



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี	
(ร้อยตรีจักรา ยอดมณี)	
เลขรับ 2154	เวลา 14.16
วันที่ 29 ก.ย. 2564	

คดีรับ	
กรมการปกครอง	
เลขรับ 6464	วันที่ 29 ก.ย. 2564
เวลา 17.38	

สำนักงานเลขาธิการกรม	
เลขรับ 34325	
วันที่ 30 ก.ย. 2564	
เวลา 10.46	

ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. ๕๕๓๐

ที่ พณ ๐๔๐๑/กพ. 6410/1564

วันที่ 28 กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างบำรุงรักษาระบบแผนงานและสารสนเทศ (ระบบงานชั่งตวงวัด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อธิบดี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๔

ด้วย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาระบบแผนงานและสารสนเทศ (ระบบงานชั่งตวงวัด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตาม ใบบำรุง ส่วนที่ ๒ พณ ๐๔๑๕/๑๓๔๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จะต้องดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลระบบคลังข้อมูลและระบบสำรองข้อมูลโดยจัดจ้างต่อเนื่องก่อนสัญญาเดิมสิ้นสุด และเพื่อให้การใช้งานระบบแผนงานและสารสนเทศ(ระบบงานชั่งตวงวัด) เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและมีความพร้อมใช้งาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบแผนงานและสารสนเทศ (ระบบงานชั่งตวงวัด) โดยจ้างผู้มีประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะด้านในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท(สามแสนบาทถ้วน) เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งกรมฯ อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๔๑๕/๑๓๔๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔/(เอกสารแนบ ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ตามบริษัท ไอทีครีเอชั่น จำกัด จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕)

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้การเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้างโดยตรงตามระเบียบข้อ ๗๙

๘. การจัดทำข้อตกลง (สัญญา) กับผู้รับจ้าง จะกระทำเมื่อกรมการค้าภายในได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น โดยสัญญาจ้างจะมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

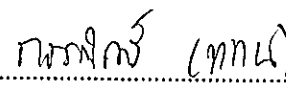
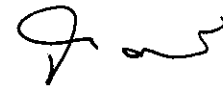
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบำรุงรักษาระบบแผนงานและสารสนเทศ (ระบบงานชั่งตวงวัด) ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวพิมพ์ชนก แสสนขาว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

งบประมาณ	ความเห็น/คำสั่ง
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อโปรดพิจารณาผูกพันงบประมาณก่อนดำเนินการ ตามระเบียบฯ ต่อไป  (นางสาววิลาวรรณ พึ่งคล้าย) ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๔ ☒ พอ ☐ ไม่พอ จาก...  (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๔	เรียน อธิบดี (ผ่านเลขานุการกรม) เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติตาม ข้อ ๑ และ ๒ และลงนามคำสั่งที่แนบ  (นางนริสา บรรจงกุล) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ - อนุมัติตาม... 29 ก.ย. 2564 - แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป - ส่ง สลก.  (ร้อยตรีจักรา ยอดมณี) รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการค้าภายใน 29 ก.ย. 2564

ผบร. ออกเลขคำสั่ง

กพ. ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

30 ก.ย. 2564

หมายเหตุ

อนุมัติในหลักการ การผูกพันทำสัญญาจะดำเนินการได้เมื่อ พรบ. ปี ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ และได้รับอนุมัติเงินงวดจากสำนักงบประมาณ

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔



478

คำสั่ง กรรมการค้ำภายใน
ที่ ๕๗๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบแผนงานและสารสนเทศ (ระบบงานซังตวงวัด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรรมการค้ำภายใน มีความประสงค์จะ จ้างบำรุงรักษาระบบแผนงานและสารสนเทศ (ระบบงานซังตวงวัด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบแผนงานและสารสนเทศ (ระบบงานซังตวงวัด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายชูเกียรติ สาระสุริย์ภรณ์ | ประธานกรรมการฯ |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีณพกร วรฉัตร | กรรมการ |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | |
| ๓. นายณัฐวุฒิ ชุ่มอิม | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) โดยเคร่งครัด การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาและรายงานผลการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| ๑. นายจรัส แสงทอง | ประธานกรรมการฯ |
| นักวิชาการซังตวงวัดชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวมิตา ปินสุวรรณคุปต์ | กรรมการ |
| นักวิชาการซังตวงวัดปฏิบัติการ | |
| ๓. นายพิษณุ บุญดิษฐ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการซังตวงวัดปฏิบัติการ | |
| ๔. นางเบญจมาศ วิญญา | กรรมการ |
| นักวิชาการซังตวงวัดชำนาญการ | |

๕. นายทัศนัย...

๕. นายทัศนัย นุชประเสริฐ

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

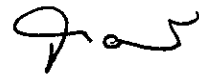
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดย
เครื่องครัดและรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง
ส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒๙

ร้อยตรี



(จักรา ยอดมณี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน



คำสั่ง กรรมการค้ำภายใน

ที่ ๕๓๘/๒๕๖๔

๔๓๘

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบแผนงานและสารสนเทศ (ระบบงานชั่งตวงวัด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรรมการค้ำภายใน มีความประสงค์จะ จ้างบำรุงรักษาระบบแผนงานและสารสนเทศ (ระบบงานชั่งตวงวัด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบแผนงานและสารสนเทศ (ระบบงานชั่งตวงวัด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายชูเกียรติ สารสุรีย์ภรณ์

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

๒. ว่าที่ร้อยตรีพร วรรณิตร

กรรมการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๓. นายณัฐวุฒิ ชุ่มอ้อม

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) โดยเคร่งครัด การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาและรายงานผลการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายจรัส แสงทอง

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการชั่งตวงวัดชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวมิตา ปิ่นสุวรรณคุปต์

กรรมการ

นักวิชาการชั่งตวงวัดปฏิบัติการ

๓. นายพิษณุ บุญดิษฐ์

กรรมการ

นักวิชาการชั่งตวงวัดปฏิบัติการ

๔. นางเบญจมาศ วิญญา

กรรมการ

นักวิชาการชั่งตวงวัดชำนาญการ

๕. นายทัศนัย...

๕. นายทัศนัย นุชประเสริฐ

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดย
เครื่องครัดและรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง
ส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒๙

ร้อยตรี



(จักรา ยอดมณี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน

ขอบเขตการจ้างบำรุงรักษาระบบแผนงานและสารสนเทศ (ระบบงานชั่งตวงวัด)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมการค้าภายใน ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการบริหารงานตามภารกิจของกรม ในด้านต่างๆ โดยได้มุ่งเน้นการให้บริการประชาชนที่ครบวงจรและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการพัฒนางานไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมทั้งรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการจัดเก็บสำรองข้อมูลของระบบงานและระบบฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถกู้คืนข้อมูล (Recovery) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบฐานข้อมูลที่ใช้งานอยู่เป็นประจำ

ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบฯ โดยผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งกรมได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

จ้างเอกชนที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านระบบงานและระบบฐานข้อมูล ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ดังนี้

- ๔.๑ ระบบงานและระบบฐานข้อมูลที่ทำกรบำรุงรักษา คือ ระบบแผนงานและสารสนเทศ (ระบบงานชั่งตวงวัด)

ทพ.น

๔.๒ ขอบเขตการบำรุงรักษาระบบ

๔.๒.๑ จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบงานและระบบฐานข้อมูลเสนอให้ผู้จ้าง ก่อนวันลงนามในสัญญา

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบงานและระบบฐานข้อมูล โดยละเอียด พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อและข้อมูลการติดต่อของบุคคลที่มีประสบการณ์และความชำนาญ ด้านการพัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูล เพื่อปฏิบัติหน้าที่บำรุงรักษาระบบ ไม่น้อยกว่า ๒ คน และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนวันลงนามในสัญญา ซึ่งต้องครอบคลุมถึง

- จัดทำแผนการบำรุงรักษาในสภาวะปกติ (Preventive Maintenance) เพื่อติดตามตรวจสอบ ดูแล เผื่อระวัง ระบบงานและระบบฐานข้อมูลในกรณีที่ระบบสามารถนำเข้าข้อมูล ประมวลผล และสร้างรายงานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง และพัฒนาความรู้ให้ผู้ใช้สามารถออกรายงานตาม ความต้องการของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสำรองข้อมูล (Backup) เป็นประจำ เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลและระบบงานทั้งหมด

- จัดทำแผนการบำรุงรักษาในสภาวะไม่ปกติ (Corrective Maintenance) สำหรับใช้ในการดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานและระบบฐานข้อมูลเพื่อให้ระบบทำงานได้ตามสภาวะการณ์ หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง หรือความต้องการของผู้ใช้งานเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือกรณีที่ระบบ ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถเรียกดูรายงานได้ตามปกติ

- จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ของระบบ โดยนำเสนอปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลให้ระบบไม่สามารถทำงานได้เป็นปกติ พร้อมทั้งแนวทางการ ป้องกันเพื่อลดปัญหาจากปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวและแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อความเสี่ยงดังกล่าว เกิดขึ้น

(๒) การปฏิบัติงานตามแผนของผู้รับจ้าง หากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเข้ามา ปฏิบัติงานที่กรม ต้องปฏิบัติในเวลาราชการ เว้นแต่การดำเนินงานไม่แล้วเสร็จจะต้องดำเนินงานเร่งด่วน สามารถดำเนินงานนอกเวลาราชการได้

๔.๒.๒ การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ (Preventive Maintenance)

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นตรวจสอบโปรแกรมแปลกปลอมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายของระบบที่ดูแล ห้ามมิให้มีการติดตั้งโปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาโดยเด็ดขาด หากมีการละเมิด และถูกฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นดังกล่าว

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูล ตามแผนที่เสนอในข้อ ๔.๒.๑ พร้อมบันทึกผล แบนรายงาน

(๓) ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน มาประจำที่กรม เพื่อดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่าง มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกสัปดาห์ อย่างน้อย ๑ วันต่อสัปดาห์ พร้อมบันทึกผล แบนรายงาน กรณีมีเหตุ สดุดวิสัย ที่ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่กรมได้ ให้ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาระบบผ่าน การควบคุมระยะไกล (Remote desktop) ให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่เกิด เหตุสดุดวิสัย และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเข้าบำรุงรักษาระบบชดเชยให้ตามจำนวนครั้งที่ไม่สามารถ ส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่กรมได้

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลทั้งระบบงานและฐานข้อมูล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และบันทึกลงแผ่นซีดีหรือดีวีดี พร้อมทำสำเนามอบให้กรมในแต่ละงวดงาน ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา (แนบท้ายเล่มรายงาน)

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมทบทวนการใช้งานระบบ พร้อมนำเสนอผลการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา พร้อมบันทึกผล แนวนโยบายงาน

๔.๒.๓ การแก้ไขปัญหาเมื่อระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างปกติ (Corrective Maintenance)

(๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาลงให้ระบบสามารถทำงานได้เป็นปกติ พร้อมบันทึกผล แนวนโยบายงาน โดยกรมได้กำหนดลำดับความสำคัญของปัญหา ดังต่อไปนี้

- สำคัญมาก (Critical) เป็นปัญหาที่กระทบกับการใช้งานระบบโดยตรง ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหากลุ่มนี้ทันที โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากกรม และหากเป็นการแก้ไขที่มีความซับซ้อนต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง

- สำคัญ (Urgent) เป็นกรณีการแก้ไขที่เร่งด่วน ซึ่งกรมมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างแก้ไขประเด็นนั้น ๆ แต่ประเด็นดังกล่าวมิได้กระทบการทำงานของระบบโดยตรง ระบบยังสามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหากลุ่มนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจากกรม

- ไม่สำคัญ (Not Urgent) เป็นการแก้ไขที่ไม่เร่งด่วน แต่หากมีการแก้ไข จะทำให้การใช้งานระบบมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยที่ประเด็นดังกล่าวมิได้กระทบต่อการทำงานของระบบโดยตรง ระบบยังสามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหากลุ่มนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากกรม

(๒) กรณีที่มีการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูล และปรับปรุงแก้ไขปัญหา (Config and Customize) เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาซ่อมบำรุง Hardware) ซึ่งรวมถึงการทำงานของโปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล และฐานข้อมูล ซึ่งติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานนั้น

๔.๒.๔ การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบ

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมระบบในส่วนของการนำเข้า การประมวลผล และการออกรายงานข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบเมื่อมีการร้องขอ โดยประสานการดำเนินการอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์พร้อมบันทึกผล แนวนโยบายงาน

(๒) เมื่อมีการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการย้ายระบบงานและระบบฐานข้อมูลไปติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ โดยให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เป็นปกติ พร้อมบันทึกผล แนวนโยบายงาน

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งระดับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบ เมื่อมีการร้องขอจากกรม

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบให้สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบที่กรมต้องการได้ไม่น้อยกว่า ๑ Module

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำและปรับปรุงคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป และคู่มือผู้ดูแลระบบด้านเทคนิคของระบบทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยส่งมอบเป็นเอกสารและแผ่นซีดีหรือดีวีดีไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๒.๕ การจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาระบบ

ผู้รับจ้างต้องรายงานรายละเอียดผลการบำรุงรักษาระบบตามข้อ ๔.๒.๒ ข้อ ๔.๒.๓ และข้อ ๔.๒.๔ ส่งมอบให้กรมทุกงวดงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและแผ่นซีดีหรือดีวีดีบันทึกข้อมูล

ไว้ท้ายเล่ม พร้อมทั้งส่งไฟล์เล่มรายงานมาด้วย (รูปแบบเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์ต้นฉบับอื่น ๆ) ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของเดือน

การส่งมอบงานในงวดสุดท้าย ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานภายในวันทำการสุดท้ายของสัญญา และหากกรณีวันสิ้นสุดของสัญญาตรงกับวันหยุดราชการ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือนในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับได้ทันตามกำหนด

๕. เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอกรรมการตรวจรับวัสดุ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา และหากผู้รับจ้าง/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้รับจ้าง/คู่สัญญา ต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๗. การรับประกัน

รับประกันความชำรุดบกพร่องผลงาน ๑ เดือน

๘. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

*กรณีการทำสัญญาไม่ได้เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้นำนับถัดจากวันลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (การชำระเงินต้องคิดตามระยะเวลาการทำงาน)

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด โดยต้องส่งมอบเอกสารการส่งมอบงานของแต่ละงวดงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ดังนี้

- งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ

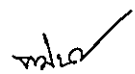
๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินแบ่งเป็น ๔ งวด โดยจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามงวดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ดำเนินการตรวจรับแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา
- ๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา
- ๘.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา
- ๘.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐. - บาท (สามแสนบาทถ้วน)



๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการตำรวจภายใน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ บำรุงรักษาระบบแผนงานและสารสนเทศ (ระบบงานซังตวงวัด)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ๑. กองซังตวงวัด ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท ไอที ครีเอชั่น จำกัด .
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ทุกคน)
นายทัศนัย นุชประเสริฐ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๗/๗



บริษัท ไอที ครีเอชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)

4 ซอยนนทบุรี 14/1 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร : 0-2101-4944 โทรสาร : 0-2101-4944

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555029763

ใบเสนอราคา / QUOTATION		Date: 180821	
		Number of pages: 1	
		Quotation NO: 2021035	
TO:	กรมการค้าภายใน 563 ถนน นนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000	FROM:	บริษัท ไอที ครีเอชั่น จำกัด 4 ซอยนนทบุรี 14/1 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
TEL:	0-2236-0172-6	TEL:	0-2101-4944
ATTN:	เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร กรมการค้าภายใน	BY:	อวยพร แผลดกลาง

บริษัท ไอที ครีเอชั่น จำกัด มีความยินดีที่จะเสนอราคาค่าดำเนินการโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม(บาท)
ค่าดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบแผนงานและสารสนเทศ (ระบบชั่งตวงวัด)		1	280,373.83
		ราคารวม	280,373.83
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	19,626.17
(สามแสนบาทถ้วน)		ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	300,000.00

หมายเหตุ

1. ยื่นราคา 60 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติสั่งซื้อตามเงื่อนไขในใบเสนอราคาข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



.....

นายศักดิ์ชัย ทองศรีสังข์

กรรมการผู้จัดการ

ด่วนที่สุด

ใบนำส่ง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขรับ 5 ส.ค. 2564
วันที่ 11-08
เวลา 11:08

ที่ พณ ๐๔๑๕/๑๓๕๓

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาขออนุมัติการจ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน

กลุ่มพัสดุ
เลขรับ 3740
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา 14:34

เลขานุการกรม
เลขรับ 14201
วันที่ 25 ส.ค. 2564
เวลา 14.16

- ☐ อธิบดี
- ☐ รองอธิบดี (นายวัฒนศักย์ เสือเอี่ยม)
- ☐ รองอธิบดี (นางสาวพัชรี พัยวงษ์)
- ☐ รองอธิบดี (ร้อยตรีจักรา ยอดมณี)
- ☒ เลขาธิการกรม
- ☐ ผอ. กองกฎหมาย
- ☐ ผอ. กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑
- ☐ ผอ. กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒
- ☐ ผอ. กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
- ☐ ผอ. กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
- ☐ ผอ. กองชั่งตวงวัด
- ☐ ผอ. กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง

- ☐ ผอ. กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
- ☐ ผอ. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ☐ ผอ. กองคลัง
- ☐ ผอ. กองบริหารงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
- ☐ ผอ. กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ
- ☐ ผอ. กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ☐ ผอ. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ☐ ผอ. กลุ่มพัสดุ

☒ ศูนย์เทคโนโลยีฯ ขอส่งสำเนาขออนุมัติการจ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ฝ่ายบริหารการจัดการ
ฝ่ายอาคารสถานที่



๒๕ ส.ค. ๒๕๖๔

ดร. พิมพชนา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๔

กลุ่มพัสดุ

ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ



(นายอภิชัย เพียรพานิชย์)

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๔

25 ส.ค. 2564



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี
(ร้อยตรีจักรา ยอดมณี)
เลขรับ ๕๗๕ ๓๕
วันที่ 24 ส.ค. 256

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มนโยบายและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร. ๕๕๗๙
ที่ พณ ๐๔๑๕/วต๓๓๗ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติการจ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๔๕๘,๓๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์เทคโนโลยีฯ ขอเรียนว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบฯ ในส่วนของงบดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๒๒ ระบบ เป็นจำนวนเงิน ๖,๗๓๔,๖๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) จึงเห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดจ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ระบบคลังข้อมูลและระบบสำรองข้อมูลโดยจัดจ้างต่อเนื่องก่อนสัญญาเดิมสิ้นสุด เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๒๒ ระบบ ด้วยวิธีเจาะจง โดยมีรายละเอียดดังนี้

✓ ๑.๑ ระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการ (ระบบงานบริหารงานบุคคล) วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

✓ ๑.๒ ระบบฐานข้อมูลตรวจสอบและปฏิบัติการ และระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภค วงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

✓ ๑.๓ ระบบฐานข้อมูลการค้าข้าว วงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓

✓ ๑.๔ ระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค วงเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔

✓ ๑.๕ ระบบเว็บไซต์กรมการค้าภายใน วงเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๕

๑.๖ ระบบงานและระบบฐานข้อมูลตามโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วงเงิน ๒๘๐,๐๐๐ (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๖

๑.๗ ระบบ

เรื่องกลับ (ทศ)

วันที่ 24/8/64 เวลา 14.44

อนุมัติ

(ร้อยตรีจักรา ยอดมณี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการค้าภายใน
24 ส.ค. 2564

๑.๗ ระบบแผนงานและสารสนเทศ (ระบบงานซึ่งดวงวัด) วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ (สามแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๗

๑.๘ ระบบสารสนเทศทางกฎหมายการค้าในประเทศ วงเงิน ๑๖๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๘

✓ ๑.๙ ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายธงฟ้าเพื่อลดภาระค่าครองชีพประชาชน วงเงิน ๑๘๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๙

✓ ๑.๑๐ ระบบสำรองข้อมูล (Backup System) วงเงิน ๓๒๐,๐๐๐ (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑๐

✓ ๑.๑๑ ระบบใบลาอิเล็กทรอนิกส์ วงเงินเป็น ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑๑

✓ ๑.๑๒ ระบบการรายงานการรับซื้อ ผลิตภัณฑ์ จำหน่าย ปริมาณคงเหลือ และสถานที่เก็บน้ำมันปาล์ม วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑๒

๑.๑๓ ระบบตลาดกลาง คลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น วงเงิน ๒๔๐,๐๐๐ (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑๓

๑.๑๔ ระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการ (การเงินและพัสดุ) วงเงิน ๓๒๐,๐๐๐ (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑๔

✓ ๑.๑๕ ระบบ Intranet กรรมการค้าภายใน วงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑๕

✓ ๑.๑๖ ป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑๖

๑.๑๗ การเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ National Single Windows วงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ (สี่แสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑๗

✓ ๑.๑๘ ระบบรายงานราคาปาล์มรายวัน วงเงิน ๑๘๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑๘

๑.๑๙ ศูนย์ข้อมูลปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มทั้งระบบ วงเงิน ๒๘๐,๐๐๐ (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑๙

✓ ๑.๒๐ เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้นและระบบรักษาความปลอดภัย ห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) วงเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒๐

๑.๒๑ ระบบฐานข้อมูลยา เวชภัณฑ์ ค่าบริการรักษาพยาบาล บริการทางการแพทย์และบริการอื่นของสถานพยาบาล วงเงิน ๒๔๐,๐๐๐ (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒๑

✓ ๑.๒๒ ตู้แลระบบห้องประชุม วงเงิน ๓๖๐,๐๐๐ (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒๒

๒. ศูนย์เทคโนโลยีฯ ได้ปรับรายละเอียดขอบเขตงานการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ (จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable) เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๙๔,๖๐๐ บาท

(หนึ่งล้าน ...

(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีฯ พิจารณาแล้วเห็นควรจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) เพื่อให้เกิดการแข่งขันทางการค้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒๓

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้กรม มีระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่พร้อมใช้งานและสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้จ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลฯ เป็นจำนวนเงิน จำนวนเงิน ๖,๗๓๔,๖๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีฯ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๓ ก่อนประสานสำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบต่อไป

(นายชูเกียรติ สารสุรีย์ภรณ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน อธิบดี

(✓) เงินงบประมาณ () เงินนอกงบประมาณ () เงินกองทุนรวม คชก.
มีเหลือพอจ่ายเห็นสมควรอนุมัติจาก ทส.

หมายเหตุ ๑. งบประมาณได้รับจัดสรรปี พ.ศ.๒๕๖๒ วงเงิน ๙,๗๔๓,๑๖๐ บาท
๒. อนุมัติในหลักการ การผูกพันทำสัญญาจะดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวด
จากสำนักงบประมาณ