



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานช่างตวงวัดเพื่อรองรับต้นแบบเครื่องช่างตวงวัดและการกำกับดูแล
การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานช่างตวงวัดเพื่อรองรับต้นแบบเครื่องช่างตวงวัดและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๖๑๘,๔๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างพัฒนาระบบงานช่างตวงวัดเพื่อ	จำนวน	๑	งาน
รองรับต้นแบบเครื่องช่างตวงวัดและ			
การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ			
หน่วยตรวจ			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลที่แล้วเสร็จ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ผลงานมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา) จำนวน ๑ สัญญา โดยจะต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้กรรมการค้าภายในของสวสส.ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยืนยันนั้นต้องมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถมานำเสนอทางด้านเทคนิคตามวันและเวลาที่กำหนดได้ จะไม่ได้รับคะแนนในการพิจารณาในครั้งนี้

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวโหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๗ ๕๖๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอุดม ศรีทรง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๐/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานช่างตวงวัดเพื่อรองรับต้นแบบเครื่องช่างตวงวัดและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยตรวจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงาน
ช่างตวงวัดเพื่อรองรับต้นแบบเครื่องช่างตวงวัดและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วั น ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงาน และฐานข้อมูลที่แล้วเสร็จ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ผลงานมีระยะเวลา ไม่เกิน ๓ ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา) จำนวน ๑ สัญญา โดยจะต้องยื่น หลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้กรมการค้าภายใน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยืนยันนั้นต้องมีวงเงินครบถ้วนใน สัญญาเดียว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ (ถ้ามี)

(๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างฯ (TOR) ที่กรมฯ กำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗** ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถมานำเสนอทางด้านเทคนิคตามวันและเวลาที่กำหนดได้ จะไม่ได้รับคะแนนในการพิจารณาในครั้งนี้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กรมกำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จ้างพัฒนาระบบงานซึ่งตวงวัดเพื่อรองรับต้นแบบเครื่องซึ่งตวงวัดและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีผลการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานจ้าง (TO) ข้อ ๑๐ ที่กรมฯ กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานจ้าง (TO) ข้อ ๑๐ ที่กรมฯ กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ (TOR) ข้อ ๘ ที่กรมฯ กำหนด

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างพัฒนาระบบงานคลังดวงวัดเพื่อรองรับต้นแบบเครื่องคลังดวงวัด
และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมการค้าภายในมีนโยบายในการพัฒนาเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบงานคลังดวงวัดใหม่ เพื่อให้การกำกับดูแลงานด้านคลังดวงวัดมีประสิทธิภาพมีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและครอบคลุมเครื่องคลังดวงวัดที่มีอยู่ทั่วประเทศเนื่องจาก ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นในขณะที่เจ้าหน้าที่มีจำนวนจำกัด จึงจำเป็นต้องปรับบทบาทจากผู้ปฏิบัติ (Operator) เป็นผู้กำกับดูแล (Regulator) ประกอบกับเทคโนโลยีของเครื่องคลังดวงวัดมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วมีการนำเทคโนโลยีเน็ตเวิร์กมาใช้มากขึ้น จึงจำเป็นต้องนำกลไกการกำกับดูแลตามมาตรฐานสากลมาใช้ ประกอบการพิจารณา

กองคลังดวงวัดจึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานคลังดวงวัดเพื่อรองรับต้นแบบเครื่องคลังดวงวัด และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจ เพื่อเป็นฐานข้อมูลของต้นแบบเครื่องคลังดวงวัดและติดตาม การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจได้สะดวกรวดเร็วและมีความถูกต้องแม่นยำ มีระบบการเชื่อมต่อข้อมูลของ สำนักคลังดวงวัด (API service) รองรับการเผยแพร่ข้อมูลตามนโยบาย Data Governance รวมทั้งมีระบบ Mobile Application สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีระบบการบริหารข้อมูลเป็นของตนเอง เพื่อสามารถนำข้อมูลมาใช้ให้ เกิดประโยชน์สูงสุดรองรับการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในอนาคต (Data Analytic) เป็นการยกระดับการกำกับ ดูแลงานคลังดวงวัดให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับมาตรฐานงานคลังดวงวัดระหว่างประเทศ (OIML) รวมถึงสอดคล้องกับพันธกิจของกรมการค้าภายใน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานข้อมูลต้นแบบ สำหรับผู้ผลิตและผู้นำเข้าสามารถยื่นขึ้นทะเบียน ต้นแบบเครื่องคลังดวงวัด ภายใน ๓๐ วันก่อนผลิตหรือนำเข้า ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นต้นแบบและการให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องคลังดวงวัดของพนักงานเจ้าหน้าที่

๒.๒ พัฒนาระบบการเชื่อมต่อข้อมูลของสำนักงานคลังดวงวัด (API service) เชื่อมโยงกับระบบงานคลัง ดวงวัด

๒.๓ พัฒนาระบบ Mobile Application สำหรับให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ สามารถทำงานเพื่อ รายงานผลเข้าสู่ระบบส่วนกลางได้ทันที และแจ้งเตือน (หน่วยตรวจมาตรฐานวัดน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องชั่งรถยนต์)

๒.๔ พัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูล และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่ทันสมัย Data warehouse และ Data Lake

๒.๕ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและขนาดงานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ

(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ
หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าการยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วม
ค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจ
การร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ
ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ (กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล ที่แล้วเสร็จ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ผลงานมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา) จำนวน ๑ สัญญา โดยจะต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นนั้นต้องมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานซึ่งตัววัดและฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานซึ่งตัววัด เพื่อรองรับต้นแบบเครื่องซึ่งตัววัด และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจ โดยสอบถามความต้องการ ปัญหาการใช้งานจากเจ้าหน้าที่ซึ่งตัววัด และสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังนี้

๔.๑.๑ พัฒนาระบบรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องซึ่งตัววัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศ ต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๔.๑.๒ พัฒนาระบบยื่นต้นแบบเครื่องซึ่งตัววัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๔.๑.๓ พัฒนาระบบกำกับดูแลหน่วยทดสอบต้นแบบ

๔.๑.๔ พัฒนาระบบเห็นชอบต้นแบบ

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๕ พัฒนาระบบรายงานข้อมูลการตรวจรับรองของหน่วยตรวจออนไลน์ รองรับการใช้ mobile application

๔.๑.๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการซีล

๔.๑.๗ พัฒนาระบบสรุปรายงานข้อมูลทางสถิติ และรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑.๘ พัฒนาระบบการออก QR Code สำหรับ Q Mark

๔.๒ ออกแบบปรับปรุงโครงสร้างระบบฐานข้อมูลงานซึ่งตวงวัด ตามรูปแบบมาตรฐาน (Database Design) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ แผนผังความสัมพันธ์ของโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Entity Relationship) ตามมาตรฐานสากล พร้อมคำอธิบาย

๔.๒.๒ คำอธิบายโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) โดยต้องมีส่วนประกอบดังนี้ ชื่อตารางและหน้าที่ ชื่อฟิลด์ ประเภท ขนาด ตัวอย่างข้อมูลที่จัดเก็บ

๔.๓ กรณี มีการย้ายข้อมูลจากระบบงานหรือระบบฐานข้อมูลเดิม ไปสู่ระบบงานหรือระบบฐานข้อมูลใหม่ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำ Data migration เพื่อไม่ให้เกิดกระทบต่อการให้บริการ ให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๔ ระบบงานที่พัฒนาต้องทำงานลักษณะ Web-based Application ที่มีฟังก์ชันการทำงาน ผ่านทางโปรแกรม Browser version ล่าสุด และย้อนหลังอย่างน้อย ๒ version ทั้งบน PC และ Smart Device สามารถนำเสนอได้อย่างเหมาะสม การแสดงผลเป็นแบบ Web Responsive โดยรองรับระบบปฏิบัติการ ได้แก่ Windows, MacOS สำหรับ PC และ Android, iOS สำหรับ Smart device

๔.๕ ระบบรายงานผลการตรวจรับรองของหน่วยตรวจจะสามารถทำงานในลักษณะ Mobile Application โดยเป็น Application ที่สามารถติดตั้งได้บนระบบปฏิบัติการ android และ ios สำหรับการใช้งานของหน่วยตรวจ

๔.๖ ระบบงานที่พัฒนาต้องสามารถทำงานเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานซึ่งตวงวัด <https://cbwm.dit.go.th> ได้โดยเป็นลักษณะการเชื่อมต่อข้อมูลโดยการเชื่อมฐานข้อมูล หรือการเชื่อมต่อ API service หรืออื่นๆ ที่เหมาะสม และต้องมีการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบที่พัฒนา

๔.๗ เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการขอสำเนาเอกสารต่างๆ หรือเพื่อรองรับการให้บริการประชาชน/ผู้ประกอบการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบงานซึ่งตวงวัด เพื่อรองรับต้นแบบเครื่องซึ่งตวงวัด และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจ ดังนี้

๔.๘.๑ พัฒนาระบบรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องซึ่งตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศฯ ต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๔.๘.๑.๑ รับแจ้งข้อมูลต้นแบบฯ จัดเก็บข้อมูล ดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมลผู้แจ้ง
- วันเดือนปี ที่รับแจ้ง
- เลขหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ
- วันเดือนปี ที่ผลิต/นำเข้า
- ประเภทเครื่อง ซึ่ง/ตวง/วัด

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

- ชนิด
- ชนิดย่อย
- ยี่ห้อ
- รุ่น(Model)
- พิกัดกำลัง/อัตราการใช้สูงสุด
- เอกสารแสดงแบบโครงสร้าง ส่วนประกอบ และรายละเอียดของ
ส่วนประกอบ ชิ้นส่วน วัสดุ (Drawing)
- คู่มือการใช้งาน (Manual)/ Catalog
- รูปภาพที่แสดงลักษณะภายนอก/ระบุรุ่น (Model)
- เอกสารประกอบ/เอกสารรับรองเพิ่มเติม อาทิ หนังสือมอบอำนาจ

๔.๘.๑.๒ กรณีผู้แจ้ง แจ้งในนามผู้ผลิต ต้องสามารถแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ในรูปแบบ pdf เพิ่มเติมได้

- สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า/ยี่ห้อ/ เครื่องหมาย
เฉพาะตัว แบบ ประเภท ชนิด รุ่นของเครื่องซึ่งตวงวัด
- หลักฐานแสดงวัน เดือน ปี ที่ผลิต เช่น คำขอตรวจสอบให้คำรับรอง

๔.๘.๑.๓ กรณีผู้แจ้ง แจ้งในนามผู้นำเข้า ต้องสามารถแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ในรูปแบบ pdf เพิ่มเติมได้

- หลักฐานการนำเข้า invoice no, วันเดือนปี

๔.๘.๑.๔ เชื่อมโยงข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจ ให้สามารถตรวจสอบได้ว่าเลขหนังสือรับรอง
ผู้ประกอบการที่แจ้ง เป็นผู้ประกอบการธุรกิจผลิตหรือนำเข้า อย่างใดอย่างหนึ่ง

๔.๘.๑.๕ สามารถแสดงสถานะการแจ้งฯ ได้ดังต่อไปนี้

- ได้รับแจ้งแล้ว
- อยู่ระหว่างพิจารณา
- อนุมัติการแจ้งเรียบร้อยแล้ว

๔.๘.๑.๖ มีการแจ้งเตือนผู้แจ้ง ทางอีเมล กรณีดังต่อไปนี้

- เอกสารไม่ครบถ้วน โดยสามารถระบุเอกสารที่ต้องการเพิ่มเติมได้
- ปฏิเสธการแจ้ง โดยสามารถระบุสาเหตุได้
- อนุมัติการแจ้ง โดยสามารถแนบเอกสารอนุมัติได้

๔.๘.๑.๗ สามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่ได้รับแจ้ง กรณีตรวจพบความซ้ำซ้อน
ให้แจ้งเตือนทันที และไม่อนุญาตให้ดำเนินการแจ้งต่อ

๔.๘.๑.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการแจ้ง ที่สามารถเลือกช่วงเดือน/ปี และสามารถ
export เป็นไฟล์ excel หรือ csv ได้

๔.๘.๒ พัฒนาระบบยืนยันต้นแบบเครื่องซึ่งตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศต้นแบบ มีผลบังคับ
ใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๔.๘.๒.๑ รับยืนยันต้นแบบฯ จัดเก็บข้อมูล ดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมลผู้ยืนยัน

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

- วันเดือนปี ที่ยื่น
- ประเภทการยื่น ยื่นต้นแบบ/ยื่นเอกสารแสดงต้นแบบ
- เลขหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ
- วันเดือนปี ที่ผลิต/นำเข้า
- ประเภทเครื่อง ชั่ง/ตวง/วัด
- ชนิด
- ชนิดย่อย
- ยี่ห้อ
- รุ่น(Model)
- พิกัดกำลัง/อัตราการไหลสูงสุด
- เอกสารแสดงแบบโครงสร้าง ส่วนประกอบ และรายละเอียดของ
ส่วนประกอบ ชิ้นส่วน วัสดุ (Drawing)
- คู่มือการใช้งาน (Manual)/ Catalog
- รูปภาพที่แสดงลักษณะภายนอก/ระบุรุ่น (Model)
- มาตรฐานของสถาบันหรือองค์การชั่งตวงวัดของรัฐบาลต่างประเทศหรือ
ระหว่างประเทศ(ระบุชื่อ/หมายเลขมาตรฐาน)
- เอกสารประกอบ/เอกสารรับรองเพิ่มเติม อาทิ หนังสือมอบอำนาจ

๔.๘.๒.๒ กรณีผู้ยื่น ยื่นคำขอในนามผู้ผลิต ต้องสามารถแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ใน
รูปแบบ pdf เพิ่มเติมได้

- สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า/ยี่ห้อ/ เครื่องหมาย
เฉพาะตัว แบบ ประเภท ชนิด รุ่นของเครื่องชั่งตวงวัด
- หลักฐานแสดงวัน เดือน ปี ที่ผลิต เช่น คำขอตรวจสอบให้คำรับรอง

๔.๘.๒.๓ กรณีผู้ยื่น ยื่นคำขอในนามผู้นำเข้า ต้องสามารถแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ใน
รูปแบบ pdf เพิ่มเติมได้

- หนังสือแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิต
- หลักฐานการนำเข้า invoice no, วันเดือนปี
- ข้อมูลแหล่งที่มา อาทิ ชื่อผู้ผลิต เครื่องหมายการค้า ที่อยู่/ที่ผลิต ประเทศผู้ผลิต

๔.๘.๒.๔ กรณีประเภทการยื่น เป็นการยื่นต้นแบบ ต้องสามารถแนบเอกสารดังต่อไปนี้
ในรูปแบบ pdf เพิ่มเติมได้

ชั่งตวงวัด

- เอกสารแสดงรายละเอียดข้อมูลทางเทคนิค คุณลักษณะ และคุณสมบัติทาง

- เอกสารแสดงแบบโครงสร้าง ผังส่วนประกอบ ชิ้นส่วน วัสดุ หรือวงจรไฟฟ้า
- คู่มือการใช้งาน การติดตั้ง การประกอบ การเตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน
การบำรุงรักษา และการซ่อมแซม
- ฯ เอกสารแสดงการผลึกซิลป้องกันการแก้ไขตำแหน่งแสดงข้อมูลของเครื่อง
- เอกสารเทคนิคอื่นๆ

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

- รายงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานการประเมิน (ชื่อ,หน่วยงาน,ประเทศ)
รายงานการตรวจสอบ (ชื่อ,หน่วยงาน,ประเทศ) รายงานการทดสอบ (ชื่อ,
หน่วยงาน,ประเทศ)
- ประวัติการยื่นเห็นชอบ (ถ้ามี)

pdf เพิ่มเติม

๔.๘.๒.๕ กรณีประเภทการยื่น การนำเข้า ต้องสามารถแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ในรูปแบบ

- เอกสารแสดงต้นแบบที่ออกโดยองค์การว่าด้วยกฎหมายซึ่งตงวัดระหว่าง
ประเทศ (OIML) หรือเอกสารแสดงต้นแบบที่ออกโดยสถาบันหรือองค์การซึ่ง
ตงวัดของรัฐบาลต่างประเทศที่เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบของ
OIML ในขณะที่ให้การรับรอง

๔.๘.๒.๖ เชื่อมโยงข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจ ให้สามารถตรวจสอบได้ว่าเลขหนังสือรับรอง
ผู้ประกอบการที่แจ้ง เป็นผู้ประกอบการธุรกิจผลิตหรือนำเข้า อย่างใดอย่างหนึ่ง

๔.๘.๒.๗ สามารถแสดงสถานะการยื่น ดังนี้

- ได้รับคำขอแล้ว
- แก้ไขคำขอ
- ยกเลิกคำขอ
- จำหน่ายคำขอ
- อยู่ระหว่างพิจารณาคำขอและเอกสารประกอบ
- อยู่ระหว่างทดสอบต้นแบบ
- อยู่ระหว่างพิจารณาให้ความเห็นชอบต้นแบบ
- ต้นแบบได้รับการเห็นชอบแล้ว
- ต้นแบบไม่ได้รับการเห็นชอบ

๔.๘.๒.๘ มีการแจ้งเตือนผู้แจ้ง ทางอีเมล กรณีดังต่อไปนี้

- เอกสารไม่ครบถ้วน โดยสามารถระบุเอกสารที่ต้องการเพิ่มเติมได้
- เอกสารไม่ถูกต้อง โดยสามารถระบุข้อเสนอแนะสำหรับแก้ไขเอกสารได้
- ยกเลิกคำขอ โดยสามารถระบุสาเหตุได้
- จำหน่ายคำขอ โดยสามารถระบุสาเหตุได้
- ต้นแบบได้รับการเห็นชอบแล้ว โดยสามารถแนบหนังสือรับรอง การเห็นชอบ

ต้นแบบได้

๔.๘.๒.๙ สามารถแสดงรายการทดสอบต้นแบบ ตามประเภท ชนิด ชนิดย่อย ยี่ห้อ หรือ
รุ่นของต้นแบบให้ผู้ยื่นทราบและสามารถติดตามผลการทดสอบในแต่ละรายการได้

๔.๘.๒.๑๐ สามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่รับคำขอ กรณีตรวจพบ ความซ้ำซ้อน
ให้แจ้งเตือนทันที และไม่อนุญาตให้ดำเนินการรับคำขอต่อ

๔.๘.๒.๑๑ สามารถแจ้งเตือนในแต่ละทุกกระบวนการ ให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กรม
กำหนด

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๘.๒.๑๒ จัดทำรายงานสรุปผลการยื่น ที่สามารถเลือกช่วงเวลา/ปี และสามารถ export เป็นไฟล์ excel หรือ csv ได้

๔.๘.๓ พัฒนาระบบกำกับดูแลหน่วยทดสอบต้นแบบ ดังนี้

๔.๘.๓.๑ รับสมัครและขึ้นทะเบียนหน่วยทดสอบต้นแบบ ตามคุณสมบัติที่กรมกำหนด

๔.๘.๓.๒ เชื่อมโยงข้อมูลระบบยื่นต้นแบบเครื่องซังตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯ ต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ให้การยื่นต้นแบบ สามารถเลือก หน่วยทดสอบได้

๔.๘.๓.๓ สามารถกรอกผลการทดสอบตามรายการทดสอบต้นแบบที่ได้รับ และสามารถแนบเอกสารหลักฐานยืนยันผลการทดสอบได้

๔.๘.๓.๔ จัดทำผลการทดสอบของหน่วยทดสอบ ตามรูปแบบที่กรมกำหนดได้

๔.๘.๓.๕ สามารถแสดงสถานะ การขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ ดังนี้

- สมัครแล้ว
- อยู่ระหว่างพิจารณา
- ขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
- ปฏิเสธการขึ้นทะเบียน

๔.๘.๓.๖ การแจ้งเตือนผู้แจ้ง ทางอีเมล กรณีดังต่อไปนี้

- เอกสารไม่ครบถ้วน โดยสามารถระบุเอกสารที่ต้องการเพิ่มเติมได้
- เอกสารไม่ถูกต้อง โดยสามารถระบุข้อเสนอแนะสำหรับแก้ไขเอกสารได้
- ปฏิเสธการขึ้นทะเบียน โดยสามารถระบุสาเหตุได้
- ขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถแนบหนังสือรับรอง การขึ้นทะเบียน

ของหน่วยทดสอบได้

๔.๘.๓.๗ จัดทำรายงานสรุปการขึ้นทะเบียนหน่วยทดสอบ ที่สามารถเลือกช่วงเวลา/ปี และสามารถ export เป็นไฟล์ excel หรือ csv ได้

๔.๘.๔ พัฒนาระบบเห็นชอบต้นแบบ ดังนี้

๔.๘.๔.๑ จัดทำหนังสือรับรองการเห็นชอบต้นแบบ ตามรูปแบบที่กรมกำหนดได้

๔.๘.๔.๒ กรณีต้นแบบเป็นเครื่องซังรถยนต์ ระบบต้องสามารถตรวจสอบได้ว่า ส่วนประกอบ ของเครื่องซังรถยนต์ที่ยื่น อาทิ ซอฟต์แวร์ แท่นซัง ส่วนซังน้ำหนัก ส่วนส่งผ่านน้ำหนัก และส่วน แสดงค่า ได้รับการเห็นชอบต้นแบบแล้วหรือไม่

๔.๘.๔.๓ จัดทำรายงานสรุปการเห็นชอบต้นแบบ ที่สามารถเลือกช่วงเวลา/ปี และ ประเภท/ชนิด/ชนิดย่อย และสามารถ export เป็นไฟล์ excel หรือ csv ได้

๔.๘.๕ พัฒนาระบบรายงานข้อมูลการตรวจรับรองของหน่วยตรวจรองรับการใช้ mobile application ดังนี้

๔.๘.๕.๑ เชื่อมโยงกับระบบขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจ ให้สามารถรายงานข้อมูล การตรวจรับรองที่ได้รับมอบหมายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรูปแบบที่กรมกำหนดให้ครอบคลุม ดังนี้ มาตรวัด น้ำหนักเชื้อเพลิงสถานีบริการ เครื่องซังรถยนต์ มาตรวัดน้ำ และเครื่องวัดความยาวสายแถบโลหะ ชนิดม้วนกลับ อัตโนมัติ ฯลฯ

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๘.๕.๒ สามารถรายงานข้อมูลการตรวจรับรองที่ได้รับมอบหมายผ่าน Browser และ Mobile application โดยจะสามารถเข้าถึงคำขอที่ได้รับมอบหมายจากการเข้าสู่ระบบผ่าน Username และ Password เดียวกับที่เข้าระบบรับสมัครและขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจเท่านั้น

๔.๘.๕.๓ สามารถแนบภาพถ่าย หรือคลิปวิดีโอเคลื่อนไหวเป็นหลักฐานในการตรวจรับรองได้

๔.๘.๕.๔ สามารถทำการ check-in เพื่อยืนยันตัวตน พร้อมการระบุพิกัด เพื่อส่งข้อมูลตำแหน่งได้

๔.๘.๕.๕ สามารถแสดงรายงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เป็นลักษณะ history เพื่อดูย้อนหลัง

๔.๘.๕.๖ รองรับการสแกน QR code ประจำตัวเครื่องซิ่ง/ตวง/วัด ที่ได้รับการรับรอง

๔.๘.๕.๗ สามารถทำงานได้ในลักษณะ (offline) กรณีที่หน่วยตรวจตรวจรับรองในพื้นที่ที่ไม่มีสัญญาณเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ เมื่อกลับมายังบริเวณที่มีสัญญาณเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ สามารถดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกไว้เข้าสู่ระบบ

๔.๘.๕.๘ จัดทำรายงานสรุปการตรวจรับรองของหน่วยตรวจ ที่สามารถเลือกชื่อหน่วยตรวจ ผู้ตรวจ พื้นที่ปฏิบัติงาน ช่วงเดือน/ปี และสามารถ export เป็นไฟล์ excel หรือ csv ได้

๔.๘.๕.๙ มีระบบส่วนกลางที่สามารถ ตรวจสอบสถานะการดำเนินงานได้ และแสดงผลการดำเนินงานของผู้ตรวจ

๔.๘.๖ พัฒนาระบบเบิกจ่ายเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล ดังนี้

๔.๘.๖.๑ สามารถขึ้นทะเบียนเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล ที่มีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลตามเอกสารการเบิกจ่าย seal
- วันเดือนปี
- ชื่อหน่วยงานที่เบิก
- จำนวนเครื่องหมายคำรับรอง
- หมายเลขให้คำรับรอง
- ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เบิก
- ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จ่าย
- เลขที่เริ่มต้น และสุดท้ายของ seal

๔.๘.๖.๒ สามารถติดตามการเบิกจ่าย การส่งคืน และเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล คงค้างในแต่ละเขตพื้นที่ มีการตัดยอดคงจากแต่ละพื้นที่ทันที

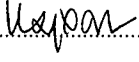
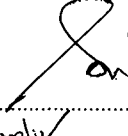
๔.๘.๖.๓ สามารถควบคุมการเบิกจ่าย และการส่งคืน ได้

๔.๘.๖.๔ สามารถติดตามการใช้งานซีล ซึ่งเบิกไปใช้เป็นเครื่องหมายการรับรองให้แก่เครื่องซิ่งตวงวัด ที่กำกับได้

๔.๘.๖.๕ จัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล ที่สามารถเลือกชื่อหน่วยตรวจ ผู้ตรวจ พื้นที่ปฏิบัติงาน ช่วงเดือน/ปี และสามารถ export เป็นไฟล์ excel หรือ csv ได้

๔.๘.๗ พัฒนาระบบสรุปรายงานข้อมูลทางสถิติ และรายงานผลการดำเนินคดี ดังนี้

๔.๘.๗.๑ สรุปรายงานข้อมูลทางสถิติ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ
(๔)  กรรมการ (๕)  กรรมการและเลขานุการ

๔.๘.๗.๒ สรุปรายงานผลการตรวจสอบให้คำรับรอง แสดงข้อมูลดังนี้

(๑) สามารถใช้เงื่อนไขจากข้อมูลต่อไปนี้ในการจำแนกและแสดงข้อมูล จำนวนตรวจสอบให้คำรับรองรวม (คำขอ, ราย, เครื่อง) จำนวนถูก (คำขอ, ราย, เครื่อง) จำนวนผิด (คำขอ, ราย, เครื่อง) ค่าธรรมเนียม

- ช่วงวัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบให้คำรับรอง
- ส่วนกลาง/กลุ่ม/ศูนย์/สาขา ที่ตรวจสอบให้คำรับรอง
- เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจ หรือหน่วยตรวจ ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบให้คำรับรอง
- พื้นที่ตรวจสอบให้คำรับรอง อำเภอและจังหวัด
- ประเภท/ชนิดเครื่องชั่งตวงวัด

(๒) สามารถ export เป็นไฟล์ excel หรือ csv ได้

๔.๘.๗.๓ รายงานผลการตรวจสอบระหว่างใช้งาน แสดงข้อมูลดังนี้

(๑) สามารถใช้เงื่อนไขจากข้อมูลต่อไปนี้ในการจำแนกและแสดงข้อมูล จำนวนตรวจสอบระหว่างใช้งานรวม (ราย, เครื่อง) จำนวนถูก (ราย, เครื่อง) จำนวนผิด (ราย, เครื่อง)

- ช่วงวัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบ
- ส่วนกลาง/กลุ่ม/ศูนย์/สาขา ที่ตรวจสอบ
- เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจ หรือหน่วยตรวจ ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบ
- พื้นที่ตรวจสอบ อำเภอและจังหวัด
- ประเภท/ชนิดเครื่องชั่งตวงวัด
- ประเภท/ชนิด สถานประกอบการ
- ประเภท/ชนิด สินค้าเกษตรหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

(๒) สามารถ export เป็นไฟล์ excel หรือ csv ได้

๔.๘.๗.๔ รายงานผลการตรวจสอบปริมาณสุทธิสินค้าหีบห่อ แสดงข้อมูลดังนี้

(๑) สามารถใช้เงื่อนไขจากข้อมูลต่อไปนี้ในการจำแนกและแสดงข้อมูล จำนวนตรวจสอบรวม (ราย, เครื่อง) จำนวนถูก (ราย, เครื่อง) จำนวนผิด (ราย, เครื่อง)

- ช่วงวัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบ
- ส่วนกลาง/กลุ่ม/ศูนย์/สาขา ที่ตรวจสอบ
- เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจ หรือหน่วยตรวจ ที่ปฏิบัติงาน
- พื้นที่ตรวจสอบ อำเภอและจังหวัด
- ประเภท/ชนิดสินค้าหีบห่อ
- ประเภท/ชนิด สถานประกอบการ
- ประเภท/ชนิด สินค้าหีบห่อหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

(๒) สามารถ export เป็นไฟล์ excel หรือ csv ได้

๔.๘.๗.๕ สามารถรายงานผลการดำเนินการคดี แสดงข้อมูลดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ (๒) นายอน กรรมการ (๓) ✗ กรรมการ
(๔) ๗/๓ กรรมการ (๕) ๘/๔ กรรมการและเลขานุการ

- วัน เดือน ปี ที่ดำเนินคดี
- ส่วนกลาง/กลุ่ม/ศูนย์/สาขา ที่ดำเนินคดี
- ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ อำเภอ จังหวัด ที่ดำเนินคดี
- ประเภทเครื่องจักรตวงวัด และสินค้าเกษตร ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- จำนวนเครื่องจักรตวงวัดที่พบผิด
- ฐานความผิด มาตรการที่ฝ่าฝืน มาตรการที่ลงโทษ ตามรายการที่กรมกำหนด
- การดำเนินการกรณีพบผิด จำนวนเงินเปรียบเทียบปรับ สถานที่เปรียบเทียบปรับ สถานีตำรวจที่ดำเนินการส่งพนักงานสอบสวน

๔.๘.๗.๖ สามารถรายงานผลคดี ดังนี้ อยู่ระหว่างชั้นสอบสวน ยกฟ้อง พิพากษาแล้ว สั่งปรับ จำคุกหรือลงอาญา ไม่รอลงอาญา จำนวนปีที่จำคุก จำนวนเงินที่สั่งปรับ ฯลฯ

๔.๘.๗.๗ สามารถใช้เงื่อนไขจากข้อมูลต่อไปนี้ในการจำแนกและแสดงข้อมูล จำนวนดำเนินคดีรวม (ราย, เครื่อง) จำนวนเปรียบเทียบปรับ (ราย, เครื่อง) จำนวนยึด/ทำลาย/ผูกบัตร (ราย, เครื่อง) และจำนวนส่งพนักงานสอบสวน (ราย, เครื่อง)

- ช่วงวัน เดือน ปี ที่ดำเนินคดี
- ส่วนกลาง/กลุ่ม/ศูนย์/สาขา ที่ดำเนินคดี
- เจ้าหน้าที่ หรือทีมที่ปฏิบัติงาน
- พื้นที่ดำเนินคดี อำเภอและจังหวัด
- ประเภท/ชนิดเครื่องจักรตวงวัด และสินค้าหีบห่อ
- ประเภท/ชนิด สถานประกอบการ
- ประเภท/ชนิด สินค้าเกษตรหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบปกติ ร้องเรียน โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ฐานความผิด มาตรการที่ฝ่าฝืน มาตรการที่ลงโทษ

๔.๘.๗.๘ สามารถ export เป็นไฟล์ excel หรือ csv ได้

๔.๘.๗.๙ สามารถตรวจสอบอายุคาร์บอนเครื่องจักรตวงวัด แสดงข้อมูลดังนี้

(๑) ค้นหาเครื่องที่จะครบอายุคาร์บอนในช่วงที่กำหนด ดังนี้

- จะครบอายุภายใน ๑๕ วัน , ๓๐ วัน , ๔๕ วัน , ๖๐ วัน
- หมดอายุแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน
- หมดอายุแล้วมากกว่า ๓๐ วัน

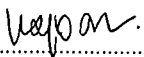
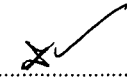
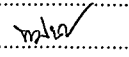
(๒) ค้นหาประเภทเครื่อง , ชนิดย่อย ได้

(๓) ค้นหาพื้นที่เขต

(๔) ค้นหาจังหวัดที่ติดตั้งเครื่อง

(๕) แสดงข้อมูลจากการค้นหา ดังนี้

- ประเภทเครื่อง , ประเภทสถานที่ , ชื่อสถานที่ , ที่ตั้ง , จำนวนเครื่อง , เลขลำดับ ประจำเครื่อง , วันที่หมดอายุ ฯลฯ
- แสดงข้อมูลรายละเอียดเครื่องจักรตวงวัดโดยเชื่อมโยงข้อมูลกับงานตรวจสอบให้คาร์บอนและงานตรวจสอบ ฯลฯ

(๑) ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ
(๔)  กรรมการ (๕)  กรรมการและเลขานุการ

- (๖) สามารถแจ้งเตือนให้ยื่นขอตรวจสอบให้คำรับรองผ่านระบบอีเมล และสามารถออกหนังสือแจ้งเตือนในรูปแบบไฟล์ word หรือ PDF
- (๗) แสดงทะเบียนประวัติการแจ้งเตือนและผลการดำเนินการ
- (๘) นำเสนอข้อมูลสถิติในรูปแบบ Dashboard , กราฟ และตาราง เพื่อติดตามและตรวจสอบอายุคำรับรองเครื่องชี้วัดทั่วประเทศ
- (๙) สามารถออกรายงานสรุปได้ในรูปแบบไฟล์ PDF และ export เป็นไฟล์ excel หรือ csv ได้

๔.๘.๘ พัฒนาระบบการออก QR Code สำหรับ Q Mark ดังนี้

๔.๘.๘.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ Q Mark เพื่อดึงข้อมูลในหนังสืออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองปริมาณการบรรจุสินค้าหีบห่อ มาแสดงผลใน QR Code ตามรูปแบบที่กรมกำหนด

๔.๘.๘.๒ สามารถสร้าง QR Code ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

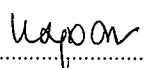
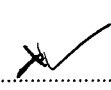
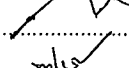
- รหัสสินค้าหีบห่อ
- ชื่อผู้ประกอบการธุรกิจ
- ชนิดสินค้าหีบห่อ
- เครื่องหมายการค้า
- ปริมาณสุทธิ
- วันที่อนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย
- วันสิ้นสุดอายุหนังสืออนุญาต
- ผู้ตรวจสอบ
- สังกัด

๔.๘.๘.๓ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนสินค้าหีบห่อไม่ครบถ้วนได้ ผ่าน QR Code โดยการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต้องเชื่อมโยงไปยังระบบรับเรื่องร้องเรียน ๑๕๖๙

๔.๙ จัดหา Hardware รองรับการทำงานของระบบพร้อมติดตั้งให้พร้อมใช้งาน ดังนี้

๔.๙.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๒ ชุด มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็น server แบบ rack
- (๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- (๓) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๒๔ MB
- (๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- (๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐ K ต่อนาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๙๖๐ GB จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
- (๖) สนับสนุนการทำงานแบบ RAID ๐ , ๑ , ๕ เป็นอย่างน้อย

(๑) ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ
(๔)  กรรมการ (๕)  กรรมการและเลขานุการ

(๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐ GB Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต

(๘) มี power supply แบบ redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบ User Acceptance Test (UAT) รวมถึงฟังก์ชันการทำงานต่างๆ พร้อมรายการผลการทดสอบระบบ ก่อนเปิดใช้งานจริง

๔.๑๑ จัดฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบผ่านแพลตฟอร์มที่ให้บริการ Video Conference โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด ประกอบด้วย

(๑) อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๒) อบรมผู้ใช้งานระบบ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๓) อบรมผู้ใช้งานระบบ (หน่วยตรวจ/หน่วยทดสอบ) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๑๒ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ หน่วยตรวจ/หน่วยทดสอบ และผู้รับบริการ ในรูปแบบคลิปวิดีโอการใช้งาน , อินโฟกราฟฟิก ให้เข้าใจง่าย

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน ผู้ดูแลระบบงานคลังตรวจวัด เพื่อให้ระบบทำงานร่วมกับระบบงานคลังตรวจวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ได้แก่ การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานคลังตรวจวัด หรือการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบในส่วนนี้ทั้งหมด

๔.๑๔ ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือ Software เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบงานในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑๕ รับประกันการทำงานและดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาประจำสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ณ กองคลังตรวจวัด เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในระบบในระยะเวลาประกันผลงาน

๕. อื่นๆ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยจะต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๕.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาแจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจนให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ก่อนดำเนินการทำสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์คุณภาพต่อราคา (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

๗. เงื่อนไขทั่วไป

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบกับว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้ขีดเส้นใต้และระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้โดยระบุเลขหน้าอ้างอิงให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน หากมีรายการใดรายการหนึ่งไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องกรรมการค้าภายในของสงวนสิทธิ์จะไม่รับพิจารณารายการอื่น ๆ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบดังนี้

คุณสมบัติ ขอบเขตการดำเนินงานและภาคผนวก ตามที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของ ผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง/catalog
หัวข้อ TOR ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	ให้ระบุข้อเสนอของ ผู้เสนอราคาให้ชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง ของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน
หัวข้อ TOR ข้อ ๔. รายละเอียดของงาน	ให้ระบุข้อเสนอของ ผู้เสนอราคาให้ชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง ของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

๘. การรับประกัน

๘.๑ รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของ Software ที่เสนอทั้งหมดรวมทั้งโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรมอื่นๆ ที่เสนอ ตลอดจนดูแลแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบทั้ง Preventive and Corrective Maintenance รวมทั้งปรับแต่งระบบ (Performance Tuning) เพื่อการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพที่ดี พร้อมทั้งดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาที่เป็น ประโยชน์ ในระหว่างการทำงาน และในระหว่างการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่างๆ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๘.๒ ในกรณีเกิดข้อผิดพลาด ทางทีมงานผู้รับจ้างจะต้องมีการประสานงาน (Response) กลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยต้องมีป้องกันความเสียหายที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับระบบและข้อมูล ด้วยการทำให้ระบบและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เว็บไซต์สามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติ โดยเร็วที่สุด ภายในระยะเวลา ๗ วัน หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด กองชั่งตวงวัดของสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างผู้อื่นมาดำเนินการโดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๓ คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

๑๐. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒

(๒) รายงานความคืบหน้าการพัฒนาระบบ

- ระบบรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศฯ ต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
- ระบบยื่นต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
- ระบบกำกับดูแลหน่วยทดสอบต้นแบบ
- ระบบเห็นชอบต้นแบบ
- ระบบรายงานข้อมูลการตรวจรับรองของหน่วยตรวจออนไลน์ รองรับการใช้ mobile application
- ระบบการบริหารจัดการซील
- ระบบสรุปรายงาน
- ระบบสรุปรายงานข้อมูลทางสถิติ และรายงานผลการดำเนินงาน
- ระบบการออก QR Code สำหรับ Q Mark

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย

- ระบบรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศฯ ต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
- ระบบยื่นต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
- ระบบกำกับดูแลหน่วยทดสอบต้นแบบ
- ระบบเห็นชอบต้นแบบ
- ระบบรายงานข้อมูลการตรวจรับรองของหน่วยตรวจออนไลน์ รองรับการใช้ mobile application
- ระบบการบริหารจัดการซील
- ระบบสรุปรายงาน
- ระบบสรุปรายงานข้อมูลทางสถิติ และรายงานผลการดำเนินงาน
- ระบบการออก QR Code สำหรับ Q Mark

(๒) ส่งมอบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมติดตั้งให้พร้อมใช้งาน ตามข้อ ๔.๙

(๓) ผลการทดสอบระบบ User Acceptance Test (UAT) ตามข้อ ๔.๑๐

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบ ตามข้อ ๔.๑๑

(๒) ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่และสำหรับผู้รับบริการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมบรรจุไฟล์ใน USB จำนวน ๕ ชุด

(๓) ส่งมอบรายงานผลการพัฒนา (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑ ชุด พร้อมบรรจุไฟล์ใน USB จำนวน ๕ ชุด

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๔,๖๑๘,๔๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒.๑ กองช่างตวงวัด

๑๒.๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณา
การจ้างพัฒนาระบบงานซึ่งตรวจวัดเพื่อรองรับต้นแบบเครื่องซึ่งตรวจวัดและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยตรวจ

ลำดับ	ข้อเสนอการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
๑.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ๑.๑) มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนา web application โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ (๕ คะแนน) ๑.๒) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Mobile application ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และระบบ Android โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ (๕ คะแนน)	๑๐
๒.	คุณภาพความสำเร็จของงาน โดยนำเสนอหลักการทำงานของระบบ ซึ่งจะแสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจกระบวนการทำงาน ๒.๑) นำเสนอหลักการทำงานของแต่ละระบบรูปแบบ (flow chart) พร้อมคำอธิบาย (๓๕ คะแนน) (๑) ระบบรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องซึ่งตรวจวัดที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศฯ ต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) (๒) ระบบยื่นต้นแบบเครื่องซึ่งตรวจวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) (๓) ระบบกำกับดูแลหน่วยทดสอบต้นแบบ (๔) ระบบเห็นชอบต้นแบบ (๕) ระบบรายงานข้อมูลการตรวจรับรองของหน่วยตรวจออนไลน์ (๖) ระบบการบริหารจัดการซึล (๗) ระบบรายงานข้อมูลทางสถิติซึ่งตรวจวัด และการรายงานผลดำเนินคดี ๒.๒) นำเสนอแนวคิดการเชื่อมโยงข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (๑๐ คะแนน) ๒.๓) นำเสนอแนวคิดในส่วนของโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล (๕ คะแนน) ๒.๔) นำเสนอการออกแบบระบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) (๑๐ คะแนน) ๒.๕) นำเสนอต้นแบบจำลอง Mockup การออกแบบ Mobile Application (๑๐ คะแนน)	๗๐
๓.	ใบรับรองมาตรฐานทางการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ เช่น ISO/IEC ๑๒๒๐๗ , ISO/IEC ๒๙๑๑๐ , ISO/IEC ๑๕๕๐๔ , CMMI for development (๑๐ คะแนน)	๑๐
๔.	คุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เสนอ (๑๐ คะแนน)	๑๐
รวมคะแนนทั้งสิ้น		๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ผู้เสนอราคา จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) ประธานกรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถนำเสนอทางด้านเทคนิคตามวันและเวลาที่กำหนดได้ จะไม่ได้รับคะแนนในการพิจารณาในครั้งนี้

- ๒) คณะกรรมการพิจารณาผล จะให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามตาราง “หลักเกณฑ์การพิจารณาการจ้างพัฒนาระบบงานชั่งตวงวัดเพื่อรองรับต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจ” ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงจะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค
- ๓) ข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามตารางข้างต้น
- ๔) ข้อเสนอด้านราคา คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- ๕) ผู้ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) ประธานกรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑) มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนา web application โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ (๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) จำนวนผลงานด้านพัฒนา web application โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จำนวน ๓ ผลงาน	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน จ้าง โดยจะต้องมีหนังสือ รับรองผลงานให้ คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา ผลงานตามที่เสนอตรง หลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) จำนวนผลงานพัฒนา web application โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จำนวน ๒ ผลงาน	๓		
(๓) จำนวนผลงานพัฒนา web application โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จำนวน ๑ ผลงาน	๑		
(๔) ไม่นำเสนอผลงานพัฒนา web application	๐		

๑.๒) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Mobile application ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และระบบ Android โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ (๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) จำนวนผลงาน Mobile application ทั้ง ระบบปฏิบัติการ iOS และระบบ Android โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จำนวน ๓ ผลงาน	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน จ้าง พัฒนา Mobile application ทั้ง ระบบปฏิบัติการ iOS และระบบ Android โดยผลงานมีความ น่าเชื่อถือ โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงานให้ คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา ผลงานตามที่เสนอตรง หลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) จำนวนผลงาน Mobile application ทั้ง ระบบปฏิบัติการ iOS และระบบ Android โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จำนวน ๒ ผลงาน	๓		
(๓) จำนวนผลงาน Mobile application ทั้ง ระบบปฏิบัติการ iOS และระบบ Android โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จำนวน ๑ ผลงาน	๑		
(๔) ไม่นำเสนอผลงาน Mobile application ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และระบบ Android โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ	๐		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) ประธานกรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

๒. คุณภาพความสำเร็จของงาน โดยนำเสนอขั้นตอนการทำงานของระบบ ซึ่งจะแสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจกระบวนการทำงาน (๗๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑) นำเสนอหลักการทำงานของแต่ละระบบ (Flowchart) พร้อมอธิบายการทำงานประกอบด้วย (๓๕ คะแนน)

- (๑) ระบบรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัดที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศฯ ต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
- (๒) ระบบยื่นต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
- (๓) ระบบกำกับดูแลหน่วยทดสอบต้นแบบ
- (๔) ระบบเห็นชอบต้นแบบ
- (๕) ระบบรายงานข้อมูลการตรวจรับรองของหน่วยตรวจออนไลน์
- (๖) ระบบการบริหารจัดการซีล
- (๗) ระบบรายงานข้อมูลทางสถิติซึ่งดวงวัด และการรายงานผลดำเนินคดี

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอหลักการทำงานของแต่ละระบบ (Flowchart) พร้อมอธิบายการทำงาน และแสดงถึงความสัมพันธ์ของแต่ละกระบวนการได้เข้าใจ ดีมาก	๓๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารและนำเสนอ ขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) พร้อม อธิบายการทำงาน ซึ่ง แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมี ความเข้าใจงานมาก น้อยเพียงใด	คณะกรรมการจะ พิจารณาเอกสารและ การนำเสนอ และการ ให้คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนอมีความเข้าใจ ตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอหลักการทำงานของแต่ละระบบ (Flowchart) พร้อมอธิบายการทำงาน และแสดงถึงความสัมพันธ์ของแต่ละกระบวนการได้เข้าใจ ดี	๓๐		
(๓) นำเสนอหลักการทำงานของแต่ละระบบ (Flowchart) พร้อมอธิบายการทำงาน และแสดงถึงความสัมพันธ์ของแต่ละกระบวนการได้เข้าใจ พอใช้	๒๕		
(๔) ไม่นำเสนอ หลักการทำงานของแต่ละระบบ (Flowchart) พร้อมอธิบายการทำงาน และแสดงถึงความสัมพันธ์ของแต่ละกระบวนการได้เข้าใจ	๐		

๒.๒) นำเสนอแนวคิดการเชื่อมโยงข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (๑๐ คะแนน) โดยมี เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดการเชื่อมโยงข้อมูลและการ จัดเก็บข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ดีมาก	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารและนำเสนอ	คณะกรรมการจะ พิจารณาเอกสารและ

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

(๒) นำเสนอแนวคิดการเชื่อมโยงข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ดี	๘	แนวคิดการเชื่อมโยงข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล และ	การนำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๓) นำเสนอแนวคิดการเชื่อมโยงข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล พอใช้	๖	ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล และ	
(๔) ไม่นำเสนอ แนวคิดการเชื่อมโยงข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	๐	ประโยชน์ที่กรมฯ จะได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ	

๒.๓) นำเสนอแนวคิดในส่วนของโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล(๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดในส่วนของโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล ดีมาก	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอแนวคิดในส่วนโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล และประโยชน์ที่กรมฯ จะได้รับจากโครงการ	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและการนำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอแนวคิดในส่วนของโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล ดี	๔		
(๓) นำเสนอแนวคิดในส่วนของโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล พอใช้	๓		
(๔) ไม่นำเสนอแนวคิดในส่วนของโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล	๐		

๒.๔) นำเสนอการออกแบบระบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอการออกแบบระบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) ดีมาก	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอผลงานตามที่เสนอตรงหลักเกณฑ์หรือไม่	คณะกรรมการจะพิจารณาผลงานตามที่เสนอตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอการออกแบบระบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) ดี	๘		
(๓) นำเสนอการออกแบบระบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) พอใช้	๖		
(๔) ไม่นำเสนอ การออกแบบระบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface)	๐		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) ประธานกรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

๒.๕) นำเสนอต้นแบบจำลอง Mockup การออกแบบ Mobile Application (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอต้นแบบจำลอง Mockup การออกแบบ Mobile Application ดีมาก	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอ นำเสนอต้นแบบจำลอง Mockup การออกแบบ Mobile Application ที่สอดคล้องกับโครงการให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาผลงานตามที่เสนอตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอต้นแบบจำลอง Mockup การออกแบบ Mobile Application ดี	๘		
(๓) นำเสนอต้นแบบจำลอง Mockup การออกแบบ Mobile Application พอใช้	๖		
(๔) ไม่นำเสนอ ต้นแบบจำลอง Mockup การออกแบบ Mobile Application	๐		

๓. ใ้รับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ เช่น ISO/IEC ๑๒๒๐๗ , ISO/IEC ๒๙๑๑๐ , ISO/IEC ๑๕๕๐๔ , CMMI for development (ร้อยละ ๑๐) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอใ้รับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ มากกว่า ๒ ใบ	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารใ้รับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ เช่น ISO/IEC ๑๒๒๐๗ , ISO/IEC ๒๙๑๑๐ , ISO/IEC ๑๕๕๐๔ , CMMI for development ให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาผลงานตามที่เสนอตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอใ้รับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ จำนวน ๒ ใบ	๘		
(๓) นำเสนอใ้รับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ จำนวน ๑ ใบ	๖		
(๔) ไม่นำเสนอ ใ้รับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ	๐		

๔. คุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ดีกว่าข้อกำหนด	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ดีกว่าหรือเทียบเท่าข้อกำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาผลงานตามที่เสนอตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เทียบเท่าข้อกำหนด	๓		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ดีกว่าข้อกำหนด	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารและนำเสนอ หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ของเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ดีกว่าหรือเทียบเท่า ข้อกำหนด ให้ คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา ผลงานตามที่เสนอตรง หลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เทียบเท่าข้อกำหนด	๓		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) ประธานกรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย จ้างพัฒนาระบบงานซึ่งตวงวัดเพื่อรองรับต้นแบบเครื่องซึ่งตวงวัดและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
๑.	หมวดการพัฒนา					
	พัฒนาระบบงานซึ่งตวงวัดเพื่อรองรับต้นแบบเครื่องซึ่งตวงวัดและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจ	ระบบ	๓,๗๙๓,๐๐๐	๑	๓,๗๙๓,๐๐๐	
๒.	ค่า Hardware					
	๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	เครื่อง	๓๕๐,๐๐๐	๒	๗๐๐,๐๐๐	
๓.	หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ					
	๓.๑) ค่าเอกสารฝึกอบรม คู่มือและรายงาน		๔๑,๔๐๐	๑	๔๑,๔๐๐	
	๓.๒) ค่าบริหารจัดการทั้งโครงการ		๘๔,๐๐๐	๑	๘๔,๐๐๐	
	รวม				๔,๖๑๘,๔๐๐	

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
 (๔) ประธานกรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ