



ประกาศกรมการคลังภายใน
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

ตามประกาศกรมการคลังภายใน ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ได้ทราบ ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป หรือมีการรับสมัครบุคคลในตำแหน่งหรือลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๒. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครเข้ารับการเลือกสรร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติที่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็ไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิทยากร มณีเนตร)

อธิบดีกรมการคลังภายใน

เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน
ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้านาม	ชื่อ	นามสกุล
๑	๑๐๑๙	นางสาว	พนัชกร	คำเหลี่ยม
๒	๑๐๓๐	นาย	ศุภวัฒน์	ทองฉัตร
๓	๑๐๐๘	นางสาว	อารียา	สมบูรณ์
๔	๑๐๒๐	นาย	ณัฐพล	ทาคำแปง
๕	๑๐๒๒	นางสาว	กานต์ธิดา	สมจิตต์
๖	๑๐๑๖	นางสาว	ณัฐนิชา	สุขฤทธิ
๗	๑๐๐๔	นางสาว	จิรญา	หวังพงษ์

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

กำหนดการเรียกรายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

๑. วันรายงานตัว วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม
ห้อง ๒๐๘๐๘ ชั้น ๘ กรมการค้าภายใน

(กรณีไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การเข้ารับการจัดจ้าง)

๒. วันบรรจุเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่กรมการค้าภายในเรียกรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ลำดับที่ ๑ และ ๒

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

ผู้รายงานตัว

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรที่ใช้บรรจุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ใช้บรรจุ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรคุณวุฒิที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้บรรจุ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) คุณวุฒิที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้บรรจุ (ฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๘) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้ายประกาศฯ)

๙) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สามารถมาเปิดบัญชีที่กระทรวงพาณิชย์ได้) จำนวน ๒ ฉบับ

๑๐) รูปถ่ายชุดขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

บิดา

๑๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาหย่าร้าง) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร (แบบ คร.๑๑) โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียน) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๕) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

มารดา

- ๑๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๗) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๘) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาหย่าร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๙) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๐) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีมารดาเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

คู่สมรส (ถ้ามี)

- ๒๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๓) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่าร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๔) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๕) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

บุตร (ถ้ามี)

- ๒๖) สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๗) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๘) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้รายงานตัวรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น
