

กรมการค้าภายใน

เปิดให้แสดงความคิดเห็น

จ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงการจำหน่ายและรณรงค์บริโภคสินค้าเนื้อโคไทย  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

.....

๑. ประชาชนสามารถวิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสาร  
การประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงการจำหน่ายและรณรงค์บริโภคสินค้าเนื้อโคไทย ด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น  
ได้ตามช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑

กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒.๒ ทาง E-mail : agridit@gmail.com สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์  
หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอวิจารณ์

ประกาศ ณ วันที่

๑๖ เม.ย. ๒๕๖๙

สิ้นสุดการรับวิจารณ์วันที่

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๙

# ร่าง



ประกาศกรมการค้าภายใน  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงการจำหน่ายและรณรงค์บริโภคสินค้าเนื้อโคไทย  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงการจำหน่ายและรณรงค์บริโภคสินค้าเนื้อโคไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่  
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่  
ลงวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจิรุมิ สุวรรณอาจ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการค้าภายใน

# ร่าง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
เลขที่  
การจ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงการจำหน่ายและรณรงค์บริโภคสินค้าเนื้อโคไทย  
ตามประกาศ กรมการค้าภายใน  
ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๙

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม  
เชื่อมโยงการจำหน่ายและรณรงค์บริโภคสินค้าเนื้อโคไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงการจำหน่าย และรณรงค์บริโภคสินค้าเนื้อโคไทย จำนวน ๑ งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ เปิดให้แสดงความคิดเห็น วิจารณ์

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื้อถือ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างฯ (TOR) ข้อ ๔.๑๔

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรม พัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า สุกติของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติ เบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุกติของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการ งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการ งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ (ถ้ามี)

(๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) จัดทำเอกสารตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างฯ (TOR) ที่กรมฯ กำหนด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ

ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงการจำหน่ายและรณรงค์บริโภคสินค้าเนื้อโคไทย

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินการจ้างฯ (TOR) ข้อ ๖.๓.๒ ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนนขึ้นไป)

ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและเอกสารส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างฯ (TOR) ข้อ ๕.๑ - ๕.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

เมษายน ๒๕๖๙

# ร่าง

## ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Terms Of Reference : TOR) จ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงการจำหน่ายและรณรงค์บริโภคสินค้าเนื้อโคไทย

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ การผลิตและการตลาดโคเนื้อ กรมปศุสัตว์ คาดการณ์ ในปี ๒๕๖๙ ปริมาณผลผลิตโคเนื้อ มีจำนวน ๑.๑๔ ล้านตัว คิดเป็นเนื้อโค ๐.๑๙ ล้านตัน (เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๘ ร้อยละ ๓) ในขณะที่ความต้องการบริโภค ภายในประเทศยังคงชะลอตัวตามภาวะเศรษฐกิจ ประกอบกับมีปัญหาด้านการลักลอบนำเข้าเนื้อโค ทำให้เกิด ภาวะอุปทานส่วนเกินในตลาด ส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพราคาโคเนื้อมีชีวิตที่เกษตรกรขายได้ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ต่ำจะยังคงตกต่ำอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ผลกระทบจากการเปิดเขตการค้าเสรี (FTA) และรสนิยมผู้บริโภค การเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลให้ปริมาณการนำเข้าเนื้อโคเพิ่มขึ้น เนื่องจากผู้บริโภคมีทัศนคติเชิงบวกต่อเนื้อโคนำเข้ามากกว่าเนื้อโคไทย โดยมีความเชื่อว่าเนื้อโคไทยเหนียวและรสชาติธรรมดา ส่วนเนื้อโคนำเข้าจากออสเตรเลีย สหรัฐอเมริกา และ ญี่ปุ่น มีความนุ่ม กลิ่นหอม และรสชาติอร่อย ซึ่งปัจจัยหลักมาจากสายพันธุ์โค และการเลี้ยง โดยเฉพาะ คุณภาพอาหารโคที่ใช้ อย่างไรก็ตาม แม้ปัจจุบันไทยได้พัฒนาสายพันธุ์และสูตรอาหารจนได้เนื้อโค ที่มีคุณภาพสูง นุ่ม รสชาติอร่อย และมีมาตรฐานการจัดการฟาร์มที่ดี แต่ยังคงไม่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้ผู้บริโภคยังคงเลือกบริโภคเนื้อโคนำเข้าเป็นลำดับแรก

๑.๓ การสร้างการรับรู้ด้านคุณภาพและมาตรฐานเนื้อโคไทย กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน จึงกำหนดการดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงการจำหน่ายและรณรงค์บริโภคสินค้าเนื้อโคไทย ภายใต้โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพการแข่งขันสินค้าปศุสัตว์และสัตว์น้ำ ปี ๒๕๖๙ เพื่อกระตุ้น การบริโภคเนื้อโคไทย และช่วยดูดซับอุปทานส่วนเกินในระบบ ซึ่งจะเป็นการรักษาเสถียรภาพราคา สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้อุตสาหกรรมโคเนื้อไทย ให้มีความยั่งยืนสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงพาณิชย์ ตลอดจนมุ่งหวังที่จะปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้บริโภค ให้เชื่อมั่นในคุณภาพเนื้อโคไทย และลดการพึ่งพาเนื้อโคนำเข้าในอนาคต

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้กับเกษตรกร

๒.๒ เพื่อเพิ่มปริมาณความต้องการบริโภคเนื้อโคไทย โดยสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีเกี่ยวกับ คุณภาพ มาตรฐาน และความหลากหลายของเนื้อโคไทย เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการบริโภค

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนทั่วไปที่บริโภคเนื้อโค

๓.๒ กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ที่ผลิตและจำหน่ายสินค้าเนื้อโคไทยและผลิตภัณฑ์

### ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

มี. ๖/๒๖๖ ๖/๒๖๖ ๖/๒๖๖

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคา

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๔.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

๖๖. ๖๖๖๖ ๖๖

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔.๑๒.๕ กรณีตาม ๔.๑๒.๑ - ๔.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาผลงานไม่เกิน ๓ ปี (นับถัดจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเสนอราคา) เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างในวันที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นนั้น ต้องมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว

#### ๕. ขอบเขตรายละเอียดการดำเนินงาน

๕.๑ จัดจ้างผู้มีอาชีพรับจ้างที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการกิจกรรมเชื่อมโยงการจำหน่ายและรณรงค์บริโภคสินค้าเนื้อโคไทย โดยจะต้องมีการวางแผน รวมทั้งกลยุทธ์การดำเนินการ ดังนี้

๕.๑.๑ วางแผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) และออกแบบ Key Visual โลโก้ (Logo) แนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์และนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีของกิจกรรม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ในพื้นที่การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าเนื้อโค และผลิตภัณฑ์ ทั้งในส่วนโครงสร้างการจำหน่ายสินค้า และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดทำแผนผัง (Floor Plan) การวาง Layout ในรูปแบบแผนภาพ Perspective ที่มีมุมมองที่ชัดเจน และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของกรมการค้าภายใน

๕.๑.๒ นำเสนอกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมในทุกด้าน ทั้ง Offline, Online และการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มยอดขาย

๕.๒ จัดกิจกรรมการเจรจาทางธุรกิจ ระหว่างกลุ่มเกษตรกรและผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยกรมการค้าภายในจะเป็นผู้กำหนดวันและเวลาจัดกิจกรรมดังกล่าว มีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

๕.๒.๑ ดำเนินการจัดหาสถานที่ จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมฯ ณ ศูนย์การค้า โรงแรม หรือสถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสม ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับด้านสถานที่จัดงาน

๕.๒.๒ นำเสนองานออกแบบการจัดกิจกรรมเจรจาทางธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือกเพื่อนำไปใช้งาน จำนวน ๑ รูปแบบ พร้อมติดตั้งและตกแต่ง พื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ ให้มีความสวยงามโดดเด่น มีเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิด ตาม Concept กิจกรรม และสร้างบรรยากาศให้ผู้ร่วมงานเกิดความประทับใจ อาทิ จัดให้มีจุดถ่ายภาพ จุดจัดแสดงสินค้า จุดชิมเนื้อโคไทย เป็นต้น

๕.๒.๓ ประสานจัดหาเกษตรกรที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

๕.๒.๔ ประสานจัดหาผู้ประกอบการที่ใช้เนื้อโค อาทิ ร้านอาหาร ภัตตาคาร โรงแรม เพื่อมาเข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาทางธุรกิจ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม

วิ. อภินันท์ อ.พ.

๕.๒.๕ จัดให้มีชุดโต๊ะเจรจาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้ ๒ ตัว)

๕.๒.๖ จัดอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเจรจาธุรกิจให้ครบถ้วนและเหมาะสม เพียงพอสำหรับการดำเนินการ อาทิ คอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่อง Printer สี & Scan พร้อมหมึกพิมพ์ กระดาษ A๔ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ และอุปกรณ์เครื่องเขียน เช่น ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น

๕.๒.๗ จัดให้มีลงทะเบียนล่วงหน้าสำหรับการเจรจาธุรกิจในรูปแบบออนไลน์ กรณีผู้ไม่ได้ลงทะเบียนล่วงหน้า (Walk-in) ให้ดำเนินการบริหารจัดการนัดหมายตามลำดับอย่างเหมาะสม

๕.๒.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมการเจรจาทางธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่ออำนวยความสะดวกบริเวณจุดลงทะเบียนหน้างานและรับแขก รวมทั้ง เก็บข้อมูล ผลการเจรจา และสรุปมูลค่าที่เกิดจากการเจรจาธุรกิจหลังจากจบงาน ภายใน ๗ วัน

๕.๒.๙ จัดให้มีช่างภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกภาพนิ่ง และคลิป ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม พร้อมตัดต่อคลิป ๒ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๕.๒.๑๐ จัดให้มีพิธีกร จำนวน ๑ คน เพื่อดำเนินการในกิจกรรมการเจรจาทางธุรกิจ

๕.๒.๑๑ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด หรือจัดให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

๕.๓ จัดกิจกรรมในรูปแบบบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บูธ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยกรรมการค้าภายในจะเป็นผู้กำหนดวันและเวลาจัดกิจกรรมดังกล่าว

๕.๓.๑ สถานที่ดำเนินการ

๑) ดำเนินการจัดหาและจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม บริเวณหรือภายใน ศูนย์การค้า หรือ ศูนย์จัดแสดงสินค้า หรือ ลานสำหรับจัดกิจกรรม ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ที่เป็นแหล่งที่มีผู้บริโภคจับจ่ายใช้สอยจำนวนมาก เดินทางสะดวก ระยะห่างจากสถานีรถไฟฟ้าไม่เกิน ๒ กิโลเมตร มีศักยภาพในการจำหน่ายสินค้าเนื้อโคไทยและผลิตภัณฑ์ และเอื้อต่อการประกอบอาหาร หรือกิจกรรมแจกชิมสินค้าเนื้อโคไทย โดยมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร และรับผิดชอบค่าสถานที่จัดกิจกรรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานที่จัดกิจกรรมทั้งหมด

๒) นำเสนองานออกแบบกิจกรรมในรูปแบบบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บูธ โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือกเพื่อนำไปใช้งาน จำนวน ๑ รูปแบบ พร้อมติดตั้ง และตกแต่งพื้นที่ให้สวยงาม โดดเด่น มีความทันสมัย มีเอกลักษณ์ เหมาะสมกับสินค้าเนื้อโคไทยและผลิตภัณฑ์ และสามารถดึงดูดให้ผู้บริโภคเกิดการซื้อสินค้า

๓) จัดทำป้ายชื่อร้านค้าและป้ายประชาสัมพันธ์สินค้าเนื้อโคและผลิตภัณฑ์ของแต่ละบูธ เพื่อติดตั้งภายในพื้นที่จัดกิจกรรม หรือบริเวณใกล้เคียง ให้สวยงามเหมาะสมตามแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน และมีขนาดที่เหมาะสม ดังนี้

๓.๑) ป้ายชื่อร้านค้า จัดทำด้วยวัสดุโฟมบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๒๐๐ เซนติเมตร โดยมีโลโก้กรรมการค้าภายในและโลโก้กิจกรรมบนป้าย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย

๓.๒) ป้ายประชาสัมพันธ์สินค้าเนื้อโคและผลิตภัณฑ์ประจำบูธ จัดทำด้วยวัสดุโฟมบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย พร้อมดำเนินการติดตั้งบริเวณพื้นที่จำหน่ายสินค้าของแต่ละบูธ

๔) ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างบูธจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บูธ ขนาดพื้นที่บูธละไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร และตกแต่งพื้นที่จำหน่ายสินค้า ให้สวยงามเหมาะสม สามารถดึงดูดให้ผู้บริโภคเกิดการซื้อสินค้า โดยภายในพื้นที่จำหน่ายสินค้าของแต่ละบูธ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๔.๑) ป้ายชื่อร้านค้า ตามข้อ ๕.๓.๑ ข้อ ๓) ข้อ ๓.๑)

๕๒. ๕/๓๓๓๓ ๕๓.

๔.๒) ป้ายประชาสัมพันธ์สินค้าเนื้อโคและผลิตภัณฑ์ ตามข้อ ๕.๓.๑ ข้อ ๓) ข้อ ๓.๒)

๔.๓) จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับจำหน่ายสินค้า อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น ให้เพียงพอ

๔.๔) ป้ายแสดงชื่อสินค้า และป้ายแสดงราคา จัดทำด้วยวัสดุวัสดุโฟมบอร์ด ขนาดเหมาะสม และปิดป้ายแสดงชื่อสินค้าและป้ายแสดงราคาให้เพียงพอกับสินค้าที่นำมาแสดง

๔.๕) จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่แข็ง เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ โดยต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นด้วย

๔.๖) ติดตั้งระบบไฟ ไฟส่องสว่าง รวมทั้ง มีปลั๊กไฟให้เพียงพอ ติดตั้งเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ปกติ โดยต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นด้วย

#### ๕.๓.๒ การบริหารจัดการบูธจำหน่ายสินค้าและการส่งเสริมการขาย

๑) ประสานเชิญเกษตรกรหรือผู้ประกอบการ เข้ามาร่วมจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการบริหารจัดการกลุ่มเกษตรกร หรือผู้ประกอบการ ที่มาแสดงและจำหน่ายสินค้าเนื้อโคและผลิตภัณฑ์ ณ จุดจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑) ค่าเดินทางกิโลเมตรละ ๔ บาท (ไป - กลับ) ๒) ค่าที่พักเหมาจ่าย วันละ ๖๐๐ บาท/ราย ทั้งนี้ เบิกจ่าย ตามที่ดำเนินการจริง

๓) บริหารจัดการบูธจำหน่ายสินค้า เพื่อให้การจำหน่ายสินค้าน่าสนใจ รวมทั้งจัดให้มีระบบ การรักษาความปลอดภัย และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ตลอดการจัด กิจกรรม เพื่อป้องกันความเสียหายและการโจรกรรมที่จะเกิดขึ้น และให้รับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการโจรกรรมที่เกิดขึ้น ภายหลังเสร็จสิ้นงาน

๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงานกับเกษตรกรหรือผู้ประกอบการที่นำสินค้า มาจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ ค่าไฟฟ้า ค่าทำความสะอาด ที่เกิดขึ้นระหว่างจัดกิจกรรมและหลังจัดกิจกรรม รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งหรือถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด

๖) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ สามารถดึงดูดผู้บริโภคได้ ในรูปแบบต่างๆ อาทิ แจกชิม ลดราคา นาทิทอง แจกคู่มือ แกรมสินค้า เป็นต้น โดยเบิกจ่ายตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๗) จัดให้มีช่างภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกภาพนิ่ง และคลิป ตลอดระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม พร้อมตัดต่อคลิป ๒ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๘) จัดทำสรุปผลการจำหน่ายสินค้า เช่น รายชื่อเกษตรกรหรือผู้ประกอบการที่ร่วมจำหน่ายสินค้า สินค้าที่นำมาจำหน่าย มูลค่าการจำหน่ายสินค้านรายวัน สินค้าขายดีประจำวัน เป็นต้น

#### ๕.๔ การประชาสัมพันธ์

๕.๔.๑ จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ ที่มีรายละเอียดเป็นการสร้างการรับรู้ด้านคุณภาพของเนื้อโคไทย และคุณภาพลักษณะของเนื้อโคไทยให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายมากขึ้น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาทีต่อคลิป โดยมี Influencer หรือ เซฟ หรือ ดารา เป็นผู้ผลิตหรือดำเนินรายการ (ไม่ซ้ำบุคคลกัน) โดยบุคคลที่นำเสนอแต่ละราย ต้องมียอดผู้ติดตามหรือยอดการเข้าถึงจากทุกแพลตฟอร์มที่จะเผยแพร่ร่วมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ คน และเผยแพร่คลิปวิดีโอที่จัดทำขึ้น ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ของ Influencer หรือ เซฟ หรือ ดารา ที่เป็นผู้ผลิตหรือดำเนินรายการดังกล่าว เช่น Facebook หรือ Instagram หรือ Tiktok หรือ YouTube ไม่น้อยกว่า ๓ แพลตฟอร์ม

๕.๔.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามข้อ ๕.๒ - ๕.๓ ในรูปแบบแบนเนอร์ (Banner) หรือ อินโฟกราฟิก (Infographic) หรือ คลิปวิดีโอสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที และนำสื่อประชาสัมพันธ์ ดังกล่าวไปเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น ไทยรัฐออนไลน์ Amarin News และข่าวสด จำนวนไม่น้อยกว่า

จก. ๑๗/๓๓๓๓ ๑๗/๓

๓ สื่อ และต้องเผยแพร่ผ่านสื่อดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ แพลตฟอร์มต่อสื่อ เช่น Facebook, Instagram, Tiktok โดยสื่อออนไลน์แต่ละราย ต้องมียอดผู้ติดตามหรือยอดการเข้าถึงจากทุกแพลตฟอร์มที่จะเผยแพร่ร่วมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ คน

๕.๔.๓ จัดให้มีการถ่ายภาพทำข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดกิจกรรมตามข้อ ๕.๒ - ๕.๓ ณ สถานที่จัดกิจกรรมการเจรจาทางธุรกิจ หรือ สถานที่จัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้า หรือ สถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับรองรับสื่อมวลชนหรือจุดสำหรับถ่ายภาพและสัมภาษณ์ ให้มีความเหมาะสม พร้อมทั้งประสานงานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

**๖. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน**

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๖.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานที่จ้างและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อและเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้าง (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๖.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF File รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๖.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๖.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๖.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๖.๓.๑ ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๖.๓.๒ คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	ร้อยละ
<b>(๑) ความครบถ้วนถูกต้องและความชัดเจนของรายละเอียดการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)</b>	
(๑.๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน	๕
(๑.๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan)	๑๐
<b>(๒) การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และสถานที่จัดกิจกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)</b>	
(๒.๑) แนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๕
(๒.๒) การวาง Layout และแผนภาพ Perspective พื้นที่การจัดกิจกรรม	๕
(๒.๓) สถานที่จัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้า	๑๕
(๒.๔) กิจกรรมส่งเสริมการขายที่แสดงความคิดสร้างสรรค์	๑๐
<b>(๓) กิจกรรมสำหรับเจรจาธุรกิจ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)</b>	
(๓.๑) ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ	๑๐

๖๖. *Signature*

รายละเอียด	ร้อยละ
<b>(๔) การผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)</b>	
(๔.๑) จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ ที่มีรายละเอียดเป็นการสร้างการรับรู้ด้านคุณภาพของเนื้อโคไทย และคุณภาพลักษณะของเนื้อโคไทยให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายมากขึ้น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คลิป โดยมี Influencer หรือ เซฟ หรือ ดารา เป็นผู้ผลิตหรือดำเนินรายการ (ไม่ซ้ำบุคคลกัน) โดยบุคคลที่นำเสนอแต่ละราย ต้องมียอดผู้ติดตามหรือยอดการเข้าถึงจากทุกแพลตฟอร์มที่จะเผยแพร่รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ คน และเผยแพร่คลิปวิดีโอที่จัดทำขึ้น ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Facebook หรือ Instagram หรือ Tiktok หรือ YouTube ไม่น้อยกว่า ๓ แพลตฟอร์ม	๑๐
(๔.๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามข้อ ๕.๒ - ๕.๓ ในรูปแบบแบนเนอร์ (Banner) หรือ อินโฟกราฟิก (Infographic) หรือ คลิปวิดีโอสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที และนำสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวไปเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น ไทยรัฐออนไลน์ Amarin News และข่าวสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย และต้องเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ แพลตฟอร์ม เช่น Facebook, Instagram, Tiktok โดยสื่อออนไลน์แต่ละราย ต้องมียอดผู้ติดตามหรือยอดการเข้าถึงจากทุกแพลตฟอร์มที่จะเผยแพร่รวมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ คน	๑๐
(๔.๓) จัดให้มีการถ่ายภาพทำข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดกิจกรรมตามข้อ ๕.๒ - ๕.๓ ณ สถานที่จัดกิจกรรมการเจรจาทางธุรกิจ หรือ สถานที่จัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้า หรือ สถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับรองรับสื่อมวลชนหรือจุดสำหรับถ่ายภาพและสัมภาษณ์ให้มีความเหมาะสม พร้อมทั้งประสานงานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ	๑๐
<b>(๕) ประสิทธิภาพการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)</b>	
(๕.๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา	๑๐
รวม	๑๐๐

เกณฑ์การประเมินและให้คะแนนของข้อ ๖.๓.๒ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ความครบถ้วนถูกต้องและความชัดเจนของรายละเอียดการดำเนินงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๔ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน มีความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนทั้งหมด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้เสนออื่นมาโดยให้จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน มีความครบถ้วนถูกต้องแต่ยังไม่ชัดเจน	๕๐		

จ. น. ก.

(๑.๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ตามข้อ ๕.๑.๑ กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) แผนการดำเนินงานภาพรวม มีความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนเป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้แนะนำเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม มีความครบถ้วนถูกต้อง แต่ยังไม่ชัดเจน	๕๐		

(๒) การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และสถานที่จัดกิจกรรม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) การนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ตามข้อ ๕.๑.๑ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) แสดงแนวคิด และรูปแบบ มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน และมีเนื้อหาครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้แนะนำเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียดแนวคิด และรูปแบบให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และให้เหมาะสมกับพื้นที่ โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) แสดงแนวคิด และรูปแบบ มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน แต่ยังไม่ชัดเจน	๕๐		
๓) แสดงแนวคิด และรูปแบบ มีเนื้อหาไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน	๐		

(๒.๒) การวาง Layout และแผนภาพ Perspective พื้นที่การจัดกิจกรรม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕ ตามข้อ ๕.๑.๑ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบการวาง Layout และแผนภาพ Perspective พื้นที่การจัดกิจกรรม และชัดเจนทั้งหมด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้แนะนำเสนอยื่นมาโดยให้ออกแบบการวาง Layout และแผนภาพ Perspective พื้นที่การจัดกิจกรรม ให้ชัดเจนและครบถ้วนตามรายละเอียดการจัดงาน ทั้งส่วนของกิจกรรมเจรจาธุรกิจและบูธจำหน่ายสินค้า โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) ออกแบบการวาง Layout และแผนภาพ Perspective พื้นที่การจัดกิจกรรม แต่ยังไม่ชัดเจน	๕๐		

(๒.๓) สถานที่จัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้า โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้า ซึ่งต้องมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร และเอื้อต่อการประกอบอาหารหรือจัดกิจกรรมแจกชิมสินค้าเนื้อโคไทย ตามข้อ ๕.๓.๑ ข้อ ๑) กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอพื้นที่ ภายในอาคาร (Indoor) ของศูนย์การค้า หรือ ภายในศูนย์จัดแสดงสินค้า ใน กทม. หรือปริมณฑล ซึ่งเป็นที่นิยม หรือมีประชาชนเข้าใช้บริการจำนวนมาก และมีระยะห่างจากสถานีรถไฟฟ้าไม่เกิน ๑ กิโลเมตร	๑๐๐	เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมา โดยให้ระบุ ชื่อสถานที่ พร้อมแนบเอกสารภาพถ่ายและแผนที่ดิจิทัล (Google Maps) แสดงระยะห่างจากสถานีรถไฟฟ้า และแผนผังแสดงการจัดสรรพื้นที่	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากรูปแบบของพื้นที่จัดงาน (ภายนอก/ภายในอาคาร) และความสะดวกในการเดินทาง (ระยะห่างจากสถานีรถไฟฟ้า) เทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด
๒) นำเสนอพื้นที่ ภายในอาคาร (Indoor) ของศูนย์การค้า หรือ ภายในศูนย์จัดแสดงสินค้า ใน กทม. หรือปริมณฑล ซึ่งเป็นที่นิยม หรือมีประชาชนเข้าใช้บริการจำนวนมาก และมี ระยะห่างจากสถานีรถไฟฟ้าเกิน ๑ กิโลเมตร แต่ไม่เกิน ๒ กิโลเมตร	๙๐	ไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร โดยพิจารณาจากระยะทางในแผนที่ดิจิทัล (Google Maps) โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF File	
๓) นำเสนอพื้นที่ ภายนอกอาคาร (Outdoor /Semi-outdoor) ของศูนย์การค้า หรือ ลานสำหรับจัดกิจกรรม ใน กทม. ซึ่งเป็นที่นิยม หรือมีประชาชนเข้าใช้บริการจำนวนมาก และมีระยะห่างจากสถานีรถไฟฟ้าไม่เกิน ๑ กิโลเมตร	๘๐		
๔) นำเสนอพื้นที่ ภายนอกอาคาร (Outdoor /Semi-outdoor) ของศูนย์การค้า หรือ ลานสำหรับจัดกิจกรรม ใน กทม. ซึ่งเป็นที่นิยม หรือมีประชาชนเข้าใช้บริการจำนวนมาก และมี ระยะห่างจากสถานีรถไฟฟ้าเกิน ๑ กิโลเมตร แต่ไม่เกิน ๒ กิโลเมตร	๗๐		

(๒.๔) กิจกรรมส่งเสริมการขายที่แสดงความคิดสร้างสรรค์ โดยพิจารณาจากความหลากหลายของรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการขาย ภายใต้วงเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท ที่มีความสร้างสรรค์สามารถดึงดูดผู้บริโภค และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ตามข้อ ๕.๓.๒) ข้อ ๖) กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการขาย ที่หลากหลายและสามารถปฏิบัติได้จริง จำนวนตั้งแต่ ๔ รูปแบบขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียดของกิจกรรมส่งเสริมการขาย ระบุรูปแบบกิจกรรม วิธีการดำเนินกิจกรรม และการจัดสรรงบประมาณ	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนรูปแบบของกิจกรรมส่งเสริมการขาย ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอมาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด
๒) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการขาย ที่สามารถปฏิบัติได้จริง จำนวน ๓ รูปแบบ	๘๐		

๖๖ ๘/๓๓๓ ๘

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถปฏิบัติได้จริง จำนวน ๑-๒ รูปแบบ	๗๐	ในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน และนำไปปฏิบัติได้จริง จัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF File	
๔) ไม่มีการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมที่นำเสนอไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๐		

(๓) กิจกรรมสำหรับเจรจาธุรกิจ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑) ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพของผู้เสนอราคา ในการรับจ้างจัดกิจกรรมที่มีรูปแบบการเจรจาธุรกิจ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) มีผลงานการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ จำนวนตั้งแต่ ๕ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้นำเสนอมายื่นมา โดยต้องแนบหลักฐานประกอบ ได้แก่ หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ที่มีรายละเอียดระบุชัดเจนว่ามีขอบเขตการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนผลงานการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอพร้อมหลักฐานอ้างอิงที่ถูกต้อง เทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด
๒) มีผลงานการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ จำนวน ๔ ผลงาน	๘๐		
๓) มีผลงานการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ จำนวน ๓ ผลงาน	๖๐		
๔) มีผลงานการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ จำนวน ๒ ผลงาน	๔๐		
๕) มีผลงานการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ จำนวน ๑ ผลงาน	๒๐		
๖) ไม่มีผลงานด้านการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ หรือไม่มีหลักฐานอ้างอิงที่ชัดเจน	๐		

(๔) การผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๔.๑) จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ ที่มีรายละเอียดเป็นการสร้างการรับรู้ด้านคุณภาพของเนื้อโคไทย และคุณภาพลักษณะของเนื้อโคไทยให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายมากขึ้น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คลิป ตามข้อ ๕.๔.๑ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอ Influencer / เซฟ / ดารา ที่มี ยอดผู้ติดตามหรือยอดการเข้าถึงจากทุกแพลตฟอร์มที่จะเผยแพร่รวมกัน (อย่างน้อย ๓ แพลตฟอร์ม) ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ คน ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย	๑๐๐	เอกสารที่ผู้นำเสนอมายื่นมา โดยจะต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้ ๑) ระบุชื่อ Influencer / เซฟ / ดารา ไม่น้อยกว่า ๓ ราย (ไม่ซ้ำบุคคลกัน) ๒) ระบุชื่อแพลตฟอร์มที่จะใช้เผยแพร่ให้ชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๓ แพลตฟอร์ม	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากยอดผู้ติดตามรวมกันทุกแพลตฟอร์มที่จะเผยแพร่ (อย่างน้อย ๓ แพลตฟอร์ม) ของ Influencer/ เซฟ/ดารา ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอ มาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด
๒) นำเสนอ Influencer / เซฟ / ดารา ที่มี ยอดผู้ติดตามหรือยอดการเข้าถึงจากทุกแพลตฟอร์มที่จะเผยแพร่รวมกัน (อย่างน้อย ๓ แพลตฟอร์ม) ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ คนขึ้นไป	๘๐		

ผก. ๘/๒๕๖๓ ๘

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
อย่างน้อย ๒ ราย และบุคคลที่เหลือต้องมียอดผู้ติดตามฯ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ คน		๓) แนบภาพถ่ายหน้าจอแสดงยอดผู้ติดตามล่าสุดของช่องทางนั้นๆ แยกตามรายบุคคลอย่างชัดเจน โดยจัดทำในรูปแบบ PDF File	
๓) นำเสนอ Influencer / เซฟ / ดารา ที่มียอดผู้ติดตามหรือยอดการเข้าถึงจากทุกแพลตฟอร์มที่จะเผยแพร่ร่วมกัน (อย่างน้อย ๓ แพลตฟอร์ม) ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ คนขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย	๗๐		
๔) นำเสนอ Influencer / เซฟ / ดารา ที่มียอดผู้ติดตามหรือยอดการเข้าถึงจากทุกแพลตฟอร์มที่จะเผยแพร่ร่วมกัน (อย่างน้อย ๓ แพลตฟอร์ม) น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ คน	๐		

(๔.๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามข้อ ๕.๒ - ๕.๓ ในรูปแบบแบนเนอร์ (Banner) หรือ อินโฟกราฟิก (Infographic) หรือ คลิปวิดีโอสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที และนำสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวไปเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น ไทยรัฐออนไลน์ Amarin News และข่าวสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ตามข้อ ๕.๔.๒ กำหนดให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ ที่จะเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ รวมจำนวน ตั้งแต่ ๖ สื่อขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมา โดยจะต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจาก จำนวนสื่อของสื่อออนไลน์ที่ระบุชื่อในเอกสารที่นำเสนอ ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด
๒) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ ที่จะเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ รวมจำนวน ๔ - ๕ สื่อ	๘๐	๑) รูปแบบเนื้อหาสื่อ (ตัวอย่างแบนเนอร์/Infographic/คลิปสั้น)	
๓) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ ที่จะเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ รวมจำนวน ๓ สื่อ	๗๐	๒) ระบุชื่อสื่อออนไลน์ที่จะใช้เผยแพร่ให้ชัดเจน	
๔) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ที่จะเผยแพร่น้อยกว่า ๓ ราย หรือสื่อออนไลน์ที่นำเสนอมีรายใดรายหนึ่งยอดผู้ติดตามฯ น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ คน หรือระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วน	๐	๓) แนบภาพถ่ายหน้าจอแสดงยอดผู้ติดตามล่าสุดของสื่อออนไลน์ที่จะใช้เผยแพร่ โดยจัดทำในรูปแบบ PDF File	

(๔.๓) จัดให้มีการถ่ายภาพทำข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดกิจกรรมตามข้อ ๕.๒ - ๕.๓ ณ สถานที่จัดกิจกรรมการเจรจาทางธุรกิจ หรือ สถานที่จัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้า หรือ สถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ตามข้อ ๕.๔.๓ กำหนดให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอสื่อมวลชน จำนวน ตั้งแต่ ๙ สื่อขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ ผู้นำเสนอยื่นมา โดยจะต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจาก จำนวนสื่อมวลชนที่ระบุชื่อในเอกสารที่นำเสนอ ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด
๒) นำเสนอสื่อมวลชน จำนวน ตั้งแต่ ๗ - ๘ สื่อ	๘๐	๑) สถานที่	
๓) นำเสนอสื่อมวลชน จำนวน ตั้งแต่ ๕ - ๖ สื่อ	๗๐	๒) ระบุชื่อสื่อมวลชน	

๓๐๑-๓๓๓

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔) นำเสนอสื่อมวลชนน้อยกว่า ๕ สื่อ หรือไม่ ระบุรายละเอียดในวิธีการประเมินให้ครบถ้วน	๐	๓) ระบุรูปแบบการนำเสนอข่าว ที่จะนำไปเผยแพร่ โดยจัดทำในรูปแบบ PDF File	

(๕) ประสิทธิภาพการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา กำหนดให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๕.๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวนตั้งแต่ ๔ งานขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมา โดยต้องแนบหลักฐานให้ครบถ้วน ดังนี้ ๑) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการนี้	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจาก จำนวนผลงาน อ้างอิงจากหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด
๒) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ งาน	๙๐	๒) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ	
๓) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ งาน	๘๐	๓) เป็นผลงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ	
๔) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ งาน	๗๐	โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF	
๕) ไม่มีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๐		

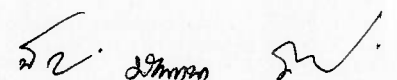
#### หมายเหตุ

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามข้อ ๖.๓.๒ ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนนขึ้นไป) จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงจะผ่านข้อเสนอด้านเทคนิค และได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

(๒) ผู้ที่ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙



## ๘. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๘.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๒

๘.๑.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๕.๓ - ๕.๔

เพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยสรุปผลการดำเนินงาน แสดงรูปภาพ และเอกสารหลักฐานประกอบตามสัญญาจ้างดำเนินงานและเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด) พร้อมไฟล์การส่งมอบงานในรูปแบบ Word File และ PDF File รวมทั้ง คลิปสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๕.๒ - ๕.๔ บรรจุใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๘.๑.๓ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๘.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๘.๓ การชำระเงินจะชำระ ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา หรือจ่ายเงินตามที่ดำเนินการจริงเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเอกสารส่งมอบงาน ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๘๕ ของวงเงินตามสัญญา หรือจ่ายเงินตามที่ดำเนินการจริงเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเอกสารส่งมอบงาน ตามข้อ ๕.๓ - ๕.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## ๙. งบประมาณดำเนินการ

๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพการแข่งขันสินค้าปศุสัตว์และสัตว์น้ำ ปี ๒๕๖๙

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ในกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใด ๆ ต่อการดำเนินงานจ้างนี้ โดยมีใช้ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของงานที่เกิดขึ้น เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่อง ความเสียหาย โดยมีใช้ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือปรับปรุงให้ใช้งานได้ดีดังเดิม ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

## ๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน

กลุ่มปศุสัตว์และสัตว์น้ำ  
กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑

มีนาคม ๒๕๖๙

