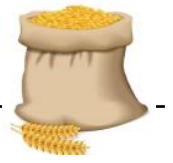


คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน

กระทรวง : กระทรวงพาณิชย์



1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน
3. ประเภทของงานบริการ : ขอรับบริการสำหรับรายใหม่
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
 - 2) ประกาศกร.ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2568 เรื่องการควบคุมการขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568
 - 3) ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568
 - 4) ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : 90 ฉบับ
จำนวนคำขอที่มากที่สุด : 152 ฉบับ
จำนวนคำขอน้อยที่สุด : 0 ฉบับ
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน ชั้น 3 เลขที่ 563 ถนนพบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร 02 -5075542 , 02-5075520/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (กรณีขนย้ายเข้ามาหรือออกจากเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร)
 - 2) สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.
หมายเหตุ (กรณีขนย้ายเข้ามาหรือออกจากอำเภอศรีราชา อำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี)
 - 3) สถานที่ให้บริการ สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หมายเหตุ - กรณีที่ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต

- กรณีขนย้ายเข้ามาหรือออกจากอำเภอศรีราชา อำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี

4) ผ่านระบบออนไลน์ <https://transport.dit.go.th/ca>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการนำเข้าสัตว์ ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อรักษาเสถียรภาพระบบตลาดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ในประเทศ และเกิดความเป็นธรรมในด้านราคาข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่เกษตรกรจะได้รับ อาศัยอำนาจในมาตรา 9(2) และมาตรา 25(4)(7) แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ.2542 คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ จึงได้ออกประกาศ กกร.ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2568 เรื่อง การควบคุมการขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการ ขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 โดยกำหนดให้การขนย้ายข้าวสาลี ซึ่งมีปริมาณครั้งละ ตั้งแต่ 10,000 กิโลกรัมขึ้น เข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่ระบุไว้ต่อไป นี้ ต้องขออนุญาตจากเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย หรือประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (ประธาน กจร.) หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดสำหรับท้องที่ที่ทำการขนย้าย โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

(1) ห้ามขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ เข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนด
รวม 1 เขต 2 อำเภอ ใน 2 จังหวัด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยมีพื้นที่ดังนี้

ภาคกลาง 1 จังหวัด

- กรุงเทพมหานคร เขตคลองเตย

ภาคตะวันออก 1 จังหวัด

- จังหวัดชลบุรี อำเภอศรีราชา อำเภอเกาะสีชัง

(2) การขออนุญาตขนย้าย ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ เป็นผู้ขออนุญาต กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

***กรณีขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์**
ยื่นขออนุญาตผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ กรมการค้าภายใน ที่เว็บไซต์ <https://transport.dit.go.th/ca>

(3) หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการขนย้าย

(3.1) เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วต้องขนย้ายให้ตรงตามชนิด ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตขนย้าย

(3.2) การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง

***กรณีขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์**
จะแสดงหนังสืออนุญาตผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(3.3) ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น

(3.4) เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ซื้หรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ ตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตเพื่อสลักหลังรับข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ

***กรณีขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์** เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ซื้หรือผู้ควบคุมยานพาหนะนำหนังสืออนุญาตให้ผู้รับข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศสแกนคิวอาร์โค้ดรับสินค้าบนหนังสืออนุญาตแชร์โลเคชั่นเซ็นรับสินค้าผ่านหน้าจอ

(3.5) ให้ผู้ขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลี ดำเนินการส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ปลายทาง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อพยพย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

- สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรุงเทพมหานคร เป็นปลายทางการขนย้าย

- สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณีปลายทางการขนย้ายเป็นจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

***กรณีขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์** ผู้ขออนุญาตส่งหนังสืออนุญาตที่มีการรับสินค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อพยพย้ายรับสินค้า

(3.6) ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตขนย้าย ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ

***กรณีขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์** ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ ที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อผู้ออกหนังสืออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ

13. กรณีฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน “ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ”

14. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ 5 นาที	-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงานพาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณีประธานاجر. มอบหมาย	-
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตตรวจพิจารณา และเสนอหนังสืออนุญาตให้เลขาธิการฯ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดพิจารณา	3 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ 10 นาที	-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงานพาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณีประธานاجر. มอบหมาย	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เลขาธิการฯหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดลงนาม	4 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ 15 นาที	-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงานพาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณีประธานاجر. มอบหมาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ (กรณียื่นขออนุญาตผ่านระบบออนไลน์ ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที)

15. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

16. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

16.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	

16.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	
2)	คำขอรับหนังสือ อนุญาตการ ขนย้ายข้าวสาลี ที่ใช้เป็นวัตถุดิบ อาหารสัตว์ซึ่ง นำเข้าจาก ต่างประเทศ	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	
3)	หลักฐานแสดง แหล่งที่มา การซื้อ ขาย การได้มา หรือการนำเข้า ในราชอาณาจักร ซึ่งข้าวสาลี	-	1	0	ฉบับ	เช่น ใบขนสินค้า ขาเข้า, สำเนาใบ ตราส่งสินค้าทางเรือ Bill of Lading (B/L), หนังสือ รับรองแสดงการ ได้รับสิทธิชำระ ภาษีตามพันธกรณี ตามความตกลง การเกษตรภายใต้ องค์การการค้าโลก (WTO) , invoice, packing list
4)	หลักฐานการสลัก หลังรับรองของ พนักงาน เจ้าหน้าที่ สำนักงานพาณิชย์ จังหวัด หรือ สำนักงาน คณะกรรมการ กลางว่าด้วยราคา สินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ในหนังสืออนุญาต		1	0	ฉบับ	กรณีผู้รับข้าวสาลี ปลายทางไม่สามารถ รับข้าวสาลีได้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ขนย้ายข้าวสาลี ที่ใช้เป็นวัตถุดิบ อาหารสัตว์ซึ่ง นำเข้าจาก ต่างประเทศ					

17. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

18. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน ชั้น3 ห้อง 20301
หมายเหตุ (โทร. 02-5075517 , 02-5075520)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางการขนย้าย
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วน DIT 1569
หมายเหตุ -
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถนนพหลโยธิน 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
หมายเหตุ -
- 6) ช่องทางการร้องเรียน กองตรวจสอบและปฏิบัติการ ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th
อีเมล compro@dit.go.th
หมายเหตุ -
- 7) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

19. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก



เลขที่รับ	
วันที่รับ	
ผู้รับ	

**คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์
ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ**

๑. ผู้ขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ

ชื่อ	ที่อยู่

๒. ผู้รับปลายทางข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ (ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์)

ชื่อ	ที่อยู่

๓. รายละเอียดข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ

ชื่อสินค้า	ชนิด	ปริมาณ/กิโลกรัม

๔. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง			สถานที่ปลายทาง (ชื่อ/ที่อยู่/ปริมาณ/กิโลกรัม)		
รถบรรทุก	เรือ	อื่น ๆ	หมายเลขทะเบียน	หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์	
ระยะเวลาที่ขออนุญาต			ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.		
เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....					
.....					

๕. คำรับรอง

ขออภัยคำขอเพื่อรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
...../...../.....

(ประทับตรานิติบุคคล)