

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
พิธีมอบรางวัลและประชาสัมพันธ์โครงการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย
ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๔/๖๕

ชื่อโครงการ พิธีมอบรางวัลและประชาสัมพันธ์โครงการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย
ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๔/๖๕

๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท..... (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ กย. ๒๕๖๔.....
เป็นเงิน ๒,๔๗๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน).....

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑	การจัดงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือ สถานที่อื่นที่เหมาะสม	๓๐,๐๐๐
	๑.๑ ออกแบบตราสัญลักษณ์งาน หรือ โลโก้ (Logo) ให้มีอัตลักษณ์ความโดดเด่น จดจำง่าย ทันสมัย พร้อมนำเสนอแนวคิดในการออกแบบ เพื่อนำมาใช้ในงาน ทั้งนี้ ต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ และผลิตให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	๓๐,๐๐๐
๒	สถานที่	๔๙๙,๕๐๐
	๒.๑ ออกแบบตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงานให้สวยงาม	๒๐,๐๐๐
	๒.๒ ออกแบบและตกแต่งเวทีงาน โดยให้มีฉากหลังเวทีพร้อมชื่องาน โลโก้งานและหรือโลโก้กรมการค้าภายใน หรือ ชื่อความ/รูปภาพ โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน พร้อมการร้อยถอน ทั้งนี้ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ชื่อความ/รูปภาพที่เสนอในวันยื่นเอกสาร กรณฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือชื่อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานมากยิ่งขึ้น ก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป	๓๒๐,๐๐๐
	๒.๓ ออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop พร้อมตกแต่งจุดถ่ายภาพของงานประกวดฯ ให้เหมาะสมสวยงาม	๓๐,๐๐๐
	๒.๔ จัดหาอุปกรณ์แสงสว่าง และระบบเครื่องเสียงให้เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบ	๕๓,๕๐๐
	๒.๕ จัดโต๊ะลงทะเบียนพร้อมจัดทำเอกสารประกอบการลงทะเบียนและจัดเตรียมอุปกรณ์และตกแต่งบริเวณโต๊ะลงทะเบียนให้สวยงาม โดยมีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน พร้อมอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดงาน	๒๐,๐๐๐
	๒.๖ จัดเตรียมเก้าอี้ หรือ โซฟา สำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขก VIP และแขกที่เข้าร่วมงาน จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว	๕๐,๐๐๐
	๒.๗ จัดเตรียมพัดลมไอน้ำ ให้เหมาะสมกับสถานที่ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว	๖,๐๐๐
๓	การถ่ายทอดการจัดงาน	๘๐,๐๐๐
	๓.๑ จัดหาระบบ และอุปกรณ์ สำหรับ live streaming ที่เหมาะสม โดยต้องสามารถถ่ายทอดสดภาพการจัดงานความละเอียดอย่างน้อย Full HD (๑๐๘๐p) เผยแพร่อย่างน้อย ๒ ช่องทาง อาทิ Zoom Facebook เป็นต้น สามารถรองรับผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และต้องสามารถเชื่อมต่อการถ่ายทอดสดจากสถานที่จัดงานไปยังห้องประชุมอื่นได้ (ถ้ามี) พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญและทีมงานดูแลบริหารจัดการระบบทั้งหมด	

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ
๔	จัดพิธีมอบรางวัล และกิจกรรม	๕๖๐,๕๐๐
	๔.๑ จัดทำกิมมิคพิธีเปิดงาน หรือการแสดงบนเวที ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่กรรมการค้ำภายในเห็นสมควร	๕๐,๐๐๐
	๔.๒ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถ เป็นที่รู้จักในระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๕๐,๐๐๐
	๔.๓ จัดเตรียมช่อดอกไม้ หรือ สติกเกอร์ สำหรับติดเสื้อประธานในพิธี ผู้บริหาร และคณะกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น	๓,๐๐๐
	๔.๔ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยจัดเป็นจุดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมเจ้าหน้าที่บริการจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	๑๑,๐๐๐
	๔.๕ จัดหาชุดอาหารกลางวันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด	๓๐,๐๐๐
	๔.๖ ออกแบบและจัดทำป้ายรางวัลขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. x ๔๐ ซม. ตามจำนวนผู้ชนะการประกวดฯ	๕,๐๐๐
	๔.๗ จัดหาโต๊ะสำหรับวางป้ายรางวัลและโลรางวัลพร้อมตกแต่งให้สวยงาม	๕,๐๐๐
	๔.๘ ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร โดยใช้กระดาษमुखขาวพร้อมใส่ปกใหม่ รวมไม่เกิน ๒๑ รางวัล หรือตามจำนวนผู้ชนะการประกวดฯ	๒๕,๐๐๐
	๔.๙ จัดทำโล่พร้อมสลักชื่อผู้ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยฯ รวมไม่เกิน ๒๑ รางวัล หรือ ตามจำนวนผู้ชนะการประกวดฯ	๔๒,๐๐๐
	๔.๑๐ จัดทำรูปภาพพร้อมกรอบขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๑๒ นิ้ว รวมไม่เกิน ๒๑ รางวัล หรือตามจำนวนผู้ชนะการประกวดฯ	๒๐,๐๐๐
	๔.๑๑ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว/วิดีโอบรรยากาศงานพิธีมอบรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดทำคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมงานพิธีมอบรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที	๕๐,๐๐๐
	๔.๑๒ จัดส่งวิดีโอและภาพนิ่งในรูปแบบ Flash drive ไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่เข้าร่วมประกวดฯ และสถานที่อื่นๆ ตามที่กรรมการค้ำภายในกำหนด โดยภายใน Flash drive ประกอบด้วย VTR งานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ภาพนิ่ง และคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมงานพิธีมอบรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย	๗,๐๐๐
	๔.๑๓ จัดส่งรูปภาพพร้อมกรอบ เกียรติบัตร โลรางวัล ให้ผู้ได้รับรางวัลประกวดข้าวหอมมะลิฯ ไปยังสถานที่ที่กำหนด กรณีมีการแตกหักระหว่างขนส่งผู้รับจ้างต้องทำแก้ไขและจัดส่งใหม่ให้เรียบร้อย	๕,๐๐๐
	๔.๑๔ จัดหาของที่ระลึก มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาท/ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด	๑๒๕,๐๐๐
	๔.๑๕ จัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิฯ ประเภทเกษตรกรรายบุคคลและประเภทสถาบันเกษตรกร วงเงินไม่เกิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท	๖๒,๕๐๐
	๔.๑๖ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก ๑ คืน ของพาณิชย์จังหวัดและ/หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เกษตรกรหรือผู้แทนเกษตรกร และผู้แทนสถาบันเกษตรกร ที่ผ่านการคัดเลือก ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมงานการประกวดข้าวหอมมะลิฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๘ คน	๖๐,๐๐๐
	๔.๑๗ จัดหารถรับ – ส่งเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เกษตรกรหรือผู้แทนเกษตรกร และผู้แทนสถาบันเกษตรกร จากที่พักถึงสถานที่จัดงาน	๑๐,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ
๕	นิทรรศการ/ส่วนจัดแสดงชั่วคราวที่ได้รับรางวัล	๓๐๐,๐๐๐
	๕.๑ ออกแบบและจัดทำพื้นที่จัดแสดงชั่วคราวที่ได้รับรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยปีการเพาะปลูก ๒๕๖๔/๖๕ และรางวัลข้าวตราคุณภาพดีเด่นแห่งประเทศไทย ตามจำนวนที่ผ่านการคัดเลือก	๒๕๐,๐๐๐
	๕.๒ จัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์โดยใช้จอ LED จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จอ โดยมีข้อมูลดังนี้ ความเป็นมางานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย วิดีโอสัมภาษณ์ข้อมูลผู้ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยปีที่ผ่านมาอย่างน้อย ๒ ท่าน รูปผลิตภัณฑ์ผู้ชนะการประกวดข้าวตราคุณภาพดีเด่น เป็นต้น โดยต้องเป็นข้อมูลที่ผลิตขึ้นมาใหม่ทั้งหมด พร้อมคำบรรยายภาษาไทย	๕๐,๐๐๐
	กรณี มีการถ่ายทำนอกสถานที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายในทั้งหมด ทั้งนี้ ต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ และผลิตให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	-
๖	ประชาสัมพันธ์งานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย	๑,๐๐๐,๐๐๐
	ดำเนินการประสานเชิญสื่อมวลชน ครอบคลุมทั้งสื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ เข้าร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยจะต้องดำเนินการผลิตและเผยแพร่ ดังนี้	-
	๖.๑ สื่อออนไลน์ จะต้องดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ สกู๊ปข่าว ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมอย่างน้อยสื่อละ ๑ ชิ้นงาน โดยเผยแพร่แบบไม่ซ้ำสื่อ จำนวนข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยจะต้องไม่ซ้ำกันและมีผู้ติดตามหรือการเข้าถึงรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านคน	๒๕๐,๐๐๐
	๖.๒ สื่อหนังสือพิมพ์ จะต้องดำเนินการ จะต้องดำเนินการออกแบบและผลิต Artwork พร้อมลงบทความงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยและภาพประกอบ พร้อมผลัดตีสินผู้ชนะการประกวดและภาพถ่ายผู้ชนะเลิศการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ในหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยมและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เดลินิวส์ ฐานเศรษฐกิจ ประชาชาติธุรกิจ บางกอกโพสต์ เป็นต้น โดยมีขนาดครึ่งหน้า ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ก่อนนำเผยแพร่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และต้องลงเผยแพร่ภายหลังจากการจัดงานไม่เกิน ๕ วัน	๓๕๐,๐๐๐
	๖.๓ จัดทำหนังสือที่ระลึกการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า ไม่รวมปกเข้าเล่มแบบไสกาว	๓๕๐,๐๐๐
	- เนื้อใน กระดาษอาร์ตด้าน ความหนา ๑๑๕-๑๒๐ แกรม พิมพ์สี่สี	-
	- ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ความหนา ๓๐๐ แกรม พิมพ์สี่สี เคลือบ PVC ด้าน + SPOT UV	-
	จัดทำเนื้อเรื่องของหนังสือ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ การจัดงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย การจัดประกวดข้าวตราคุณภาพดีเด่นแห่งประเทศไทย และบทสัมภาษณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านข้าวหรือผู้อยู่ในวงการค้าข้าว ไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน เป็นต้น	-
	๖.๔ จัดส่งหนังสือที่ระลึกการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยไปยังหน่วยงานที่กรมการค้าภายในกำหนดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แห่ง	๕๐,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ
๗	อื่นๆ	-
	๗.๑ จัดสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า การรักษาความสะอาด รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในงาน	-
	๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรถยนต์หรือดำเนินการอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด	-
	๗.๓ กรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ตามขอบเขตการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้างก่อน	-
	๗.๔ สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผู้รับจ้างผลิตและส่งมอบให้แก่กรมการค้าภายใน ตาม TOR นี้ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมฯ และ กรมฯ มีสิทธิในการนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่มีข้อจำกัดและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีกและผู้รับจ้างจะนำไปจำหน่าย จ่าย โอน หรือสำเนาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากกรมฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน	-
	๗.๕ เนื้อหา ไฟล์ภาพ รูปภาพ และสิ่งที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้การวางแผนการใช้สื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ การผลิตและการจัดทำสื่อตาม TOR นี้ จะต้องมีความเหมาะสมไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการวางแผนการใช้สื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ การผลิต การจัดทำสื่อตาม TOR นี้ เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องให้กรมการค้าภายในมีสิทธิในการใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และในกรณีที่บุคคลใดกล่าวอ้างว่ากรมการค้าภายในละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าว	-
	รวม	๒,๔๗๐,๐๐๐
๔. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๔.๑ บริษัท จันทร์ ๒๙ จำกัด ๔.๒ บริษัท คิด-ดี ศรีเอชัน จำกัด ๔.๓ บริษัท มีราศรี จำกัด		
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง ๕.๑ นางสาวณิสา นวลเต็ม นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ <i>ณ.ณ.ณ</i> ๕.๒ นายสมบัติ หุตะเจริญ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ <i>สม.บ</i> ๕.๓ นางสาวลภัสสรดา เป้งอ้าย นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ <i>ล.ภ.ส</i>		