง/ ชื่อผู้แจ้ง

(๒) วัน/เวลาที่แจ้ง

(๓) ชนิดของปัญหา/ รายละเอียดของปัญหา/วิธีแก้ไขปัญหา

(๔) การลงลายมือชื่อผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองให้เพียงพอกับการใช้งานได้ทันที ณ กรมการค้าภายใน ดังนี้

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานประจำ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และคอมพิวเตอร์สำรองกรณีเครื่องขัดข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด พร้อมเครื่องมือสื่อสารเท่า จำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานประจำ

(๒) อุปกรณ์ประกอบสำรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด เช่น Keyboard, Mouse, Hard disk ไม่น้อยกว่า ๒ TB, Lan Card, RAM, Power Supply เป็นต้น

(๓) สาย UTP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กล่อง เพื่อสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีกรณี สาย LAN ขัดข้อง และหัว RJ-๔๕ พร้อมอุปกรณ์ (คีม)

๔.๒.๖ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable

๔๒

๒๖/๑

(๑) จัดการให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องมีระบบปฏิบัติการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และโปรแกรมอื่น ๆ เช่น Scan Virus, WinZip ฯลฯ ทำการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และ LAN Cable ทุกเดือนตลอดอายุสัญญา โดยให้ทำการแก้ไขและเปลี่ยนชิ้นส่วนที่จำเป็น เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และ LAN Cable สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบการทำงานโดยรวมของเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบ และทำรายงานสรุปให้กรมทุกเดือน

- ทำความสะอาด ขจัดฝุ่นละอองทั้งภายใน/ภายนอกและที่ตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ดูดฝุ่นเช็ดทำความสะอาด Monitor / PC/ Keyboard/ Mouse / CD-ROM จัดเก็บสายของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เรียบร้อยสวยงาม หยอดน้ำมันในส่วนของกลไกทุก ๓ เดือน พร้อมทั้งส่งรายงานผลการตรวจสอบให้กรม พร้อมไฟล์ระบุผู้ครอบครอง โดยจะต้องส่งหนังสือแจ้งให้กรมทราบ ก่อนวันดำเนินการ ๓ วันทำการ

- ทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ชำรุด ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม และต้องประเมินค่าซ่อมแซม ค่าอะไหล่ที่เปลี่ยนรายงานต่อกรมทุกเดือน และลงรายละเอียดไว้ในระบบทะเบียนประวัติ พร้อมติดสติ๊กเกอร์แสดงการซ่อมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วน

- อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างได้นำมาเปลี่ยนให้ในการบำรุงรักษา ต้องมีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าและเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน พร้อมทั้งต้องสรุปในแต่ละเดือนว่าเปลี่ยนชิ้นส่วนใด จำนวนเท่าใด ให้กรมฯ ทราบ

- ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครือข่าย (LAN) ทุกเดือน ให้สามารถเชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ทุกเครื่องภายในกรม หากมีปัญหาต้องทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

(๒) ต้องดำเนินการเกี่ยวกับไวรัส ดังนี้

- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-Virus Server) พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลไวรัส (Virus signature) ให้ทันสมัยอยู่เสมอ และแก้ไข เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เกิดความเสียหายจากไวรัส

- ทำการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสให้กับผู้ใช้งานทุกเครื่อง เพื่อให้ทำงานในลักษณะทันทีทันใด (Real-time Scan) เมื่อมีการเปิดไฟล์ขึ้นมาใช้งานและต้องปรับปรุงฐานข้อมูลไวรัส (Virus Signature) ที่เครื่องให้เป็นปัจจุบัน

(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มีการเชื่อมโยงผ่านเครือข่าย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการรับ-ส่งข้อมูล การแก้ไขปัญหาต้องให้ผู้รับจ้างร่วมหารือกับเจ้าหน้าที่ของกรม เพื่อการแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง และให้ส่งผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาร่วมดำเนินงาน

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องรับประกันอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- (๑) PC หมายความว่ารวมถึง Controller/ Hard Disk/ RAM / CD-RW/ Power Supply/ ถ่านไบออส (BIOS) / Video Controller/ Main Board/ I/O Card เป็นต้น

- (๒) ชุด Multimedia

- (๓) Keyboard/ Mouse/ Monitor/ LAN Cable (สายสัญญาณ คอมพิวเตอร์จาก Switching/HUB ถึงเครื่องคอมพิวเตอร์) ทั้งระบบรวมเคเบิลและเคเบิล

- (๔) Printer หมายความว่ารวมถึง อุปกรณ์ต่าง ๆ ในเครื่องพิมพ์ ยกเว้นหมึกหมึกพิมพ์ และ Drum

- (๕) ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญา หรือจนกว่ากรมจะได้ทำสัญญาจ้างใหม่

๔.๓ การแก้ไขปัญหาเมื่อไม่สามารถทำงานได้อย่างปกติ (Corrective Maintenance) หากเกิดข้อขัดข้อง และกรรมการคํายกในได้แจ้งให้บริษัททราบแล้ว ต้องดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการภายใน ๔ ชั่วโมงในเวลาทำการ และ ๖ ชั่วโมงในวันหยุดนับจากที่ได้รับแจ้ง และต้องทำการแก้ไขให้สามารถทำงานได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถแก้ไขได้ต้องจัดหาอุปกรณ์มาทดแทน

๔.๓.๒ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและ LAN Cable ขัดข้อง ต้องออกไปตรวจสอบทันทีที่ได้รับแจ้ง และต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๓ ชั่วโมง หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการ ต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันมาให้ใช้งาน

๔.๓.๓ หากยังไม่สามารถซ่อมแซมตามข้อ ๔.๓.๒ ได้ กรมฯ มีสิทธิเรียกผู้ประกอบการรายอื่นมาซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการบำรุงรักษารวมทั้งค่าอะไหล่และบริการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๔.๔ จัดหาโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องพร้อมติดตั้ง โดยมีสิทธิการใช้งานและปรับปรุงเวอร์ชันได้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยแบ่งเป็นโปรแกรมป้องกันไวรัสที่สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำนวน ๔๗ ลิขสิทธิ์ และติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน ๓๐๑ ลิขสิทธิ์ พร้อมทั้งสามารถติดตั้งแบบรวมศูนย์ และกระจายการติดตั้งไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่าย โดยมีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ โปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องแม่ข่าย

- (๑) สามารถป้องกันภัยจาก Virus, Spyware, Trojans และ Worm ได้ภายในโปรแกรมเดียว
- (๒) สามารถทำ Auto-Clean Infected File และ Quarantines Infected File
- (๓) มี Function การ Scan แบบ On-access, On-demand, Scheduled, Heuristic และ Manual
- (๔) สแกนไฟล์ในรูปแบบ Compressed, Installation packages และ OLE objects ได้
- (๕) มี Function การ Update Definition และ Program แบบอัตโนมัติหรือตามเวลาที่กำหนด
- (๖) มีระบบหรือรายงานการจัดเก็บเหตุการณ์การทำงานของโปรแกรมและสามารถส่งไปยังเครื่อง Server ที่ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมบริหารจากส่วนกลางได้
- (๗) สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows Server ๒๐๐๘/๒๐๑๒/๒๐๑๙/๒๐๒๒ และระบบปฏิบัติการ Linux ได้

(๘) สามารถกำหนด Password จากเครื่อง Server ที่ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมบริหารจากส่วนกลางในการป้องกันการตั้งค่าตัวโปรแกรมเพื่อไม่ให้ User สามารถแก้ไขหรือ Uninstall โปรแกรมได้

(๙) มี แถบสี Antivirus Status ที่สามารถดูการใช้งาน ใน Module ของโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ใช้ปกป้องเครื่อง Server ว่าเปิดใช้งานอยู่หรือไม่

(๑๐) สามารถส่งอีเมล หรือ Alert Message ไปยังผู้ดูแลระบบได้ เมื่อเครื่อง Server ตรวจพบไวรัสสามารถนำ Alert Message ออกรายงานในรูปแบบ HTML หรือ Text ได้

๔.๔.๒ โปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องลูกข่าย

- (๑) สามารถป้องกันจาก Malware (Virus, Spyware, Bots, Backdoors, Key loggers, Root kits, Dialers, Adware, Trojans และ Worm) แบบ Real time protection
- (๒) สามารถทำ Auto-Clean Infected File และ Quarantines Infected File
- (๓) สามารถป้องกัน Malware จากการติดต่อโปรแกรมในประเภท E-mail, Instant Messaging, P๒P, File Sharing และ Web Mail
- (๔) มีระบบหรือรายงานการจัดเก็บเหตุการณ์การทำงานของโปรแกรมและสามารถส่งไปยังเครื่อง Server ที่ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมบริหารจากส่วนกลางได้

- (๕) สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๘/๑๐/๑๑ ได้
- (๖) สามารถตรวจสอบจำนวนไวรัส (Virus Signature) ได้จากตัวโปรแกรม
- (๗) สามารถกำหนด Password จากเครื่อง Server ที่ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมบริหารจากส่วนกลางในการป้องกันการตั้งค่าตัวโปรแกรม เพื่อไม่ให้ User สามารถแก้ไขหรือ Uninstall โปรแกรมได้
- (๘) มีส่วนของ Registry Control เพื่อใช้ในการป้องกันและดูแล การเปลี่ยนแปลงค่า Registry ของระบบ Windows
- (๙) สามารถกำหนดการยกเว้นการ Scan โดยระบุเป็น นามสกุลไฟล์ได้ สามารถทำการสั่ง Scan โดย On-Demand ได้
- (๑๐) สามารถทำการ Scan โดยไม่ไป Scan หรือตรวจสอบไฟล์เดิมซ้ำ เพื่อเป็นการลดเวลาในการตรวจสอบไฟล์

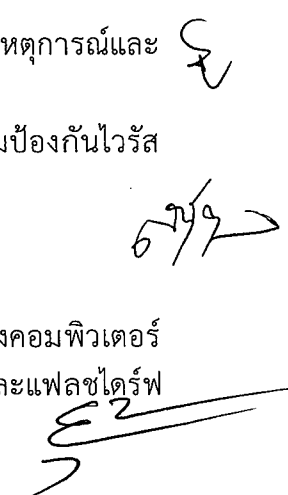
๔.๔.๓ โปรแกรมสำหรับจัดการและบริหารโปรแกรมป้องกันไวรัสจากศูนย์กลาง

- (๑) ควบคุมและจัดการ การทำงานของโปรแกรมตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒ ได้
- (๒) สามารถบริหารนโยบาย (Policy) จากศูนย์กลางแบบ แบบ Application Console หรือ Microsoft Management Console ได้
- (๓) สามารถกำหนด Policy ของโปรแกรมตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒ โดยแยกเป็นแต่ละกลุ่ม ตามเครื่อง หรือแต่ละ domain ได้
- (๔) สามารถค้นหาเครื่อง Client หรือ Server ที่อยู่ในการควบคุม โดยค้นหาจากการกำหนด string property ในรูปแบบ text และ number ได้
- (๕) สามารถสั่ง Updates หรือ scan ไปยังเครื่องปลายทางได้จากโปรแกรมบริหารจากศูนย์กลาง
- (๖) มีฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายงานเหตุการณ์ที่ส่งมาจากโปรแกรมตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒
- (๗) มี Report ที่แสดงให้เห็นถึง version และ signature file ของโปรแกรมตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒
- (๘) มี Report ที่แสดง Network Attack โดยแสดงชื่อเครื่องต้นทาง เครื่องปลายทาง และประเภทการโจมตี
- (๙) สามารถบันทึก Report ได้ในรูปแบบ HTML, XML หรือ PDF ได้เป็นอย่างดี
- (๑๐) สามารถ Update Virus Pattern จากศูนย์กลางได้
- (๑๑) สามารถ Install โปรแกรมผ่านระบบ LAN ได้
- (๑๒) สามารถ Download และ Update ข้อมูลไวรัสรวมถึง Engine ในการตรวจสอบไวรัสได้อย่างอัตโนมัติจาก Internet ตามช่วงเวลาที่กำหนดโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงการกระจายข้อมูลไวรัสไปยังเครื่องลูกข่ายอื่นๆ ในระบบได้
- (๑๓) มีระบบแจ้งเตือนในการส่ง Email ไปยังผู้ดูแลระบบเพื่อทราบถึงเหตุการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้นของโปรแกรมป้องกันไวรัส
- (๑๔) มีความสามารถในการสั่งงานเพื่อทำการถอนการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ไม่สามารถทำงานร่วมกันกับโปรแกรมในข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒ จากผู้ผลิตรายอื่น ๆ ได้

๔.๕ การส่งมอบงานการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานการบำรุงรักษา อย่างน้อยดังนี้

- ๔.๕.๑ ส่งมอบงานการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable เป็นประจำทุกเดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและแฟลชไดรฟ์



(USB Flash Drive) ไม้พ้ายเล่ม พร้อมทั้งส่งไฟล์เล่มรายงานมาด้วย (รูปแบบเป็นไฟล์ PDF, Excel หรือไฟล์ต้นฉบับอื่น ๆ) ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของเดือน

๕.๕.๒ ส่งมอบและติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง จากวันหมดอายุของโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ใช้อยู่เดิม

๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอขอบเขตงานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และ Lan Cable

๕. เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอ Project Management Plan โดยให้แยกย่อยตาม กิจกรรมและกำหนดเวลาแล้วเสร็จ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอแบบรูปหรือแคตตาล็อกแสดงรายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ มูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอกรรมการตรวจรับวัสดุ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา และหากผู้รับจ้าง/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง หรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้รับจ้าง/คู่สัญญา ต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

๖. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน (ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๑๐ งวด โดยต้องส่งมอบเอกสารการส่งมอบงานของแต่ละงวดงานภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ดังนี้

- งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๘. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๑,๐๒๐,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินแบ่งเป็น ๑๐ งวด ๆ ละเท่าๆ กันของวงเงินตามสัญญา โดยจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามงวดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ดำเนินการตรวจรับแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

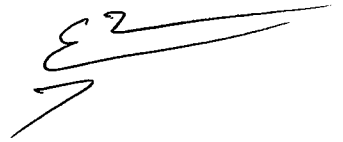
๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๑ ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน ๑ เดือน นับถัดจากวันส่งมอบงานและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างโดยครบถ้วนแล้ว

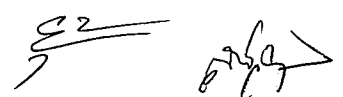
๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ภายใน ๗ วัน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา แล้วแต่กรณี

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมการค้าภายใน



ภาคผนวก ก.



629

ลำดับ	หมายเลขบัญชี (Serial Number)	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	8327F2S	17599362580	จอภาพ	จอภาพ	2560	หน่วยและเครื่องใช้
2			Dell Optiplex 390MT	Dell P191 19" W	2560	7440-001-00001-60
3			HP Pro 3130 Minitower PC	HP LE2001w 20-inch	2560	7440-001-00008-60
4			HP Pro 3130 Minitower PC	HP LE2001w 20-inch	2560	7440-001-00009-60
5			HP Pro 3330 Minitower PC	HP LV2011 20"	2560	7440-001-00010-60
6			HP Pro 3330 Minitower PC	HP LV2011 20"	2560	7440-001-00011-60
7	GH692K2	CNOYKH877287273CDYHB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00017-60
8	GH682K2	CNOYKH877287273CDYAB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00018-60
9	GH682K2	CNOYKH877287273CE0PB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00019-60
10	GH62K2	CNOYKH877287273CE0UB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00020-60
11	GH62K2	CNOYKH877287273CDY0B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00021-60
12	GH62K2	CNOYKH877287273CE01B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00022-60
13	GH62K2	CNOYKH877287273CE0EB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00023-60
14	GH72K2	CNOYKH877287273CE0FB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00024-60
15	GH782K2	CNOYKH877287273CE0GB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00025-60
16	GH782K2	CNOYKH877287273CE11B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00026-60
17	GH782K2	CNOYKH877287273CE0TB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00027-60
18	GH782K2	CNOYKH877287273CE0VB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00028-60
19	GH72K2	CNOYKH877287273CE15B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00029-60
20	GH72K2	CNOYKH877287273CDYEB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00030-60
21	GH72K2	CNOYKH877287273CE02B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00031-60
22	GH72K2	CNOYKH877287273CDYPB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00032-60
23	GH82K2	CNOYKH877287273CDYTB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00033-60
24	GH82K2	CNOYKH877287273CDYGB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00034-60
25	GH82K2	CNOYKH877287273CDYKB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00035-60
26	GH82K2	CNOYKH877287273CE0CB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00036-60
27	GH82K2	CNOYKH877287273CDYLB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00037-60
28	GH82K2	CNOYKH877287273CE12B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00038-60
29	GH82K2	CNOYKH877287273CDL2B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00039-60
30	GH82K2	CNOYKH877287273CDYVB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00040-60
31	GH92K2	CNOYKH877287273CDY3B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00041-60
32	GH92K2	CNOYKH877287273CDY2B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00042-60
33	GH92K2	CNOYKH877287273CE08B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00043-60
34	GH92K2	CNOYKH877287273CE08B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00044-60
35	GH92K2	CNOYKH877287273CE0AB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00045-60
36	GH92K2	CNOYKH877287273CE09B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00046-60
37	GH92K2	CNOYKH877287273CE0NB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00047-60
38	GH92K2	CNOYKH877287273CDYJB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00048-60
39	GH82K2	CNOYKH877287273CDY1B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00049-60
40	GH82K2	CNOYKH877287273CE13B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00050-60
41	GH82K2	CNOYKH877287273CE14B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00051-60
42	GH82K2	CNOYKH877287273CE10B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00052-60
43	GH82K2	CNOYKH877287273CE11B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00053-60
44	GH82K2	CNOYKH877287273CE12B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00054-60
45	GH82K2	CNOYKH877287273PD4WB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00055-60
46	GH82K2	CNOYKH877287273PD3VB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00056-60
47	GH82K2	CNOYKH877287273PD3EB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00057-60
48	GH82K2	CNOYKH877287273PD4HB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00058-60
49	GH82K2	CNOYKH877287273PD4KB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00059-60
50	GH82K2	CNOYKH877287273PD3FB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00060-60
51	GH82K2	CNOYKH877287273PD3GB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00061-60
52	GH82K2	CNOYKH877287273PD4GB	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00062-60
53	GH82K2	CNOYKH877287273PD52B	Dell Optiplex 5040 Mini Tower	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00063-60
54	320F2K2	CNOYKH877287273PD4RB	Dell Optiplex 5040 Small Form Factor	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00064-60
55	320F2K2	CNOYKH877287273PD38B	Dell Optiplex 5040 Small Form Factor	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00065-60
56	320F2K2	CNOYKH877287273PD4JB	Dell Optiplex 5040 Small Form Factor	Dell 19 Monitor E1916H	2560	7440-001-00066-60

ลำดับ	หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์	จอภาพ (Serial Number)	รายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์	ชื่อภาพ	ปี	หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ
169	1S61B7JAR6WWV904EB31	1S10SUSA2R00PC14S394	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00156-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
170	1S61B7JAR6WWV904EB45	1S10SUSA2R00PC14S3AC	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00157-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
171	1S61B7JAR6WWV904EB3Z	1S10SUSA2R00PC14S3A9	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00158-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
172	1S61B7JAR6WWV904EB2N	1S10SUSA2R00PC14S39M	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00159-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
173	1S61B7JAR6WWV904EB2H	1S10SUSA2R00PC14S3AE	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00160-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
174	1S61B7JAR6WWV904EB2W	1S10SUSA2R00PC14S3A6	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00161-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
175	1S61B7JAR6WWV904EB2Z	1S10SUSA2R00PC14S39H	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00162-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
176	1S61B7JAR6WWV904EB3K	1S10SUSA2R00PC14S39Y	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00163-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
177	1S61B7JAR6WWV904EB3E	1S10SUSA2R00PC14S3AD	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00164-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
178	1S61B7JAR6WWV904EB3G	1S10SUSA2R00PC14S3A5	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00165-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
179	1S61B7JAR6WWV904EB3V	1S10SUSA2R00PC14S3AB	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00166-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
180	1S61B7JAR6WWV904EB4K	1S10SUSA2R00PC14S39E	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00063-62	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มการเจ้าหน้าที่)
181	1S61B7JAR6WWV904EB48	1S10SUSA2R00PC14S398	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00064-62	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มการเจ้าหน้าที่)
182	1S61B7JAR6WWV904EB46	1S10SUSA2R00PC14S39D	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00066-62	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มการเจ้าหน้าที่)
183	1S61B7JAR6WWV904EB3N	1S10SUSA2R00PC14S278	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00060-62	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มพัสดุ)
184	1S61B7JAR6WWV904EB4V	1S10SUSA2R00PC14S395	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00061-62	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มพัสดุ)
185	1S61B7JAR6WWV904EB4P	1S10SUSA2R00PC14S39K	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00062-62	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มพัสดุ)
186	1S61B7JAR6WWV904EB3X	1S10SUSA2R00PC14S251	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00056-62	สำนักงานเลขาธิการกรม (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
187	1S61B7JAR6WWV904EB41	1S10SUSA2R00PC14S25G	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00057-62	สำนักงานเลขาธิการกรม (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
188	1S61B7JAR6WWV904EB3Y	1S10SUSA2R00PC14S252	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00058-62	สำนักงานเลขาธิการกรม (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
189	1S61B7JAR6WWV904EB47	1S10SUSA2R00PC14S24X	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00059-62	สำนักงานเลขาธิการกรม (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
190	1S61B7JAR6WWV904EB4C	1S10SUSA2R00PC14S39B	Lenovo ThinkCentre M720SFF	Lenovo E24-10	2562	7440-001-00065-62	กองคลัง
191	SMP1RHR83	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00040-63	กองบริหารงานโครงการลดค่าครองชีพ
192	SMP1RHH69	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00041-63	กองบริหารงานโครงการลดค่าครองชีพ
193	SMP1RHKHD	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00042-63	กองบริหารงานโครงการลดค่าครองชีพ
194	SMP1RHK6V	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00043-63	กองบริหารงานโครงการลดค่าครองชีพ
195	SMP1RHT51	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00044-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
196	SMP1RHT4L	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00045-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
197	SMP1RHTRA	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00046-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
198	SMP1RHRSX	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00047-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
199	SMP1RHRT6	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00048-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
200	SMP1RHK6M	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00049-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
201	SMP1RHH6W	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00050-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
202	SMP1RHF6S	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00051-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
203	SMP1RHT5K	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00052-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
204	SMP1RHKAS	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00053-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
205	SMP1RHKAV	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00054-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
206	SMP1RHHFX	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00055-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
207	SMP1RHFEX	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00056-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
208	SMP1RHKCQ	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00057-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
209	SMP1RHT5M	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00058-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
210	SMP1RHTRE	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00059-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
211	SMP1RHT18	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00060-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
212	SMP1RHHFM	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00061-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
213	SMP1RHHFV	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00062-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
214	SMP1RHF6G	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00063-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
215	SMP1RHKAY	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00064-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
216	SMP1RHT38	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00065-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
217	SMP1RHKB7	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00066-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
218	SMP1RHTS8	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00067-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
219	SMP1RHFJF	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00068-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
220	SMP1RHHFD	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00069-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
221	SMP1RHK8D	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00070-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
222	SMP1RHHFP	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00071-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
223	SMP1RHKD1	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00072-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
224	SMP1RHFNZ	-	Lenovo รุ่น V530-22ICB AIO	-	2563	7440-001-00073-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า

[illegible]

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง (Serial Number)	เครื่องคอมพิวเตอร์	รุ่นคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	ปี	หมายเลขเครื่อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
393	8CN12803V0	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00052-64	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
394	8CN12803V1	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00053-64	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1
395	8CN12803V2	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00054-64	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1
396	8CN12803V3	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00055-64	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
397	8CN12803V4	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00056-64	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
398	8CN12803V5	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00057-64	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
399	8CN12803V6	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00058-64	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
400	8CN12803V7	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00059-64	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
401	8CN12803RZ	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00013-64	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
402	8CN12803SG	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00020-64	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
403	8CN12803SN	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00023-64	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
404	8CN12803SL	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00022-64	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
405	8CN12803S2	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00014-64	กองบริหารงานกองทัพบกเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
406	8CN12803S8	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00017-64	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
407	8CN12803SB	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00018-64	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
408	8CN12803SD	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00019-64	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
409	8CN12803SJ	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00021-64	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
410	8CN12803TD	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00034-64	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มฟัสดี)
411	8CN12803TG	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00035-64	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มฟัสดี)
412	8CN12803TH	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00036-64	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มฟัสดี)
413	8CN12803TJ	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00037-64	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มเจ้าหน้าที่)
414	8CN12803TK	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00038-64	สำนักงานเลขาธิการกรม
415	8CN12803S4	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00015-64	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มเจ้าหน้าที่)
416	8CN12803S6	-	HP รุ่น ProOne 600 G6	-	2564	7440-001-00016-64	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มเจ้าหน้าที่)

KS

๕๕

๖๓๕๙๗

ลำดับที่	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขการจัดซื้อ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	HP	Color LaserJet Enterprise M750	2558	7440-002-00002-58	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
2	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2559	7440-002-00018-62	สำนักงานเลขานุการกรม
3	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2559	7440-002-00019-62	สำนักงานเลขานุการกรม (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
4	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2559	7440-002-00020-62	สำนักงานเลขานุการกรม (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
5	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00021-62	สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มพัสดุ)
6	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00022-62	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
7	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00023-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
8	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00024-62	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
9	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00025-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
10	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00027-62	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
11	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00028-62	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
12	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00029-62	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
13	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00030-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
14	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00031-62	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
15	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00032-62	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
16	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00033-62	กองช่างตวงวัด
17	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00034-62	กองช่างตวงวัด
18	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00035-62	กองช่างตวงวัด
19	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00036-62	กองช่างตวงวัด
20	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00037-62	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า 1
21	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00038-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
22	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00039-62	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1
23	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00040-62	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
24	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00041-62	กองกฎหมาย
25	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00042-62	กองคลัง
26	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00043-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
27	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00044-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
28	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00045-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
29	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00046-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
30	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00047-62	กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพและธงฟ้าประชารัฐ
31	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00048-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
32	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00049-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
33	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00050-62	กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง
34	FUJI XEROX	DOcuPrint P505D	2562	7440-002-00051-62	กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง
35	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00002-62	สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มการเจ้าหน้าที่)
36	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00003-62	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
37	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00004-62	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
38	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00005-62	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
39	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00006-62	กองช่างตวงวัด
40	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00007-62	กองช่างตวงวัด
41	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00008-62	กองช่างตวงวัด
42	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00009-62	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
43	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00016-62	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
44	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00011-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
45	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00012-62	กองบริหารงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
46	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00013-62	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
47	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00014-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
48	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00015-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
49	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00010-62	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
50	Canon	imageCLASS MF735Cx	2562	7440-002-00017-62	กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง
51	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00067-63	กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ
52	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00068-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
53	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00069-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
54	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00070-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
55	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00071-63	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
56	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00072-63	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
57	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00073-63	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
58	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00074-63	กองกฎหมาย
59	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00075-63	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
60	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00076-63	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1
61	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00077-63	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
62	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00078-63	สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มพัสดุ)
63	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00079-63	กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง
64	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00080-63	กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง

ลำดับที่	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขเครื่อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
65	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00081-63	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
66	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00082-63	กองช่างตวงวัด
67	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00083-63	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
68	Canon	Image CLASS LBP664Cx	2563	7440-002-00084-63	กองคลัง
69	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00001-63	ห้องอธิบดี (นายวิชัย โภชนกิจ)
70	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00002-63	ห้องรองอธิบดี (นายวัฒนศักย์ เลือะเยี่ยม)
71	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00003-63	ห้องรองอธิบดี (นางสาวพัชรี พยัคฆะ)
72	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00004-63	ห้องรองอธิบดี (นายประโยชน์ เพ็ญสุด)
73	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00005-63	สำนักงานเลขานุการกรม
74	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00006-63	สำนักงานเลขานุการกรม
75	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00007-63	สำนักงานเลขานุการกรม
76	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00008-63	สำนักงานเลขานุการกรม
77	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00009-63	กองกฎหมาย
78	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00010-63	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
79	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00011-63	กองกฎหมาย
80	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00012-63	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
81	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00013-63	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1
82	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00014-63	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1
83	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00015-63	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1
84	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00016-63	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1
85	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00017-63	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1
86	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00018-63	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
87	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00019-63	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
88	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00020-63	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
89	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00021-63	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
90	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00022-63	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
91	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00023-63	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
92	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00024-63	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
93	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00025-63	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
94	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00026-63	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
95	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00027-63	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
96	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00028-63	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
97	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00029-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
98	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00030-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
99	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00031-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
100	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00032-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
101	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00033-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
102	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00034-63	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
103	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00035-63	กองช่างตวงวัด
104	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00036-63	กองช่างตวงวัด
105	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00037-63	กองช่างตวงวัด
106	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00038-63	กองช่างตวงวัด
107	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00039-63	กองช่างตวงวัด
108	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00040-63	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
109	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00041-63	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
110	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00042-63	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
111	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00043-63	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
112	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00044-63	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
113	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00045-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
114	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00046-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
115	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00047-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
116	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00048-63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
117	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00049-63	กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง
118	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00050-63	กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง
119	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00051-63	กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง
120	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00052-63	กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง
121	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00053-63	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
122	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00054-63	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
123	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00055-63	กองบริหารงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
124	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00056-63	กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ
125	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00057-63	กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ
126	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00058-63	กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ
127	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00059-63	กองคลัง
128	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00060-63	กองคลัง

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขเครื่องพิมพ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
129	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00061-63	กองคลัง
130	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00062-63	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
131	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00063-63	กลุ่มตรวจสอบภายใน
132	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00064-63	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สำหรับห้องประชุม)
133	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00065-63	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สำหรับห้องประชุม)
134	Canon	PIXMA G4010	2563	7440-002-00066-63	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สำหรับห้องประชุม)

8

54

๕๔/๖๖