



**ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ได้ออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

คณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้ปรับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน เกี่ยวกับกรณีถึงแก่กรรม ค่าชดเชย ค่าตัดชุดเครื่องแบบ ค่ารับรองในการเดินทางไปราชการ และค่าเช่ารถในการเข้าร่วมงานศพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการและการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการกรมการค้าภายใน รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดกรมการค้าภายใน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ คณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ สังกัดกรมการค้าภายใน

ข้อ ๕ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน เพื่อการสงเคราะห์แก่ผู้มีสิทธิตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีจดทะเบียนสมรสครั้งแรกขณะรับราชการ ณ กรมการค้าภายใน ให้จ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินขวัญถุง

(๒) กรณีลาออกจากราชการโดยมีอายุราชการตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป หรือพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ให้จ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินขวัญถุง

(๓) กรณีถึงแก่กรรมขณะรับราชการ ณ กรมการค้าภายใน ให้จ่ายเงินแก่ทายาทโดยธรรมตามลำดับของผู้มีสิทธิ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) กรณีคู่สมรสตามกฎหมาย บิดา มารดา หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ยกเว้นบุตรบุญธรรมของผู้มีสิทธิถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายงานศพ

กรณีเห็นควรจ่ายเงินมากกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้เป็นดุลยพินิจของประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของบุคคลผู้ถึงแก่กรรม

(๕) กรณีลาออกจากราชการและถึงแก่กรรม หรือกรณีพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุและถึงแก่กรรม (ยกเว้นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า) ให้จ่ายเงินแก่บุคคลซึ่งผู้ถึงแก่กรรมได้แสดงความจำนงไว้หรือทายาทโดยธรรมตามลำดับ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

กรณีเห็นควรจ่ายเงินมากกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้เป็นดุลยพินิจของประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของบุคคลผู้ถึงแก่กรรม

ทั้งนี้ กำหนดเวลาใช้สิทธิ ภายในเก้าสิบวันนับถัดจากวันที่ถึงแก่กรรม

(๖) กรณีการถึงแก่กรรมตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้จ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาพวงหรีดในนามกรมการค้าภายใน

กรณีเห็นควรจ่ายเงินมากกว่า ๑,๐๐๐ บาท ให้เป็นดุลยพินิจของประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของบุคคลผู้ถึงแก่กรรม

(๗) กรณีได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น หรือ คน. ต้นแบบ ให้จ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินรางวัล

ข้อ ๖ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายใน เพื่อประโยชน์แก่ผู้มีสิทธิตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเช่าชุดเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดเครื่องแบบเต็มยศ หรือหมวกที่ใช้เข้าร่วมงานพิธีต่าง ๆ ของทางราชการที่กรมการค้าภายในมอบหมาย ให้จ่ายเงินตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ชุดเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดเครื่องแบบเต็มยศ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท

(ข) หมวก ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ กำหนดเวลาใช้สิทธิ ภายในสามสิบวันนับถัดจากวันที่เข้าร่วมงานพิธี

(๒) ค่าซักแห้งชุดเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดเครื่องแบบเต็มยศ หรือเสื้อสูทเบรเซอร์ที่ใช้เข้าร่วมงานพิธีต่าง ๆ ของทางราชการที่กรมการค้าภายในมอบหมาย สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยใช้สิทธิ์ตัดชุดดังกล่าว ให้จ่ายเงินตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ชุดเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดเครื่องแบบเต็มยศ ไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(ข) เสื้อสูทเบรเซอร์ ไม่เกิน ๑๒๐ บาท

ทั้งนี้ กำหนดเวลาใช้สิทธิ ภายในสามสิบวันนับถัดจากวันที่เข้าร่วมงานพิธี

(๓) ค่าตัดชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการแขนยาว (สี kaki) หรือเครื่องแบบสำหรับลูกจ้างประจำ ให้จ่ายเงินตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ กำหนดเวลาใช้สิทธิ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับถัดจากวันที่มีคำสั่งบรรจุ หรือรับโอน

(๔) ค่าตัดชุดเครื่องแบบปกติขาว

(ก) ข้าราชการที่ยังไม่เคยใช้สิทธิตัดชุดเครื่องแบบปกติขาว สามารถใช้สิทธิตัดชุดเครื่องแบบปกติขาวได้ โดยให้จ่ายเงินตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ข้าราชการผู้นั้นต้องเคยเข้าร่วมงานพิธีที่กำหนดให้แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติขาวอย่างน้อยสี่ครั้ง จึงจะสามารถเบิกค่าตัดชุดเครื่องแบบปกติขาวได้

(ข) ข้าราชการที่ใช้สิทธิในการตัดชุดเครื่องแบบปกติขาว ไม่สามารถใช้สิทธิในการเบิกค่าเช่าชุดตาม (๑) และค่าซักแห้งตาม (๒) ได้

(๕) ค่ารับรองในการเดินทางไปราชการ

(ก) กรณีรองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง หรือผู้เชี่ยวชาญ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมการค้าภายใน ซึ่งในการเดินทางลงพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ ให้จ่ายเงินค่ารับรองในการเดินทางไปราชการ วันละ ๑,๐๐๐ บาท วงเงินที่เบิกได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่ได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการ ยกเว้นการเดินทางไปราชการร่วมกับอธิบดีหรือคณะผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพาณิชย์

(ข) กรณีรองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง หรือผู้เชี่ยวชาญ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานลงพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งเดินทางไปเกินกว่า ๑ คน ให้จ่ายเงินค่ารับรองในการเดินทางไปราชการ วันละ ๒,๐๐๐ บาท วงเงินที่เบิกได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่ได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการ โดยกองที่รับผิดชอบภารกิจในการลงพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ เป็นผู้ยื่นคำขอเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง

(๖) ค่ารับรอง (อาหารและเครื่องดื่ม)

(ก) กรณีรองอธิบดี ให้จ่ายเงินค่ารับรองในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(ข) กรณีผู้อำนวยการกอง ให้จ่ายเงินค่ารับรองในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(๓) ค่าเช่ารถเพื่อเข้าร่วมงานศพของสมาชิก บิดา มารดา คู่สมรสตามกฎหมาย และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิตามข้อ ๔ งานสมรส งานอุปสมบท หรืองานอื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการเห็นสมควร ให้จ่ายเงินค่าเช่ารถแก่ผู้มีสิทธิตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่องาน โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

(ก) ใบสำคัญรับเงิน

(ข) สำเนาทะเบียนรถ

(ค) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ของพนักงานขับรถ

(ง) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานขับรถ

(๘) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมด้านกีฬา ทักษะศึกษา การบันเทิง หรือสันทนาการต่าง ๆ ให้จ่ายเงินตามที่ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายในตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕ และข้อ ๖ ภายในวงเงินที่กำหนด

(๑) ผู้จัดการสวัสดิการกรมการค้าภายใน วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) รองอธิบดีที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม วงเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย วงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง (๑) หรือ (๒) หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินในลำดับที่สูงขึ้นไป เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรรมการค้าภายในในกรณีอื่น ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้เพื่อการสงเคราะห์ หรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้มีสิทธิตามข้อ ๔ หรือเพื่อความเหมาะสมแก่การบริหารงานอันเป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติราชการของกรมการค้าภายใน วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายในตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ประสงค์ขอเบิกจ่ายเงินระบุรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น พร้อมเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน

ข้อ ๙ การยื่นขอเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการค้าภายในตามระเบียบนี้ให้ยื่นต่อ
ผู้จัดการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ตามแบบคำขอที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานเลขานุการกรม

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการกรรมการค้ำภายในเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(Signature of the Director)

(นายวิทยากร มณีเนตร)

อธิบดีกรมการค้าภายใน

ประธานกรรมการสวัสดิการกรรมการค้าภายใน