



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ปี 2554



Department of Internal Trade

Ministry of Commerce

กรมการค้าภายใน

กระทรวงพาณิชย์

มีนาคม 2554

สารบัญ

หน้า

1. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	1
2. รายละเอียดตัวชี้วัด	
2.1 <u>มิติที่ 1</u> มิติด้านประสิทธิภาพ	
• ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและนโยบายสำคัญพิเศษของรัฐบาล	21
• ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	23
• ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกรมการค้าภายใน	26
2.2 <u>มิติที่ 2</u> มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	
• ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	45
• ความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	47
• การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	48
2.3 <u>มิติที่ 3</u> มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
• การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	59
• การบริหารงบประมาณ	70
• การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	79
• การควบคุมภายใน	85
• การพัฒนากฎหมาย	97
2.4 <u>มิติที่ 4</u> มิติด้านการพัฒนาองค์กร	
• การบริหารจัดการองค์กร	98

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของ
กรมการค้าภายใน
กระทรวงพาณิชย์



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กรมการค้าภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1. คำรับรองระหว่าง

นางพิมพ์พรรณ ชาญศิลป์

รองปลัดกระทรวงพาณิชย์

ผู้รับคำรับรอง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศ

และ

นางวัชรวิญญู วัฒนากุล

อธิบดีกรมการค้าภายใน

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางพิมพ์พรรณ ชาญศิลป์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวัชรวิญญู วัฒนากุล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวัชรวิญญู วัฒนากุล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางวัชรวิญญู วัฒนากุล อธิบดีกรมการค้าภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองปลัดกระทรวงพาณิชย์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางพิมพ์พรพรณ ชาญศิลป์)
รองปลัดกระทรวงพาณิชย์
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศ
วันที่ 12 เดือน เมษายน 2554

(นางวัชร วิมุกตายน)
อธิบดีกรมการค้าภายใน
วันที่ 12 เดือน เมษายน 2554

(นายยรรยง พวงราช)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์
วันที่ 12 เดือน เมษายน 2554

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงพาณิชย์

วิสัยทัศน์

- เศรษฐกิจการค้าของประเทศไทยมีความก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อความอยู่ดีกินดีของคนทั้งประเทศ

พันธกิจ

- ขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายในประเทศและสร้างรายได้แก่ประเทศ โดยการค้าภายในประเทศและการค้าระหว่างประเทศ
- สร้างความแข็งแกร่งให้กับระบบเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถให้กับธุรกิจ/ผู้ประกอบการ เพื่อรองรับการบูรณาการทางเศรษฐกิจและการค้า
- รักษาความเป็นธรรมทางการค้า ปกป้องผลประโยชน์ผู้บริโภค และคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
- เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันทางการค้า

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ปรับโครงสร้างการผลิต พัฒนาระบบตลาด และขยายช่องทางการค้า
- พัฒนาการค้าระหว่างประเทศของไทยให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ผู้ประกอบการทุกระดับ และสนับสนุนองค์ประกอบทางการค้าให้คล่องตัว
- เสริมสร้างพาณิชย์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
- ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยการค้าภูมิภาคค้าชายแดน และการใช้ประโยชน์จากข้อตกลงทางการค้า
- ส่งเสริมตลาดภายในประเทศให้มีการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม

แผนปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศ

วิสัยทัศน์

- เศรษฐกิจการค้าของประเทศไทยมีความก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อความอยู่ดีกินดีของคนทั้งประเทศ

พันธกิจ

- ขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายในประเทศและสร้างรายได้แก่ประเทศ โดยการค้าภายในประเทศ
- สร้างความแข็งแกร่งให้กับระบบเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถให้กับธุรกิจ/ผู้ประกอบการ เพื่อรองรับการบูรณาการทางเศรษฐกิจและการค้า
- รักษาความเป็นธรรมทางการค้า ปกป้องผลประโยชน์ผู้บริโภค และคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
- เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันทางการค้า

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ปรับโครงสร้างการผลิต พัฒนาระบบตลาด และขยายช่องทางการค้า
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ผู้ประกอบการทุกระดับ และสนับสนุนองค์ประกอบทางการค้าให้คล่องตัว
- เสริมสร้างพาณิชย์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
- ส่งเสริมตลาดภายในประเทศให้มีการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย มิติ ด้าน น้ำหนักรวมร้อยละ100 ดังนี้

1. มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ ร้อยละ 50
2. มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 15
3. มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 15
4. มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ 20

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ 4 ด้าน ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ	50	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านคุณภาพการให้บริการ	15	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	15	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการพัฒนาองค์กร	20	1	2	3	4	5
รวม	100	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2554	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ																									
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5																										
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ (ร้อยละ 50)																																						
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล (ร้อยละ 25)																																						
1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง (ร้อยละ 8)																																						
พัฒนาการค้าระหว่างประเทศของไทย ให้ก้าวหน้า อย่างยั่งยืน	มูลค่าการส่งออกไปตลาดต่างประเทศ ขยายตัว	1.1.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกของไทย (US \$) <u>กำหนดเงื่อนไข</u> กระทรวงฯ ต้องนำข้อมูลทางการตลาด ข้อมูลความต้องการของตลาด เผยแพร่ และแจ้งให้สมาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำคัญทราบ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ 1) ข้อมูลความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ช่องว่างทางการตลาดในตลาดที่มีความสำคัญ 2) สาเหตุปัญหาหรือปัจจัยที่ส่งผลให้มูลค่าการส่งออกของสินค้าสำคัญและตลาดสำคัญเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญ	2	Y	23.64 (178,274)	-18.88 (147,981)	26.01 (186,357.5)						หมายเหตุ - กระทรวงฯ อยู่ระหว่างการแจ้งค่าเป้าหมายสำหรับประกอบเกณฑ์การให้คะแนน - หลักการการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน <u>กรณีที่ 1</u> กรณีค่าเป้าหมายของกระทรวงฯ สูงกว่าค่าเฉลี่ยของ 5 หน่วยงาน ให้กำหนดค่าเฉลี่ยของ 5 หน่วยงาน ไว้ที่คะแนนระดับ 3 และกำหนดค่าเป้าหมายของกระทรวงฯ ไว้ที่คะแนนระดับ 5 <u>กรณีที่ 2</u> กรณีค่าเป้าหมายของกระทรวงฯ ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของ 5 หน่วยงาน ให้กำหนดค่าเป้าหมายของกระทรวงฯ ไว้ที่คะแนนระดับ 3 และกำหนดค่าเฉลี่ยของ																									
					<table><tr><td></td><td colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>กรณี X < Y</td><td>X-2((Y-X)/2)</td><td>X-(Y-X)/2</td><td>X</td><td>X+(Y-X)/2</td><td>Y</td></tr><tr><td>กรณี X > Y</td><td>Y-2((X-Y)/2)</td><td>Y-(X-Y)/2</td><td>Y</td><td>Y+(X-Y)/2</td><td>X</td></tr></table>										เกณฑ์การให้คะแนน						1	2	3	4	5	กรณี X < Y	X-2((Y-X)/2)	X-(Y-X)/2	X	X+(Y-X)/2	Y	กรณี X > Y	Y-2((X-Y)/2)	Y-(X-Y)/2	Y	Y+(X-Y)/2	X	
						เกณฑ์การให้คะแนน																																
	1	2	3	4	5																																	
กรณี X < Y	X-2((Y-X)/2)	X-(Y-X)/2	X	X+(Y-X)/2	Y																																	
กรณี X > Y	Y-2((X-Y)/2)	Y-(X-Y)/2	Y	Y+(X-Y)/2	X																																	
X เท่ากับ ค่าเฉลี่ยเป้าหมายการส่งออกของ 5 หน่วยงาน ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สภาหอการค้าแห่งประเทศไทยและสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย Y เท่ากับค่าเป้าหมายของกระทรวงพาณิชย์																																						

ประเด็นยุทธศาสตร์ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2554	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5	
		3) ข้อมูลการพัฒนาของคู่แข่ง ศักยภาพของคู่แข่งที่มีส่วนแบ่งการตลาดเพิ่มมากขึ้น 4) กฎระเบียบทางการค้าของประเทศคู่ค้าที่เป็นปัญหาอุปสรรคต่อการส่งออกของไทย											5 หน่วยงาน ไร่ที่คะแนนระดับ 5 - กรณีที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศ ค่าเป้าหมายเป็นช่วง (range) จะใช้ค่าเฉลี่ยเป็นค่าเป้าหมาย - กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการหรือ ดำเนินการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดจะปรับลด คะแนนจากคะแนนที่ได้ของ ตัวชี้วัดลง 0.5 คะแนน
เพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน ให้ผู้ประกอบการทุกระดับและ สันับสนุนองค์ประกอบทางการค้าให้คล่องตัว	ธุรกิจและผู้ประกอบการ มีความเข้มแข็ง และแข่งขันได้	1.1.2 จำนวนธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้สามารถดำเนินธุรกิจกับต่างประเทศได้ <u>เงื่อนไขการประเมิน</u> กระทรวงฯ ติดตามข้อมูลการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจที่ก ะทรวงฯ ส่งเสริมจนสามารถดำเนินธุรกิจกับต่างประเทศได้ในปี 51 - 53	1	77	68	65	71	65	68	71	74	77	● การนับผลงานที่สามารถดำเนินธุรกิจกับต่างประเทศได้ จะต้องสามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 1. จัดตั้งธุรกิจใหม่/ขยายสาขาเพิ่มในต่างประเทศการร่วมทุน 2. สามารถเริ่มส่งออกไปต่างประเทศหรือขยายตลาดการส่งออกไปยังตลาดใหม่ได้ 3. มีช่องทางการจำหน่าย / ตัวแทน / ผู้แทนการค้าในต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2554	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5	
													- กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดจะปรับลดคะแนนจากคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดลง 0.5 คะแนน
เสริมสร้างพาณิชย์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา	ผู้ประกอบการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจมากขึ้น	1.1.3 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สินค้า / บริการไทยสามารถจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับ 1</u> จัดทำ แผนการส่งเสริมสินค้า / บริการไทยจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไทยในต่างประเทศ หรือพิจารณาทรัพย์สินทางปัญญาไทยที่มี ศักยภาพทางการค้า และต่างประเทศที่อาจจะมายื่นขอจดทะเบียนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายคัดเลือกผู้ประกอบการที่มี ศักยภาพ	1	5	-	-	N/A	1	2	3	4	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2554	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5	
		ทางการค้าในต่างประเทศเพื่อขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ โดยยื่นโดยตรงและ/หรือผ่านระบบ PCT <u>ระดับ 2</u> นำข้อมูลที่ได้มาประกอบกาเตรียมการส่งเสริมสนับสนุนและจัดทำแผนการดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ <u>ระดับ 3</u> ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดเพื่อให้สามารถยื่นคำขอขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ <u>ระดับ 4</u> ให้คำปรึกษา แนะนำหรือจัดทำคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด											

ประเด็นยุทธศาสตร์ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2554	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5	
		ระดับ 5 มีการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ประกอบการไทย ในต่างประเทศหรือผ่าน RPO จำนวน 3 ราย											
ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยการค้าภูมิภาค/ค้าขายแดน และการใช้ประโยชน์จากข้อตกลงทางการค้า	ผู้ประกอบการได้รับการส่งเสริมด้านการค้า ภูมิภาค /ค้าขายแดน และ การใช้ประโยชน์จากข้อตกลงทางการค้า	1.1.4 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการค้าขายแดน	1	20	26.4 (668,626.99 ล้านบาท)	-5.9 (629,196.70 ล้านบาท)	21.39 (763,767.21 ล้านบาท)	8 (82,868.9 ล้านบาท)	11 (84,785.0 ล้านบาท)	14 (87,696.2 ล้านบาท)	17 (89,667.4 ล้านบาท)	20 (91,526.5 ล้านบาท)	
		1.1.5 ระดับความสำเร็จในการเจรจาทางการค้าระหว่างประเทศ	3	5	-	-	N/A	1	2	3	4	5	- กำหนดประเด็นการเจรจา ประเด็น ได้แก่ - ประเด็นที่ 1 การเจรจาจัดทำข้อผูกพันการเปิดตลาดการค้าบริการ ชุดที่ 9 ของไทยในอาเซียน - ประเด็นที่ 2 การจัดทำกรอบการเจรจาความตกลงเขตการค้าเสรี ไทย - อินเดีย - ประเด็นที่ 3 การจัดทำความตกลงการค้าเสรีไทย - สหภาพยุโรป

ประเด็นยุทธศาสตร์ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2554	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5	
													ประเด็นที่ 4 การเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีไทย-จีน ประเด็นที่ 5 การจัดทำกรอบการเจรจาข้อตกลงความร่วมมือระหว่างไทย - ฮองกง ประเด็นที่ 6 การเจรจาจัดทำความตกลงการค้าบริการภายใต้ความตกลงการค้าเสรีอาเซียน - อินเดีย -เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละประเด็นการเจรจา มีรายละเอียดตามหน้า 11-12 - กำหนดเงื่อนไขประเด็นการเจรจา ถ้าประเทศคู่เจรจาไม่มีนโยบายเข้าร่วมเจรจา ถือว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล (ร้อยละ 5)													
ส่งเสริมตลาดภายในประเทศให้มีการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม	ธุรกิจมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและผู้บริโภคได้รับความคุ้มครองผลประโยชน์ที่เป็นธรรม	1.2.1 ร้อยละของระดับการแข่งขันทางการค้าของธุรกิจเป้าหมายมีความเป็นธรรมดีขึ้น	5	92.82	91.75	92.08	92.78	92.74	92.76	92.78	92.80	92.82	

ประเด็นยุทธศาสตร์การกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2554	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5	
1.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง (ร้อยละ 10)													
													● สำนักงาน ก.พ.ร. อยู่ระหว่างการพิจารณาประเด็นที่ควรนำมาวัดผล
1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน (ร้อยละ 2)													
		1.4.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	2	5	4.80	3.93	N/A	1	2	3	4	5	● กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับในระดับกระทรวงของทุกกระทรวง โดยเกณฑ์การให้คะแนนกำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

เกณฑ์การประเมินผล ตัวชี้วัดที่ 1.1.5 ระดับความสำเร็จในการเจรจาทางการค้าระหว่างประเทศ

ประเด็นการเจรจา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
<u>ประเด็นที่ 1</u> การเจรจาจัดทำข้อผูกพัน การเปิดตลาดการค้าบริการ ชุดที่ 9 ของไทยในอาเซียน	จัดประชุมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มี อำนาจหน้าที่กำกับดูแลธุรกิจบริการใน แต่ละสาขา เพื่อนำไปประมวลเป็น ข้อมูลประกอบการเจรจาจัดทำข้อ ผูกพันเปิดตลาดการค้าบริการชุดที่ 9	เข้าร่วมเจรจาในคณะกรรมการ ประสานงานด้านการค้าบริการ อาเซียน (Coordinating Committee on Services : CCS)	ผลการเจรจาเป็นไปตามเป้าหมาย	จัดการสัมมนาและประชุมเชิง ปฏิบัติการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลความคืบหน้า เพื่อ ระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน สร้างการมีส่วนร่วมและ เตรียมความ พร้อม	จัดทำทำที่และแนวทางจัดทำ ข้อผูกพันการเปิดตลาดการค้า บริการ ชุดที่ 9 ของไทยเสนอ ต่อระดับนโยบาย
<u>ประเด็นที่ 2</u> การจัดทำกรอบการเจรจา ความตกลงเขตการค้าเสรี ไทย - อินเดีย	จัดทำกรอบการเจรจาความตกลงเขต การค้าเสรี ไทย - อินเดีย	ประชุมหารือกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพิจารณา กรอบการเจรจาความ ตกลงเขตการค้าเสรี ไทย - อินเดีย	เสนอกรอบการเจรจาความตกลงเขต การค้าเสรี ไทย - อินเดียฯ ต่อ คณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบ	เสนอกรอบการเจรจาความตกลงเขต การค้าเสรี ไทย - อินเดียฯ ต่อรัฐสภา เพื่อให้ความเห็นชอบ	จัดทำทำที่ของไทยตามกรอบ การเจรจาความตกลงเขต การค้าเสรี ไทย - อินเดีย เพื่อ เจรจาเปิดเสรีสินค้าในส่วนที่ นอกเหนือจาก การเปิดเสรี สินค้า 82 รายการ รวมถึง การค้าบริการ การลงทุน และ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ
<u>ประเด็นที่ 3</u> การจัดทำความตกลงการค้าเสรี ไทย - สหภาพยุโรป	จัดทำข้อมูลและข้อเสนอประกอบ การ พิจารณาตัดสินใจของระดับนโยบายต่อ การเจรจา จัดทำความตกลงทางการค้า กับสหภาพยุโรป	จัดทำร่างกรอบการเจรจา โดยพิจารณาจากผลการรับฟังความ คิดเห็นที่ผ่านมาและ การประชุมคณะทำงาน / คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (หากรัฐบาลตัดสินใจให้เจรจา)	เสนอร่างกรอบการเจรจาต่อระดับ นโยบาย	พิจารณาปรับปรุงร่างกรอบการเจรจา (ถ้ามี)	นำเสนอร่างกรอบการเจรจา ต่อรัฐสภา เพื่อขอความ เห็นชอบ

ประเด็นการเจรจา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
<u>ประเด็นที่ 4</u> การเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรี ไทย - ซิลี	การจัดตั้งคณะเจรจาตามกรอบการเจรจา FTA ไทย - ซิลี - เสนอการแต่งตั้งหัวหน้าคณะเจรจาและคณะเจรจา FTA ไทย - ซิลี ต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการเจรจาความตกลงการค้าเสรีหรือคณะกรรมการนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (กนศ.) เพื่อออกคำสั่งต่อไป - จัดประชุมคณะเจรจาความตกลงการค้าเสรี ไทย - ซิลี เพื่อกำหนดพันธกิจของหน่วยงานหลัก	กำหนดประเด็นเจรจาร่วมกับฝ่ายซิลี รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลความคืบหน้าการค้า เน้นการของทั้งสองฝ่ายและ กำหนดการประชุม FTA ครั้งแรก	จัดทำทำที่ของไทยตามกรอบการเจรจา FTA ไทย - ซิลี - จัดประชุมคณะเจรจาความตกลงการค้าเสรี ไทย - ซิลี เพื่อกำหนดทำที่การเจรจาของไทยตามกรอบเจรจาที่ได้รับความเห็นชอบและที่ตกลงกับซิลี - ประสานงานและจัดประชุมกับภาคเอกชนผ่านสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย รวมถึงผู้ประกอบการอื่นๆ เพื่อพิจารณาทำที่ของภาคเอกชนต่างๆ ก่อนการเจรจา - ประมวลผลและจัดทำทำที่ตามกรอบการเจรจาได้อย่างเหมาะสม	ประชุมเจรจา FTA ไทย - ซิลี ครั้งที่ 1 ประชุม / เจรจากับซิลี โดยสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางการเจรจาในภาพรวม เช่น การตกลง เรื่องรูปแบบ เนื้อหา และระยะเวลาการเจรจา การแลกเปลี่ยนข้อมูล ในการเจรจา เป็นต้น	การรายงานผล รายงานผลการเจรจาต่อคณะกรรมการนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ(กนศ.) เป็นต้นและคณะรัฐมนตรีเป็นต้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบความคืบหน้าของการเจรจา
<u>ประเด็นที่ 5</u> การจัดทำกรอบการเจรจาข้อตกลงความร่วมมือระหว่างไทย - ฮองกง	จัดทำกรอบเจรจาข้อตกลงความร่วมมือระหว่างไทยกับฮองกงเพื่อกระชับความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้า	นำเสนอ กรอบเจรจาข้อตกลงความร่วมมือระหว่างไทยกับฮองกงเพื่อกระชับความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี	คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบกรอบเจรจาข้อตกลงความร่วมมือระหว่างไทยกับฮองกงเพื่อกระชับความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้า	นำเสนอกรอบเจรจาข้อตกลงความร่วมมือระหว่างไทยกับฮองกงเพื่อกระชับความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้า เข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา	จัดทำทำที่ของไทยตามกรอบความตกลงการค้าเสรีไทยกับฮองกง
<u>ประเด็นที่ 6</u> การเจรจาจัดทำความตกลงการค้าบริการ ภายใต้ความตกลงการค้าเสรีอาเซียน - อินเดีย	เจรจาจัดทำข้อบความตกลงการค้าบริการจนสามารถสรุปรายละเอียดของร่างข้อบความตกลงฯ ได้ร้อยละ 80 ของความตกลงการค้าบริการอาเซียน - อินเดีย	เจรจาจัดทำข้อบความตกลงการค้าบริการจนสามารถสรุปรายละเอียดของร่างข้อบความตกลงฯ ได้ร้อยละ 85 ของความตกลงการค้าบริการอาเซียน - อินเดีย	เจรจาจัดทำข้อบความตกลงการค้าบริการจนสามารถสรุปรายละเอียดของร่างข้อบความตกลงฯ ได้ร้อยละ 90 ของความตกลงการค้าบริการอาเซียน - อินเดีย	เจรจาจัดทำข้อบความตกลงการค้าบริการจนสามารถสรุปรายละเอียดของร่างข้อบความตกลงฯ ได้ร้อยละ 95 ของความตกลงการค้าบริการอาเซียน - อินเดีย	สามารถผลักดันให้มีตารางข้อผูกพันเปิดตลาดการค้าบริการของไทยแนบท้ายความตกลงการค้าบริการอาเซียน - อินเดีย

ประเด็นยุทธศาสตร์ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2554	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5	
2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจ (ร้อยละ 10)													
ปรับโครงสร้างการผลิต พัฒนาระบบตลาด และขยายช่องทางการค้า	เกษตรกรกลุ่มสินค้าเป้าหมายได้รับผลตอบแทนจากการขายสินค้าเกษตรเพิ่มขึ้น	2.1 ร้อยละเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นของปริมาณสัญญาที่มีการซื้อขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า	2	17 (148,445 สัญญา)	63.72	958	16.75	9	11	13	15	17	<u>เงื่อนไขการให้คะแนน</u> - วัดจำนวนสัญญาที่มีการซื้อขายในตลาด สินค้าเกษตรล่วงหน้า รวม 3 สินค้า ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง และยาง - ใช้ข้อมูลย้อนหลังจากสถิติจำนวนการทำสัญญาซื้อขายสินค้า (ข้าว มันสำปะหลัง และยาง) เฉลี่ย ย้อนหลัง ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2553 โดยไม่นำปีที่มีอัตราการเพิ่มขึ้นที่ต่ำสุด และสูงสุดผิดปกติดีมาคำนวณ - กำหนด จำนวนสัญญาฯ ที่ คะแนนระดับ 3 เท่ากับ 142,736 สัญญา
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ผู้ประกอบการทุกระดับสนับสนุนองค์ประกอบทางการค้าให้คล่องตัว	ธุรกิจและผู้ประกอบการมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้	2.2 จำนวนธุรกิจที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานพร้อมสู่สากล	3	150	-	-	-	110	120	130	140	150	ธุรกิจเป้าหมาย คือ ธุรกิจบริการ ธุรกิจแฟรนไชส์ และธุรกิจค้าปลีก
เสริมสร้างพหุปัญญาด้วยทรัพย์สินทางปัญญา	ผู้ประกอบการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจมากขึ้น	2.3 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการจดทะเบียนสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์	5	12	7	8	10	8	9	10	11	12	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2554	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5	
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า (ร้อยละ 15)													
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก (ร้อยละ 10)													
การเสริมสร้างประสิทธิภาพ การตลาดและระบบตลาดสินค้าเกษตร	เกษตรกรได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมภายใต้ระบบตลาด การตลาดและตลาดที่มีประสิทธิภาพ	3.1.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยของราคาสินค้าเกษตรเป้าหมายที่ซื้อขายผ่านระบบตลาดสินค้าเกษตรในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน	2										- สินค้าเกษตรเป้าหมาย ได้แก่ ข้าวเปลือก พืชไร่ และพืชสวน - วัดความสำเร็จจากการเปรียบเทียบราคาที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยจากการซื้อขายในระบบตลาดสินค้าเกษตรในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน - ระบบตลาดกลางสินค้าเกษตร ระบบตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า และระบบตลาดซื้อขายล่วงหน้ากับราคาสินค้าเกษตรเฉลี่ยในระบบตลาดปกติ โดยการคำนวณเฉลี่ยทั้งปี
		1. ข้าวเปลือก	0.8	3.9			3.7	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	
		2. ยางพารา	0.7	3.5			3.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	
		3. หอมแดง	0.5	32.8			32.6	32.4	32.5	32.6	32.7	32.8	
		3.1.2 ร้อยละของการประกาศเกณฑ์กลางอ้างอิงตามโครงการประกันรายได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	2	100	-	-	100	80	85	90	95	100	-ราคาเกณฑ์กลางอ้างอิง ตามโครงการประกันรายได้จะดำเนินการในสินค้าเกษตรสำคัญ 3 รายการ ได้แก่ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2554	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5	
													สัตว์ แลมันสำปะหลัง
การสร้างความเป็นธรรมในด้านราคา ปริมาณ และมาตรฐานการชั่งตวงวัด	ผู้บริโภคได้รับความเป็นธรรมในด้านราคา ปริมาณ คุณภาพ รวมทั้งมีความเข้มแข็งใน การพิทักษ์ประโยชน์ผู้บริโภค	3.1.3 ร้อยละของ สินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาจำหน่ายสอดคล้องกับต้นทุน	1.5	99.5	98.4	95.3	N/A	98.5	98.75	99.00	99.25	99.5	
		3.1.4 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหา แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	1	97.50	94.07	94.56	96.50	95.50	96.00	96.50	97.00	97.50	
การส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม	ธุรกิจมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและมีธรรมาภิบาลทางการค้า	3.1.5 ร้อยละของจำนวนธุรกิจสินค้าและบริการที่กำกับดูแล ให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม	1.5	100	100	100	100	80	85	90	95	100	
การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มี ความเป็นเลิศ	ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพลบนพื้นฐาน ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	3.1.6 ระดับความสำเร็จของการถ่ายโอนงานด้านตรวจสอบรับรองคุณภาพมาตรฐาน เกณฑ์การคะแนนระดับ 1 มีรายงานการประชุมคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการ	2	5	-	-	-	1	2	3	4	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2554	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5	
		เกี่ยวกับการถ่ายโอนงาน ด้านตรวจสอบรับรอง คุณภาพมาตรฐานของส่วนราชการ โดยรายงานการประชุมแสดงถึงการกำหนดแนวทางเพื่อการดำเนินการถ่ายโอนงานตาม <u>ระดับ 2</u> มีแผนการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด <u>ระดับ 3</u> มีการเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ไว้ในแผน โดยมีความก้าวหน้าในการดำเนินการประมาณ 70% ของแผนและมีการวางระบบออกกฎระเบียบ มาตรการและข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อให้การถ่ายโอนงานเสร็จสมบูรณ์ <u>ระดับ 4</u> มีความก้าวหน้าในการดำเนินการประมาณ 85% โดยมีการทดลองปฏิบัติให้ภาคส่วนอื่นเริ่มดำเนินการตามข้อตกลงการ											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2554	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5	
		ถ่ายโอนงานให้บริการแก่ผู้รับบริการแทนส่วนราชการตามมาตรฐานการบริการที่กำหนด ระดับ 5 การถ่ายโอนงานเสร็จสมบูรณ์ โดยผู้รับโอนงานจากส่วนราชการสามารถดำเนินการแทนส่วนราชการได้สมบูรณ์ 100%											
3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) (ร้อยละ 5)													
การปฏิบัติราชการตามเป้าหมาย ผลผลิตงบประมาณรายจ่ายประจำปี		3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)		5	5 (100%)	5	N/A	1 (80%)	2 (85%)	3 (90%)	4 (95%)	5 (100%)	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2554	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5	
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ 15 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้													
● ความพึงพอใจ		4. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	6	75	78.20 (3.64)	80.47 (4.094)	78.87 (3.9437)	65	70	75	80	85	
		5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	3	75	-	-	N/A	65	70	75	80	85	
● การป้องกันการทุจริต		6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	6	5	4.80	3.85	N/A	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ 15 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้													
● การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ		7. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	3	5	5	4.51	N/A	1	2	3	4	5	
● การบริหารงบประมาณ		8. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	5										● การประเมินผลตัวชี้วัดที่ 8 แบ่งเป็น 3 กรณี ตามเงินงบประมาณเงินโครงการที่ส่วนราชการได้รับจัดสรร
		8.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2	78	80.05 (5)	68.62 (1.2053)	N/A	66	69	72	75	78	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2554	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5	
		8.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	1.5	95	95.22 (4.22)	91.55 (1)	N/A	91	92	93	94	95	
		8.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	1.5	100	-	-	-	86	89.5	93	96.5	100	
		9. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2	5	4	5	N/A	1	2	3	4	5	
● การควบคุมภายใน		10. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	3	5	-	-	N/A	1	2	3	4	5	
● การพัฒนากฎหมาย		11. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	2	5	-	-	-	1	2	3	4	5	● ส่วนราชการที่ไม่มีแผนพัฒนากฎหมายที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไม่ต้องประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ ให้นำน้ำหนักไปรวมไว้ในตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 ตัวชี้วัดละร้อยละ 1.0
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ 20 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้													
● การบริหารจัดการองค์กร		12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	20	5	4.9432	4.8139	N/A	1	2	3	4	5	
รวม			100										

คำอธิบาย รายละเอียดตัวชี้วัด

มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด ระดับกระทรวง

มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ
ของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 : ร้อยละของระดับการแข่งขันทางการค้าของธุรกิจเป้าหมายมีความเป็นธรรมดีขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

การวัดวิเคราะห์สภาพการแข่งขันในตลาดของธุรกิจเป้าหมายจำนวน 80 สินค้า/บริการโดยวัดและ
วิเคราะห์สภาพการแข่งขัน 2 ระดับ คือ ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย แล้วนำสภาพการแข่งขันของแต่ละสินค้ามาหาค่าเฉลี่ย
ในแต่ละกลุ่มสินค้า/บริการ จำนวน 6 กลุ่ม แล้วจึงนำสภาพการแข่งขันของทั้ง 6 กลุ่มการค้ามาหาค่าเฉลี่ย เพื่อแสดง
ถึงสภาพการแข่งขันของธุรกิจเป้าหมายทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$X_i = R_{\text{ผู้ผลิต}} + R_{\text{ผู้จัดจำหน่าย}}$$

$$Y_i = \frac{\sum_{i=1}^N X}{N} \quad N = \text{จำนวนสินค้าในแต่ละกลุ่มสินค้า}$$

$i = 1, 2, 3, \dots, N$ สินค้า/บริการ

$j = 1, 2, 3, \dots, 6$ กลุ่มสินค้า/บริการ

$$Z = \frac{\sum_{j=1}^6 Y}{6}$$

R = สภาพการแข่งขันในแต่ละระดับของผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่ายของแต่ละ
สินค้า/บริการ (ถ่วงน้ำหนักตามลักษณะตลาดของแต่ละสินค้า/บริการ)

X = สภาพการแข่งขันของแต่ละสินค้า/บริการ ที่วัดได้จาก 2 ระดับ คือ
ผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่าย

- โดยทั่วไปจะให้น้ำหนักการแข่งขันในกลุ่มผู้ผลิต และ ผู้จัดจำหน่าย
ส่วนละร้อยละ 50

- การถ่วงน้ำหนักของแต่ละระดับ จะขึ้นอยู่กับลักษณะสินค้า/บริการ

Y = สภาพการแข่งขันในแต่ละกลุ่มสินค้า/บริการ

Z = สภาพการแข่งขันใน 6 กลุ่มสินค้า/บริการเป้าหมาย

การให้น้ำหนักปัจจัยที่ใช้วัดสภาพการแข่งขัน

1. ปัจจัยทางอ้อม (น้ำหนัก 50%)

1.1 โครงสร้างตลาด	}	(น้ำหนัก 25%)
1.2 อุปสรรคการเข้าสู่ตลาด		
พฤติกรรมการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม		
1.3 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายการแข่งขันทางการค้า		(น้ำหนัก ๒๕%)
2. ปัจจัยทางตรง (น้ำหนัก 50%)		
2.1 กลยุทธ์การตลาด (4'P)		(น้ำหนัก 25%)
2.2 ทักษะคนผู้ประกอบการธุรกิจ (จากการสอบถาม)		(น้ำหนัก 25%)

หมายเหตุ: กรณีที่ขาดปัจจัยใดไป ให้เฉลี่ยน้ำหนักของปัจจัยดังกล่าว ให้แก่ ปัจจัยที่เหลือในอัตราเดียวกัน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณศ.พ		
		2551	2552	2553
ร้อยละของระดับการแข่งขันทางการค้าของธุรกิจเป้าหมายมีความเป็นธรรมดีขึ้น	ร้อยละ	91.756	92.08	92.78

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.3 หน่วย ต่อ 1 คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
92.74	92.76	92.78	92.80	92.82

เงื่อนไข :

- ภาวะเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศต้องไม่ผันผวนมากเกินไปจนกระทบ
- ระดับการค้าที่มีการผูกขาด หรือมีการแข่งขันน้อย ซึ่งเกิดจากกฎระเบียบ สัมปทานหรือนโยบาย ของรัฐ จะไม่นำมาคิดคำนวณสภาพการแข่งขันในระดับนั้น ๆ
- ปัจจัยวัดที่ 1.3 ดังข้างล่าง (ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายการแข่งขันทางการค้า) ที่ดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการแข่งขันทางการค้า ให้สามารถใช้ในการคำนวณกับสินค้า/บริการเป้าหมายที่กำหนดได้

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้ารวบรวมผลการวิเคราะห์จากกรณีศึกษา/บริการ แล้วนำมาประมวลและคำนวณหาค่าเฉลี่ยในระดับกลุ่ม และภาพรวมตามลำดับ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายสันติชัย สารถวัลย์แพศย์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5435

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอร่ามศรี รุพันธ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5881

ตัวชี้วัด ระดับกลุ่มภารกิจ

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ
ของกลุ่มภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 : ร้อยละเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นของปริมาณสัญญาที่มีการซื้อขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

เป็นการกำหนดตัวชี้วัดตัวใหม่ โดยใช้สถิติข้อมูลปริมาณการซื้อขายสัญญาล่วงหน้า ของสินค้าข้าว
มันสำปะหลัง และยาง ในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทยเฉลี่ยย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 - 2553 โดย
ไม่นำปีที่มี อัตราการเพิ่มขึ้นที่ต่ำสุด สูงสุด และปีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติมาคำนวณ กำหนดเป็นค่าคะแนนระดับ
+/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน ในการคำนวณค่าเฉลี่ยจึงตัดปี 2547 ออกเนื่องจากไม่ครบปี และตัดปี 2548 ออกเนื่องจาก
ไม่มีปีฐานที่ใช้ในการคำนวณ แล้วนำสถิติตั้งแต่ปี 2549 - 2553 (รวม 5 ปี) มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของอัตราเติบโต
โดยจะตัดค่าของปีที่สูงสุด ต่ำสุดออก คงเหลือค่าคะแนน 3 ปีเพื่อนำมาหาค่าเฉลี่ย ดังนี้

(1) ร้อยละของอัตราเติบโตตั้งแต่ปี 2549 - 2553 ประกอบด้วย ร้อยละ 13.04, (-3.70), 63.72,
9.85 และ 16.75 ตามลำดับ

(2) ร้อยละของอัตราเติบโตปีที่เลือกมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย คือ ปี 2549, ปี 2552 และปี 2553
ผลรวมได้เท่ากับร้อยละ 39.64 ค่าเฉลี่ย 3 ปี ได้เท่ากับร้อยละ 13.21 เมื่อปัดเศษทศนิยมทิ้ง เท่ากับร้อยละ 13 กำหนด
ให้ค่าคะแนนระดับ 3 และมีช่วงปรับ +/- ร้อยละ 2

(3) ผลรวมของปริมาณการซื้อขายสัญญาล่วงหน้าในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าปีที่เลือก คือ 2549,
ปี 2552 และปี 2553 ได้เท่ากับ 428,207 สัญญา เฉลี่ย 3 ปี ได้เท่ากับ 142,736 สัญญา กำหนดเป็นค่าคะแนนระดับ 3 และ
คำนวณช่วงปรับเพิ่มร้อยละ 2 หากปริมาณสัญญาฯ เพิ่มขึ้นจากค่าเฉลี่ย ปี (142,736 สัญญา) จำนวน 2,855 สัญญา จะได้
ค่าคะแนน 4 และหากปริมาณสัญญาฯ เพิ่มขึ้น 15,709 สัญญา จะได้ค่าคะแนน 5

(4) จากข้อมูลตาม (3) ปริมาณการซื้อขายสัญญาล่วงหน้าในปี 2552 และปี 2553 ได้รวมปริมาณ
การซื้อขายสัญญาล่วงหน้าข้าวขาว 5% และข้าวหอมมะลิ 100% ขึ้น 2 จำนวน 51,390 สัญญา ซึ่งปริมาณการซื้อขาย
ดังกล่าว เกิดขึ้นจากนโยบายในการนำข้าวในสต็อกของรัฐมาประมูลขายโดยอิงราคาซื้อขายล่วงหน้า และ
เป็นเงื่อนไขให้ผู้ชนะประมูลต้องเข้าไปซื้อขายสัญญาล่วงหน้าในตลาดฯ ด้วย ซึ่งเป็นผลให้ตลาดฯ มีความคึกคัก
เกิดสภาพคล่อง และจูงใจให้นักเก็งกำไรสนใจเข้ามาซื้อขายในตลาดฯ อีกจำนวนหนึ่ง ทั้งนี้ หากในปี 2554 ภาครัฐ
ไม่มีนโยบายในการนำข้าวในสต็อกมาประมูลขายโดยอิงราคาซื้อขายล่วงหน้า เช่นที่ผ่านมา ก็อาจจะมีผลทำให้ปริมาณ
การซื้อขายสัญญาล่วงหน้าลดต่ำลง และไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดได้กำหนดไว้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ		
		2551	2552	2553
ร้อยละเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นของปริมาณสัญญาที่มีการซื้อขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า	ร้อยละ	63.72	9.85	16.75

หมายเหตุ : ตัดผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2550 เป็นปีที่มีการซื้อขายต่ำสุด และปีงบประมาณ 2551 เป็นปีที่มีการซื้อขายสูงสุด คงเหลือปีงบประมาณ 2549, ปีงบประมาณ 2552 และปีงบประมาณ 2553 (รวม 3 ปี) เพื่อนำมาหาค่าเฉลี่ย แล้วกำหนดเป็นปีฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
9	11	13	15	17

เงื่อนไข :

1. จากอดีตที่ผ่านมา นโยบายภาครัฐในการแก้ไขปัญหาการค้าสินค้าเกษตรใช้วิธีการแทรกแซงราคาตลาด ได้แก่ โครงการรับจำนำข้าวที่กำหนดราคารับจำนำสูงกว่าราคาตลาด ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมากต่อกลไกตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า ทำให้ AFET ไม่มีปริมาณการซื้อขายสัญญา แต่ในปัจจุบันได้มีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยปรับเปลี่ยนจากโครงการรับจำนำมาเป็นโครงการประกันรายได้ ซึ่งเป็นมาตรการที่ไม่กระทบ AFET ทั้งนี้ หากรัฐหันกลับมาใช้มาตรการแทรกแซงโดยการรับจำนำสูงกว่าราคาตลาดอีก ก็อาจทำให้ปริมาณการซื้อขายสัญญาล่วงหน้าลดลง และไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด

2. ปริมาณการซื้อขายสัญญาล่วงหน้าในปีงบประมาณ 2552 และปีงบประมาณ 2553 ได้รวมปริมาณการซื้อขายสัญญาล่วงหน้าข้าวขาว 5% ข้าวหอมมะลิ 100 % ชั้น 2 จำนวน 51,390 สัญญา ซึ่งปริมาณซื้อขายดังกล่าวเกิดขึ้นจากนโยบายการนำข้าวในสต็อกของรัฐบาลมาประมูลขายโดยอิงราคาซื้อขายล่วงหน้า และเป็นเงื่อนไขให้ผู้ชนะประมูลต้องเข้าไปซื้อขายสัญญาล่วงหน้าในตลาดอีกจำนวนหนึ่ง ทั้งนี้ หากปีงบประมาณ 2554 ภาครัฐไม่มีนโยบายในการนำข้าวในสต็อกมาประมูลขายโดยอิงราคาซื้อขายล่วงหน้าเช่นปีที่ผ่านมา ก็อาจมีผลทำให้ปริมาณการซื้อขายสัญญาล่วงหน้าลดลง และไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า เป็นระบบตลาดหนึ่งซึ่งกระทรวงพาณิชย์ โดยกรมการค้าภายในผลักดันให้มีขึ้น โดยมีพระราชบัญญัติการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า พ.ศ. 2552 เป็นกฎหมายรองรับ มีองค์กรที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามกฎหมาย 2 องค์กร ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรล่วงหน้า (ก.ส.ล.) และตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย (AFET) ซึ่งทั้ง 2 องค์กรเป็นหน่วยงานอิสระไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และ ไม่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมการค้าภายใน เพียงแต่ในระยะเริ่มต้น กรมฯ มีบทบาทหน้าที่ในการช่วยสนับสนุนผลักดันและส่งเสริมให้ทั้ง 2 องค์กรมีความเข้มแข็งในระดับหนึ่งก่อน

2. ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า เป็นระบบตลาดที่ช่วยให้เกิดความเป็นธรรมทางการค้าสินค้าเกษตร เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และผู้ประกอบการที่มีความเกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร สามารถใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า (AFET) แต่ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเป็นเรื่องที่เข้าใจยาก มี ศัพท์เทคนิค เฉพาะค่อนข้างมาก แต่มีโครงสร้างใกล้เคียงกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยต้องซื้อขายผ่านบริษัท นายหน้า (Broker) และซื้อขายด้วยระบบคอมพิวเตอร์ กลุ่มคนที่เกี่ยวข้องกับ AFET ได้แก่ กลุ่มนักเก็งกำไร (Speculator) และกลุ่มผู้ประกันความเสี่ยง (Hedger) ซึ่งคนทั้งสองกลุ่มมีความสำคัญต่อกลไกของ AFET เท่า ๆ กัน โดยไม่สามารถขาดกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เพื่อความสมดุลของระบบและกลไกการซื้อขาย

3. ประสานความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และ ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย (AFET) เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และผู้ประกอบการที่มีความเกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร เข้ามาใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าในการลดความเสี่ยง หรือประกันความเสี่ยง รวมทั้งสนับสนุนและผลักดัน ก.ล.ด. และ AFET ในการเร่งประชาสัมพันธ์ด้านการตลาด เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นักลงทุน /นักเก็งกำไร เข้ามาซื้อขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเพิ่มมากขึ้น

4. ประสานความร่วมมือในการติดตามข้อมูลปริมาณสัญญาที่มีการซื้อขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า แห่งประเทศไทย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมารวบรวมประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางสาวสุมาลี วาสิกานนท์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5414

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเรวดี วีระวุฒิพล เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5420
นางสาวสุวิมล วิวัฒน์วานิชกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5868

ตัวชี้วัด ระดับกรม

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ / การกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ / การกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยของราคาสินค้าเกษตรเป้าหมายที่ซื้อ ขายผ่านระบบตลาดสินค้าเกษตรในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จจากการเปรียบเทียบราคาที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยจากการซื้อขายในระบบตลาดสินค้าเกษตรในความส่งเสริมฯ ซึ่งประกอบด้วยระบบ ตลาดกลางสินค้าเกษตร ระบบตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าและระบบตลาดข้อตกลง เทียบกับราคาสินค้าเกษตรเฉลี่ยในระบบตลาดปกติ โดยการคำนวณเฉลี่ยทั้งปี ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2554 สินค้าเกษตรเป้าหมายที่ซื้อขายผ่านแต่ละระบบตลาดสินค้าเกษตรในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน คือ

1. ระบบตลาดกลาง พิจารณาระดับความสำเร็จจากการเปรียบเทียบราคาที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยจากการซื้อขายข้าวเปลือกในตลาดกลางในความส่งเสริมของกรมการค้าภายในเทียบกับราคาข้าวเปลือกที่ซื้อขายในระบบตลาดปกติ โดยการคำนวณเฉลี่ยทั้งปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 สินค้าข้าวเปลือก ประกอบด้วย ข้าวเปลือกหอมมะลิ และข้าวเปลือกเจ้า 5%

1.2 ราคาข้าวเปลือกในระบบตลาดปกติ ราคาข้าวเปลือกแต่ละชนิดที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยรายปี ประกอบด้วย ข้าวเปลือกหอมมะลิ และข้าวเปลือกเจ้าจัดเก็บโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1.3 ราคาข้าวเปลือกที่ซื้อขายผ่านระบบตลาดกลางสินค้าเกษตรในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน = ราคาข้าวเปลือกแต่ละชนิดที่ซื้อขายเฉลี่ยรายปี ประกอบด้วย ข้าวเปลือกหอมมะลิ ข้าวเปลือกเจ้า 6% ที่ทำการซื้อขายผ่านตลาดกลางในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน รวบรวมโดยกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด

1.4 ตลาดกลางที่จัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย (1) ตลาดกลางข้าวและพืชไร่จังหวัดสุพรรณบุรี (ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดชาเจริญกิจ) (2) ตลาดกลางข้าวและพืชไร่จังหวัดลพบุรี (ร้านนายขลิบ) (3) ตลาดกลางข้าวและพืชไร่จังหวัดร้อยเอ็ด (บริษัท โรงสีศรีแสงดาว จำกัด)

2. ระบบตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า พิจารณาระดับความสำเร็จจากการเปรียบเทียบราคาที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยจากการซื้อขายยางพาราในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย เทียบกับราคาซื้อขายยางพาราในระบบตลาดปกติโดยการคำนวณเฉลี่ยทั้งปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 สินค้ายางพารา หมายถึง ยางแผ่นรมควัน ชั้น 3

2.2 ราคายางพาราที่ซื้อขายผ่านระบบตลาดปกติ = ราคายางแผ่นรมควัน ชั้น 3 ตามราคาประมูล ณ ตลาดกลางหาดใหญ่ ประกาศโดยสถาบันวิจัยยาง กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2.3 ราคายางพาราที่ซื้อขายผ่านตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย= ราคาซื้อขายล่วงหน้ายางแผ่นรมควัน ชั้น 3 อ้างอิงจากกระดานซื้อขายล่วงหน้าตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย

3. ระบบตลาดซื้อตกลง พิจารณาระดับความสำเร็จจากการเปรียบเทียบราคาที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยจากการซื้อขายสินค้าหอมแดงในระบบตลาดซื้อตกลงเทียบกับราคาซื้อขายหอมแดงในระบบตลาดปกติ โดยการค้าคำนวณเฉลี่ยทั้งปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 สินค้าหอมแดง หมายถึง หอมแดงขนาดใหญ่ (แห้ง)

3.2 ราคาหอมแดงที่ซื้อขายผ่านระบบปกติ = ราคาหอมแดงขนาดใหญ่ที่เกษตรกรขายได้ จัดเก็บโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3.3 ราคาหอมแดง ที่ซื้อขายผ่านระบบตลาดซื้อตกลง = ราคาหอมแดงที่เกษตรกรขายได้ตามสัญญาซื้อตกลง จัดเก็บโดยกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด

สูตรการคำนวณ

$$\sum_{i=1}^{12} \left(\frac{P1_i - P0_i}{P0_i} \right) \times 100$$

$P0_i$ = ราคาสินค้าเกษตรเป้าหมายที่ซื้อขายผ่านช่องทางปกติ

$P1_i$ = คือ ราคาสินค้าเกษตรเป้าหมายที่ซื้อขายผ่านระบบตลาดสินค้าเกษตรในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.		
		2551	2552	2553
3.1.1.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยของราคาข้าวเปลือกที่ซื้อขายผ่านตลาดกลางในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน	ร้อยละ	-	-	3.7
3.1.1.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยของราคาสินค้ายางพาราที่ซื้อขายผ่านตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย	ร้อยละ	-	-	3.3
3.1.1.3 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยของราคาสินค้าหอมแดงที่ซื้อขายผ่านระบบตลาดซื้อตกลง	ร้อยละ	-	-	32.6

เกณฑ์การให้คะแนน :

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
3.1.1.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยของราคาข้าวเปลือกที่ซื้อขายผ่านตลาดกลางในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน	0.8	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9
3.1.1.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยของราคายางพาราที่ซื้อขายผ่านระบบตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย	0.7	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
3.1.1.3 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยของราคาหอมแดงที่ซื้อขายผ่านระบบตลาดซื้อตกลง	0.5	32.4	32.5	32.6	32.7	32.8

เงื่อนไข :

เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเป็นการวางแผนปฏิบัติงานล่วงหน้า ตามแนวโน้มสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะที่จัดทำแผนฯ อย่างไรก็ตาม หากมีปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุม เกิดการเปลี่ยนแปลงจนมีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามแผนฯ อาจจะต้องมีการปรับค่าเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งปัจจัยภายนอกอาจเกิดขึ้นจาก

- 1) ความผันผวนของสภาพภูมิอากาศ หรือเหตุต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อภาวะการผลิต จนทำให้ปริมาณและคุณภาพสินค้าไม่อยู่ในภาวะปกติ
- 2) การปรับเปลี่ยนกฎ ระเบียบ หรือเงื่อนไขต่างๆ ของประเทศคู่ค้าที่มีผลให้การค้าภายในประเทศชะลอตัว
- 3) การไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการ หรือปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนดไว้
- 4) ผลกระทบจากแรงผลักดันหรือข้อเรียกร้องของพลังมวลชนในพื้นที่ดำเนินการ ที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการผลิตและการตลาด
- 5) การเปลี่ยนแปลงของนโยบายรัฐบาล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

นางสุมาลี วาสิกานนท์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด	โทร. 02-547-5414
----------------------	--	------------------

ผู้จัดเก็บข้อมูล

ระบบตลาดกลาง

นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	โทร. 02-547-5873
นางสาวสิรินภา กาฬิก	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	โทร. 02-547-5873

ระบบตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า

นางสาวเรวดี วีระวุฒิพล	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	โทร. 02-547-5420
นางสาวศศิกาญจน์ วิวัฒน์วานิชกุล	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	โทร. 02-547-5420

ระบบตลาดข้อตกลง

นายณรรักษ์ จุลรักษา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	โทร. 02-547-5873
นางสิริพร อัสวเดชาชัย	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	โทร. 02-547-5873

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ /
ภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 : ร้อยละของการประกาศเกณฑ์กลางอ้างอิง ตามโครงการประกันรายได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่
กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

1. รัฐบาลได้ปรับเปลี่ยนแนวทางการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรจากการใช้มาตรการรับจำนำ มาเป็นการ
ประกันรายได้ให้เกษตรกร ตั้งแต่ฤดูการผลิต ปี 2552/53 เพื่อให้เกษตรกรที่ทำการเพาะปลูกมีความมั่นคงในรายได้ที่
พึงได้จากการประกอบอาชีพ เป้าหมายของโครงการประกันรายได้ฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงโครงสร้างการผลิตให้
สอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยมุ่งหวังให้เกษตรกรมีรายได้ดีขึ้นในระยะยาว และเป็นแนวทางที่ประเทศ
พัฒนาแล้วใช้ดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกรในประเทศของตน ซึ่งไม่ขัดต่อความตกลงสินค้าเกษตรขององค์กา
การค้าโลก(WTO) ในการดำเนินการครั้งแรกเริ่มนำร่องในสินค้าเกษตรสำคัญรายการ ได้แก่ ข้าวข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และ
มันสำปะหลัง ซึ่งได้ผลค่อนข้างดี เกษตรกรได้รับผลประโยชน์โดยตรงจากโครงการฯ และมีความพอใจในการดำเนินการ
รัฐบาลจึงได้ดำเนินการต่อเนื่องมาในฤดูการผลิต ปี 2553/54

2. ในการดำเนินการตามโครงการประกันรายได้ฯ แบ่งความรับผิดชอบออกเป็น 3 ส่วนใหญ่ๆ
ประกอบด้วย 1) การขึ้นทะเบียนและออกหนังสือรับรอง ความเป็นเกษตรกรและการเพาะปลูกในฤดูนั้นๆ อยู่ภายใต้
การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2) การกำหนดราคา แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ
(1) การกำหนดราคาประกัน ซึ่งเป็นราคาที่ต้องการให้เกษตรกรได้รับในฤดูกาลนั้นๆ (คำนวณจากต้นทุนการผลิต
และอัตรากำไรที่เกษตรกรพึงจะได้) อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการนโยบายข้าวแห่งชาติ
คณะกรรมการนโยบายมันสำปะหลัง และคณะกรรมการนโยบายข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีกรมการค้าภายในเป็นฝ่าย
เลขานุการ /ผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการ และ (2) การกำหนดราคาเกณฑ์กลางอ้างอิง ซึ่งเป็นฐานในการคิดเงินชดเชยให้
เกษตรกรตามโครงการ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์กลางอ้างอิงรายสินค้า ที่มี
กรมการค้าภายในเป็นฝ่ายเลขานุการ และ 3) การจ่ายเงินชดเชยรายได้ให้เกษตรกร อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร กระทรวงการคลัง

3. การกำหนดราคาเกณฑ์กลางอ้างอิง ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์กลางอ้างอิงรายสินค้า
ขึ้นมาพิจารณากำหนดเกณฑ์กลางอ้างอิงตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประกาศให้เกษตรกรได้นำไปเทียบเคียงกับราคา
ประกันรายได้ที่รัฐกำหนดไว้ตั้งแต่ต้นฤดู ก่อนตัดสินใจขอใช้สิทธิในการขอรับการชดเชยจากภาครัฐในช่วงเวลาที่คิดว่าจะ
เกิดประโยชน์แก่ตนสูงสุด และเพื่อใช้ในการคำนวณเงินชดเชยส่วนต่างให้เกษตรกร ซึ่งกรมการค้าภายในโดยสำนัก
ส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์กลางอ้างอิง
ดังกล่าว ที่ประกอบด้วยคณะกรรมการฯ ที่รับผิดชอบรายสินค้า 3 คณะ ได้แก่

3.1 คณะอนุกรรมการกำหนดเกณฑ์กลางกลางอ้างอิงโครงการการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว มี ปลัดกระทรวงพาณิชย์เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนจากภาคราชการและภาคเอกชน ซึ่งมีผู้แทนสมาคมชาวนาไทย และสมาคมส่งเสริมชาวนาไทย เป็นอนุกรรมการ และมีอธิบดีกรมการค้าภายใน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

3.2 คณะอนุกรรมการกำหนดเกณฑ์กลางอ้างอิงมันสำปะหลัง มี นายอานวย ปะติเส เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร กรมการค้าภายใน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกองธุรกิจสินค้าเชื่อมโยงภาครัฐ (อ.ก.ส.) เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.3 คณะอนุกรรมการกำหนดเกณฑ์กลางอ้างอิงข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มีนายอานวย ปะติเส เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร กรมการค้าภายใน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และ ผู้อำนวยการกองธุรกิจสินค้าเชื่อมโยงภาครัฐ (อ.ก.ส.) เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการกำหนดเกณฑ์กลางอ้างอิงจะต้องประกาศราคาเกณฑ์กลางอ้างอิงข้าวทุกวันจันทร์ ส่วนราคาเกณฑ์กลางอ้างอิงมันสำปะหลังและข้าวโพดเลี้ยงสัตว์จะประกาศทุกวันวันที่ 1 และ 16 ของเดือน กรมการค้าภายใน โดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร มีภารกิจที่จะต้องจัดเตรียมข้อมูลข้อเท็จจริงต่างๆ ที่จำเป็นนำเสนอให้ คณะอนุกรรมการฯ ใช้ประกอบการพิจารณาด้วยความระมัดระวังและต้องตรวจสอบข้อมูลหลายทางเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นกลาง สอดคล้องกับสถานการณ์การค้าในตลาดอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกษตรกรพึงจะได้เป็นลำดับแรก

ช่วงเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดการประกาศราคาเกณฑ์กลางอ้างอิง

สินค้า	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้าว	รอบที่ 1 ตุลาคม 2553 – 15 กรกฎาคม 2554 รอบที่ 2 กุมภาพันธ์ – ตุลาคม 2554
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	กรกฎาคม 2553 – กุมภาพันธ์ 2554
มันสำปะหลัง	ตุลาคม 2553 – พฤษภาคม 2554

หมายเหตุ : เป็นการกำหนดในเบื้องต้น ทั้งนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาตามการเพาะปลูกของเกษตรกรซึ่งขึ้นกับสภาพภูมิอากาศในแต่ละฤดูกาลที่มีความผันแปรค่อนข้างสูง

สูตรการคำนวณ : ^{1/}

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ประกาศเกณฑ์กลางอ้างอิงได้ตามกำหนดเวลา}}{\text{จำนวนครั้งที่ต้องประกาศเกณฑ์กลางอ้างอิงทั้งหมด}} \times 100$$

^{1/} ใช้ข้อมูลการประกาศราคาเกณฑ์กลางอ้างอิงในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ต.ค.53 - ก.ย.54)

คำอธิบาย :

1. จำนวนครั้งที่ต้องประกาศเกณฑ์กลางอ้างอิงทั้งหมด คือ นับจำนวนครั้งที่คณะอนุกรรมการฯ จะต้องมีการประชุมเพื่อกำหนดราคาเกณฑ์กลางอ้างอิง ในช่วงเวลาดำเนินโครงการประกันรายได้ ของสินค้า เกษตรเป้าหมายแต่ละชนิดในปีงบประมาณ 2554

2. จำนวนครั้งที่ประกาศเกณฑ์กลางอ้างอิงได้ตามกำหนดเวลา คือ นับจำนวนครั้งที่ คณะอนุกรรมการฯ สามารถประชุมเพื่อพิจารณาพบ/พินิจราคาเกณฑ์กลางอ้างอิงของแต่ละสินค้าได้ทันตาม เวลาที่กำหนดและพร้อมจะประกาศราคาเกณฑ์กลางฯ ให้ผู้ เกี่ยวข้องได้ทราบและใช้ปฏิบัติ เมื่อได้รับความ เห็นชอบจากรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลงานด้านเศรษฐกิจ สำหรับสินค้ามันสำปะหลังและข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ สำหรับสินค้าข้าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ร้อยละ 80 ของการประกาศเกณฑ์กลางอ้างอิงตามโครงการประกันรายได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	= 1 คะแนน
ร้อยละ 85 ของการประกาศเกณฑ์กลางอ้างอิงตามโครงการประกันรายได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	= 2 คะแนน
ร้อยละ 90 ของการประกาศเกณฑ์กลางอ้างอิงตามโครงการประกันรายได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	= 3 คะแนน
ร้อยละ 95 ของการประกาศเกณฑ์กลางอ้างอิงตามโครงการประกันรายได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	= 4 คะแนน
ร้อยละ 100 ของการประกาศเกณฑ์กลางอ้างอิงตามโครงการประกันรายได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	= 5 คะแนน

เงื่อนไข(ถ้ามี) :

การจะประกาศใช้ราคาเกณฑ์กลางอ้างอิงอย่างเป็นทางการต้องได้รับความเห็นชอบจากรอง นายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลงานด้านเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่กรมฯ ไม่สามารถควบคุมได้ จึงวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดนี้ ที่การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ แล้วเสร็จและพร้อมจะประกาศใช้ราคาเกณฑ์กลางฯ ตามเวลาที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ		
		ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553
ร้อยละของการประกาศเกณฑ์กลางอ้างอิงตามโครงการประกันรายได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	-	-	100

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. เก็บข้อมูลจากรายงานผลการประชุมคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์กลางอ้างอิงรายสินค้าที่ได้ประชุมทุกครั้ง
2. หนังสือการแจ้งผลการกำหนดเกณฑ์กลางอ้างอิงที่ออกจากสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรกรรมการค้าภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอิทธิพงศ์ คุณากรบดีรินทร์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร		โทรศัพท์ : 0 2547 5390
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
สินค้า	ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์
ข้าว	นางสุทัศนีย์ ราชเรืองระบิน	0 2507 6189
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	นางพรทิพย์ จีบโจง	0 2507 5721
มันสำปะหลัง	นายอุบล ฉั่ววิเศษ	0 2507 5717

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการ / การกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ 3.1.3 : ร้อยละของสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาจำหน่ายสอดคล้องกับต้นทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

จำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาจำหน่ายสอดคล้องกับต้นทุน หมายถึงจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาจำหน่ายในท้องตลาด เป็นไปตามเกณฑ์ราคาเหมาะสมต่อการค้าภายในได้วิเคราะห์ไว้ โดย

1. สินค้าและบริการเป้าหมาย คือ สินค้าและบริการที่อยู่ในรายการกำกับดูแลของกรมการค้าภายใน

2. ราคาสอดคล้องกับต้นทุน คือ ราคาเหมาะสมต่อการค้าภายในได้วิเคราะห์ไว้ด้วยการกำหนดจากต้นทุนการผลิตนำเข้า ค่าใช้จ่ายในการผลิต ค่าใช้จ่ายในการขาย รวมกำไรที่ควรจะเป็นของแต่ละช่วงการค้า

3. การเปลี่ยนแปลงราคาเหมาะสมสอดคล้องกับต้นทุน คือ ราคาเหมาะสมที่กำหนดได้ปรับราคาไม่เกินกว่าผลกระทบที่ทำให้ต้นทุนสินค้าเพิ่มขึ้นหรือลดลง อันเกิดจากปัจจัยหลักสำคัญในการผลิต การจำหน่าย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสินค้าและบริการที่มีราคาจำหน่ายสอดคล้องกับต้นทุน}}{\text{จำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ		
		2551	2552	2553
ร้อยละของสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาจำหน่ายสอดคล้องกับต้นทุน	ร้อยละ	98.64	99.53	99.95

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.25 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
● ร้อยละ 98.50 ของสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาจำหน่ายสอดคล้องกับต้นทุน	1
● ร้อยละ 98.75 ของสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาจำหน่ายสอดคล้องกับต้นทุน	2
● ร้อยละ 99.00 ของสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาจำหน่ายสอดคล้องกับต้นทุน	3
● ร้อยละ 99.25 ของสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาจำหน่ายสอดคล้องกับต้นทุน	4
● ร้อยละ 99.50 ของสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาจำหน่ายสอดคล้องกับต้นทุน	5

เงื่อนไข :

มีปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งหากเปลี่ยนแปลงผิดปกติมากจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เช่น ภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจในและนอกประเทศที่มีผลกระทบต่องานการผลิตและความต้องการอย่างรุนแรง ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในตลาดโลก มีความผันผวนมาก และมีการปรับราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง งบประมาณ เวลานาน เป็นต้น

แหล่งข้อมูล / วิธีจัดเก็บข้อมูล :

1	ราคาขายปลีก เก็บจากรายงานราคาขายจริงในท้องตลาด ตามที่มีการสืบราคาของสำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า และสำนักงานการค้าภายในจังหวัด โดยใช้ราคาสรุปประจำเดือน
2	ราคาเหมาะสมของแต่ละจังหวัดแต่ละเดือน เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดราคาของแต่ละสินค้า ซึ่งจะต้องมีการปรับทบทวนให้เป็นไปตามผลกระทบ
3	เปรียบเทียบราคาขายจริงกับราคาเหมาะสมของแต่ละจังหวัด โดยสินค้าที่มีราคาขายจริงสอดคล้องกับราคาเหมาะสมที่กำหนด เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนจังหวัด ที่มีการรายงานในสินค้านั้น
4	เปรียบเทียบราคาเป็นประจำทุกเดือน การรายงาน รายไตรมาส รายปี เป็นค่าเฉลี่ย ทุกเดือน ถึงเดือนที่มีการรายงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมณฑนา สมุทวงศ์วิริยะ ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
เบอร์ติดต่อ : 0-2547-5380

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเรือนแก้ว เนตรมุกดา
เบอร์ติดต่อ : 0-2547-5386

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ /
ภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ 3.1.4 : ร้อยละของเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ประชาชนร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน 1569 กรมการค้าภายใน และร้องเรียนผ่านหน่วยงานอื่น เช่น สคบ. อย. หรือ ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (GCC 111) เป็นต้น ในเรื่องการไม่ได้รับความเป็นธรรมทางการค้าในด้านราคาสินค้าปริมาณ ความเที่ยงตรง และการให้คำแนะนำปรึกษาและช่วยเหลือในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมการค้าภายใน เช่น ปัญหาราคาสินค้าเกษตร

1. เรื่องเกี่ยวกับราคาและปริมาณ ซึ่งไม่ต้องสืบหาข้อมูลในเชิงลึก เพื่อประกอบการพิจารณา หรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น จะตรวจสอบข้อเท็จจริง และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายหลังจากวันที่ได้รับการร้องเรียน ราชการในการ (ทางโทรศัพท์) ภายใน 5 วันทำการ (อย่างเป็นทางการ นับตั้งแต่วันที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องกรณีเหตุเกิดในกรุงเทพมหานครและภายใน 10 วันทำการ กรณีเกิดเหตุในส่วนภูมิภาค

2. เรื่องที่ต้องดำเนินการประสานงานกับผู้ประกอบการเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้ร้องเรียน ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่อง

3. เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย เรื่องที่ต้องหาข้อมูลข้อเท็จจริงจำนวนมาก ไม่กำหนดระยะเวลา

4. เรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น จะดำเนินการส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการร้องเรียน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
- จำนวนเรื่องร้องเรียนฯ ที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	เรื่อง	5,040	7,403	4,215
- จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	เรื่อง	8,547	7,829	4,368
- ร้อยละของเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	94.07	94.56	96.50

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ /
ภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ 3.1.5 : ร้อยละของจำนวนธุรกิจสินค้าและบริการที่กำกับดูแลให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

จำนวนธุรกิจสินค้าและบริการที่มีการกำกับดูแลให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยอาศัยตาม วิเคราะห์โครงสร้างธุรกิจ รวมทั้งพฤติกรรมการแข่งขันทางการค้า และจัดทำรายงานทุกไตรมาสเทียบจำนวนธุรกิจเป้าหมาย โดย
รายการ ในกรณีที่พบว่ามีความผิดปกติการแข่งขันทางการค้าที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการค้าเสรีของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า จะ
ดำเนินการให้ความรู้ และ สร้างความเข้าใจ เพื่อนำไปสู่การมีพฤติกรรมการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนธุรกิจสินค้า/บริการที่ได้ดำเนินการ}}{\text{จำนวนธุรกิจสินค้า/บริการเป้าหมาย}} \times 100$$

รายละเอียดพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
ร้อยละของจำนวนธุรกิจสินค้าและบริการ ที่กำกับ ดูแลให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม	ร้อยละ	100	100	100

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 % โดยคำนวณเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สข./รวบรวมจำนวนเรื่องจากกลุ่ม 1 – กลุ่ม 4 และประมวลลงส่งเป็นผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันติชัย สารถวัลย์แพทย์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5435

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอร่ามศรี รุพันธ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5881

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.1.6 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายโอนงานด้านตรวจสอบรับรองคุณภาพมาตรฐาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการถ่ายโอนงานด้านตรวจสอบรับรองคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ระดับความสำเร็จของการถ่ายโอนงานตรวจสอบมาตรฐานวัดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงตามสถานี บริการ เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับความเป็นธรรมในการซื้อขาย การมอบหมายงานต้องเสร็จสมบูรณ์ โดยผู้รับมอบหมาย (เอกชน) จากส่วนราชการต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองมาตรฐานวัดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงตามสถานีบริการที่ต้นซุ่มสามารถดำเนินการแทนส่วนราชการได้สมบูรณ์ 100%

สูตรการคำนวณ :

-

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณคพ		
		2551	2552	2553
ระดับความสำเร็จของการถ่ายโอนงานด้านตรวจสอบรับรองคุณภาพมาตรฐาน	ระดับ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน เป็น 5 ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีรายงานการประชุมคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการถ่ายโอนงานด้านตรวจสอบรับรองคุณภาพมาตรฐานของส่วนราชการ โดยรายงานการประชุมแสดงถึงการกำหนดแนวทางเพื่อการดำเนินการถ่ายโอนงานตามมติ ค.ร.ม.
2	มีแผนการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่นำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
3	มีการเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผน โดยมีความก้าวหน้าในการดำเนินการประมาณ 70% ของแผนและมีการวางระบบ ออกกฎระเบียบ มาตรการและข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อให้การถ่ายโอนงานเสร็จสมบูรณ์
4	มีความก้าวหน้าในการดำเนินการประมาณ 85 % โดยมีการทดลองปฏิบัติให้ภาคส่วนอื่นเริ่มดำเนินการตามข้อตกลงการถ่ายโอนงานให้บริการแก่ผู้รับบริการแทนส่วนราชการตามมาตรฐานการบริการที่กำหนด
5	การถ่ายโอนงานจะเสร็จสมบูรณ์ เมื่อผู้รับโอนงานจากส่วนราชการสามารถดำเนินการแทนส่วนราชการได้สมบูรณ์ 100%

เงื่อนไข :

เป็นไปตามระดับคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนด

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เป็นไปตามระดับคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายจรินทร์ สุทธนารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4357

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโสภณ โอภาสภิตติ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4362-3

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ(ตามเอกสาร
งบประมาณรายจ่าย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เชิงปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554”

ตารางและสูตรการคำนวณ :

เป้าหมายผลผลิต (i)	น้ำหนัก (W _i)	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนน ที่ได้ (C _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i × C _i)
			1	2	3	4	5		
3.2.1 จำนวนครั้งการจัดหาสินค้าราคา ประหยัด	0.72	304 ครั้ง	80	85	90	95	100	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
3.2.2 จำนวนเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้า หีบห่อที่กำกับดูแลให้เป็นไปตาม มาตรฐาน	0.72	2,189,794 เครื่องหีบ ห่อ	80	85	90	95	100	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
3.2.3 จำนวนศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตร ชุมชนที่กรมเข้าไปสนับสนุน การ จัดการเพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร	0.72	2 แห่ง	80	85	90	95	100	SM ₃	(W ₃ × SM ₃)
3.2.4 จำนวนชนิดของสินค้าเป้าหมายที่ทำ สัญญาซื้อขายตามข้อตกลงมาตรฐาน	0.71	8 สินค้า	80	85	90	95	100	SM ₄	(W ₄ × SM ₄)
3.2.5 จำนวนเครือข่ายผู้บริโภคในการดูแล ราคา เฝ้าระวังการค้าที่ไม่เป็นธรรม	0.71	450 คน	80	85	90	95	100	SM ₅	(W ₅ × SM ₅)
3.2.6 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการ แก้ไขปัญหา แล้ว เสร็จตาม กำหนดเวลา	0.71	95.75 %	80	85	90	95	100	SM ₆	(W ₆ × SM ₆)
3.2.7 จำนวนเรื่องที่เข้าไปติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการแข่งขันทาง การค้าตามกรอบกฎหมายการ แข่งขันทางการค้า	0.71	8 เรื่อง	80	85	90	95	100	SM ₇	(W ₇ × SM ₇)
น้ำหนักรวม	Σ W _i = 1		ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W _i × SM _i)

* รายการสินค้าในการกำกับดูแลของกรม ได้แก่ สินค้าที่เฝ้าระวัง (watch List) 204 รายการและบริการ 20 รายการ รวมทั้ง
สินค้าอื่นที่ไม่อยู่ในรายการสินค้าเฝ้าระวัง ที่มีปัญหาและต้องดำเนินการ

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตอนแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 1
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
1.1-1.3 หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

เงื่อนไข :

- กรณีส่วนราชการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ
- กรณีที่ส่วนราชการใด มีตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติราชการที่สะท้อนผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตได้ครบถ้วนแล้ว ไม่ต้องวัดผลตามตัวชี้วัดเดียวให้น้ำหนักไปรวมในตัวชี้วัด 3.1

หมายเหตุ :

การกำหนดน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตให้ถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของเป้าหมายผลผลิต หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกเป้าหมายผลผลิตมีน้ำหนักเท่ากัน

เหตุผล :

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผล ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

เป้าหมายผลผลิต (i)	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ.ศ		
		2551	2552	2553
3.2.1 จำนวนครั้งการจัดหาสินค้าราคาประหยัด	ครั้ง	208	315	360
3.2.2 จำนวนเครื่องซึ่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐาน	เครื่อง/หีบห่อ	5,092,660	3,352,760	4,017,019
3.2.3 จำนวนศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชนที่กรมเข้าไปสนับสนุนการจัดการเพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร	แห่ง	-	10	4
3.2.4 จำนวนชนิดของสินค้าเป้าหมายที่ทำสัญญาซื้อขายตามข้อตกลงมาตรฐาน	สินค้า	4	4	10
3.2.5 จำนวนเครือข่ายผู้บริโภคในการดูแลราคา เฝ้าระวังการค้าที่ไม่เป็นธรรม	ราย	405	426	436
3.2.6 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	94.07	94.56	96.50
3.2.7 จำนวนเรื่องที่เข้าไปติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการแข่งขันทางการค้าตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า	เรื่อง	3	3	4

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้กำกับดูแล	เบอร์ติดต่อ
3.2.1 จำนวนครั้งการจัดหาสินค้าราคาประหยัด	นายสมศักดิ์ เกียรติชัยลักษณ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการค้า	0 2547 5384
3.2.2 จำนวนเครื่องซึ่งตวงวัดและ สินค้าหีบห่อที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐาน	นายจรินทร์ สุทธนารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด	0 2547 4357
3.2.3 จำนวนศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชนที่กรมเข้าไปสนับสนุนการจัดการเพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร	นายอิทธิพงศ์ คุณากรดินทร์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร	0 2547 5390
3.2.4 จำนวนชนิดของสินค้าเป้าหมายที่ทำสัญญาซื้อขายตามข้อตกลงมาตรฐาน	นางสมาลี วาสิกันนท์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด	0 2547 5414
3.2.5 จำนวนเครือข่ายผู้บริโภคในการดูแลราคา เฝ้าระวังการค้าที่ไม่เป็นธรรม	นายสุชาติ สินรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ	0 2547 5462
3.2.6 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	นายสุชาติ สินรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ	0 2547 5462
3.2.7 จำนวนเรื่องที่เข้าไปติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการแข่งขันทางการค้าตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า	นายสันติชัย สารถวัลย์แพศย์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ	0 2547 5435

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้จัดเก็บข้อมูล	เบอร์ติดต่อ
3.2.1 จำนวนครั้งการจัดหาสินค้าราคาประหยัด	นางสาวยานี หล้าอยู่	0 2507 5634
3.2.2 จำนวนเครื่องขังตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐาน	นายพงษ์ศักดิ์ อำไพพรรณ	0 2547 4357
3.2.3 จำนวนศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชนที่กรมเข้าไปสนับสนุนการจัดการเพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร	นางภาวนา สิงห์เสมานนท์	0 2547 5397
3.2.4 จำนวนชนิดของสินค้าเป้าหมายที่ทำสัญญาซื้อขายตามข้อตกลงมาตรฐาน	นางสาวพิชญา กิวนนท์	0 2547 5418
3.2.5 จำนวนเครือข่ายผู้บริโภคในการดูแลราคา ฝ้าระวังการค้าที่ไม่เป็นธรรม	นายวรวิทย์ ทังสุภูติ	0 2547 5462
3.2.6 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	นางดวงรัตน์ สร้อยพลอย	0 2547 5357
3.2.7 จำนวนเรื่องที่ใช้ไปติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการแข่งขันทางการค้าตามกรอบกฎหมายการแข่งขันทางการค้า	นางอร่ามศรี รุพันธ์	0 2507 5881

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ  รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้ ▶ ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการตาม “เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554” ของสำนักงานงบประมาณ ▶ เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ▶ ไม่นับรวมผลผลิตเชิงปริมาณที่ได้นำไปเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลุ่มภารกิจหรือกรม  รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้ ▶ รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต  เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่ ▶ สำเนารายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สป.301 ที่จัดส่งให้กับ สำนักงานงบประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2554  กรณีส่วนราชการเปลี่ยนเป้าหมายของผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณจึงสามารถนำเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนแล้วมาใช้ในการประเมินผลได้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบดังกล่าว

2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. การสังเกตการณ์
✖ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ทุก 1 เดือน ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✖ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✖ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นการประเมินผล : ความเปิดเผย โปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และขอล่าหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- การตอบสนอง หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา 15 วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง การสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี การนำไปแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ทบทวน และวิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ และผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 โดยพิจารณาโดยพิจารณาถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพตมิชอบ และปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ปีที่ผ่านมา ■ วิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริต และประพตมิชอบ ในส่วนราชการตามที่ได้มีการร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ■ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียนของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ 2553 ว่าแต่ละปีมีจำนวนเท่าไร ในประเด็นใดบ้าง และเปรียบเทียบหาแนวโน้มเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น แล้วคัดเลือกเรื่องร้องเรียนที่สำคัญ 5 เรื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ 1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงานพร. จะเป็นผู้จัดทำหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
 - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นระห่างชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการ ไม่เกิน 3 งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ
- หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ
 1. เป็นงานบริการ ที่เป็นการกิจหลักของส่วนราชการ
 2. เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

งานบริการที่สำนักงาน ก.พ.ร. คัดเลือก

ชื่องานบริการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. การให้บริการข้อมูลราคาสินค้า	33.33
2. การออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนำเข้าและขายเครื่องขึงตวงวัด	33.33
3. การจัดงานร่งฟ้า	33.34
รวม	100

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจาย ภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความ ต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญ อย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนอง ตามความต้องการของ ประชาชน

ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวอุษา ปัญญาวดี	0 2356 9969
2. นางสาวนฤมล ตียะแสงทอง	0 2356 9999 ต่อ 8860

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.		
		2551	2552	2553
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	78.20 (3.6400)	80.47 (4.0940)	78.87 (3.9437)

จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากกลุ่มตัวอย่างของกระบวนการบริการที่ได้คัดเลือกมาสำรวจความพึงพอใจ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางภัสสินท์ บุญยรัตผลิน	เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5367
	นางนฤมล จิรสุทธธรรม	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5616
	นางจินดา วิทิตเวช	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5620
	นายพงษ์ศักดิ์ อำไพพรรณ	เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4353
	นางสาวจิตมา งามทวีรัตน์	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5678

47

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	ขั้นตอนที่ 1 : ■ ทบทวน และวิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ และผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยพิจารณาถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ปีที่ผ่านมา ■ วิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการตามที่ได้มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ■ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียนของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ 2553 ว่าแต่ละปีมีจำนวนเท่าไร ในประเด็นใดบ้าง และเปรียบเทียบหาแนวโน้มเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นแล้วคัดเลือกเรื่องร้องเรียนที่สำคัญ 5 เรื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✎ เอกสาร/หลักฐาน/แสดงถึงการทบทวน วิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ และผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปราม การทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ▶ เอกสาร /รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปราม การทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งควรมีเนื้อหา เช่น - ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน - ข้อดี ข้อเสีย - ปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ไข เป็นต้น ✎ เอกสาร /หลักฐาน /แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการตามที่ได้มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ✎ เอกสาร/รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียนของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ .ศ. 2552 และ 2553 ซึ่งควรมีเนื้อหา เช่น - สรุปจำนวนข้อร้องเรียน และผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน โดยแต่ตามประเด็นเรื่องร้องเรียน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติงานล่าช้า เจ้าหน้าที่รัฐเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง - แนวโน้ม (เพิ่มขึ้น/ลดลง) ของเรื่องร้องเรียนในแต่ละประเด็น เปรียบเทียบข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ 2553 พร้อมสาเหตุ /ที่มาของการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว - หลักเกณฑ์การคัดเลือกเรื่องร้องเรียนที่มีความสำคัญ 5 เรื่อง และผลการคัดเลือก

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	รับผิดชอบไม่เพียงพอ 2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม 3) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
2	นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2554 โดยกำหนดเป้า หมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของการดำเนินการตามแผนฯ ที่ใช้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของส่วนราชการ
3	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน - ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด - สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้ านการทุจริต และประพฤติดมขอบของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป .ป.ท. กำหนดเพื่อนำข้อมูลจากสรุปผลการสำรวจดังกล่าวมาใช้ประกอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการในปีต่อไป
4	- ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ร้อยละ 100 - สรุปผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในปีงบประมาณ.ศ. 2554 โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ - จำนวนข้อร้องเรียนในแต่ละช่องทางและผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนแยกตามประเภทของเรื่องที่ถูกร้องเรียนและหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน - ผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาข้อร้องเรียน ปัญหา อุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน และแนวทางการแก้ไข
5	จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2554 โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป

เงื่อนไข :

1. การดำเนินการในแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ จะพิจารณาถึงคุณภาพของการดำเนินการเพื่อนำมาเป็นประเด็นปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพด้วย โดยในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ต้องประกอบด้วย การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการ

ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ส่วนราชการได้ จัดให้มีขึ้น ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนรับทราบ รวมทั้งการรณรงค์ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าข่ายการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการสอดส่องและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว

2. ขอให้ส่วนราชการจัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ 25 เมษายน 2554 และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554 ทั้งนี้ หากไม่สามารถจัดส่งได้ภายในกำหนดจะถูกพิจารณาปรับลดคะแนน 0.2500 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

หมายเหตุ :

- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปใช้เป็นกรอบทิศทางการประสานความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเพิ่มเติมไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
- ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคและหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาคและผู้ว่าราชการส่วนราชการได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546 โดยไม่นับรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หากต้องการสอบถามหรือขอข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.) และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ www.pacc.go.th

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.)

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางวิจิตรา จันทรรักษ์	0 2502 8291
2. นางสาวธิดารัตน์ ภิภพ	0 2502 8290

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		- แผนปฏิบัติการฯ มีกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ส่วนราชการ ได้จัดให้มีขึ้น เช่น ตูรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สายด่วน แจ้งทุจริต ศูนย์บริการประชาชน และเว็บไซต์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนรับทราบผ่านช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น ใบปลิว แผ่นพับ จดหมาย ข่าว จุลสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ เป็นต้น - แผนปฏิบัติการฯ มีกิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าข่าย การทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตระหนักถึงความสำคัญในการ ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการสอดส่อง และแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว เช่น ■ การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจโดยเผยแพร่ข้อมูลผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี แผ่นพับ บอร์ดนิทรรศการ บทความ และสารคดี เป็นต้น ■ การจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการ ปกป้องทรัพย์สินสาธารณะ ■ การกระตุ้นสื่อมวลชน หรือหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญใน การประชาสัมพันธ์ เฝ้าระวัง เกาะติดและเป็น กระบอกเสียงในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการทุจริต ■ การ เสริมสร้า รางขวัญและกำลังใจแก่เครือข่ายภาค ประชาชน และผู้แจ้งเบาะแสและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การ ประกาศเกียรติคุณ การยกย่องชมเชยผ่านสื่อต่างๆ การ เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ตำแหน่งแก่ผู้บุคคลของรัฐที่แจ้ง เบาะแส เป็นต้น ▶ บันทึก/หนังสือเสนอแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การ ทุจริตภาครัฐของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ ผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป หรือเทียบเท่า) ลงนามให้ความเห็นชอบ ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ได้รับความเห็นชอบจาก

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ 2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม 3) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล	- ประเด็นปัญหา หรือสาเหตุสำคัญที่มีการร้องเรียน - มาตรการ/แนวทางในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่พบจากการวิเคราะห์ข้อร้องเรียน เป็นต้น
2	ขั้นตอนที่ 2 : นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของการดำเนินการตามแผนฯ ที่ใช้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนิน งานเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ 1 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 2 ดังนี้ ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ/หรือส่วนราชการสามารถอธิบายความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องอย่างเป็นเหตุเป็นผลระหว่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2554 กับข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ทบทวนในขั้นตอนที่ ▶ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตภาครัฐของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 255 4 ต้องมีองค์ประกอบดังนี้ - มีรูปแบบเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป .ป.ท. กำหนด (ศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของหน่วยงาน / ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2555) - แผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของการดำเนินการตามแผนฯ ที่ใช้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแบบ
สค.ต 01 ซึ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของกรม รวมทั้งแบบรายงานความก้าวหน้าของการบริหาร
ความเสี่ยงโครงการที่คัดเลือกมาป้องกันการทุจริต

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางพกามาศ รุ่งเรืองใจ เลขานุการกรม
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจิตเกษม รุทธิฤทธิ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5985

มติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ผู้บริหารระดับสูงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของส่วนราชการ เช่น เอกสารที่มีภาพพิมพ์หน้าเว็บไซต์ที่มีข้อมูล ชื่อเว็บไซต์และ / หรือลิงค์ที่สามารถเข้าเรียกดูหรือตรวจสอบการเผยแพร่ เป็นต้น ▶ หนังสือนำเสนอแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ 25 เมษายน 2554
3	ขั้นตอนที่ 3 : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✕ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ 1 และ 2 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 3 ดังนี้ ▶ เอกสาร /หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดังนี้ - บันทึก /รายงานการประชุมที่แสดงความก้าวหน้าตามระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา - ปฏิทินการดำเนินงาน(Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผน - วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม - เอกสาร /หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริงหรือเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนฯ เช่น ภาพถ่าย รายงานการประชุม บันทึกผลกา รดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมตามแผน เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรม เป็นต้น
	- ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด - สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้าน	▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดง ถึงผลสำเร็จตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการได้สำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ดังนี้

2. ให้ส่วนราชการระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการงานที่คัดเลือกเพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการงาน **หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนการงานมีน้ำหนักเท่ากัน**
3. ให้ส่วนราชการ ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการของแต่ละกระบวนการงานที่เป็นรอบระยะเวลา มาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน
4. ให้ส่วนราชการแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. หากมีการขอเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเกี่ยวกับ รายละเอียดของกระบวนการงานที่ได้คัดเลือกและรายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบแล้ว เพื่อพิจารณา

หมายเหตุ:

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กำหนดให้ส่วนราชการ **จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานจริง 9 เดือน คือ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2554 ถึง เดือนกันยายน 2554** เพื่อใช้เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด คือ สัปดาห์ละ 1 วัน เริ่มต้นจากสัปดาห์ที่ 1 จนถึงสัปดาห์ที่ 39 ตามปฏิทินของปี พ.ศ. 2554 รวมทั้งสิ้น 39 วัน กรณี วันที่กำหนดตรงกับวันหยุดราชการหรือเป็นวันที่ไม่มีผู้มารับบริการให้จังหวัดจัดเก็บข้อมูลในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ การ จัดเก็บข้อมูล จำนวนผู้ใช้บริการ ให้พิจารณา ดังนี้
 - กรณีมีผู้มารับบริการต่อวันจำนวนมากให้จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า 30 รายต่อวัน หากไม่ถึง 30 รายต่อวัน ให้เก็บข้อมูลทุกราย
 - กรณีมีผู้มารับบริการเฉพาะช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งและไม่สามารถ เก็บข้อมูลตามปีปฏิทิน ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้ เช่น การชำระภาษีรายได้บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นงานบริการที่ให้บริการเพียงระยะเวลา 1-2 เดือนต่อปี เป็นต้น ให้เก็บข้อมูลอย่างน้อย 3 วันต่อสัปดาห์ โดยวิธีการสุ่ม และไม่น้อยกว่า 30 รายต่อวัน (หากมี ผู้รับบริการจำนวนมาก) หรือตามความเหมาะสมกับลักษณะงานบริการ
 - กรณีมีผู้รับบริการต่อปีจำนวน น้อยมาก ให้เก็บทุกรายตลอด 9 เดือน
 - หรือพิจารณาเก็บข้อมูลตามความเหมาะสมของลักษณะการให้บริการ
2. หากส่วนราชการไม่จัดส่งรายงานผลการคัดเลือกกระบวนการงานที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2554 **จะถูกปรับลดคะแนนลง 0.1000 คะแนน** จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้
3. หากส่วนราชการไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการงานที่เป็นรอบ ระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน **จะถูกปรับลดคะแนนลง 0.5000 คะแนน** จากคะแนนที่ได้รับ ของตัวชี้วัดนี้
4. หากส่วนราชการไม่สามารถแสดงทะเบียนหรือบันทึกระยะเวลาการให้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลได้ **จะถูกปรับลดคะแนนลง 0.5000 คะแนน** จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้
5. หากผู้ประเมินสุ่มกระบวนการงานเพื่อประเมินผล ณ สถานที่จริง แล้วพบว่าทะเบียนหรือบันทึกระยะเวลา การให้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้จัดเก็บข้อมูล ขาดความสมบูรณ์ หรือขาดความน่าเชื่อถือ **จะถูกปรับลดคะแนนลง 0.2000 คะแนน** จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการ ตาม แบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดเพื่อนำข้อมูลจาก สรุปผล การสำรวจดังกล่าวมาใช้ ประกอบการปรับปรุง แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ของส่วนราชการในปีต่อไป	- ตัวอย่างเอกสารตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด) - การสำรวจความคิดเห็น กำหนดให้สำรวจความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการหรือการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในส่วนราชการ โดยใช้จำนวนตัวอย่างไม่น้อยกว่า 200 ชุด - เอกสาร/รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงการนำข้อมูลที่ได้จากผลการสำรวจมาประกอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการในปีงบประมาณต่อไป และ/หรือส่วนราชการสามารถอธิบายความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องอย่างเป็นเหตุเป็นผลระหว่างแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการในปีต่อไป กับข้อมูลที่ได้จากผลการสำรวจความคิดเห็น
4	ขั้นตอนที่ 4 : ■ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ร้อยละ 100	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ➤ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ 1 2 และ 3 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 4 ดังนี้ ▶ จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดในปีงบประมาณ พ .ศ. 2554 โดยแบ่งประเภทระหว่างเรื่องร้องเรียนที่มีชื่อ ที่อยู่ ช่องทางที่จะติดต่อกับผู้ร้องและไม่มี ซึ่งจัดกลุ่ม ดังนี้ - ประเภท/สาเหตุของเรื่องที่ร้องเรียน - หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน
	■ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในปีงบประมาณ พ .ศ. 2554 โดยครอบคลุม ประเด็นสำคัญ ได้แก่ 1) จำนวนข้อร้องเรียนในแต่ละ	▶ รายงานสรุปผลความคืบหน้า/ผลการจัดการและการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน มีเนื้อหา ดังนี้ - จำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริง - จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ผลการตรวจสอบพบว่า ไม่มีมูลที่เข้าข่ายการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ - จำนวนเรื่องร้องเรียนอยู่ระหว่างการพิจารณาบทลงโทษ - จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ผลการตรวจสอบพบว่ามีมูลหรือเข้าข่ายการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบฯ และมีผลการลงโทษแล้ว โดยแบ่งตามประเภท

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	ละช่องทางการร้องเรียน และผลการจัดการต่อข้อร้องเรียนแยกตามประเภทของเรื่องที่ถูกร้องเรียนและหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน 2) ผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาข้อร้องเรียน ปัญหา อุปสรรคของการจัดการข้อร้องเรียน และแนวทางการแก้ไข	ของบทลงโทษ เช่น ตักเตือน การไล่ออก การให้ออก และการปลดออก เป็นต้น ▶ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่แจ้งผลการตรวจสอบหรือความคืบหน้าของการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบได้ทันภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน (กรณีผู้ร้องมีการระบุชื่อ ที่อยู่ / ที่ติดต่อได้) ▶ เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงขั้นตอน วิธีการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการ เช่น - ผังขั้นตอน/วิธีการ/กระบวนการและรอบระยะเวลาในการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนฯ - คำสั่ง/ประกาศแนวทางในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนฯ เป็นต้น ▶ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนฯ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้ - สรุปผลการดำเนินงานของส่วนราชการในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนฯ - สรุปจำนวนข้อร้องเรียนในแต่ละช่องทางการร้องเรียน - สรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน แยกตามประเภทของเรื่องที่ถูกร้องเรียน - สรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาข้อร้องเรียน - ปัญหา อุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน - ข้อเสนอแนะ /แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ฯ ของรัฐได้รับการจัดการและแก้ไขอย่างเป็นระบบ
5	ขั้นตอนที่ 5 : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✎ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ 1 2 3 และ 4 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 5 ดังนี้ ▶ รายงานสรุปผลการดำเนินการฯ มีเนื้อหาประกอบด้วย ■ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ ■ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดโดยเสนอผลเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ■ ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการ ■ ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2555 โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 3 และ 4 ซึ่งได้แก่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		■ ผลสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ■ ผลการดำเนินการตามแผนฯ และตัวชี้วัด รวมทั้งปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ควรปรับปรุงในปีต่อไป ■ ผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียน ทั้งนี้ เพื่อให้ปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ฯ ของรัฐได้รับการจัดการและแก้ไขอย่างเป็นระบบ ▶ บันทึก /หนังสือเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป หรือเทียบเท่า) ลงนามรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ▶ หนังสือนำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2554 ไปยังสำนักงาน ป .ป.ท. ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)

ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวธิดารัตน์ ภิภพ	02 502 823408 9895 2600
2. นายวันชัย สีขาว	02 502 8232

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.		
		2551	2552	2553
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	4.80	3.85	N/A

มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการ ตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการ
- รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการที่ส่วนราชการลดได้มากกว่าร้อยละ 30 และดำเนินการได้จริง ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการสำหรับกระบวนการใหม่ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการ ณ ปัจจุบัน
- กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 หมายถึง
 - กระบวนการที่ส่วนราชการได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และ/หรือ
 - กระบวนการใหม่ที่ส่วนราชการไม่เคยแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. มาก่อน เนื่องจาก
 - มีการสำรวจกระบวนการบริการของส่วนราชการใหม่
 - มีการเปลี่ยนแปลงบทบาท ภารกิจ หรือหน้าที่ของส่วนราชการใหม่
- การคัดเลือกกระบวนการเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต้องเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญ และ/หรือมีผู้มารับบริการจำนวนมาก และ/หรือมีผู้ร้องเรียนจำนวนมาก และ/หรือมีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง และ/หรือสอดคล้องกับงานบริการในตัวชี้วัดร้อยละ ของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไม่น้อยกว่า 5 กระบวนการ (หรือจำนวนกระบวนการน้อยกว่าได้ กรณีส่วนราชการมีกระบวนการบริการหลักน้อยกว่า 5 กระบวนการ)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

งานบริการ (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนนที่ได้ (C _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i × C _i)
		1	2	3	4	5		
1	W ₁	80	85	90	95	100	C ₁	(W ₁ × C ₁)
2	W ₂	80	85	90	95	100	C ₂	(W ₂ × C ₂)
.	.	80	85	90	95	100	.	.
i	W _i	80	85	90	95	100	C _i	(W _i × C _i)
น้ำหนักรวม	Σ W _{1-i}	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W _{1-i} × C _{1-i})

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1-i} \times C_{1-i})}{\sum W_{1-i}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละงานบริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกงานบริการ เท่ากับ 1
- C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด
- 1- i หมายถึง ลำดับที่ของงานบริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	Σ (W _i × C _i) = 1
2	Σ (W _i × C _i) = 2
3	Σ (W _i × C _i) = 3
4	Σ (W _i × C _i) = 4
5	Σ (W _i × C _i) = 5

เงื่อนไข:

1. ให้ส่วนราชการคัดเลือกกระบวนงานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 กระบวนงาน (หรือน้อยกว่าหากมีกระบวนงานไม่ถึง 5 งานบริการ) และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยใช้แบบฟอร์มที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2554

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาววิริยา เนตรน้อย	0 2356 9942
2. นางสาวพนรัตน์ สุวรรณสายะ	0 2356 9999 ต่อ 8981
3. นางสาวภัทรอาภา จินดาวงศ์	0 2356 9999 ต่อ 8915
4. นางสาวอภิจิตตรา อภิราชจิตร	0 2356 9999 ต่อ 8806

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✎ รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้ ▶ ให้ส่วนราชการจัดส่งรายงาน จำนวน ชื่อของกระบวนการงานบริการ และระยะเวลามาตรฐานที่นำมาประเมินผลเพื่อรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาการให้บริการของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (ใช้แบบฟอร์ม 1 ได้) พร้อมทั้งแผนภาพแสดงระยะเวลาและขั้นตอนมาตรฐานการให้บริการของแต่ละกระบวนการงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 หรือข้อมูลล่าสุดที่จัดเก็บได้ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ เพื่อ ความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับกระบวนการงานที่ส่วนราชการได้คัดเลือกมาประเมินผล ▶ รายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์ม 1 (รายชื่อกระบวนการงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐานที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554) ให้รายงานมาภายในวันที่ 31 มีนาคม 2554 ✎ รายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ ▶ จำนวน ชื่อกระบวนการงานที่นำมาประเมินผลเพื่อรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาการให้บริการ ของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ตามที่ได้แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร.แล้ว) ▶ ตารางการจัดเก็บข้อมูลที่แสดงจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน และจำนวนผู้รับบริการทั้งหมดของแต่ละงานบริการที่เกิดขึ้นจริง ตามวันที่ในปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 หรือตามวันที่ส่วนราชการได้จัดเก็บข้อมูลตามความเหมาะสมกับลักษณะการให้บริการ (แบบฟอร์ม 2 การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการงาน) ▶ วิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจริงของแต่ละงานบริการอย่างชัดเจน เช่น สุ่มจับเวลา ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ จัดเก็บข้อมูลตามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ เป็นต้น (ตามตัวอย่างตารางการรายงานวิธีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ) ▶ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงานที่แสดงผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกกระบวนการงาน (แบบฟอร์ม 3 ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน)

ตารางที่ 1 ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลตามวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

สัปดาห์ ที่	มกราคม พ.ศ. 2554					สัปดาห์ ที่	กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554					สัปดาห์ ที่	มีนาคม พ.ศ. 2554				
	จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ
1	3	4	5	6	7	5		1	2	3	4	9		1	2	3	4
2	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	10	7	8	9	10	11
3	17	18	19	20	21	7	14	15	16	17	18	11	14	15	16	17	18
4	24	25	26	27	28	8	21	22	23	24	25	12	21	22	23	24	25
5	31					9	28					13	28	29	30	31	
สัปดาห์ ที่	เมษายน พ.ศ. 2554					สัปดาห์ ที่	พฤษภาคม พ.ศ. 2554					สัปดาห์ ที่	มิถุนายน พ.ศ. 2554				
	จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ
13					1	18	2	3	4	5	6	22			1	2	3
14	4	5	6	7	8	19	9	10	11	12	13	23	6	7	8	9	10
15	11	12	13	14	15	20	16	17	18	19	20	24	13	14	15	16	17
16	18	19	20	21	22	21	23	24	25	26	27	25	20	21	22	23	24
17	25	26	27	28	29	22	30	31				26	27	28	29	30	
สัปดาห์ ที่	กรกฎาคม พ.ศ. 2554					สัปดาห์ ที่	สิงหาคม พ.ศ. 2554					สัปดาห์ ที่	กันยายน พ.ศ. 2554				
	จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ
26					1	31	1	2	3	4	5	35				1	2
27	4	5	6	7	8	32	8	9	10	11	12	36	5	6	7	8	9
28	11	12	13	14	15	33	15	16	17	18	19	37	12	13	14	15	16
29	18	19	20	21	22	34	22	23	24	25	26	38	19	20	21	22	23
30	25	26	27	28	29	35	29	30	31			39	26	27	28	29	30

เหตุผล :

นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2547 ทุกส่วนราชการได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ครบทุกกระบวนการแล้ว แต่เพื่อให้ส่วนราชการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง และเป็นมาตรฐานต่อไป ส่วนราชการควรได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ (Process) การให้บริการด้วยรูปแบบหรือวิธีที่หลากหลาย โดยให้คำนึงถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของประชาชน หรือผู้ใช้บริการได้ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงยังคงกำหนดให้ส่วนราชการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการต่อไป เพื่อสร้างความไว้วางใจในคุณภาพการบริการของหน่วยงานภาครัฐให้มากยิ่งขึ้น

แนวทางการประเมินผล	
▶ สำหรับกระบวนการที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้ส่วนราชการดำเนินการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลา การให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน และจำนวนผู้รับบริการทั้งหมดของการให้บริการของทุกสาขาเป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ขอให้ส่วนราชการระบุจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน และจำนวนผู้รับบริการทั้งหมดของแต่ละสาขาแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมิน	
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
☒ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ☒ ผู้จัดเก็บข้อมูล ☒ ผู้รับบริการ ☒ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	
3. การสังเกตการณ์	
☒ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของงานบริการควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▶ ความถูกต้อง เช่น มีแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลในทุกหน่วยใช้เหมือนกัน มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน เป็นต้น ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ เป็นต้น ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ เป็นต้น ☒ สภาพแวดล้อมของสถานที่ให้บริการ ☒ การบันทึกทะเบียนผู้รับบริการ ☒ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร ☒ การสุ่มจับเวลาการให้บริการ	
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(Self Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานเฉพาะส่วนที่สำคัญต่อการคำนวณและพิจารณาผลการดำเนินงานมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบ	

ตัวอย่างแบบฟอร์ม 3 ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)×100/(5) = (6)	(7)	(7)×(2) = (8)
งานบริการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการตาม รอบระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ทั้งหมด	ร้อยละของผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการตามรอบ ระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวน ผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
1. การจดทะเบียนรถใหม่	0.20	3 วัน	145	150	96.66	4.3320	0.8644
2. การขอคืนรถในคดีจราจร	0.20	120 นาที	569	682	83.43	1.6860	0.3372
3. การขึ้นทะเบียนนายจ้าง	0.20	60 นาที	37	60	61.67	1.000	0.2000
4. การขอใช้เครื่องบันทึก การเก็บเงินออกใบกำกับ ภาษีอย่างย่อ	0.20	60 วัน	65	100	65.00	1.000	0.2000
5. การพิจารณาเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ คุ้มครองผู้บริโภค	0.20	30 วัน	50	50	100	5.0000	1.0000
รวม	1.00	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)					2.6016

ตัวอย่างการรายงานวิธีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ

งานบริการ	วิธีการเก็บข้อมูล ระยะเวลาการให้บริการ	ตัวอย่างเอกสารในการเก็บข้อมูล ระยะเวลาการให้บริการ
1. การจดทะเบียนรถใหม่	ประมวลผลข้อมูลจากระบบการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ	เอกสารประกอบหมายเลข....
2. การขอคืนรถในคดีจราจร	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
3. การขึ้นทะเบียนนายจ้าง	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการขึ้นจัดการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
4. ขอใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินออก ใบกำกับภาษีอย่างย่อ	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
5. การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ คุ้มครองผู้บริโภค	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.		
		2551	2552	2553
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการ ให้บริการ	ระดับ	5	4.51	N/A

แบบฟอร์ม 1 จำนวนรายชื่อกระบวนการงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐานที่ส่วนราชการนำมาประเมินผล
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554

จำนวน	รายชื่อกระบวนการงาน	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
1.	การออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ ในการนำเข้า และ ขายเครื่องชั่งตวงวัดและให้บริการชั่ง	0.2	30 นาที
2.	การอนุญาตให้นำเครื่องชั่งตวงวัดออกจากด่านศุลกากร	0.2	30 นาที
3.	การอนุญาตให้เข้าคลังสินค้าบางส่วน	0.2	6 วัน
4.	การรับแจ้งรายงานการค้าข้าวประจำเดือน	0.2	1 ชั่วโมง
5.	การพิจารณาต่ออายุหนังสืออนุญาตประกอบการค้าข้าว ประเภทขายส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ ประเภทสีข้าว	0.2	1 ชั่วโมง
รวม		1.00	

หมายเหตุ

- ระยะเวลามาตรฐานการให้บริการต้องรวมระยะเวลารอคอย
- งานบริการใดสามารถให้บริการได้เสร็จสิ้น ภายใน 1 วัน ให้ระบุเวลาเป็นชั่วโมง หรือนาที ทั้งนี้ กำหนดให้ 1 วัน เท่ากับ 7 ชั่วโมง

แบบฟอร์ม 2 การจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการงาน

กระบวนการงานที่		ชื่อกระบวนการงาน.....			
หน่วยงานที่รับผิดชอบ					
ผู้จัดเก็บข้อมูล		หมายเลขโทรศัพท์			
จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด.....ขั้นตอน		รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ วัน/ชั่วโมง/นาที			
ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553					
(1) ลำดับที่	(2) ผู้ให้บริการ	(3) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ	(4) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ	(5)= (4)-(3) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(6) ผลเปรียบเทียบกับ ระยะเวลามาตรฐาน
1					
2					
3					
4					
5					
...					
...					
i					

หมายเหตุ

1. คอลัมน์ 2 (ผู้รับบริการ) หมายถึง ประชาชน หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
2. ให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการทุกรายในวันที่กำหนดในปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้
 - หากมีผู้รับบริการในแต่ละวันจำนวนมาก ให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูล โดยวิธีการสุ่ม และไม่น้อยกว่า 30 รายต่อวัน หรือ
 - หากมีผู้รับบริการในวันที่ปฏิทินกำหนดไม่ถึง 30 รายต่อวัน ให้เก็บข้อมูลทุกรายหรือ
 - หากวันที่กำหนดในปฏิทินไม่มีผู้มารับบริการให้เก็บข้อมูลในวันถัดไปที่มีผู้มารับบริการ
 - หากมีผู้รับบริการต่อปีจำนวนน้อยให้เก็บข้อมูลทุกราย
3. กรณีงานบริการใดมีลักษณะการให้บริการเพียงช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งของปี เช่น การชำระภาษีรายได้บุคคลธรรมดา การชำระภาษีรถยนต์ เป็นต้น ให้เก็บข้อมูลอย่างน้อย 3 วันต่อสัปดาห์ โดยวิธีการสุ่มไม่เกิน 30 รายต่อวัน หากมีผู้ใช้บริการมาก หรือเก็บข้อมูลโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของลักษณะการให้บริการ
4. คอลัมน์ 6 (ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน) ให้กรอกผลการเปรียบเทียบระยะเวลาให้บริการจริงกับระยะเวลามาตรฐานด้วยตัวเลขดังนี้
 - 1 แทน ผู้ใช้บริการได้รับการบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน
 - 0 แทน ผู้ใช้บริการได้รับการบริการเกินกว่ารอบระยะเวลามาตรฐาน

แบบฟอร์ม 3 ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ชื่อกระบวนการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1							
2							
3							
4							
5							
รวม	1.00	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกกระบวนการ)					

ตัวอย่างแบบฟอร์ม 1 รายชื่อกระบวนงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐานที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

จำนวน	ชื่อกระบวนงาน	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
1.	การจดทะเบียนรถใหม่	0.20	3 วัน
2.	การขอคืนรถในคดีจราจร	0.20	120 นาที
3.	การขึ้นทะเบียนนายจ้าง	0.20	60 นาที
4.	การขอใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินนอกกำกับภาษีอย่างย่อ	0.20	60 วัน
5.	การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค	0.20	30 วัน
รวม		1.00	

ตัวอย่างแบบฟอร์ม 2 การจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนงาน

กระบวนงานที่ 4		ชื่อกระบวนงาน การขอใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินนอกใบกำกับภาษีอย่างย่อ			
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กรมXXXXXXXXX					
ผู้จัดเก็บข้อมูล นายเก็บ ข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์ 0 22xx xxxx					
จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด 7 ขั้นตอน				รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการคือ 60 วัน	
ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553					
(1) ลำดับ ที่	(2) ผู้ให้บริการ	(3) เวลาเริ่มต้นให้บริการ	(4) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ	(5)= (4)-(3) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(6) ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลา มาตรฐาน
1	นายบรรลือ ก้องโลก	4 ม.ค. 2554	20 ก.พ. 2554	34 วัน	1
2	นางสุดา วิทย์แจ่ม	6 ก.พ. 2554	2 เม.ย. 2554	40 วัน	1
3	นายเกรียง บุญประจักษ์	7 มี.ค. 2554	30 พ.ค. 2554	61 วัน	0
4	นางสาวสมใจ หวังอยู่	14 มี.ค. 2554	2 พ.ค. 2554	36 วัน	1
5	นายคณิต เพียงพอ	3 เม.ย. 2554	6 มิ.ย. 2554	47 วัน	1
...					...
...					...
100	พ.ต.ประจักษ์ มหศักดิ์	25 ก.ค. 2554	26 ก.ย. 2554	46 วัน	1

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากระบบฐานข้อมูลระบบการจัดเก็บข้อมูลการให้บริการของเจ้าของกระบวนการงานได้แก่
สำนักช่างตวงวัด กองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด และสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร รวมทั้งรายงานการ
ปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดในแบบ สค.ต 01

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายอำนาจ โพธาราม ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5367

ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางภัสรินทร์ บุญรัตผลิน	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5615
	นายพงษ์ศักดิ์ อำไพพรรณ	เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4353
	นางสมชาย รัตนสุภา	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 8575
	นายสุพจน์ พิณนุวัตร	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5716

ผู้ประเมินผล	ส่วนราชการ
	- เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ ส่วนราชการที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น 1) แบบจัดทำแผน / รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จัดสรรเงินงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบ สป. 302/1) 2) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2554 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ 3) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.		
		2551	2552	2553
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	80.05 (5)	68.62 (1.2053)	N/A

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiseal Management Information System : GFMS) และรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางผกามาศ รุ่งเรืองใจ เลขานุการกรม
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววนิดา พิมุขโฬาร เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5926

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน / ภาพรวม / เงินโครงการลงทุนภายใต้
แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น 4 กรณี ดังตาราง

กรณีที่ 1 ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และได้รับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทย
เข้มแข็ง 2555 วัดผล 4 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	1.5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	1.5
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	1

กรณีที่ 2 ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แต่ไม่ได้รับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทย
เข้มแข็ง 2555 วัดผล 3 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	1.5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	1.5

กรณีที่ 3 ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แต่ได้รับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทย
เข้มแข็ง 2555 วัดผล 3 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	2
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	1

กรณีที่ 4 ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทย
เข้มแข็ง 2555 วัดผล 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	2.5

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณในตัวชี้วัดของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น 4 กรณี ดังตาราง

ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ 5)

กรณีที่	งบประมาณประจำปี			งบไทยเข้มแข็ง	รวม
	รายจ่ายลงทุน	รายจ่ายภาพรวม	แผน		
กรณีที่ 1	1	1.5	1.5	1	5
กรณีที่ 2	2	1.5	1.5	-	5
กรณีที่ 3	-	2	2	1	5
กรณีที่ 4	-	2.5	2.5	-	5

ตัวชี้วัดที่ 8.1 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณย่อยรหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
66	69	72	75	78

หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 72 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้อ

นำไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

3. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

4. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

เหตุผล :

เนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คาดว่าจะขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลสืบเนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับผลการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะที่ผ่านมา โดยได้ลดเป้าหมายรายจ่ายของงบประมาณเพื่อเข้าสู่ปีงบประมาณสมดุลภายในระยะเวลา 5 ปี ที่เน้นการให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานเพิ่มขึ้น

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวพรวิไล เดชอมรชัย	0 2127 7132
2. นางสาวทิวพร ผาสุข	0 2127 7000 ต่อ 4206
3. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	0 2127 7000 ต่อ 4618

แนวทางการประเมินผล :

ผู้ประเมินผล	ส่วนราชการ
ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	การเตรียมการเพื่อการติดตาม และประเมินผล ▶ กรณีที่ส่วนราชการมีเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนเหลือจ่าย หมายถึง ส่วนราชการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น เงินงบประมาณในส่วนที่เหลือจ่าย จะถือว่าเป็นเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่ได้นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในการกิจ /โครงการอื่น ๆ ต่อ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน - ที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้ - วงเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุนที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทบรายจ่าย และรายการของเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้

ตัวชี้วัดที่ 8.2 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
91	92	93	94	95

หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 93 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการ อื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
3. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
4. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

เหตุผล :

เนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 คาดว่าจะขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลสืบเนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับผลการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะที่ผ่านมา โดยได้ลดเป้าหมายรายจ่ายของงบประมาณเพื่อเข้าสู่ปีงบประมาณสมดุลภายในระยะเวลา 5 ปี ที่เน้นการให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานเพิ่มขึ้น

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวพรวิไลย์ เดชมรัมย์	0 2127 7132
2. นางสาวทิวาพร ผาสุข	0 2127 7000 ต่อ 4206
3. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	0 2127 7000 ต่อ 4618

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.		
		2551	2552	2553
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	95.22 (4.22)	91.55 (1)	N/A

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางผกามาศ ร่ำเรืองใจ เลขานุการกรม
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววนิดา พิมุขโฬาร เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5926

แนวทางการประเมินผล :

ผู้ประเมินผล	ส่วนราชการ
✎ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	✎ การเตรียมการเพื่อการติดตาม และประเมินผล ► กรณีที่ส่วนราชการมีเงินงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย หมายถึง ส่วนราชการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น เงินงบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในการกิจ/โครงการอื่นๆ ต่อ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงานดังนี้ - วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ /โครงการประเภทงบรายจ่าย และรายการของเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ - เอกสารการรายงานการใช้เงินงบประมาณของ ส่วนราชการที่ ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น 1) แบบจัดทำแผน /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต /โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบ สป. 302) 2) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ 3) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 8.3 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

หน่วยวัด : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะพิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกฤษฎีกาที่กำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 โดยกำหนดให้ส่วนราชการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMS ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
86	89.5	93	96.5	100

หมายเหตุ :

- กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 93 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และระดับ 5 คะแนน เท่ากับ เบิกจ่ายร้อยละ 100 ภายในเดือนกันยายน 2554
- การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่นำไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
- กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตา พิมุขโอราร เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5926

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ทางอ้อมที่เพิ่ม/ลด ไม่ควรต่ำกว่า 20%) - ถ้าหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการคำนวณต้นทุน หน่วยนับหรือชื่อกิจกรรมผลผลิตในปีปัจจุบันต้องมีการดำเนินการแก้ไขปีก่อนด้วย เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบกันได้ระหว่าง ๒ ปี ▶ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ▶ สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ให้กับสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554
3	ขั้นตอนที่ 3 : จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ๖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 และ 2 พร้อมทั้งแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดังนี้ ● แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 อย่างชัดเจน (มีการระบุกิจกรรม สถานะปัจจุบัน เป้าหมาย ระยะเวลา)ไม่ต่ำกว่า 2 เรื่อง โดยที่ 1.กรณีลดค่าใช้จ่ายต้องเป็นค่าใช้จ่ายในภาพรวม ระดับกรมที่ลดลง 2.กรณี ปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปของต้นทุนและปริมาณงาน ● ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อแผนฯ ดังกล่าว ๖ สำเนาหนังสือนำเสนอให้ กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 มีนาคม 2554

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3 (น้ำหนักตัวชี้วัดที่ 11 มารวมไว้ในตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละ 1 แล้ว)

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
2	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2552 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
3	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
4	สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2554 และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS

แนวทางการประเมินผล :

ผู้ประเมินผล	ส่วนราชการ
✎ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริ การการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการจากระบบของสำนักงบประมาณ	✎ การเตรียมการเพื่อการติดตาม และประเมินผล ➢ กรณีที่ส่วนราชการมีเงินงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย หมายถึงส่วนราชการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น เงินงบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่ได้นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในการกิจ /โครงการอื่น ๆ ต่อ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้ - วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ /โครงการประเภทงบรายจ่าย และรายการของเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ - เอกสารการรายงานการใช้เงินงบประมาณของ ส่วนราชการที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น 1) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต /โครงการ จำแนกตามงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (แบบ สงป. 302) 2) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ 3) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2554 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข :

1. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับ **คะแนนที่ 1 และ 2** ถึงสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ **28 กุมภาพันธ์ 2554**
2. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับ **คะแนนที่ 3** ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ **31 มีนาคม 2554**
3. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับ **คะแนนที่ 4 และ 5** ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ **31 ตุลาคม 2554**

เหตุผล :

เพื่อให้มีข้อมูลทางการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก: สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางพรกมล ประยูรสิน	0 2271 2945
2. นางสาวนภาพิพย์ ปัญจศิริ	0 2271 9024 ต่อ 6220
3. นางอรพรรณ นาคมหาชลาลินธุ์	0 2298 6288
4. นางสาวอุไรวรรณ รุกขวัฒนกุล	0 2298 6288

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	ขั้นตอนที่ 1 : จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผล การคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานพร.ทราบ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยทุกกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย ดังนี้ ● รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมผลผลิต กิจกรรมย่อย และผลผลิตย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แสดงเป็นหน่วย : บาท) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		● ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ● กิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุนต้องมีมากกว่า 5 ด้าน ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมสนับสนุน ● หน่วยนับที่ส่วนราชการกำหนดต้องไม่มากกว่า 1 หน่วยนับต่อ 1 กิจกรรม/ผลผลิต ● สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 ● ในการจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ .ศ. 2553 ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553
2	ขั้นตอนที่ 2 : เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ .ศ.2552 และปีงบประมาณ พ .ศ.2553 ว่ามีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✗ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน เช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 พร้อมทั้งรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จดังนี้ ► รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แสดงเป็นหน่วย : บาท) และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ โดยเนื้อหา ของรายงานฯ ดังกล่าวประกอบด้วย - สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ .ศ. 2552 และปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ในต้นทุน ปริมาณหน่วยนับ และต้นทุนต่อหน่วย - วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระ สำคัญในต้นทุน ปริมาณหน่วยนับ และต้นทุนต่อหน่วย (การกำหนดสาระสำคัญพิจารณาจากอัตราการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วย /ต้นทุนทางตรงตามศูนย์ต้นทุน /ต้นทุน

4	ขั้นตอนที่ 4 : สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMIS	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน เช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2 และ 3 พร้อมหลักฐานการสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดังนี้ ▶ สำเนาหนังสือขอสร้างรหัสกิจกรรมย่อยทั้งหมดในระบบ GFMIS ▶ แผ่นบันทึกข้อมูลว่ามีภาระ ค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS (จากคำสั่งงาน ksб1) ✖ สำเนาหนังสือส่งให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554
5	ขั้นตอนที่ 5 : สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดังนี้ ▶ หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในทุกเรื่อง ▶ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยมีเนื้อหาที่ระบุ - ผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ✖ สำเนาหนังสือส่งให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554

หมายเหตุ :

1. หน่วยรับตรวจ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม
2. ส่วนงานย่อย หมายถึง ทุกหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ภูมิภาคตามโครงสร้างที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ยกเว้น โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ไม่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แต่ยังคงต้อง ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในพ.ศ.2544
3. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ข้อ 6 กำหนดให้ผู้รับตรวจต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และ คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยผู้รับตรวจในที่นี้ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บริหารระดับสูง ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการหรือการบริหารของหน่วยรับตรวจ

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
1	1.00 คะแนน
2	1.00 คะแนน
3	1.00 คะแนน
4	1.00 คะแนน
5	1.00 คะแนน
รวม	5.00 คะแนน

เงื่อนไข :

ขั้นตอนที่ 1 (1.00 คะแนน)

- 1.1 เอกสาร/หลักฐานของหน่วยรับตรวจที่แสดงถึงกระบวนการในการติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นแผนการปรับปรุงที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (0.50 คะแนน)
- 1.2 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการ ควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ที่ได้ดำเนินการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2554 และได้นำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่ง การโดยสามารถจัดส่งให้สำนักงาน ก .พ.ร. ได้ภายในวันที่ 29 เมษายน 2554 (0.50 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 2 (1.00 คะแนน)

เป็นขั้นตอนที่ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานย่อยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมิน งานในความรับผิดชอบดำเนินการ โดยทำการประเมินการควบคุมด้ วยตนเอง ซึ่งจะทำให้ผู้รับผิดชอบในงานได้พิจารณาการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างแท้จริง และยอมรับที่จะทำการปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสม มิฉะนั้นจะเกิดผลกระทบต่อการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ประเมินตามแบบฟอร์มที่ 1 ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนย่อย ดังนี้

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

น้ำหนัก : ร้อยละ 4 (น้ำหนักตัวชี้วัดที่ 11 มารวมไว้ในตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละ 1 แล้ว)

คำอธิบาย :

- การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และ การใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลการสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานตามระเบียบของฝ่ายบริหาร

- ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาคราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (ข้อ 6) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	หน่วยรับตรวจมีกลไกการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ 29 เมษายน 2554
2	หน่วยรับตรวจประเมินผลการควบคุมภายในได้ตามแนวทาง : การจัดวางระบบการ ควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
3	หน่วยรับตรวจวิเคราะห์จุดอ่อน /ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ที่ยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554
4	หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (ข้อ 6)
5	หน่วยรับตรวจดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิ ผล โดยวัดผลจากระดับคะแนนของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ /ภารกิจหลัก /เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

- 2.1 มีการดำเนินการ 1 ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (0.20 คะแนน)
- 2.2 มีการดำเนินการ 2 ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (0.20 คะแนน)
- 2.3 มีการดำเนินการ 3 ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (0.20 คะแนน)
- 2.4 มีการดำเนินการ 4 ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (0.20 คะแนน)
- 2.5 จัดส่งแบบฟอร์มที่ 1 ให้สำนักงาน กพ.ร. ได้ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2554 (0.20 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 3 (1.00 คะแนน)

- 3.1 เอกสาร/หลักฐานของหน่วยรับตรวจที่แสดงถึงการวิเคราะห์จุดอ่อน / ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ที่ยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม และยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ทั้งนี้ให้หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มที่ 2 (0.50 คะแนน)
- 3.2 จัดส่งแบบฟอร์มที่ 2 ให้สำนักงาน กพ.ร. ได้ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2554 (0.50 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 4 (1.00 คะแนน)

- 4.1 หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (ข้อ 6) (ประกอบด้วยแบบ ปย. 1 แบบ ปย. 2 แบบ ปอ. 1 แบบ ปอ. 2 แบบ ปอ. 3 และแบบ ปส.) โดยจัดส่งเฉพาะแบบ ปอ. 1 ให้สำนักงาน กพ.ร. และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2554

ขั้นตอนที่ 5 (1.00 คะแนน)

- 5.1 เพื่อให้หน่วยรับตรวจสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลของการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจได้ ดังนั้น จึงวัดผลจากค่าคะแนนของหน่วยรับตรวจที่ได้ จากค่าคะแนนของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	คะแนนย่อยที่ได้
0.00-1.00	0.20
1.01-2.00	0.40
2.01-3.00	0.60
3.01-4.00	0.80
4.01-5.00	1.00

เหตุผล :

1. เพื่อเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารนำมาใช้เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงาน จะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
2. เพื่อเป็นข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนและเป็นประโยชน์อย่างมากแก่ผู้บริหารของหน่วยราชการในการบริหารงานและประกอบการตัดสินใจเพื่อการ พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยราชการให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงาน ก.พ.ร.

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวศรีประภา ถมกระจำ	0 2356 9999 ต่อ 9945
2. นางสาวกนกอร จิระนภารัตน์	0 2356 9999 ต่อ 8937
3. นางสาวเพ็ญภา ปานชื่น	0 2356 9999 ต่อ 8868
4. นางวาสนา จิตุพร	0 2356 9999 ต่อ 8931
5. นายอภิศักดิ์ หัตถะแสน	0 2356 9999 ต่อ 8816

แนวทางการประเมินผล :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	<u>ขั้นตอนที่ 1 :</u> หน่วยรับตรวจมีกลไกการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงดังกล่าวให้สำนักงาน ก .พ.ร. ได้ทันภายในวันที่ 29 เมษายน 2554	ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ✗ หน่วยรับตรวจมีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงกระบวนการในการติดตามแผนการ ปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณพ.ศ. 2553 เช่น • บันทึกข้อความการรายงานผล การติดตามฯ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ • รายงานการประชุมของคณะทำงานฯ ในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ • หนังสือเวียนของคณะทำงานฯ ในการสั่งการให้หน่วยงานย่อยดำเนินการตามแผนการปรับปรุงฯ ✗ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ. 2554 สำหรับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	
		การติดตาม แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ .ศ.2553 และรายงานดังกล่าวได้นำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการ โดยจัดส่งให้สำนักงาน ก .พ.ร. ได้ทันภายในวันที่ 29 เมษายน 2554	
2	ขั้นตอนที่ 2 : หน่วยรับตรวจประเมินผลการควบคุมภายในได้ตามแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ	
		๒ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่ 1 โดยจัดส่งให้สำนักงาน ก .พ.ร. ได้ทันภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2554	
3	ขั้นตอนที่ 3 : หน่วยรับตรวจวิเคราะห์จุดอ่อน /ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณพ.ศ. 2553 ที่ยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณพ.ศ. 2554	ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ	
		๒ รายงานผลการวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่ 2 โดยจัดส่งให้สำนักงาน ก .พ.ร. ได้ทันภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2554	
4	ขั้นตอนที่ 4 : หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (ข้อ 6)	ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ	
		๒ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ(แบบ ปอ1) โดยจัดส่งให้สำนักงาน กพ.ร. และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ทันภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2554	
5	ขั้นตอนที่ 5 : หน่วยรับตรวจดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพ โดยวัดผลจากระดับค่าแนของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ /ภารกิจหลัก /เป้าหมาย ผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ	
		ระดับคะแนนของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	คะแนนย่อยที่ได้
		0.00-1.00	0.20
		1.01-2.00	0.40
		2.01-3.00	0.60
		3.01-4.00	0.80
4.01-5.00	1.00		

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.		
		2551	2552	2553
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต	ระดับ	4	5	N/A

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiseal Management Information System : GFMIS) เป็นข้อมูลการเบิกจ่ายทั้งหมดของกรม ตั้งแต่ ต.ค. 53 - 30 ก.ย. 54

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางผกามาศ ร่าเรงใจ เลขาธิการกรม
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิดา พิมุขโอฟาร เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5926
นางสาวภัชรา วงษ์สุบรรณ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5436

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.		
		2551	2552	2553
ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	ร้อยละ	-	-	N/A

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากแผนปรับปรุงการควบคุมภายในและรายงานผลการปรับปรุงการควบคุมภายในอง
กรมการค้าภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางผกามาศ ร่าเรงใจ เลขานุการกรม
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตา พิมุขโฬาร เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5926
นางสาวภัชรา วงษ์สุบรรณ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5436

การประเมินผลการควบคุมภายใน	ผลการดำเนินการ	ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน
1) จัดทำแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน 2) จัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายใน 3) อื่น ๆ ได้แก่ ☐ ตารางแผนการดำเนินงาน ☐ การประชุมระดมสมอง ☐	☐ ข้อ 1) ☐ ข้อ 2) ☐ ข้อ 3) ☐ ไม่มีการดำเนินการ	ภาคผนวก ก ตามหนังสือ แนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผล การควบคุมภายใน ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) • แบบสอบถามการควบคุมภายใน (โปรดดูภาคผนวก ข ตามหนังสือ แนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผล การควบคุมภายใน ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) • ตารางแผนการดำเนินงาน • การประชุมและระบุประเด็นในการระดมสมอง • ฯลฯ
ขั้นตอนที่ 4 : การดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน		
การประเมินผลระดับส่วนงานย่อยโดยวิธีการข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้		
➢ ส่วนงานย่อยนำแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในที่จัดเตรียมไว้มาทำการประเมินเกี่ยวกับการมีอยู่และความเหมาะสมของหัวข้อประกอบของการควบคุมภายใน แล้วนำผลที่ได้มาจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย (แบบ ปย .1) และนำจุดอ่อน / ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นมาจัดทำเป็นแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย. 2)	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	• แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย • รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย (แบบ ปย1) • รายงานการประเมินผลและ การปรับปรุงการควบคุมภายในแบบ ปย 2)
➢ ส่วนงานย่อยทำการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยแบบสอบถามการควบคุมภายในที่จัดเตรียมไว้เพื่อค้นหาข้อบกพร่อง / จุดอ่อน/ ความเสี่ยง	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	• แบบสอบถามการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย • รายงานการประเมินผลและการ

การประเมินผลการควบคุมภายใน	ผลการดำเนินการ	ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน
ของการควบคุมภายในที่เป็นอยู่ แล้วนำผลที่ได้มา จัดทำเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย. 2)		ปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย. 2)
➤ ส่วนงานย่อยทำการประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง แล้วนำผลที่ได้มาจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1) และรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย. 2) โดยใช้เครื่องมือการประเมินผลอื่น ๆ ได้แก่ ☐ ตารางแผนการดำเนินงาน ☐ การประชุมระดมสมอง ☐	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	• แบบเครื่องมือการประเมินผลการควบคุมภายในต่าง ๆ เช่น - ตารางแผนการดำเนินงานของส่วนงานย่อย - การประชุมและระดมประเด็นในการระดมสมองของส่วนงานย่อย - ฯลฯ • รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย (แบบ ปย1) • รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย. 2)
การประเมินผลระดับหน่วยรับตรวจ		
➤ คณะทำงาน /เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารมีการประมวลผลการประเมินของ ส่วนงานย่อย เพื่อทำการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ และนำผลที่ได้มาจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.2) และรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ. 3)	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	• รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ2) • รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ. 3)

ชื่อผู้รายงาน

(ชื่อหัวหน้าหน่วยรับตรวจ)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

แบบฟอร์มที่ 1

แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเอง

ของหน่วยรับตรวจ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน

การประเมินผลการควบคุมภายใน	ผลการดำเนินการ	ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน
ขั้นตอนที่ 1 : ขั้นตอนเตรียมการ		
ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจแต่งตั้ง /มอบหมายให้คณะทำงาน /เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสรับผิดชอบการกำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยรับตรวจ	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	คำสั่งแต่งตั้ง พร้อมระบุอำนาจหน้าที่
คณะทำงาน /เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสมีการสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทาง การประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยรับตรวจให้กับแต่ละส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบได้รับทราบ และสามารถดำเนินการประเมินการควบคุมด้วย ตนเองได้ตามแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในที่กำหนด	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	- แนวทาง การประเมินผล การควบคุมภายในในภาพรวม - ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น - การจัดอบรมสัมมนา - หนังสือข้อมความเข้าใจ - หนังสือเวียนหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติในการประเมินผลเกี่ยวกับการควบคุมภายใน - Intranet
ขั้นตอนที่ 2 : กำหนดงานในความรับผิดชอบของส่วนงานย่อยออกเป็นกิจกรรม/งาน		
ส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง/ฝ่าย ตามโครงสร้างของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ) มีการกำหนดงานออกเป็นกิจกรรมหลักหรือกิจกรรมที่สนับสนุน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยรับตรวจ	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	มีการกำหนดกิจกรรมและรายงานไว้ในแบบ ปย. 2
มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก หรือ กิจกรรมที่สนับสนุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยรับตรวจ	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	มีการกำหนดวัตถุประสงค์และรายงานไว้ในแบบ ปย. 2
ขั้นตอนที่ 3 : จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผล		
หน่วยรับตรวจมีการจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลการควบคุมภายในไว้ล่วงหน้า เช่น	☐ มีการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (โปรดดู

แบบฟอร์มที่ 2

รายงานผลการวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ของหน่วยรับตรวจ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

1. ร้อยละของจำนวนจุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนจุดอ่อน / ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$= \frac{\text{จำนวนจุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณพ.ศ. 2553 และยังคงมีอยู่เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2554}}{\text{จำนวนจุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553}} \times 100$$

2. ดำเนินการวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมตามที่ระบุในข้อ 1 โดยให้ระบุปัญหาที่พบจากการดำเนินการที่ยังไม่สามารถทำให้จุดอ่อน / ความเสี่ยงดังกล่าวบรรลุนิติวัตถุประสงค์ของการควบคุม และให้เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ หน่วยงานราชการส่งการ ในการนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป โดยกรอกข้อมูลลงในตารางข้างล่างนี้

ตารางแสดงการวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยง
ของระบบการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และยังคงมีอยู่เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม	ปัญหาที่พบจากการดำเนินการ	แนวทางการแก้ไขปัญหา (การปรับปรุงการควบคุม)
1.		
2.		
3.		
4.		

ชื่อผู้รายงาน
(ชื่อหัวหน้าหน่วยรับตรวจ)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนากฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ... (นำน้ำหนักร้อยละ 2 ไปรวมไว้ในตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 ตัวชี้วัดละร้อยละ 1)

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ หมายถึง ความสำเร็จของส่วนราชการในการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อจัดทำแผนการยกเลิก ปรับปรุง แก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ให้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายระดับกระทรวงหรือคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรม และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแล้วแต่กรณี โดยต้องเป็นการยกเลิก ปรับปรุงแก้ไข บทบัญญัติของกฎหมายที่ ส่วนราชการรักษาการ หรืออยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับเกี่ยวกับการอนุมัติหรืออนุญาตทั้งที่มีใบอนุญาตและไม่มีใบอนุญาตแต่เป็นการอนุมัติหรืออนุญาตที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีความจำเป็น หรือไม่เหมาะสม ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่นทั้งในระดับที่สูงกว่าหรือในระดับเดียวกัน ขัดแย้งกับกฎหมายอื่น ถ้าสมมติ หรือสร้างภาระให้กับผู้ขอรับอนุมัติหรือผู้ขอรับอนุญาตเกินความจำเป็น หรือไม่ประการใด เมื่อเทียบกับประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก และประโยชน์ของส่วนราชการ หรือ บทบัญญัติไม่ถูกต้อง ไม่มีความจำเป็นหรือไม่เหมาะสม โดยการดำเนินการแบ่งออกเป็น 2 ระยะคือ

ระยะที่ 1 เป็นการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และ

ระยะที่ 2 เป็นการจัดทำกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ

พ.ศ. 2554

หมายเหตุ : ส่วนราชการที่ไม่มีแผนพัฒนากฎหมายที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ไม่ต้องประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ให้นำไปรวมไว้ในตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 ตัวชี้วัดละร้อยละ 1.0

อนึ่ง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0503 (คพก.) /241 ลงวันที่ 18 มกราคม 2554 แจ้งกระทรวงพาณิชย์ว่า คณะอนุกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ คณะที่ 1 กลุ่มกฎหมายเศรษฐกิจ ได้ตรวจพิจารณาแผนกฎหมายของส่วนราชการ มีมติเห็นชอบการยกเว้นการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2553 ได้แก่ กรมการค้าภายในทำให้กรมการค้าภายในไม่มีแผนพัฒนากฎหมายที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ .ศ.2554 จึงไม่ต้องประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ ทั้งได้นำน้ำหนัก (ร้อยละ 2) ไปรวมไว้ในตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 ตัวชี้วัดละร้อยละ 1 แล้ว

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการองค์การ

ตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามตัวชี้วัดในปี งบประมาณ พ.ศ.2553 ที่ผ่านมา ส่วนราชการได้ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level : FL) จำนวน 2 หมวด ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ซึ่งหน่วยงานด้านนโยบายได้ดำเนินการในหมวด 1 หรือ หมวด 4 (หมวดบังคับ) และหมวดสมัครใจอีกหนึ่งหมวด สำหรับหน่วยงานด้านบริการได้ดำเนินการในหมวด1 หรือ หมวด6 (หมวดบังคับ) และหมวดสมัครใจอีกหนึ่งหมวดเช่นกัน
- สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงมุ่งเน้นเพื่อผลักดันให้ส่วนราชการปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่อง โดยวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่เหลือจำนวน 2 หมวด รวมทั้งให้ความสำคัญกับการ“รักษา” ระบบการบริหารจัดการที่ดีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการมาแล้ว ในปีงบประมาณพ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2553 เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการในระดับก้าวหน้า (Progressive Level: PL) ที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ.2555 ต่อไป
- สารสำคัญของแนวทางดำเนินการในปีงบประมาณ พ .ศ. 2554 ส่วนใหญ่ใกล้เคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2553 มีความแตกต่างเพียง 2 ประการ ดังนี้
 - 1) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ทั้ง 7 หมวด เนื่องจากส่วนราชการจะต้องได้รับการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL) เพื่อเป็นพื้นฐานของการพัฒนาระบบบริหารจัดการในระดับก้าวหน้าที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อไป
 - 2) ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของหมวด 7 เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้ง 6 หมวด ซึ่งส่วนราชการจะเลือกจากตัวชี้วัดแนะนำมาหมวดละ 1 ตัวชี้วัด เพื่อสะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการ และเป็นจุดเน้นที่สำคัญที่ส่วนราชการต้องผลักดันการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย ประกอบกับตัวชี้วัดที่เลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 นี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL)
 - 3) ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของหมวดที่ดำเนินการที่ส่วนร าชการได้คัดเลือกมาในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบฟอร์ม 4.2) และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อ 1 พฤศจิกายน 2553 นั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้คะแนนความครบถ้วนตามตัวชี้วัดย่อย 15.3.3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แล้ว สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขอยกเลิกการให้คะแนนผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ดังกล่าว เนื่องจากได้มา กำหนดเป็นตัวชี้วัดในหมวด 7 ซึ่งสะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการที่ครอบคลุมทุกหมวดแล้ว
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้องค์การได้ปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนั้น แม้ในหมวดที่ส่วนราชการได้ดำเนินการผ่านเกณฑ์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2553 ไปแล้วก็ตาม ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการ

“รักษา” ระบบบริหารจัดการที่ดีดังกล่าวให้ต่อเนื่อง เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการ พัฒนาระบบบริหารจัดการใน
ขั้นก้าวหน้าที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อไป

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วน
ราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบ
แนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการ
บริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับ
มาตรฐานเทียบเท่าสากล
- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ให้ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการ
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” น้ำหนัก ร้อยละ 20 แบ่ง
ออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
12.1	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	8
12.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของ ผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)	6
12.3	ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	6
รวม		20

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.		
		2551	2552	2553
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ	4.9432	4.8139	N/A

ตัวชี้วัดที่ 12.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 8 (น้ำหนักหมวดร้อยละ 4 จำนวน 2 หมวด)

คำอธิบาย :

● ส่วนราชการจะดำเนินการเพื่อให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน จำนวน 2 หมวดที่เหลือ และส่วนราชการจะใช้แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ. 2554 ที่ได้จัดทำขึ้นเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ฯ ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		หมวดที่เหลือ (1)	หมวดที่เหลือ (2)
12.1	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ 2554)	4	4
รวม		8	

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของกระบวนการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่ดำเนินการ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ดังนี้

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
12.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	8	60	70	80	90	100
หมวด 2: การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ 1) แผนพัฒนาระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่การปฏิบัติและการติดตามผลการดำเนินงาน (1) ร้อยละของตัวชี้วัดระดับบุคคลที่สอดคล้องตามเป้าหมายขององค์กร (2) ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ สำนัก / กอง ที่ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่องค์กรกำหนด	4	60	65	70	75	80
หมวด 4 : ด้านการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ 2) แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสนับสนุนยุทธศาสตร์ การ ติดตาม ผล และเฝ้าระวังเตือนภัย (1) ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลสนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ (2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลต่อระบบฐานข้อมูลขององค์กร	4	60	70	80	90	100

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐดังกล่าวจะมีรายละเอียดในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ▶ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ รายงานการประชุม ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ▶ ภาพถ่าย ▶ เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงการดำเนินงานของตัวชี้วัด
หมายเหตุ: ☒ สำหรับเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ ขอให้ ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. การสังเกตการณ์
☒ การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ดังนี้ ▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์ม และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง ลงในระบบฐานข้อมูล ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ☒ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรม ☒ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล ☒ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.		
		2551	2552	2553
12.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน 1) แผนพัฒนาระบบ บการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่การปฏิบัติ และการติดตามผลการดำเนินงาน (หมวด 2 : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์) 2) แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสนับสนุนยุทธศาสตร์ การติดตามผล และเฝ้าระวังเตือนภัย (หมวด 4 : ด้านการวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้)	ร้อยละ	-	-	-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

หมวด 2	นางฉัตรชัย ศักดิ์ศิลปชัย	ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ
	เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5364	
หมวด 4	นางอิทธิพงศ์ คุณากรดินทร์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร
	เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5390	
	นางน้อยทิพย์ คำสวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
	เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5379	

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

หมวด 2	นางสาววรรณพร อัครธีระเกียรติ์	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5633
หมวด 4	นางบุษบา จันทร์กุล	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5574
	นางสาววาสนา เดชะดี	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5722

ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของ
ผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการ หมายถึง การวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด 7) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนผลการดำเนินการหมวด 1 – 6
- ส่วนราชการเลือกตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด 1 – 6 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดแนะนำของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวนหมวดละ 1 ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดมีค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากันทุกตัวชี้วัด และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ 1 (รายละเอียดตัวชี้วัดผลลัพธ์ดังกล่าวปรากฏในภาคผนวก ข) ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อตัวชี้วัดที่เลือกดังกล่าวมาพร้อมกับการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน
- การจัดทำรายงานการประเมินผลสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ ขอให้ส่วนราชการรายงานผลว่าสามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		1	2	3	4	5		
KPI_1	W_1	60	70	80	90	100	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
KPI_2	W_2	...	...	...	...	...	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
.	.	...	...	...	...	...	.	.
.	.	...	...	...	...	...	.	.
KPI_i	W_i	...	...	...	...	...	SM_i	$(W_i \times SM_i)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_{1-i}$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_i \times SM_i)$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_{1-i}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดให้ เท่ากันทุกตัวชี้วัด และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 1
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล	
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	
✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น	
▶ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ	
▶ รายงานการประชุม	
▶ บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด	
▶ ภาพถ่าย	
▶ เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงการดำเนินงานของตัวชี้วัด	
หมายเหตุ:	
✎ สำหรับเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 3 นี้ ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	
▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล	
✎ การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ดังนี้	
▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์ม และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล	
▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถยืนยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้มีการจัดเก็บเป็นระบบ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ	
▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงในระบบฐานข้อมูล	
▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการนอกเขตและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้	
✎ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรม	
✎ การเก็บรักษาและดูแลเอกสารข้อมูล	
✎ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

หมวด 1	นายวิชัย โภชนกิจ เบอร์ติดต่อ : 0 2507 6023	รองอธิบดีกรมการค้าภายใน
หมวด 2	นางฉัตรชัย ศักดิ์ศิลปชัย เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5364	ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ
หมวด 3	นายสุชาติ สินรัตน์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5467	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ
หมวด 4	นายอิทธิพงศ์ คุณากรดินทร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5390	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร
	นางน้อยทิพย์ คำสวัสดิ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5379	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หมวด 5	นางผกามาศ ร่าเริงใจ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454	เลขานุการกรม
หมวด 6	นายจรินทร์ สุทธนารักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4357	ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด
หมวด 7	นายสันติชัย สารถวัลย์แพศย์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5435	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

หมวด 1	นายอำนาจ โพธาราม	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5647
หมวด 2	นางสาววรรณพร อัสวธีระเกียรติ์	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5633
หมวด 3	จำลองเอกหญิงสุวรรณนา โนรีวรรธ	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5722
หมวด 4	นางบุษบา จันทร์กุล	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5574
	นางสาววาสนา เดชะดี	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5722
หมวด 5	นางสาวภาวิไล คำเพ็ง	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5982
หมวด 6	นายชาติรี อารังค์	เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4345
หมวด 7	นางอร่ามศรี รุพันธ์	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5881

ตัวชี้วัดที่ 12.3 ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ

การบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

อธิบาย :

- การประเมินองค์การด้วยตนเอง นั้น ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้
 - จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร
 - ประเมินองค์การด้วยตนเองหมวด 1 – 7 ตามโปรแกรมตรวจประเมิน FL
 - ประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL
- การประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self Certify FL) เพื่อผ่านการรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐระดับพื้นฐาน หมายถึง การให้ส่วนราชการประเมินองค์การตามประเด็นที่กำหนดที่แสดงให้เห็นถึงการยกระดับการบริหารจัดการองค์การในประเด็นที่สำคัญของแต่ละหมวด ที่สะท้อนถึงความเป็นระบบ และการนำไปปฏิบัติให้เกิดผล ซึ่งจะ เป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาองค์การให้เกิดความยั่งยืน

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตาม แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน	6	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของ Milestone				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรได้ครบถ้วน
2	ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL) ได้ครบถ้วน
3	ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามประเด็นการตรวจรับรอง
4	ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ตามประเด็นการตรวจรับรอง
5	ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตามประเด็นการตรวจรับรอง

เหตุผล :

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2548 ได้เห็นชอบข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับการพัฒนาระบบราชการในขั้นต่อไป
- เพื่อให้ส่วนราชการมี กรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเองเปรียบเทียบกับการบริหารจัดการของส่วนราชการที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้ อยู่ในระดับเทียบเท่ามาตรฐานสากล ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2551 - 2555) ที่มุ่งให้หน่วยงานของรัฐเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิด ริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง 3

สำนักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.

ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
1. นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข	02-356-9948
2. นางชนิษฐา งามวงศ์สถิต	02-356-9999 ต่อ 8985
3. นางสาวอรุณานิ สุนทรซ์	02-356-9999 ต่อ 8916
4. นางสาวจิรสุตา จอมพลาพล	02-356-9999 ต่อ 8804

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

หมวด 1	นายวิชัย โภชนกิจ เบอร์ติดต่อ : 0 2507 6023	รองอธิบดีกรมการค้าภายใน
หมวด 2	นางฉัตรชัย ศักดิ์ศิลปชัย เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5364	ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ
หมวด 3	นายสุชาติ สินรัตน์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5467	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ
หมวด 4	นายอิทธิพงศ์ คุณากรบดีนทร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5390	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร
	นางน้อยทิพย์ คำสวัสดิ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5379	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หมวด 5	นางผกามาศ ร่าเริงใจ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454	เลขานุการกรม
หมวด 6	นายจรินทร์ สุทธนารักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4357	ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด
หมวด 7	นายสันติชัย สารถวัลย์แพศย์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5435	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

หมวด 1	นายอำนาจ โพธาราม	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5647
หมวด 2	นางสาววรรณพร อัครธีระเกียรติ์	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5633
หมวด 3	จำลองเอกหญิงสุวรรณนา โฉมรัตน์	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5722
หมวด 4	นางบุษบา จันทร์กุล	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5574
	นางสาววาสนา เดชะดี	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5722
หมวด 5	นางสาวภาวิไล คำเพ็ง	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5982
หมวด 6	นายชาติรี อารังค์	เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4345
หมวด 7	นางอร่ามศรี รุพันธ์	เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5881