



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓ / ๒๕๓/๐

การจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable
ตามประกาศ กรรมการค้าภายใน
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

กรรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ งาน
(Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN
Cable

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วั นประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒๖๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ

รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) จัดทำเอกสารตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างกำหนด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๑ ๙ ต.ค. ๒๕๖๙** ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาการรวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอลบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๑๐ งวด ๆ ละเท่า ๆ กันของวงเงินสัญญา โดยต้องส่งมอบเอกสารการส่งมอบงานของแต่ละงวดงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามงวดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

*กรณีการทำสัญญาไม่ได้เริ่มวันที่ ๑ ของเดือน ให้นับถัดจากวันลงนามในสัญญาถึงวันสิ้นสุดสัญญา (การชำระเงินต้องคิดตามระยะเวลาการทำงาน)

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตการจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมการค้าภายใน มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable ที่ติดตั้งใช้งานอยู่ในหน่วยงานต่างๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้ได้หมดระยะเวลารับประกันแล้ว จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด แต่เนื่องจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลอุปกรณ์เหล่านี้ มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดูแล และซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable ได้อย่างทั่วถึง จึงจำเป็นต้องจัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable ให้เข้ามาซ่อมแซม และดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และพร้อมใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้
 - (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดจ้างเอกชนที่มีประสบการณ์และความชำนาญ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ LAN Cable ตามภาคผนวก ก และโปรแกรมป้องกันไวรัส โดยดำเนินการดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ข้อมูล โดยละเอียด พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อเร่งด่วน และชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานบริการบำรุงรักษาของกรมการค้าภายในที่สามารถติดต่อได้โดยตรง และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ซึ่งจะครอบคลุมถึง

(๑) การจัดทำแผนการบำรุงรักษาในสภาวะปกติ (Preventive Maintenance)

(๒) จัดทำแผนการบำรุงรักษาในสภาวะไม่ปกติ (Corrective Maintenance) เพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้ ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไม่สามารถดำเนินการใช้งานต่อไปได้

(๓) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยนำเสนอปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานไม่เป็นปกติ พร้อมทั้งแนวทางการลดปัจจัยความเสี่ยงนั้น ๆ

๔.๒ การตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable และโปรแกรมป้องกันไวรัสที่เสนอ มาปฏิบัติงานประจำ ณ กรมการค้าภายใน

๖๓/๕

ในวันและเวลาราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน กรณีมีเหตุสุดวิสัย ที่ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่กรมฯ ได้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานตามที่กรมฯ ร้องขอตลอดระยะเวลาที่เกิดเหตุสุดวิสัยนั้น และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเข้าบำรุงรักษา เพื่อชดเชยให้ตามจำนวนระยะเวลาที่ไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่กรมฯ ได้

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำขั้นตอนในการบำรุงรักษา เครื่องมือ ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดวันเวลา และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาบำรุงรักษาแต่ละครั้ง และกำหนดแบบฟอร์มในการให้บริการและขอรับบริการ แบบฟอร์มบันทึกการเข้ามาปฏิบัติงานของทีมงาน ในข้อเสนอโครงการ

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำผังแสดงการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และจุด LAN โดยแยกเป็นหน่วยงาน และจัดทำ Label แสดงรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เช่น ติดหมายเลขครุภัณฑ์เครื่อง ชื่อเครื่อง และ IP Address ประจำแต่ละเครื่องทุกเครื่อง พร้อมส่งมอบเป็นเอกสารและบันทึกไฟล์ดังกล่าวแบบ Microsoft Visio และ Excel ลงแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) อย่างละ ๑ ชุดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกปัญหา โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการแจ้งปัญหา โดยมีหัวข้อดังนี้

- (๑) หน่วยงานที่แจ้ง/ ชื่อผู้แจ้ง
- (๒) วัน/เวลาที่แจ้ง
- (๓) ชนิดของปัญหา/ รายละเอียดของปัญหา/วิธีแก้ไขปัญหา/เลขครุภัณฑ์
- (๔) การลงลายมือชื่อผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองให้เพียงพอกับการใช้งานได้ทันที ณ กรมการค้าภายใน ดังนี้

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และคอมพิวเตอร์สำรองกรณีเครื่องขัดข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด พร้อมเครื่องมือสื่อสารเท่าจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานประจำ

(๒) อุปกรณ์ประกอบสำรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด เช่น Keyboard, Mouse, Hard disk ไม่น้อยกว่า ๒ TB, Lan Card, RAM, Power Supply เป็นต้น

(๓) สาย UTP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กล่อง เพื่อสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีกรณีสาย LAN ขัดข้อง และหัว RJ-๔๕ พร้อมอุปกรณ์ (คีม)

๔.๒.๖ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable

(๑) จัดการให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องมีระบบปฏิบัติการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และโปรแกรมอื่น ๆ เช่น Scan Virus, WinZip ฯลฯ ทำการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และ LAN Cable ทุกเดือนตลอดอายุสัญญา โดยให้ทำการแก้ไขและเปลี่ยนชิ้นส่วนที่จำเป็น เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และ LAN Cable สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบการทำงานโดยรวมของเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบ และทำรายงานสรุปให้กรมทุกเดือน

- ทำความสะอาด ขจัดฝุ่นละอองทั้งภายใน/ภายนอกและที่ตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ดูดฝุ่นเช็ดทำความสะอาด Monitor / PC/ Keyboard/ Mouse

๓๗/๙

/ CD-ROM จัดเก็บสายของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เรียบร้อยสวยงาม หยอดน้ำมันในส่วนของกลไก ทุก ๓ เดือน พร้อมทั้งส่งรายงานผลการตรวจสอบให้กรม พร้อมไฟล์ระบุผู้ครอบครอง โดยจะต้องส่งหนังสือแจ้งให้กรม ทราบก่อนวันดำเนินการ ๓ วันทำการ

- ทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ชำรุด ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม และต้องประเมินค่าซ่อมแซม ค่าอะไหล่ที่เปลี่ยนรายงานต่อกรมทุกเดือน และ ลงรายละเอียดไว้ในระบบทะเบียนประวัติ พร้อมติดสติ๊กเกอร์แสดงการซ่อมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วน

- อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างได้นำมาเปลี่ยนให้ในการบำรุงรักษา ต้องมีคุณภาพเทียบเท่าหรือ ดีกว่าและเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน พร้อมทั้งต้องสรุปในแต่ละเดือนว่าเปลี่ยนชิ้นส่วนใด จำนวนเท่าใด ให้กรมฯ ทราบ

- ตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่าย (LAN) ทุกเดือน ให้สามารถเชื่อมโยงเครื่อง คอมพิวเตอร์ได้ทุกเครื่องภายในกรม หากมีปัญหาต้องทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

(๒) ต้องดำเนินการเกี่ยวกับไวรัส ดังนี้

- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-Virus Server) พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลไวรัส (Virus signature) ให้ทันสมัยอยู่เสมอ และแก้ไข เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เกิดความเสียหายจากไวรัส

- ทำการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสให้กับผู้ใช้งานทุกเครื่อง เพื่อให้ทำงานใน ลักษณะทันทีทันใด (Real-time Scan) เมื่อมีการเปิดไฟล์ขึ้นมาใช้งานและต้องปรับปรุงฐานข้อมูลไวรัส (Virus Signature) ที่เครื่องให้เป็นปัจจุบัน

(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มีการเชื่อมโยงผ่านเครือข่าย ซึ่งอาจมี ผลกระทบต่อการรับ-ส่งข้อมูล การแก้ไขปัญหาต้องให้ผู้รับจ้างร่วมหารือกับเจ้าหน้าที่ของกรม เพื่อการแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง และให้ส่งผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาร่วมดำเนินงาน

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องรับประกันอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

(๑) PC หมายความว่ารวมถึง Controller/ Hard Disk/ RAM / CD-RW/ Power Supply/ ถ่านไบออส (BIOS) / Video Controller/ Main Board/ I/O Card เป็นต้น

(๒) ชุด Multimedia

(๓) Keyboard/ Mouse/ Monitor/ LAN Cable (สายสัญญาณ คอมพิวเตอร์จาก Switching/HUB ถึงเครื่องคอมพิวเตอร์) ทั้งระบบรวมเคเบิลและเคเบิล

(๔) Printer หมายความว่ารวมถึง อุปกรณ์ต่าง ๆ ในเครื่องพิมพ์ ยกเว้นหมึกพิมพ์ และ Drum

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญา โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ กรมการค้าภายใน จำนวน ๑ คน โดย ไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๔.๓ การแก้ไขปัญหาเมื่อไม่สามารถทำงานได้อย่างปกติ (Corrective Maintenance) หากเกิด ข้อขัดข้อง และกรมการค้าภายในได้แจ้งให้บริษัททราบแล้ว ต้องดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องเข้ามา ดำเนินการภายใน ๔ ชั่วโมงในเวลาทำการ และ ๖ ชั่วโมงในวันหยุดนับจากที่ได้รับแจ้ง และต้องทำการแก้ไขให้สามารถ ทำงานได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถแก้ไขได้ต้องจัดหาอุปกรณ์มาทดแทน

๔.๓.๒ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและ LAN Cable ขัดข้อง ต้องออกไปตรวจสอบทันที ที่ได้รับแจ้ง และต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๓ ชั่วโมง หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการ ต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันมาให้ใช้งาน

๔.๓.๓ หากยังไม่สามารถซ่อมแซมตามข้อ ๔.๓.๒ ได้ กรมฯ มีสิทธิเรียกผู้ประกอบการรายอื่น มาซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการบำรุงรักษารวมทั้งค่าอะไหล่และบริการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

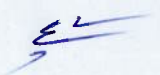
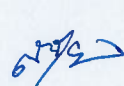
๔.๔ จัดหาโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องพร้อมติดตั้ง โดยมีสิทธิการใช้งานและปรับปรุง เวอร์ชันได้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยแบ่งเป็นโปรแกรมป้องกันไวรัสที่สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๔๒ ลิขสิทธิ์ และติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน ๓๑๒ ลิขสิทธิ์ พร้อมทั้งสามารถติดตั้ง แบบรวมศูนย์ และกระจายการติดตั้งไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่าย โดยมีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ โปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องแม่ข่าย

- (๑) สามารถป้องกันภัยจาก Virus, Spyware, Trojans และ Worm ได้ภายในโปรแกรมเดียว
- (๒) สามารถทำ Auto-Clean Infected File และ Quarantines Infected File
- (๓) สามารถป้องกันและกำจัด Malware ต่างๆ ได้ทั้งแบบ Real-time file system protection และแบบ On-demand computer scan
- (๔) สามารถสแกนไฟล์ประเภท Compressed Files/Archives, Installation Packages หรือ Runtime Packers ได้อย่างน้อยหนึ่งประเภท
- (๕) สามารถอัปเดตฐานข้อมูลตรวจจับภัยคุกคาม (Detection Engine หรือ Antivirus Databases) โดยอัตโนมัติหรือตามเวลาที่กำหนด และสามารถอัปเดตเวอร์ชันของโปรแกรมได้
- (๖) มีระบบหรือรายงานการจัดเก็บเหตุการณ์การทำงานของโปรแกรมและสามารถส่งไปยังเครื่อง Server ที่ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมบริหารจากส่วนกลางได้
- (๗) สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ๒๐๑๖/Server ๒๐๑๙/Server ๒๐๒๒/Server ๒๐๒๕ ได้เป็นอย่างดี
- (๘) สามารถกำหนด Password จากเครื่อง Server ที่ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมบริหาร จากส่วนกลางในการป้องกันการตั้งค่าตัวโปรแกรมเพื่อไม่ให้ User สามารถแก้ไขหรือ Uninstall โปรแกรมได้
- (๙) มี แถบสี Antivirus Status ที่สามารถดูการใช้งาน ใน Module ของโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ใช้ปกป้องเครื่อง Server ว่าเปิดใช้งานอยู่หรือไม่
- (๑๐) สามารถส่งอีเมล หรือ Alert Message ไปยังผู้ดูแลระบบได้ เมื่อเครื่อง Server ตรวจพบไวรัสสามารถนำ Alert Message ออกรายงานในรูปแบบ HTML หรือ ไฟล์ PDF ได้

๔.๔.๒ โปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องลูกข่าย

- (๑) สามารถป้องกันจาก Malware เช่น Viruses, Spyware, Trojan, Worms, Adware และ Rootkits แบบ Real time protection หรือแบบ Proactive protection โดยไม่ขัดขวางประสิทธิภาพของระบบและระบบคอมพิวเตอร์
- (๒) สามารถกำจัด Malware ในไฟล์โดยอัตโนมัติ (Automatic Cleaning/Disinfection) และ จัดเก็บไฟล์ที่ติด Malware หรือสำเนาไว้ในพื้นที่ปลอดภัย (Quarantine/Backup) ได้
- (๓) สามารถป้องกัน Malware จากการติดต่อโปรแกรมในประเภท E-mail, Instant Messaging, P๒P, File Sharing และ Web Mail ได้



(๔) มีระบบหรือรายงานการจัดเก็บเหตุการณ์การทำงานของโปรแกรมและสามารถส่งไปยังเครื่อง Server ที่ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมบริหารจากส่วนกลางได้

(๕) สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๐/๑๑ ได้เป็นอย่างดี

(๖) สามารถตรวจสอบจำนวนไวรัส (Virus Signature) ได้จากตัวโปรแกรม

(๗) สามารถกำหนด Password จากเครื่อง Server ที่ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมบริหารจากส่วนกลางในการป้องกันการตั้งค่าตัวโปรแกรม เพื่อไม่ให้ User สามารถแก้ไขหรือ Uninstall โปรแกรมได้

(๘) มีระบบป้องกัน Registry เพื่อใช้ในการป้องกันและดูแล การเปลี่ยนแปลงค่า Registry ของระบบ Windows รวมถึงระบบ Host Intrusion Prevention System และระบบ Self-defense เพื่อป้องกันภัยคุกคามโจมตีที่ระบบได้

(๙) สามารถกำหนดการยกเว้นการ Scan โดยระบุเป็น นามสกุลไฟล์ได้ สามารถทำการสั่ง Scan โดย On-Demand ได้

(๑๐) สามารถทำการ Scan โดยไม่ไป Scan หรือตรวจสอบไฟล์เดิมซ้ำ เพื่อเป็นการลดเวลาในการตรวจสอบไฟล์

๔.๔.๓ โปรแกรมสำหรับบริหารจัดการโปรแกรมป้องกันไวรัสจากศูนย์กลาง

(๑) สามารถทำงานในรูปแบบ Application base หรือ Web base โดยควบคุมและบริหารจัดการการทำงานของโปรแกรมตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒ ได้

(๒) สามารถบริหารนโยบาย (Policy) จากศูนย์กลาง โดยสามารถกำหนด Policy ของโปรแกรมตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒ โดยแยกเป็นแต่ละกลุ่ม ตามเครื่อง หรือแต่ละ domain ได้

(๓) สามารถค้นหาเครื่อง Client หรือ Server ที่อยู่ในการควบคุม โดยค้นหาจากการกำหนด string property ในรูปแบบ text และ number ได้

(๔) สามารถกำหนดช่วงเวลาการอัปเดตระบบปฏิบัติการ (OS patching) ได้

(๕) มีฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายงานเหตุการณ์ที่ส่งมาจากโปรแกรมตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒

(๖) มี Report ที่แสดงให้เห็นถึง version และ signature file ของโปรแกรมตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒

(๗) มี Report ที่แสดง Network Attack โดยแสดงชื่อเครื่องต้นทาง เครื่องปลายทาง และประเภทการโจมตี

(๘) สามารถบันทึก Report ได้ในรูปแบบ HTML, XML หรือ PDF ได้เป็นอย่างดี

(๙) สามารถ Update Virus Pattern จากศูนย์กลางได้

(๑๐) สามารถ Install โปรแกรมผ่านระบบ LAN ได้

(๑๑) สามารถ Download และ Update ข้อมูลไวรัสรวมถึง Engine ในการตรวจสอบไวรัสได้อย่างอัตโนมัติจาก Internet ตามช่วงเวลาที่กำหนดโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงการกระจายข้อมูลไวรัสไปยังเครื่องลูกข่ายอื่นๆ ในระบบได้

(๑๒) มีระบบแจ้งเตือนในการส่ง Email ไปยังผู้ดูแลระบบเพื่อทราบถึงเหตุการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้นของโปรแกรมป้องกันไวรัส

(๑๓) มีความสามารถในการสั่งงานเพื่อทำการถอนการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ไม่สามารถทำงานร่วมกันกับโปรแกรมในข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒ จากผู้ผลิตรายอื่น ๆ ได้

(๑๔) สามารถตรวจสอบ Hardware Inventory ของเครื่องลูกข่ายได้เป็นอย่างน้อย

(๑๕) สามารถตรวจสอบ Installed Application ของเครื่องลูกข่ายได้เป็นอย่างน้อย

(๑๖) สามารถเข้ารหัสไฟล์แบบทั้งดิสก์ได้ (Full Disk Encryption)

๔.๔.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องถอนการติดตั้งโปรแกรมเดิม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อให้สามารถติดตั้งโปรแกรมตามข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๓ จนเสร็จสิ้น และตั้งค่าให้สามารถใช้งานได้ตามที่กรมกำหนด

๔.๕ การส่งมอบงานการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานการบำรุงรักษา อย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๑ ส่งมอบงานการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable เป็นประจำทุกเดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) ไว้ท้ายเล่ม พร้อมทั้งส่งไฟล์เล่มรายงานมาด้วย (รูปแบบเป็นไฟล์ PDF, Excel หรือไฟล์ต้นฉบับอื่น ๆ)

๔.๕.๒ ส่งมอบและติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องจากวันหมดอายุของโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ใช้อยู่เดิม

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอขอบเขตงานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และ Lan Cable

๕. เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอ Project Management Plan โดยให้แยกย่อยตามกิจกรรมและกำหนดเวลาแล้วเสร็จ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอแบบรูปหรือแคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอกรรมการตรวจรับวัสดุ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา และหากผู้รับจ้าง/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้รับจ้าง/คู่สัญญา ต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

๖. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐)

*กรณีการทำสัญญาไม่ได้เริ่มวันที่ ๑ ของเดือน ให้นับถัดจากวันลงนามในสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา (การชำระเงินต้องคิดตามระยะเวลาการทำงาน)

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด โดยต้องส่งมอบเอกสารการส่งมอบงานของแต่ละงวดงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนเมษายน ๒๕๗๐ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๑๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือนกันยายน ๒๕๗๐ แล้วเสร็จ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๘. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๑,๑๙๔,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินแบ่งเป็น ๑๒ งวด ๆ ละเท่าๆ กันของวงเงินตามสัญญา โดยจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม
งวดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่
ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๑ ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน ๑ เดือน นับถัดจากวันส่งมอบงานและ
ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างโดยครบถ้วนแล้ว

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ภายใน ๗ วัน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุพิจารณา แล้วแต่กรณี

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสารสนเทศและการบริการการค้าภายในประเทศ กรมการค้าภายใน

๙

๐๖/๕

๕

เครื่องพิมพ์เลเซอร์

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	Canon	imageCLASS MF๗๓๕Cx	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๒-๖๒	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๒	Canon	imageCLASS MF๗๓๕Cx	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๓-๖๒	กองช่างตวงวัด
๓	Canon	imageCLASS MF๗๓๕Cx	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๕-๖๒	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๔	Canon	imageCLASS MF๗๓๕Cx	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๖-๖๒	กองช่างตวงวัด
๕	Canon	imageCLASS MF๗๓๕Cx	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๗-๖๒	กองช่างตวงวัด
๖	Canon	imageCLASS MF๗๓๕Cx	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๘-๖๒	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๗	Canon	imageCLASS MF๗๓๕Cx	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๙-๖๒	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๘	Canon	imageCLASS MF๗๓๕Cx	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๐-๖๒	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๙	Canon	imageCLASS MF๗๓๕Cx	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๒-๖๒	กองบริหารงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
๑๐	Canon	imageCLASS MF๗๓๕Cx	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๓-๖๒	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๑๑	Canon	imageCLASS MF๗๓๕Cx	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๖-๖๒	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๒	Canon	imageCLASS MF๗๓๕Cx	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๗-๖๒	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๑๓	Canon	Image CLASS LBP๖๖๔Cx	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๖๘-๖๓	สำนักงานเลขานุการกรม
๑๔	Canon	Image CLASS LBP๖๖๔Cx	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๖๙-๖๓	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๑๕	Canon	Image CLASS LBP๖๖๔Cx	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๗๗-๖๓	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๖	Canon	Image CLASS LBP๖๖๔Cx	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๘๐-๖๓	กองช่างตวงวัด
๑๗	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๑-๖๓	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๑๘	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๒-๖๓	เลขานุการ รองอธิบดี (๒๑๐๐๑)
๑๙	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๔-๖๓	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๒๐	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๕-๖๓	กลุ่มการเจ้าหน้าที่
๒๑	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๖-๖๓	กลุ่มพัสดุ
๒๒	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๗-๖๓	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๓	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๘-๖๓	กลุ่มพัสดุ
๒๔	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๙-๖๓	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๒๕	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๑-๖๓	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๒๖	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๑-๖๔	กองช่างตวงวัด
๒๗	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๒-๖๓	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๒๘	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๒-๖๔	กองช่างตวงวัด
๒๙	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๓-๖๓	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒
๓๐	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๔-๖๓	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒
๓๑	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๕-๖๓	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒
๓๒	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๖-๖๓	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑

เครื่องพิมพ์เลเซอร์

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๓	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๗-๖๓	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑
๓๔	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๘-๖๓	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑
๓๕	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๙-๖๓	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑
๓๖	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๐-๖๓	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑
๓๗	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๑-๖๓	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑
๓๘	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๓-๖๓	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
๓๙	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๔-๖๓	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
๔๐	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๕-๖๓	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
๔๑	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๖-๖๓	สำนักอธิบดี (ผชช.)
๔๒	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๗-๖๓	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
๔๓	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๘-๖๓	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
๔๔	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๙-๖๓	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
๔๕	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๐-๖๓	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
๔๖	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๑-๖๓	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
๔๗	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๒-๖๓	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
๔๘	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๓-๖๓	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
๔๙	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๔-๖๓	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
๕๐	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๕-๖๓	กองชั่งตวงวัด
๕๑	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๖-๖๓	กองชั่งตวงวัด
๕๒	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๗-๖๓	กองชั่งตวงวัด
๕๓	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๘-๖๓	กองชั่งตวงวัด
๕๔	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๙-๖๓	กองชั่งตวงวัด
๕๕	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๐-๖๓	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
๕๖	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๑-๖๓	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
๕๗	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๒-๖๓	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
๕๘	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๓-๖๓	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
๕๙	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๔-๖๓	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
๖๐	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๕-๖๓	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๖๑	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๖-๖๓	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๖๒	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๗-๖๓	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๖๓	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๘-๖๓	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๖๔	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๙-๖๓	กองชั่งตวงวัด

๕

๕

๕

เครื่องพิมพ์เลเซอร์

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖๕	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๕๐-๖๓	กองช่างตวงวัด
๖๖	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๕๑-๖๓	กองช่างตวงวัด
๖๗	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๕๒-๖๓	กองช่างตวงวัด
๖๘	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๕๓-๖๓	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๖๙	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๕๔-๖๓	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๗๐	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๕๕-๖๓	กองบริหารงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
๗๑	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๕๖-๖๓	กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ
๗๒	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๕๗-๖๓	กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ
๗๓	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๕๘-๖๓	กลุ่มคลัง
๗๔	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๖๐-๖๓	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๗๕	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๖๑-๖๓	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๗๖	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๖๒-๖๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๗๗	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๖๓-๖๓	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๗๘	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๖๔-๖๓	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๗๙	Canon	PIXMA G๔๐๑๐	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๖๖-๖๓	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๘๐	HP	HP Color Laserjet CP๕๒๒๕DN	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๑-๖๖	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๘๑	HP	HP Color Laserjet CP๕๒๒๕DN	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๒-๖๖	กองประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
๘๒	HP	HP Color Laserjet CP๕๒๒๕DN	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๐-๖๔	สำนักอธิบดี
๘๓	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๑๙๐	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๕๒-๖๒	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๘๔	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๕-๖๖	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๘๕	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๖-๖๖	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๘๖	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๗-๖๖	กลุ่มพัสดุ
๘๗	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๘-๖๖	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๘๘	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๐๙-๖๖	สำนักงานเลขานุการกรม
๘๙	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๐-๖๖	กลุ่มการเจ้าหน้าที่
๙๐	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๑-๖๖	กลุ่มพัสดุ
๙๑	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๒-๖๖	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙๒	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๓-๖๖	กองกฎหมาย
๙๓	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๔-๖๖	กองกฎหมาย
๙๔	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๕-๖๖	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒
๙๕	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๖-๖๖	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑
๙๖	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๗-๖๖	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑

เครื่องพิมพ์เลเซอร์

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๙๗	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๘-๖๖	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑
๙๘	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑๙-๖๖	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑
๙๙	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๐-๖๖	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑
๑๐๐	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๑-๖๖	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒
๑๐๑	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๒-๖๖	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒
๑๐๒	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๓-๖๖	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒
๑๐๓	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๔-๖๖	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒
๑๐๔	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๕-๖๖	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
๑๐๕	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๖-๖๖	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
๑๐๖	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๗-๖๖	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
๑๐๗	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๘-๖๖	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
๑๐๘	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๒๙-๖๖	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
๑๐๙	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๐-๖๖	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
๑๑๐	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๑-๖๖	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
๑๑๑	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๒-๖๖	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
๑๑๒	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๓-๖๖	กองชั่งตวงวัด
๑๑๓	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๔-๖๖	กองชั่งตวงวัด
๑๑๔	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๕-๖๖	กองชั่งตวงวัด
๑๑๕	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๖-๖๖	กองชั่งตวงวัด
๑๑๖	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๗-๖๖	กองชั่งตวงวัด
๑๑๗	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๘-๖๖	กองชั่งตวงวัด
๑๑๘	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๓๙-๖๖	กองชั่งตวงวัด
๑๑๙	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๐-๖๖	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
๑๒๐	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๑-๖๖	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
๑๒๑	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๒-๖๖	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
๑๒๒	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๓-๖๖	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
๑๒๓	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๔-๖๖	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
๑๒๔	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๕-๖๖	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๒๕	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๖-๖๖	กลุ่มคลัง
๑๒๖	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๗-๖๖	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๑๒๗	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๘-๖๖	กองบริหารงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
๑๒๘	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔๙-๖๖	กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ

เครื่องพิมพ์เลเซอร์

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๒๙	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๕๑-๖๖	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๓๐	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๕๒-๖๖	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ
๑๓๑	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๕๓-๖๖	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๓๒	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๕๔-๖๖	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๓๓	Epson	Epson รุ่น Ecotank L๖๒๙๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๕๕-๖๖	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ

๗๔/๒

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server)

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	กอง/สำนัก	ชั้น	ห้อง	ปีติดตั้ง	หมายเลขครุภัณฑ์	รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเหตุ
1	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2554	7440-001-00297-54	HP ProLiant DL380 G7	SGH128XBWY	
2	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2554	7440-001-00298-54	HP ProLiant DL380 G7	SGH128XBXN	
3	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2554	7440-001-00299-54	HP ProLiant DL380 G7	SGH128XBXF	
4	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2554	7440-001-00300-54	HP ProLiant DL380 G7	SGH128XBXJ	
5	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2554	7440-001-00301-54	HP ProLiant DL380 G7	SGH128XBX1	
6	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2554	7440-001-00303-54	HP ProLiant DL380 G7	SGH128XBX3	
7	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2554	7440-001-00306-54	HP ProLiant DL380 G7	SGH128XBX7	
8	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2554	7440-001-00307-54	HP ProLiant DL380 G7	SGH128XBXD	
9	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2554	7440-001-00308-54	HP ProLiant DL380 G7	SGH128XBXL	
10	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2554	7440-001-00310-54	HP ProLiant DL380 G7	SGH128XBX9	
11	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2554	7440-013-00001-54	HP ProLiant DL360 G7	SGH107X7MV	
12	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2555	7440-001-00031-55	DELL Poweredge R310	5NLQC2S	
13	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2555	7440-001-00032-55	DELL Poweredge R310	4NLQC2S	
14	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2555	7440-001-00262-55	DELL Poweredge R710	533LD2S	
15	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2555	7440-001-00263-55	DELL Poweredge R710	9H5LD2S	
16	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2555	7440-001-00264-55	DELL Poweredge R710	733LD2S	
17	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2555	7440-001-00265-55	DELL Poweredge R710	933LD2S	
18	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2555	7440-001-00320-55	DELL ProLiant DL380 G7	SGH2132VRC	
19	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2555	7440-001-00367-55	HP ProLiant DL380 G7	SGH246FKWY	
20	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2556	7440-001-00106-56	HP ProLiant DL380P G8	SGH320VLS3	
21	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2556	7440-001-00108-56	HP ProLiant DL380P G8	SGH320VME3	
22	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2556	7440-001-00352-56	IBM System x3650 M4	06VLDf6	
23	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2556	7440-001-00362-56	DELL Poweredge R520	J5WY1	
24	กองสารสนเทศและบริการการค้าในประเทศ	5	20505	2556	7440-001-00363-56	DELL Poweredge R520	96WY1	

6/10/2556

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server)

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	กอง/สำนัก	ชั้น	ห้อง	ปีที่จัดซื้อ	หมายเลขครุภัณฑ์	รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเหตุ
25	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2556	7440-001-00339-56	HP ProLiant DL380p G8	SGH315SARN	
26	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2558	7440-001-00068-58	DELL Poweredge R520	JRVVY1	
27	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2558	7440-001-00069-58	DELL Poweredge R520	1TWVY1	
28	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2558	7440-001-00287-58	IBM System x3550 M4	06DVYNR	
29	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2558	7440-001-00291-58	HP ProLiant DL360P G8	SGH528Y4CO	
30	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2558	7440-001-00292-58	HP ProLiant DL360P G8	SGH528Y4BX	
31	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2558	7440-001-00353-58	HP ProLiant DL360P G8	SGH528Y4C2	
32	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2559	7440-001-00245-59	HP ProLiant DL360 G9	CN755303N2	
33	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2559	7440-009-00163-59	HP ProLiant DL380 G9	SGH524WEWL	
34	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2559	7440-009-00163-59	HP ProLiant DL380 G9	SGH524WEWN	
35	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2559	7440-001-00289-59	DELL PowerEdge R430	32CYTG2	
36	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2559	7440-001-00290-59	DELL PowerEdge R430	32C1VG2	
37	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2561	7440-001-00065-61	LENOVO SYSTEM X 3650M5	-	
38	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2561	7440-001-00066-61	LENOVO SYSTEM X 3650M5	-	
39	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2561	7440-001-00070-61	LENOVO SYSTEM X 3650M5	-	
40	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2561	7440-001-00071-61	LENOVO SYSTEM X 3650M5	-	
41	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2560	7440-001-00128-60	Nutanix NX-1065-G5	17FM6C150061	เฉพาะ Hardware
42	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	2561	7440-001-00072-61	Nutanix NX-1065-G5	18FM6G010222	เฉพาะ Hardware
43	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	-	-	KVM Switch HP	-	
44	กองสารสนเทศและบริการการการค้าในประเทศ	5	20505	-	-	KVM Switch DELL	-	

6/1/4
52

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้า (Client)

ภาคผนวก ก.

[illegible]

22

6/9/9

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้า (Client)

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	ซีเรียล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๖	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV904EB0C C.1S10SUSA2R00PC14S271	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๒๗	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV904EB0Y C.1S10SUSA2R00PC14S27H	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๒๘	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV904EB0M C.1S10SUSA2R00PC14S26K	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๒๙	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV904EB0W C.1S10SUSA2R00PC14S27L	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๓๐	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV904EB0R C.1S10SUSA2R00PC14S25D	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๓๑	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV904EB0H C.1S10SUSA2R00PC14S27S	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๓๒	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV904EB0T C.1S10SUSA2R00PC14S26E	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๓๓	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV904EB09 C.1S10SUSA2R00PC14S261	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๓๔	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV904EB0L C.1S10SUSA2R00PC14S26S	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๓๕	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV904EB03 C.1S10SUSA2R00PC14S27K	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๓๖	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV904EB10 C.1S10SUSA2R00PC14S27M	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๓๗	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV904EB11 C.1S10SUSA2R00PC14S27D	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๓๘	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV903TT22 C.1S10SUSA2R00PC14S3A4	กองบริหารงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๓๙	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV904EB0G C.1S10SUSA2R00PC14S250	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๔๐	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV904EB05 C.1S10SUSA2R00PC14S26R	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๔๑	Lenovo	Think Centre M7200 SFF	๒๕๖๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๑๑๑-๖๒	M.1S61B7JAR6WWV904EB0Z C.1S10SUSA2R00PC14S255	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๔๒	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๒-๖๓	SMP1RHFHV	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๔๓	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๒๓-๖๓	SMP1RHFGG	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๔๔	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๔-๖๓	SMP1RHKAY	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๔๕	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๕-๖๓	SMP1RHT38	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๔๖	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๖-๖๓	SMP1RHKB7	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๔๗	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๗-๖๓	SMP1RHTSB	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๔๘	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๘-๖๓	SMP1RHFJF	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๔๙	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๙-๖๓	SMP1RHFHD	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๕๐	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๐-๖๓	SMP1RHK8D	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน

๖/๕/๒๕๖๓

เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Client)

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	ซีเรียล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕๑	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๑-๖๓	SMP1RHFP	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๕๒	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๒-๖๓	SMP1RHKD1	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๕๓	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๓-๖๓	SMP1RHFNZ	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๕๔	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๔-๖๓	SMP1RHK96	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๕๕	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๕-๖๓	SMP1RHSM6	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๕๖	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๖-๖๓	SMP1RHFLH	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๕๗	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๗-๖๓	SMP1RHRSD	กองกฎหมาย	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๕๘	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๘-๖๓	SMP1RHRRY	กองกฎหมาย	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๕๙	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๙-๖๓	SMP1RHTR4	กองกฎหมาย	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๖๐	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๐-๖๓	SMP1RHRTZ	กองกฎหมาย	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๖๑	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๑-๖๓	SMP1RHRTV	กองกฎหมาย	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๖๒	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๒-๖๓	SMP1RHHT0	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๖๓	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๓-๖๓	SMP1RHT55	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๖๔	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๔-๖๓	SMP1RHTSJ	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๖๕	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๕-๖๓	SMP1RHHW5	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๖๖	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๖-๖๓	SMP1RHHT1	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๖๗	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๗-๖๓	SMP1RHRMT	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๖๘	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๘-๖๓	SMP1RHRTD	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๖๙	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๙-๖๓	SMP1RHTW5	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๗๐	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๙๐-๖๓	SMP1RHR7	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๗๑	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๙๑-๖๓	SMP1RHKBN	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๗๒	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๙๒-๖๓	SMP1RHHF4	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๗๓	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๙๓-๖๓	SMP1RHT44	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๗๔	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๙๔-๖๓	SMP1RHHKL	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๗๕	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๙๕-๖๓	SMP1RHRTJ	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒	บำรุงรักษา ๗ เดือน

๕

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้า (Client)

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	ซีเรียล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐๑	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๒-๖๓	SMP1RHT5J	กลุ่มคลัง	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๐๒	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๓-๖๓	SMP1RHFFE	กลุ่มคลัง	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๐๓	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๔-๖๓	SMP1RHFHE	กลุ่มคลัง	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๐๔	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๕-๖๓	SMP1RHRKG	กลุ่มคลัง	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๐๕	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๖-๖๓	SMP1RHKAC	กลุ่มคลัง	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๐๖	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๗-๖๓	SMP1RHFHC	กลุ่มคลัง	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๐๗	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๘-๖๓	SMP1RHT0X	กลุ่มคลัง	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๐๘	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๙-๖๓	SMP1RHK99	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๐๙	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๓๐-๖๓	SMP1RHT1K	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๑๐	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๓๑-๖๓	SMP1RHTRR	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๑๑	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๓๒-๖๓	SMP1RHFML	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๑๒	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๓๓-๖๓	SMP1RHFJG	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๑๓	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๓๔-๖๓	SMP1RHFVK	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๑๔	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๓๕-๖๓	SMP1RHF8	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๑๕	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๓๖-๖๓	SMP1RHFJQ	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๑๖	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๓๗-๖๓	SMP1RHHGG	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๑๗	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๓๘-๖๓	SMP1RHT16	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๑๘	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๓๙-๖๓	SMP1RHH2	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๑๙	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๔๐-๖๓	SMP1RHHFZ	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๒๐	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๔๑-๖๓	SMP1RHK83	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๒๑	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๔๒-๖๓	SMP1RHHGJ	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๒๒	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๔๓-๖๓	SMP1RHHFW	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๒๓	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๔๔-๖๓	SMP1RHFKC	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๒๔	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๔๕-๖๓	SMP1RHRWP	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๒๕	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๔๖-๖๓	SMP1RHF1	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน

๓/๕

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้า (Client)

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	ซีเรียล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒๖	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๔๗-๖๓	SMP1RHHH4	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๒๗	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๔๘-๖๓	SMP1RHFJ6	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๒๘	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๔๙-๖๓	SMP1RHFJ6	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๒๙	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๕๐-๖๓	SMP1RHFJ6	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๓๐	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๕๑-๖๓	SMP1RHFJ6	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๓๑	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๕๒-๖๓	SMP1RHKDJ	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๓๒	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๕๓-๖๓	SMP1RHKC9	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๓๓	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๕๔-๖๓	SMP1RHTW4	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๓๔	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๕๕-๖๓	SMP1RHKD7	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๓๕	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๕๖-๖๓	SMP1RHT56	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๓๖	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๕๗-๖๓	SMP1RHR55	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๓๗	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๕๘-๖๓	SMP1RHKBP	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๓๘	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๕๙-๖๓	SMP1RHG41	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๓๙	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๖๐-๖๓	SMP1RHKBK	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๔๐	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๖๑-๖๓	SMP1RHNBE	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๔๑	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๖๒-๖๓	SMP1RHT2L	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๔๒	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๖๓-๖๓	SMP1RHHHN	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๔๓	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๖๔-๖๓	SMP1RHS79	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๔๔	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๖๕-๖๓	SMP1RHTSV	กองสารสนเทศและการบริการการคลังในประเทศ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๔๕	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๖๖-๖๓	SMP1RHHZ1	กองช่างวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๔๖	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๖๗-๖๓	SMP1RHHLA	กองช่างวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๔๗	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๖๘-๖๓	SMP1RHHKU	กองช่างวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๔๘	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๖๙-๖๓	SMP1RHTR3	กองช่างวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๔๙	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๗๐-๖๓	SMP1RHHJV	กองช่างวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๕๐	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๗๑-๖๓	SMP1RHTTJ	กองช่างวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน

๐๗/๑๒

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้า (Client)

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	ซีเรียล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๕๑	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๗๒-๖๓	SMP1RHK7B	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๕๒	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๗๓-๖๓	SMP1RHHKP	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๕๓	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๗๔-๖๓	SMP1RHK7E	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๕๔	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๗๕-๖๓	SMP1RHHJ5	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๕๕	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๗๖-๖๓	SMP1RHK7V	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๕๖	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๗๗-๖๓	SMP1RHHL5	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๕๗	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๗๘-๖๓	SMP1RHK7D	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๕๘	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๗๙-๖๓	SMP1RHK8F	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๕๙	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๘๐-๖๓	SMP1RHK7Y	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๖๐	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๘๑-๖๓	SMP1RHK7Z	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๖๑	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๘๒-๖๓	SMP1RHK7C	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๖๒	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๘๓-๖๓	SMP1RHFNY	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๖๓	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๘๔-๖๓	SMP1RHK8P	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๖๔	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๘๕-๖๓	SMP1RHK8G	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๖๕	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๘๖-๖๓	SMP1RHHES	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๖๖	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๘๗-๖๓	SMP1RHFFJ	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๖๗	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๘๘-๖๓	SMP1RHHJQ	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๖๘	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๘๙-๖๓	SMP1RHT3T	กองช่างตวงวัด	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๖๙	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๙๐-๖๓	SMP1RHFL6	กลุ่มพัสดุ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๗๐	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๙๑-๖๓	SMP1RHFL9	กลุ่มพัสดุ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๗๑	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๙๒-๖๓	SMP1RHFMY	กลุ่มพัสดุ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๗๒	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๙๓-๖๓	SMP1RHT47	กลุ่มพัสดุ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๗๓	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๙๔-๖๓	SMP1RHT34	กลุ่มพัสดุ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๗๔	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๙๕-๖๓	SMP1RHT4E	กลุ่มพัสดุ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๗๕	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๙๖-๖๓	SMP1RHT3Q	กลุ่มพัสดุ	บำรุงรักษา ๗ เดือน

6-144

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client)

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	ซีเรียล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๗๖	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๔๘-๖๓	SMP1RHKB4	กลุ่มพัสดุ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๗๗	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑๔๙-๖๓	SMP1RHFJK	กลุ่มพัสดุ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๗๘	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๐๐-๖๓	SMP1RHT3S	กลุ่มพัสดุ	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๗๙	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๐๑-๖๓	SMP1RHKB9B	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๘๐	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๐๒-๖๓	SMP1RHFLZ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๘๑	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๐๕-๖๓	SMP1RHFPE	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๘๒	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๐๖-๖๓	SMP1RHT39	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๘๓	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๐๗-๖๓	SMP1RHT33	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๘๔	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๐๘-๖๓	SMP1RHKB1	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๘๕	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๐๙-๖๓	SMP1RHS0H	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๘๖	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๑๐-๖๓	SMP1RHRSC	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๘๗	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๑๑-๖๓	SMP1RHRV3	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๘๘	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๑๒-๖๓	SMP1RHFMR	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๘๙	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๑๓-๖๓	SMP1RHRSY	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๙๐	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๑๔-๖๓	SMP1RHR74	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๙๑	Lenovo	V๕๓๐-๒๒ CB AIO	๒๕๖๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๑๕-๖๓	SMP1RHT77	กองวิเคราะห์ตลาดสินค้าเกษตร	บำรุงรักษา ๗ เดือน
๑๙๒	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑๐๐-๖๔	8CN12803RS	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	
๑๙๓	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑๑๐-๖๔	8CN12803RV	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	
๑๙๔	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑๒๐-๖๔	8CN12803RX	กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๑๙๕	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑๓๐-๖๔	8CN12803RZ	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒	
๑๙๖	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑๔๐-๖๔	8CN12803S2	กองบริหารงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร	
๑๙๗	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑๕๐-๖๔	8CN12803S4	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	
๑๙๘	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑๖๐-๖๔	8CN12803S6	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	๙
๑๙๙	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑๗๐-๖๔	8CN12803S8	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ	
๒๐๐	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑๘๐-๖๔	8CN12803SD	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	๖-๗/๙

๕

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้า (Client)

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	ซีเรียล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๐๑	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒๐๒-๖๔	8CN12803SG	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
๒๐๒	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒๐๒-๖๔	8CN12803SL	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
๒๐๓	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒๐๓-๖๔	8CN12803SN	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
๒๐๔	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒๐๔-๖๔	8CN12803SP	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	
๒๐๕	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒๐๕-๖๔	8CN12803SS	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	
๒๐๖	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒๐๖-๖๔	8CN12803SV	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	
๒๐๗	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒๐๗-๖๔	8CN12803SX	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	
๒๐๘	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒๐๘-๖๔	8CN12803TO	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	
๒๐๙	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒๐๙-๖๔	8CN12803T3	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	
๒๑๐	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓๐๐-๖๔	8CN12803T4	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	
๒๑๑	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓๐๑-๖๔	8CN12803T6	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	
๒๑๒	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓๐๒-๖๔	8CN12803T8	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	
๒๑๓	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓๐๓-๖๔	8CN12803TC	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	
๒๑๔	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓๐๔-๖๔	8CN12803TD	กลุ่มพัสดุ	
๒๑๕	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓๐๕-๖๔	8CN12803TG	กลุ่มพัสดุ	
๒๑๖	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓๐๖-๖๔	8CN12803TH	กลุ่มพัสดุ	
๒๑๗	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓๐๗-๖๔	8CN12803TJ	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	
๒๑๘	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓๐๘-๖๔	8CN12803TL	กองสารสนเทศและการบริการการคำนวณในประเทศ	
๒๑๙	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๔๐๐-๖๔	8CN12803TM	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๒๒๐	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๔๐๑-๖๔	8CN12803TN	กองกฎหมาย	
๒๒๑	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๔๐๒-๖๔	8CN12803TP	กองกฎหมาย	
๒๒๒	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๔๐๓-๖๔	8CN12803TQ	กองช่างวัด	
๒๒๓	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๔๐๔-๖๔	8CN12803TR	กองช่างวัด	
๒๒๔	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๔๐๕-๖๔	8CN12803TS	กองช่างวัด	
๒๒๕	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๔๐๖-๖๔	8CN12803TT	กองช่างวัด	

๐๖/๑๒

๒

๕

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้า (Client)

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	ซีเรียล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๒๖	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๗-๖๔	8CN12803TV	กองช่างตวงวัด	
๒๒๗	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๘-๖๔	8CN12803TW	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	
๒๒๘	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๙-๖๔	8CN12803TX	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	
๒๒๙	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๐-๖๔	8CN12803TY	กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ	
๒๓๐	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๑-๖๔	8CN12803TZ	กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ	
๒๓๑	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๒-๖๔	8CN12803V0	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	
๒๓๒	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๓-๖๔	8CN12803V1	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑	
๒๓๓	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๔-๖๔	8CN12803V2	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒	
๒๓๔	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๕-๖๔	8CN12803V3	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒	
๒๓๕	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๖-๖๔	8CN12803V4	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑	
๒๓๖	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๗-๖๔	8CN12803V5	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑	
๒๓๗	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๘-๖๔	8CN12803V6	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑	
๒๓๘	HP	ProOne ๖๐๐ G๖ All In One PC	๒๕๖๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๙-๖๔	8CN12803V7	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒	
๒๓๙	Lenovo	ThinkCentre M๓๐๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๙-๖๖	GM05M4Y1	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	
๒๔๐	Lenovo	ThinkCentre M๓๐๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๙-๖๖	GM05K4HA	กลุ่มพัสดุ	
๒๔๑	Lenovo	ThinkCentre M๓๐๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕๙-๖๖	GM05K4HG	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๔๒	Lenovo	ThinkCentre M๓๐๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๐-๖๖	GM05M4ZV	กองกฎหมาย	
๒๔๓	Lenovo	ThinkCentre M๓๐๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๑-๖๖	GM05K4HB	กลุ่มคลัง	
๒๔๔	Lenovo	ThinkCentre M๓๐๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๒-๖๖	GM05K4HK	กลุ่มคลัง	
๒๔๕	Lenovo	ThinkCentre M๓๐๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๓-๖๖	GM05K4H9	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	
๒๔๖	Lenovo	ThinkCentre M๓๐๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๔-๖๖	GM05M4YF	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	
๒๔๗	Lenovo	ThinkCentre M๓๐๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๖-๖๖	GM05M4Y3	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	
๒๔๘	Lenovo	ThinkCentre M๓๐๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๗-๖๖	GM05M4Z4	กองตรวจสอบและปฏิบัติการ	
๒๔๙	Lenovo	ThinkCentre M๓๐๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๘-๖๖	GM05K4H7	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	
๒๕๐	Lenovo	ThinkCentre M๓๐๐	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖๙-๖๖	GM05M4YK	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	

6/9/2567

52

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้า (Client)

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	ซีรียว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๕๑	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๐-๖๖	GM05M4YS	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	
๒๕๒	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๑-๖๖	GM05M4YJ	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	
๒๕๓	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๒-๖๖	GM05M4ZS	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	
๒๕๔	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๓-๖๖	GM05M4YX	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ	
๒๕๕	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๔-๖๖	GM05K4HP	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑	
๒๕๖	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๕-๖๖	GM05M4Y2	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑	
๒๕๗	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๖-๖๖	GM05M4YM	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ	
๒๕๘	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๗-๖๖	GM05M4Z2	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒	
๒๕๙	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๘-๖๖	GM05K4GW	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒	
๒๖๐	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗๙-๖๖	GM05K4HD	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	
๒๖๑	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๐-๖๖	GM05M4ZY	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	
๒๖๒	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๑-๖๖	GM05K4HL	กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า	
๒๖๓	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๒-๖๖	GM05K4HH	กองชั่งตวงวัด	
๒๖๔	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๓-๖๖	GM05M4ZQ	กองชั่งตวงวัด	
๒๖๕	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๔-๖๖	GM05M501	กองชั่งตวงวัด	
๒๖๖	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๕-๖๖	GM05M4YA	กองชั่งตวงวัด	
๒๖๗	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๖-๖๖	GM05M502	กองชั่งตวงวัด	
๒๖๘	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๗-๖๖	GM05K4HV	กองชั่งตวงวัด	
๒๖๙	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๘-๖๖	GM05M4ZN	กองชั่งตวงวัด	
๒๗๐	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๘๙-๖๖	GM05M4ZP	เลขานุการ รองอธิบดี (๒๑๐๐๔)	
๒๗๑	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๙๐-๖๖	GM05M4YH	เลขานุการ รองอธิบดี (๒๑๐๐๔)	
๒๗๒	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๙๑-๖๖	GM05K4HJ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
๒๗๓	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๙๒-๖๖	GM05M4ZZ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	7
๒๗๔	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๙๓-๖๖	GM05M4ZF	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ	
๒๗๕	Lenovo	ThinkCentre Mx0a	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๙๔-๖๖	GM05M508	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ	

6/9/2567

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้า (Client)

ภาคผนวก ก.

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	ซีรียว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๐๑	Lenovo	ThinkCentre Mxtoa	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๑-๖๖	GM05K4HC	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ	
๓๐๒	Lenovo	ThinkCentre Mxtoa	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๑-๖๖	GM05M509	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ	
๓๐๓	Lenovo	ThinkCentre Mxtoa	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๑-๖๖	GM05M4YG	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ	
๓๐๔	Lenovo	ThinkCentre Mxtoa	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๑-๖๖	GM05M4ZJ	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ	
๓๐๕	Lenovo	ThinkCentre Mxtoa	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๑-๖๖	GM05K4HY	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ	
๓๐๖	Lenovo	ThinkCentre Mxtoa	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๑-๖๖	GM05M4XV	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ	
๓๐๗	Lenovo	ThinkCentre Mxtoa	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๑-๖๖	GM05M4Z5	กองสารสนเทศและการบริการการค้าในประเทศ	
๓๐๘	Lenovo	ThinkCentre Mxtoa	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๑-๖๖	GM05M4ZC	กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ	
๓๐๙	Lenovo	ThinkCentre Mxtoa	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๑-๖๖	GM05M4Y5	กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๓๑๐	Lenovo	ThinkCentre Mxtoa	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๑-๖๖	GM05M505	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๓๑๑	Lenovo	ThinkCentre Mxtoa	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๑-๖๖	GM05K4GZ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๕
๓๑๒	Lenovo	ThinkCentre Mxtoa	๒๕๖๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๒๑-๖๖	GM05M4Y8	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๕