

เอกสารประกวดราคาจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ๓ /๒๕๖๑

การจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มศักยภาพมาตรฐานคุณภาพการผลิตของผู้ประกอบการค้าข้าว
เพื่อวางระบบ GMP และ HACCP ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างที่ปรึกษาโครงการ
เพิ่มศักยภาพมาตรฐานคุณภาพการผลิตของผู้ประกอบการค้าข้าวเพื่อวางระบบ GMP และ HACCP
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑.๑ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้า
ภายใน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอ
ราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในสถานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



๒.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มศักยภาพมาตรฐานคุณภาพการผลิตของผู้ประกอบการค้าข้าวเพื่อวางระบบ GMP และ HACCP ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน ให้ยื่นสำเนาเอกสารการก่อตั้งสถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน

(๕) เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๘) ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องครอบคลุมเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๘.๑ บรรจุเอกสารแสดงคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน ๑ ชุด ในซองปิดผนึก และระบุไว้หน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านเทคนิค” โดยข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ใบรับรองการจดทะเบียนการเป็น ที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลังที่ยังไม่หมดอายุก่อนลงนามสัญญาจ้าง และหนังสือรับรองการจดทะเบียนการจัดตั้งบริษัท กพ.๒๐ (ถ้ามี) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์ เพื่อประกอบกิจการให้บริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำจัดทำระบบด้านคุณภาพ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ดีในการผลิตอาหาร ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบการ



วิเคราะห์อันตรายและความปลอดภัย ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุมในอุตสาหกรรมอาหาร ระบบห้องปฏิบัติการทดสอบ หรือที่เกี่ยวข้อง

(๓) เป็นที่ปรึกษาที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงการคลังประเภท A สาขาเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Sector) ด้านระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร (GMP) และด้านระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (HACCP)

(๔) มีบุคลากรประกอบด้วย ผู้จัดการ วิทยากร และที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำของหน่วยงานและมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาประเมินและจัดวางระบบมาตรฐาน GMP และ HACCP ดังกล่าว และมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาเพื่อให้สามารถได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ ๑ คน

(ก) ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีการอาหาร หรือที่เกี่ยวข้อง

(ข) ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านระบบ GMP และ HACCP ให้กับโรงสีข้าวไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป

(๒) วิทยากร อย่างน้อย ๒ คน

(ก) ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการอาหาร หรือที่เกี่ยวข้อง

(ข) มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านระบบ GMP และ HACCP ให้กับโรงสีข้าวไม่น้อยกว่า ๔ ปี ขึ้นไป

(๓) ที่ปรึกษาโครงการ อย่างน้อย ๒ คน

(ก) สำเร็จการศึกษาชั้นต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการอาหาร หรือที่เกี่ยวข้อง

(ข) มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านระบบ GMP และ HACCP ให้กับโรงสีข้าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี ขึ้นไป

๓.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาค่าจ้างส่วนที่จ่ายจริงตามผลงานโดยสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วและต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วยจำนวนและราคารวม โดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก “กรม” ให้เริ่มทำงาน



ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูเอกสาร รายละเอียดและขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเอกสารจ้างที่ปรึกษา และเสนอราคาในวันที่...๘ มกราคม ๒๕๖๑... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ ห้อง ๒๐๘๐๑ ชั้น ๘ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มศักยภาพมาตรฐานคุณภาพการผลิตของผู้ประกอบการค้าข้าวเพื่อวางระบบ GMP และ HACCP ปีงบประมาณ ๒๕๖๑” และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่...๑๐ มกราคม ๒๕๖๑... ตั้งแต่เวลา...๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ “กรม” จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนโดยเฉลี่ยของคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า ๙๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์คุณภาพ โดยการพิจารณาด้านราคา ข้อเสนอราคาให้รวมค่าใช้จ่ายให้หน่วยรับรอง (CB) ในการดำเนินการรับรอง (Pre - Audit) จนถึงการใช้ใบรับรองมาตรฐาน GMP และ HACCP ตามที่จ่ายจริง ร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่าย แต่ไม่เกิน รายละเอียด ๒๐,๐๐๐ บาท โดยการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๙๐ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ “กรม” กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ “กรม” สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารจ้างที่ปรึกษา หรือในหลักฐานการรับเอกสารจ้างที่ปรึกษาของ “กรม”
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น



๕.๕ ในการตัดสินใจจ้างที่ปรึกษาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือ “กรม” มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมั่นใจข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ “กรม” มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ “กรม” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ “กรม” เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง “กรม” จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอมกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอมแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารจ้างที่ปรึกษาได้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือ “กรม” จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมสามารถดำเนินงานตามเอกสารจ้างที่ปรึกษาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ “กรม” มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก “กรม”

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา “กรม” อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมที่ชนะการจ้างที่ปรึกษา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ผู้ชนะการจ้างที่ปรึกษาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๒ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ “กรม” ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

๒. งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓. งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑



๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๙. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕ %) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่แนบท้ายสัญญา และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑

๑๑.๒ “กรม” สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๓ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษานี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ “กรม” คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๔ “กรม” อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก “กรม” ไม่ได้

(๑) “กรม” ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ “กรม” หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

“กรม” สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ“กรม” ไว้ชั่วคราว

