

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตหนังสือกำกับการขนย้ายตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน

กระทรวง : กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตหนังสือกำกับการขนย้ายตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน
3. ประเภทของงานบริการ : ขอรับบริการสำหรับรายใหม่
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
 - 2) ประกาศ กกร. ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2568 เรื่องการควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐ
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568
 - 3) ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต
และวิธีการขนย้ายข้าวสารในสต็อกข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้
ระบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง (นอกกฏกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : 500 ฉบับ

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : 700 ฉบับ

จำนวนคำขอน้อยที่สุด : 1 ฉบับ
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตหนังสือกำกับการขนย้ายตามหนังสืออนุญาตการ
ขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ – กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์/ ติดต่อด้วย
ตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ กรณีสถานที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ได้รับสิทธิการประมูลอยู่ที่
กรุงเทพมหานคร)
 - 2) สถานที่ให้บริการ - สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ กรณีสถานที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ได้รับสิทธิการประมูลอยู่ที่
ต่างจังหวัด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าว มีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบายสู่อุตสาหกรรม เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการระบายสต็อกข้าวสารของรัฐสู่อุตสาหกรรม ไม่ให้รั่วไหลปะปนกับตลาดข้าวปกติ ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อระบบการค้าข้าวโดยรวม และส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในคุณภาพข้าวสำหรับการบริโภค ตลอดจนราคาข้าวที่เกษตรกรจะได้รับ ประกาศกร.ฉบับที่ 10 พ.ศ.2568 เรื่องการควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 และประกาศสกร. ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสารในสต็อกข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 ห้ามมิให้บุคคลใดขนย้ายข้าวสารออกจากท้องที่ใดท้องที่หนึ่งในราชอาณาจักร เว้นแต่จะได้รับหนังสืออนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมาย โดยกำหนดรายละเอียด ดังนี้

(1) เมื่อจะดำเนินการขนย้ายข้าวสารออกจากคลังเก็บ ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐฯ นำหนังสือไปติดต่อกับสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีสถานที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ผู้ประกอบการได้รับสิทธิจากการประมูลตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ได้รับสิทธิจากการประมูล เพื่อแจ้งวัน เวลา ปริมาณ และหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ และออกหนังสือกำกับการขนย้าย

(2) เมื่อได้รับอนุญาตการขนย้ายแล้วต้องดำเนินการขนย้ายข้าวสารให้ตรงตามชนิด คุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตขนย้าย

(3) การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสือกำกับการขนย้าย กำกับติดไปกับยานพาหนะที่ขนย้ายด้วยทุกครั้ง

(4) ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆ ในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น

(5) ให้ผู้ได้รับสิทธิจากการประมูลข้าวสารในสต็อกของรัฐดำเนินการให้ยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายต้องมีการคลุมผ้าใบและรัดเชือกอย่างแน่นหนาพร้อมทั้งมีการซีลบริเวณที่ผูกเชือก หรือยานพาหนะที่มีลักษณะเป็นตู้บรรทุก ตู้คอนเทนเนอร์จะต้องมีการซีลที่ประตูเปิดปิดตู้ โดยในการซีลให้ใช้ซีลด้วยตะกั่ว พลาสติก หรือวิธีการอื่นทำนองเดียวกันตามทางการค้าปกติ

(6) เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ขับขี หรือผู้ควบคุมยานพาหนะ ส่งมอบต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายฉบับสีขาว ให้ผู้รับข้าวสาร ตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับข้าวสาร และรับรองการเปิดซีลที่อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยลงลายมือชื่อพร้อมพยาน

(7) ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวสาร มีหน้าที่ดำเนินการ เพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทาง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว

(8) ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวสาร ที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตขนย้าย ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ เพื่อดำเนินการยกเลิกต่อไป

(9) กรณีฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(10) หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสกร. ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายข้าวสารในสต็อกข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน		-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	-
2)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารฯ ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาต		-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด		-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	
2)	คำขอรับหนังสือกำกับการขนย้าย	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ข้าวตามหนังสือ อนุญาตการขนย้าย ข้าวสารในสต็อก ของรัฐ ซึ่ง คณะกรรมการ นโยบายและบริหาร จัดการข้าวมีมติ เห็นชอบให้ระบาย สู่อุตสาหกรรม					
3)	หนังสืออนุญาตการ ขนย้ายข้าวสารใน สต็อกของรัฐ ซึ่ง คณะกรรมการ นโยบายและบริหาร จัดการข้าวมีมติ เห็นชอบให้ระบาย สู่อุตสาหกรรม	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก



เลขที่รับ	
วันที่รับ	
ผู้รับ	

เล่มที่

เลขที่

คำขอรับหนังสือกำกับการขนย้ายตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่ตลาดสาธารณะ
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

๑. ผู้ขนย้าย

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๒. ผู้รับปลายทาง

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๓. รายละเอียด

ชนิดข้าว	คุณภาพ	ปริมาณ (เมตริกตัน)

๔. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง		สถานที่ปลายทาง	
ชนิดรถบรรทุก		หมายเลขทะเบียน	☐ เลขทะเบียน..... ☐ จะแจ้งให้ทราบก่อนการขนย้าย
ระยะเวลาที่ขนย้าย	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	เวลา.....น.	
	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	เวลา.....น.	
เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....			

๕. คำรับรอง

ขอขึ้นคำขอนี้เพื่อรับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือกำกับการขนย้าย
(.....)
...../...../.....

(ประทับตรานิติบุคคล)