



ประกาศกรมการค้าภายใน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๙๙,๔๙๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๑๔ พ.ค. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๓๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉันทพัทธ์ ปัญจมานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการค้าภายใน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๗/๒๕๖๔

การจ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ๓ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื้อถื้อ (ตามขอบเขตงานจ้าง TOR ข้อ ๕.๑๓ ที่กรมฯ กำหนด)

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ

การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

งานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค)

แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น

จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย

ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๑๒๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น

ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- (๖) สำเนาใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- (๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) จัดทำรายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างฯ TOR ที่กรมฯ กำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๔- ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๑๔ พ.ค. ๒๕๖๙** ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และ

เวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่

คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรม ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ **๑๙ พ.ค. ๒๕๖๕** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบ แจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่า หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐาน การชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำ ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะ การยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมี วิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนทางเทคนิค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำทางด้านเทคนิค กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้ คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและ

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมเชื่อมโยงขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศ และมีนโยบายที่ต้องการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ รวมทั้งช่วยสร้างโอกาสในการเพิ่มช่องทางการจำหน่าย และกระจายสินค้า เพื่อเชื่อมโยงสินค้าชุมชนสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้แก่เกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการ ที่อยู่ในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน ประกอบด้วย หมู่บ้านทำมาค้าขาย ตลาดต้องชม ซึ่งผลิตและจำหน่ายสินค้าชุมชน

กรมการค้าภายใน ในฐานะเป็นหน่วยงานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการค้าในประเทศ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่เน้นการสร้าง ความเข้มแข็งจากภายในประเทศ รวมทั้งเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการในตลาดชุมชน กลุ่มเกษตรกรและผู้ประกอบการที่มีผลผลิตทางการเกษตร เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากในประเทศ จึงได้จัดกิจกรรมสำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าของดี ของเด่น ของชุมชน และผลิตผลทางการเกษตร เพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า และกระตุ้นการใช้จ่ายของประชาชน เพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการในหมู่บ้านทำมาค้าขาย ตลาดต้องชม และผู้ประกอบการสินค้าเกษตร/เกษตรอินทรีย์ อันเป็นการดึงเม็ดเงินไหลเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ และเป็น การประชาสัมพันธ์หมู่บ้านทำมาค้าขาย และตลาดต้องชม ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง กรมฯ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมเชื่อมโยงขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนขึ้น ภายใต้ชื่องาน "Villages to Town"

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับวิสาหกิจชุมชนจากหมู่บ้านทำมาค้าขาย ผู้ประกอบการในตลาดต้องชม และเกษตรกร ได้มีสถานที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และเพิ่มรายได้ให้วิสาหกิจชุมชน/ชุมชน

๒.๒ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการซื้อผลิตภัณฑ์ให้กับประชาชนและนักท่องเที่ยว ได้บริโภคสินค้าคุณภาพดี ในราคาเป็นธรรม

๒.๓ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจให้ประชาชนมีการจับจ่ายใช้สอยเพิ่มมากขึ้น

๒.๔ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพิ่มการผลิตและการจ้างงาน อันเป็นการกระตุ้นการสร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ

๒.๕ เพื่อประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่นำมาจำหน่ายให้เป็นที่รู้จัก และเชิญชวนประชาชนทั้งคนไทยและชาวต่างชาติให้มาท่องเที่ยวเลือกซื้อสินค้าชุมชนให้มากขึ้น

๓. เป้าหมาย

กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์ที่เป็นหมู่บ้านทำมาค้าขาย ผู้ประกอบการจากตลาดต้องชม หรือตลาดชุมชน และผู้ประกอบการที่อยู่ในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน

๔. สถานที่จัดงาน

ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

C2
.....ประธานกรรมการ

16/๖๖๖
.....กรรมการ

๑/๖๖๖๖
.....กรรมการและเลขานุการ

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า
- ๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - ๕.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - ๕.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๕.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

๕.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง สินเชื่อที่ธนาคารในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๕.๑๒.๑ - ๕.๑๒.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๕.๑๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือที่ดำเนินการแล้วเสร็จในลักษณะเดียวกัน วงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่แล้วเสร็จและมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติไว้ในฐานะที่เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน และมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรรมการค้าภายในของสวรสที่ี่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๖. วิธีการดำเนินงาน

จัดจ้างเอกชนผู้มีอาชีพและความเชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดกิจกรรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเชื่อมโยงขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้ชื่องาน "Villages To Town" เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชุมชน และของดี ของเด่น จากหมู่บ้านทำมาค้าขาย ตลาดต้องชม และผลไม้ตามฤดูกาลและผลผลิตทางการเกษตร โดยดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอรูปแบบแนวคิดแนวทางการดำเนินงานให้กรมฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนจากหมู่บ้านท่ามาค้าขาย ตลาดต้องชม ซึ่งผลิตและจำหน่ายสินค้าชุมชน หรือตลาดชุมชนที่อยู่ในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่ามาค้าขาย และตลาดต้องชม และผลไม้ตามฤดูกาลและผลผลิตทางการเกษตร ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง

๗.๑.๑ ดำเนินการประสานงานและติดต่อสถานที่การจัดงานตามที่กรมการค้าภายในกำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากหมู่บ้านท่ามาค้าขาย ตลาดต้องชม หรือตลาดชุมชนในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น

๗.๑.๒ นำเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ภายใต้ชื่องาน “Villages to Town” ที่สะท้อนกลยุทธ์การเชื่อมโยงเส้นหมึมปัญญาจากชุมชนสู่ไลฟ์สไตล์คนเมือง พร้อมออกแบบสื่อสัญลักษณ์หลัก (Key Visual) และอัตลักษณ์กิจกรรมที่มีความสวยงาม โดดเด่น และทันสมัย ซึ่งต้องครอบคลุมทั้งการออกแบบองค์ประกอบภาพ ชุดสี และแนวทางการตกแต่งบรรยากาศภายในงาน ให้มีความสอดคล้องกันเพื่อสร้างภาพจำที่น่าสนใจ สามารถดึงดูดประชาชนและนักท่องเที่ยว และยกระดับภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรม โดยต้องระบุรายละเอียดตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ตามข้อ ๗.๑ - ๗.๕

๗.๑.๔ ดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานโดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่จัดงาน ดังนี้

๑) ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า รวมถึง Board และป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน ตามที่กรมฯ กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑.๑) ออกแบบและวางแผนผัง (Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยและคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา โดยขึ้นอยู่กับรูปแบบของการจัดงานในแต่ละจุดดำเนินงาน พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่างๆ ของการจัดงาน เช่น จุดประชาสัมพันธ์ หรือจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงานและอื่น ๆ โดยให้มีการวางผัง (Landscape) ที่สวยงาม

๑.๒) จัดพื้นที่ตาม Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) ของงานฯ ตามรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจนในแต่ละจุดดำเนินการ

๑.๓) ดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดงาน เช่น Banner, Directory Board, J-Flag, Arch Way และ Information Counter เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลการจัดงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมงาน

๑.๔) ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานให้มีความเหมาะสมกับสถานที่การจัดงาน ให้มีความโดดเด่นสวยงามสร้างแรงจูงใจในการเข้าชมงาน (Landmark) เช่น ชุมประตูเข้างาน ป้ายบอกทาง ป้ายแนะนำผู้ประกอบการและคูหาในงาน หรือป้ายธงญี่ปุ่น เป็นต้น

๒) คูหาการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ขนาดพื้นที่คูหาไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา มีอุปกรณ์ภายในคูหาประกอบด้วย

.....๑๒.....ประธานกรรมการ

.....15m/8.....กรรมการ

.....๑๗๗๗.....กรรมการและเลขานุการ

- ป้ายชื่อวิสาหกิจชุมชน ตลาดต้องชม กลุ่ม พร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร โดยใช้วัสดุที่มีความแข็งแรงคงทน เช่น ไม้พลาสติก หรือวัสดุที่ดีกว่า จำนวน ๑ ป้าย/คูหา โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน

- พรหมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา

- โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๗๕ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ตกแต่งด้วยผ้าปูโต๊ะสีขาว แก้วพลาสติก จำนวน ๒ ตัว และถังขยะ จำนวน ๑ ใบ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา ได้แก่ หลอดไฟส่องสว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์จำนวน ๑ หลอด และ ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ แอมแปร์ จำนวน ๑ ชุด

๓) พื้นที่จัดจำหน่ายผลไม้ตามฤดูกาลและผลผลิตทางการเกษตร ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร พร้อมอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- ป้ายกิจกรรมการรณรงค์บริโภคผลไม้ ระบุข้อความ “Thailand The Land of Tropical Fruits” ชื่อผลไม้ แหล่งที่มา กลุ่ม พร้อมชื่อจังหวัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร โดยใช้วัสดุที่มีความแข็งแรงคงทน เช่น ไม้พลาสติก หรือวัสดุที่ดีกว่า จำนวน ๑ ป้าย/คูหา โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน

- พรหมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา

- โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๗๕ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว ตกแต่งด้วยผ้าปูโต๊ะสีขาว แก้วพลาสติก จำนวน ๔ ตัว และถังขยะ จำนวน ๒ ใบ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าในพื้นที่ ได้แก่ หลอดไฟส่องสว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์จำนวน ๒ หลอด และ ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ แอมแปร์ จำนวน ๒ ชุด

๔) จัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๔ เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๔ เมตร โดยออกแบบและตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่ ซึ่งจะต้องมีรูปแบบที่ร่วมสมัย รวมเอกลักษณ์ความเป็นไทยและสากลเข้าด้วยกัน และจะต้องมีรูปแบบที่สอดคล้องกับธีมงาน

๕) จัดเตรียม จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๔ เมตร ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๓ เพื่อเป็น Backdrop ฉากหลังเวที ใช้ฉายภาพงานและฉายวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

๖) จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมค์ ไฟส่องสว่าง บริเวณเวทีกลาง ตลอดการจัดงาน ประกอบไปด้วยอุปกรณ์ ระบบ แสง สี เสียง ไฟตกแต่งงานในบริเวณหน้าเวทีเปิดงาน และบริเวณโดยรอบ ให้เหมาะสม

๗) จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ด้านหน้าเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว หรือตามความเหมาะสมกับสถานที่

๘) จัดพื้นที่สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงาน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน

๙) จัดให้มี จุดแลนด์มาร์ค สำหรับถ่ายภาพ โดยจะต้องออกแบบ ผลิต และตกแต่ง จุดแลนด์มาร์คให้สอดคล้องกับรูปแบบแนวคิดของงาน Village To Town จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๑๐) จัดให้มีจุดจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เด่นหรือผลิตภัณฑ์ที่แสดงอัตลักษณ์ของหมู่บ้านท่ามาค้าขายหรือวิสาหกิจชุมชน หรือตลาดชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง ในพื้นที่จัดงาน จำนวน ๑ จุด

๑๑) จัดให้มีจุดจัดแสดงและจำหน่าย ผลไม้ไทยตามฤดูกาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชนิด เช่น เงาะ มังคุด ทุเรียน ลองกอง เป็นต้น ในพื้นที่จัดงาน จำนวน ๑ จุด

๑๒) ประสานผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนจากหมู่บ้านท่ามาค้าขาย ตลาดต้องชม หรือตลาดชุมชนในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน และเกษตรกรหรือผู้รวบรวมผลผลิตผลไม้ เพื่อมาจัดแสดงสินค้าภายในงาน โดยมีเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และควบคุม ติดตามงาน ให้เป็นไปตาม ข้อ ๗

๑๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงาน ตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑๓.๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

๑๓.๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๓.๓) ผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายสินค้าและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

๑๓.๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๓.๕) ผู้รับผิดชอบด้านการจัดเก็บและสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๗.๒ การจัดพิธีเปิดงาน

๗.๒.๑ เสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกร ตามความเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน

๗.๒.๒ จัดเตรียมการแสดงสำหรับ พิธีเปิด จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด ที่สื่อถึง อัตลักษณ์ไทย และมีความร่วมสมัย และสอดคล้องกับธีมงาน

๗.๒.๓ จัดให้มีพิธีกรที่มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในการดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ในช่วงพิธีเปิดและพิธีต่างๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๔ นำเสนอกิมมิกพิธีเปิดอย่างน้อย ๑ รูปแบบ

๗.๒.๕ ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ประกอบด้วย สื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ และสื่อโทรทัศน์ เช่น Manager, ไทยโพสต์, ฐานเศรษฐกิจ, สยามรัฐ, มติชน, กรุงเทพธุรกิจ, บางกอกทูเดย์, Biztalk news, Thereporter.asia, The story Thailand, Positioning , Sanook.com เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประเด็นข่าว จัดทำ Press release จำนวน ๑ ข่าว (จัดเตรียม press kit และใบลงทะเบียน)

๗.๒.๖ จัดเตรียมของที่ระลึกมอบสื่อมวลชน แยกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น ทั้งนี้ ของที่ระลึกจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชนจากหมู่บ้านท่ามาค้าขาย หรือ ตลาดต้องชมเท่านั้น

๗.๒.๗ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวน ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดเกี่ยวกับพิธีเปิด

๗.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๗.๓.๑ จัดให้มีพิธีกรจำนวน ๑ คน ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๗.๓.๒ จัดกิจกรรมแจกคูปองส่วนลดในการซื้อสินค้าในงาน โดยจะต้องมีการแจกคูปองส่วนลด ในทุกวันของการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายตามจริง รวม ๕ วัน โดยมีรายละเอียดของคูปองดังนี้

๑) มูลค่าคูปอง: จัดทำคูปอง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

๒) ลักษณะของคูปอง: คูปองต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย (๑) ชื่องาน (๒) มูลค่าคูปอง (๓) เงื่อนไขการใช้คูปอง (๔) วันและช่วงเวลาที่สามารถใช้ได้ ทั้งนี้ คูปองต้องมีการออกแบบให้เหมาะสมและป้องกันการนำกลับมาใช้ซ้ำ เช่น การกำหนดหมายเลขคูปองหรือสัญลักษณ์เฉพาะ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๓) วิธีการแจกคู่มือ: การแจกคู่มือต้องดำเนินการภายในพื้นที่การจัดงาน โดยอาจดำเนินการในรูปแบบ เช่น การแจกคู่มือให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือเล่นเกมภายในงาน การใช้เป็นส่วนลดสำหรับซื้อสินค้าภายในงาน ทั้งนี้ ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การแจกคู่มืออย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔) การใช้คู่มือ: คู่มือสามารถใช้เป็นส่วนลดหรือแลกซื้อสินค้าได้เฉพาะกับร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าอยู่ภายในงานเท่านั้น และต้องใช้ภายในวันหรือช่วงเวลาที่กำหนด

๕) การรวบรวมหลักฐาน: ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บหลักฐานการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคู่มือ เพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ

๗.๓.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น กิจกรรมจับสลากลุ้นรางวัล กิจกรรมสะสมยอดซื้อเพื่อรับสลากชิงโชค เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ที่มีความเหมาะสม สามารถเชิญชวนประชาชนและนักท่องเที่ยวให้เข้ามาในงาน โดยจะต้องมีการจับรางวัลทุกวันๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท รวม ๕ วัน ทั้งนี้ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการค้าภายใน และจัดหาตู้ใส่สลากแบบโปร่งใสมีฝาปิดมิดชิด

๗.๓.๔ จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม Workshop อย่างน้อยวันละ ๑ กิจกรรมๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อให้ผู้เข้าชมงานได้มีโอกาสเรียนรู้และทดลองทำผลิตภัณฑ์หรืออาหารจากหมู่บ้านทำมาค้าขาย และตลาดต้องชม โดยต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยวันละ ๒๐ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าอุปกรณ์ในการสาธิต หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาจัดกิจกรรม Workshop จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการค้าภายในก่อน

๗.๔ การบริหารจัดการสำหรับการจัดงาน

๗.๔.๑ ตกแต่งส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนวันงานอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๑ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าการดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีการต่าง ๆ การจราจร และการส่งเสริมการขาย

๗.๔.๒ จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในการตกแต่งสถานที่จัดงาน ค้นหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กรมฯ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่นๆ

๗.๔.๓ จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก/ลงทะเบียน แก่ผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันติดตั้ง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๗.๔.๔ จัดให้มีช่างถ่ายภาพถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพงานและกิจกรรมในตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๔.๕ จัดหาสถานที่เก็บสินค้า และสถานที่จอดรถของผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ศูนย์การค้าฯ วันแรกของการลงทะเบียน รวมถึงวันอื่น ๆ ตลอดการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดงาน

๗.๔.๖ จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๗.๔.๗ จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ และบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า และเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ

๗.๔.๘ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ (VIP) ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน รวมถึงการควบคุมดูแลและจัดการที่นั่งรองรับให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

๗.๔.๙ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและสรุปรายงานให้กรรมการค้าภายในทุกวัน จัดทำแบบประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานในแต่ละจุดดำเนินการ พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นงานแต่ละจุดดำเนินการ

๗.๔.๑๐ บริหารจัดการ ประสาน และดำเนินการในทุกขั้นตอนระหว่างผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการบริหารจัดการนำผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายภายในงานสำหรับหมู่บ้านท่ามาค้าขาย หรือวิสาหกิจชุมชน หรือตลาดชุมชนในความส่งเสริมของกรมฯ ประกอบด้วย ๑) ค่าขนส่งผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านฯ ที่นำมาจัดแสดงและจำหน่ายของแต่ละแห่ง อัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท (ไป-กลับ) ๒) ค่าที่พักเหมาจ่าย จำนวนไม่เกิน ๒ ราย/แห่ง ไม่น้อยกว่า ๗ คืน คืนละ ๘๐๐ บาท/ราย (โดยกรมฯ จะเบิกจ่ายตามจริง)

๗.๔.๑๑ บริหารจัดการจัดหาผลไม้ตามฤดูกาลมาจัดแสดงและจำหน่ายภายในงาน

๗.๕ การประชาสัมพันธ์

๗.๕.๑ ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในรูปแบบ Infographic หรือ Motion Graphic ที่มีความสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย และดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม อาทิ แจกพิกัดสถานที่จัดงาน ช่วงเวลาจัดงาน และไฮไลต์กิจกรรม โดยต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน และต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๗.๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางโทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑) สื่อโทรทัศน์

ประชาสัมพันธ์ผ่านรายการข่าวที่ได้รับความนิยม เช่น เรื่องเล่าเช้านี้ ช่อง ๓, เรื่องเด่นเย็นนี้ ช่อง ๓, ประเด็นเด็ด ๗ สี ช่อง ๗, ไทยรัฐนิวส์โชว์ ช่องไทยรัฐ, ทูบโต้ะข่าว ช่องอมรินทร์, ลุยชนข่าว ช่อง ๘, ข่าวค่ำช่องวัน ช่อง one, Mono ข่าวเช้า ช่อง Mono เป็นต้น (โดยมีหนังสือรับรองการออกอากาศ) โดยพูดประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒) สื่อวิทยุ

ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยออกอากาศก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ช่วงเวลาออกอากาศ เช่น ระหว่างเวลา ๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี สถานีละไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

๓) สื่อออนไลน์

๓.๑) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงาน ตามข้อ ๗.๕.๑ ผ่านเว็บไซต์ หรือ Facebook Fan page ของสำนักข่าวออนไลน์ที่มีชื่อเสียง เช่น ผู้จัดการ, ไทยรัฐ, เดลินิวส์, มติชน, ช่อง ๓, ช่อง ๗, สำนักข่าวไทย เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๒ สำนักข่าว สำนักข่าวละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (ก่อนการจัดงานจำนวน ๒ ครั้ง และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ ครั้ง) รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง

๓.๒) จัดให้มีผู้ทรงอิทธิพลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักบนโซเชียลมีเดีย (Influencer/KOL) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่มีภาพลักษณ์และรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น กลุ่มท่องเที่ยวและไลฟ์สไตล์ กลุ่มเศรษฐกิจและสินค้าชุมชน โดยต้องมีผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Tiktok, Youtube, Instagram ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน/แพลตฟอร์ม เพื่อดำเนินการ “Live สด” จำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (วันแรกและวันสุดท้ายของการจัดงาน) และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ Influencer/KOL พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการ

C?

๔) สื่ออื่นๆ

ออกแบบ โปสเตอร์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ บนจอของสถานที่จัดงาน หรือติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยต้องติดตั้งหรือเผยแพร่ หรือนำขึ้นจอ ก่อนดำเนินงาน ๑ วัน

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมจัดส่งรายงานและเอกสารประกอบการดำเนินงาน รวมถึงไฟล์ข้อมูลดิจิทัลต้นฉบับอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายของสินค้าที่จัดจำหน่ายไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากกรณีใดก็ตาม และรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากร ของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งการจัดอุปกรณ์สำหรับเตรียมการจัดกิจกรรม ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการจัดกิจกรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมสรุปปัญหาและความต้องการสินค้าจากประชาชน (ถ้ามี) เพื่อกรมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดสินค้ามาจำหน่ายช่วยเหลือประชาชน

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการค้าภายในจะพิจารณาคัดเลือก โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) ซึ่งการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด และกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐๐ แบ่งเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐ และข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๙.๑ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนำน้หนักร้อยละ ๓๐

๙.๒ พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค โดยให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนำน้หนักร้อยละ ๗๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนทางเทคนิค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำทางเทคนิค กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา การพิจารณาคะแนนด้านเทคนิคพิจารณาจาก

- ๙.๒.๑ ประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้อยู่ ร้อยละ ๑๐
- ๙.๒.๒ ข้อเสนอในการออกแบบแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Concept) ร้อยละ ๒๕
- รูปแบบการจัดงาน (Theme) และสื่อสัญลักษณ์ (Key Visual)
- ๙.๒.๓ ข้อเสนอในการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ร้อยละ ๑๕
- ๙.๒.๔ ข้อเสนอรูปแบบในการจัดพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐
- ๙.๒.๕ ข้อเสนอในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ร้อยละ ๒๐
- ๙.๒.๖ ข้อเสนอในการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๒๐

C2
ประธานกรรมการ

toinda
กรรมการ

ฉันทานัน
กรรมการและเลขานุการ

๙.๓ วิธีการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน

๙.๓.๑ ประสพการณ์ในการจัดกิจกรรมมีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้ โดยพิจารณาจากจำนวนสัญญา กำหนดให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ ที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ
๒. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
๓. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
๔. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

๙.๓.๒ ข้อเสนอในการออกแบบแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) และออกแบบสื่อสัญลักษณ์ (Key Visual) ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๑.๒ กำหนดให้นำหนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ออกแบบแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) และออกแบบสื่อสัญลักษณ์ (Key Visual) ได้ครบถ้วน มีคำอธิบายอย่างละเอียดชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สามารถสื่อภาพลักษณ์การจัดงานได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากการออกแบบแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) และ สื่อสัญลักษณ์ (Key Visual) ได้ครบถ้วน มีคำอธิบายที่ละเอียดชัดเจนและความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วมพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. ออกแบบแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) และออกแบบสื่อสัญลักษณ์ (Key Visual) ได้ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สามารถสื่อภาพลักษณ์การจัดงานได้อย่างเหมาะสม	๗๐		
๓. นำเสนอ แนวคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) และออกแบบสื่อสัญลักษณ์ (Key Visual) ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม	๐		

๙.๓.๓ ข้อเสนอในการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๑.๓ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการภาพรวมที่ระบุขั้นตอน กิจกรรม และระยะเวลาการทำงานในภาพรวมทั้งโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการเพื่อให้เห็นกรอบระยะเวลาหลักของแต่ละกิจกรรม โดยแผนที่นำเสนอมีองค์ประกอบครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) มีความละเอียดชัดเจน อธิบายรายละเอียดและขั้นตอนของการดำเนินการได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา จัด ทำ เป็น รูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากการจัดทำแผนปฏิบัติงานที่มีความครบถ้วน ชัดเจนตามขอบเขตงาน (TOR) ลำดับขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วมพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการภาพรวมที่ระบุขั้นตอน กิจกรรม และระยะเวลาการทำงานในภาพรวมทั้งโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการเพื่อให้เห็นกรอบระยะเวลาหลักของแต่ละกิจกรรมโดยแผนที่นำเสนอมีองค์ประกอบครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้าง (TOR)	๗๐	กิจกรรม และสามารถปฏิบัติได้จริงตามกรอบระยะเวลาโครงการ ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) จะไม่พิจารณาข้อเสนอ ด้านคุณภาพ	

๙.๓.๔ ข้อเสนอในรูปแบบในการจัดพิธีเปิดงาน รายละเอียดตามข้อ ๗.๒ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน มากกว่า ๓ รูปแบบ โดยมีรายละเอียด รูปแบบกิจกรรม และนำเสนอिमิมิตที่เหมาะสมกับธีมงาน อย่างชัดเจน และมีแนวทางสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา จัด ทำ เป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากรูปแบบพิธีเปิดงานและความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สามารถปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน จะไม่พิจารณาข้อเสนอ ด้านคุณภาพ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นมา และพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน ๓ รูปแบบ โดยมีรายละเอียด รูปแบบกิจกรรม และนำเสนอिमิมิตที่เหมาะสมกับธีมงาน อย่างชัดเจน และมีแนวทางสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สามารถดำเนินการได้จริง	๙๐		
๓. นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน ๒ รูปแบบ โดยมีรายละเอียด รูปแบบกิจกรรม และนำเสนอिमิมิตที่เหมาะสมกับธีมงาน อย่างชัดเจน และมีแนวทางสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สามารถดำเนินการได้จริง	๘๐		
๔. นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน ๑ รูปแบบ โดยมีรายละเอียด รูปแบบกิจกรรม และนำเสนอिमิมิตที่เหมาะสมกับธีมงาน อย่างชัดเจน และมีแนวทางสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สามารถดำเนินการได้จริง	๗๐		

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๙.๓.๕ ข้อเสนอในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายให้กับร้านค้าภายในงาน รายละเอียดตาม ขอบเขตงานข้อ ๗.๓.๓ ให้นำหน้าหน้าร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายเชิงสร้างสรรค์ เพื่อกระตุ้นความสนใจให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวให้เข้ามาในงาน มากกว่า ๓ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดและรูปแบบกิจกรรมชัดเจน และแนวทางการดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ สามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณา จากจำนวนกิจกรรม รูปแบบ การดำเนิน กิจกรรม และความ สอด คล้อง กับ วัตถุประสงค์ สามารถ ปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ นำเสนอกิจกรรม ส่งเสริมการขาย จะ ไม่พิจารณาข้อเสนอ ด้านคุณภาพ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และพิจารณาตาม เกณฑ์การให้คะแนน จากผู้ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายเชิง สร้างสรรค์ เพื่อกระตุ้นความสนใจให้ประชาชน และนักท่องเที่ยวให้เข้ามาในงาน ๓ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดและรูปแบบกิจกรรมชัดเจน และแนวทางการดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ สามารถดำเนินการได้จริง	๙๐		
๓. นำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายเชิง สร้างสรรค์ เพื่อกระตุ้นความสนใจให้ประชาชน และนักท่องเที่ยวให้เข้ามาในงาน ๒ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดและรูปแบบกิจกรรมชัดเจน และแนวทางการดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ สามารถดำเนินการได้จริง	๘๐		
๔. นำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายเชิง สร้างสรรค์ เพื่อกระตุ้นความสนใจให้ประชาชน และนักท่องเที่ยวให้เข้ามาในงาน ๑ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดและรูปแบบกิจกรรมชัดเจน และแนวทางการดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ สามารถดำเนินการได้จริง	๗๐		

๙.๓.๖ ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านผู้ทรงอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (KOL/Influencer) ตาม ขอบเขตงานข้อ ๗.๕.๒ ข้อ ๓.๒ กำหนดนำหน้าหน้าร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอรายชื่อผู้ทรงอิทธิพลทางสื่อสังคม ออนไลน์ (KOL/Influencer) อย่างน้อย ๑ ราย โดยมีคุณสมบัติต่อไปนี้ ๑) ประวัติและผลงาน (Profile) ๒) รูปแบบเนื้อหาที่ถนัด ๓) ช่องทาง สื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้เผยแพร่ ๔) ยอดผู้ติดตาม แต่ละช่องทาง (Follower) จำนวนมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คนต่อแพลตฟอร์ม (พร้อมแนบ หลักฐานอ้างอิง) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กิจกรรม และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมี ยอดผู้ติดตามรวมทุกช่องทางมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา จัดทำเป็น รูปแบบ PDF File โดย พิจารณาจากการ นำ เสนอ KOL/ Influencer ที่มี คุณ สมบัติ ครบถ้วน สอด คล้อง กับ วัตถุประสงค์กิจกรรม	คำนวณจากยอด ผู้ติดตามของผู้ทรง อิทธิพลทางสื่อสังคม ออนไลน์ (KOL/Influencer) ที่ ผู้เสนอราคาเสนอมาคือ ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตาม

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๒. นำเสนอรายชื่อผู้ทรงอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (KOL/Influencer) อย่างน้อย ๑ ราย โดยมีคุณสมบัติต่อไปนี้ ๑) ประวัติและผลงาน (Profile) ๒) รูปแบบเนื้อหาที่ถนัด ๓) ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้เผยแพร่ ๔) ยอดผู้ติดตามแต่ละช่องทาง (Follower) จำนวนไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๐๐,๐๐๐ คนต่อแพลตฟอร์ม (พร้อมแนบหลักฐานอ้างอิง) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรม และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมียอดผู้ติดตามรวมทุกช่องทางลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน		และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	สัดส่วน โดยใช้หลักบัญชีไตรยางค์
---	--	----------------------------	---------------------------------

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของงานที่เกิดขึ้นภายใต้กิจกรรมนี้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันนับถัดจากวันที่กรมฯ ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิม ภายใน ๓ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑๒. ระยะเวลาการดำเนินการและการส่งมอบงาน

เอกสารการส่งมอบงาน ให้จัดทำรายงานพร้อมเอกสารหลักฐาน เอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรม และภาพถ่ายบรรยากาศการดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่มสวยงาม และรายงานสรุปรายได้จากการดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในระยะเวลาการจัดกิจกรรม รวมถึงข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมในอนาคตตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๗ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ฉบับ และไฟล์บรรจุใน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมการค้าภายในจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน และเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากกรมการค้าภายในแล้ว

๑๔. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๕. การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว และจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการไม่ถูกต้อง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

หรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จที่ถูกต้องหรือครบถ้วน หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน

.....
กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด

เมษายน ๒๕๖๙