

ขอบเขตการจ้าง (TOR)
จัดงาน “มหกรรมธงฟ้าเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชินี”
ระหว่างวันที่ ๔ – ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙
ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี

ชื่องาน “มหกรรมธงฟ้าเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชินี”
ระยะเวลาการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๔ – ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙
สถานที่จัดงาน ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพาณิชย์ โดยกรมการค้าภายใน ได้ขอพระราชทานพระราชนุญาตดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยจัดกิจกรรมภายใต้ชื่องาน “มหกรรมธงฟ้าเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชินี” ระหว่างวันที่ ๔ – ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี ภายในงานได้จัดให้มีกิจกรรม ประกอบด้วย นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ การจัดจำหน่ายสินค้าจากศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีฟ และการจัดจำหน่ายสินค้าธงฟ้าราคาประหยัด สินค้า OTOP และสินค้าเกษตร เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ และช่วยเหลือประชาชนลดภาระค่าครองชีพ รวมทั้งเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการและเกษตรกร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙
- ๒.๒ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในการลดภาระค่าใช้จ่ายจากการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพ
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการและเกษตรกร
- ๒.๔ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ เพิ่มการผลิตและการจ้างงาน เม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ
- ๒.๕ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในการดูแลค่าครองชีพประชาชนขององค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ประชาชนในพื้นที่ที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง
- ๓.๒ เกษตรกรรายย่อย ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมทั้งวิสาหกิจชุมชน (OTOP) ได้เข้าร่วมงาน เพื่อสร้างช่องทางการจำหน่ายสินค้าและเพิ่มรายได้
- ๓.๓ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ จัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding)
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานรวมทั้งการจำหน่ายสินค้าและแผนผัง Floor plan และแผนภาพ Perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจนมีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดจำหน่ายสินค้าธงฟ้าราคาประหยัดเพื่อร่วมเป็นกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ และเพื่อช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพ ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมธงฟ้าเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชินี”
- ๔.๓ ประสานกับฝ่ายสถานที่ของศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี (IMPACT CHALLENGER ๓) เพื่อเตรียมการจัดดูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คูหา โดยออกแบบและวางผังบริเวณของงาน (layout) พร้อมจัดทำแผนภาพ Perspective ที่มีมุมมองที่ชัดเจนในการนำเสนองานให้สอดคล้องกับลักษณะของงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน เพื่อจัดเตรียมงานได้ก่อนกำหนดการจัดงานอย่างน้อย ๒ วัน ระหว่างการจัดงาน ๔ วัน และหลังการจัดงาน ๑ วัน เพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๑ ส่วนคุหาจำหน่ายสินค้าให้ผู้รับจ้างจัดทำคุหาจำหน่ายสินค้าธงฟ้าราคาประหยัดและสินค้าอื่นๆ ที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๖๐ คุหา โดยในแต่ละคุหาจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) คุหาสำเร็จรูป ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกันทั้ง ๓ ด้าน ผนังสูงไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร ทั้งนี้ ในส่วนคุหามุมสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจัดจำหน่ายสินค้า

(๒) โต๊ะหน้าชาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมจัดหาผ้าขาวสกปรนโลโก้ธงฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร ติดด้านหน้าโต๊ะจำหน่ายสินค้า มีเก้าอี้พลาสติกสีขาวไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

(๓) หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณ ด้านหน้าคุหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้านและปลั๊กไฟ (๕ แอมป์) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ช่องเสียบ จำนวน ๑ ชุด

(๔) ป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชื่อร้านสำหรับคุหาที่อยู่หุ้มม้ออีก ๑ ป้าย

(๕) ป้ายหัวบูธดีไซน์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ x ๒๕ เซนติเมตร หรือ ๖๒๕ ตารางเซนติเมตร ติดตั้งบริเวณหัวมุมด้านบนด้านหน้าของคุหาจำหน่ายสินค้าทุกคุหา

๔.๓.๒ ออกแบบและจัดทำ Pavilion จำหน่ายสินค้า โดยออกแบบให้สอดคล้องกับประเภทสินค้าที่จำหน่าย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๔๐ คุหา ในแต่ละคุหามีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร ประกอบด้วย

(๑) Pavilion สำหรับจำหน่ายสินค้าจากตลาดต้องชม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คุหา

(๒) Pavilion สำหรับจำหน่ายสินค้าจาก Farm Outlet จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คุหา

(๓) Pavilion สำหรับจำหน่ายสินค้า Organic จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คุหา

(๔) Pavilion สำหรับจำหน่ายอาหารราคาประหยัด เช่น ร้านอาหารหมูชิบ...พาชิม ร้านอาหาร สมาชิกโครงการธงฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คุหา

(๕) Pavilion สำหรับจำหน่ายจากศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คุหา

ทั้งนี้ แต่ละคุหาภายใน Pavilion ตามข้อ ๔.๓.๒ (๑) - (๕) จัดให้มีอุปกรณ์แต่ละคุหา ประกอบด้วย โต๊ะหน้าชาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าขาวสกปรนโลโก้ธงฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตรติดด้านหน้าโต๊ะจำหน่ายสินค้า, เก้าอี้พลาสติกสีขาวไม่น้อยกว่า ๒ ตัว, ถังขยะ ๑ ใบ, หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคุหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน, ปลั๊กไฟ (๕ แอมป์) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ช่องเสียบ ๑ ชุด และป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้าย

๔.๓.๓ จัดส่วนพื้นที่ว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร สำหรับใช้จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

๔.๓.๔ จัดพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร โดยแบ่งเป็น ๒ ด้าน พื้นที่รวมขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร มีโต๊ะหน้าชาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร พร้อมผ้าขาวหรือพลาสติกคลุมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตัว

ทั้งนี้ ให้นำเสนอภาพผังการจัดงานพร้อมระบุสเกล (Scale) ในวันยื่นข้อเสนออย่างชัดเจน

๔.๓.๕ จัดสถานที่เตรียมอาหาร สำหรับผู้ประกอบการประเภทอาหารพร้อมอุปกรณ์สำหรับชำระล้าง เช่น อ่างล้างจาน น้ำประปา ถังขยะ เป็นต้น รวมทั้งจัดหาพื้นที่โค้งขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑ เติ้นท์ ติดตั้งบริเวณสถานที่เตรียมอาหาร

๔.๔ จัดเก้าอี้ไว้สำหรับบริการผู้เข้าร่วมงาน (กระจายตามจุดนั่งพักทั่วพื้นที่จัดงาน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว

๔.๕ ปูพรมภายในคุหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณทางเดินรวมทั้งรอบๆภายในบริเวณสถานที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๑๙,๐๐๐ ตารางเมตร โดยแยกสัฟฟรมระหว่างบริเวณคุหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณอื่นๆ ให้ชัดเจน

๔.๖ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกดูแลประสานงานตลอดการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ได้แก่

๔.๖.๑ เจ้าหน้าที่ดูแลประสานการจัดคุหาจำหน่ายสินค้าและซุ้มจำหน่ายอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๖.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลประสานการจัดงานในภาพรวมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๔.๗ จัดเตรียมน้ำประปาให้เพียงพอสำหรับการจัดงาน

๔.๘ จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์สี Internet อุปกรณ์เครื่องเขียน ประจำห้องเจ้าหน้าที่ในช่วงระยะเวลาการจัดงาน

๔.๙ จัดพิธีเปิดงานและกิจกรรมการแสดงบนเวทีกลาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๙.๑ จัดทำหรือจัดหาเวทีเพื่อจัดกิจกรรมพิธีเปิดและกิจกรรมระหว่างวันจัดงาน

(๑) ออกแบบและก่อสร้างเวทีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร (ด้านหน้าเวที) ยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร (ด้านข้างเวที) และสูง ๑ เมตร โดยมีทางขึ้น-ลงไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน คือ ด้านหน้าขนาดกว้าง ๓ เมตร และด้านข้างทั้งสองด้านมีขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่พร้อมปูพรมและตกแต่งด้วยไม้ดอกไม้ประดับสดหน้าเวทีและรอบๆ เวที พร้อมจัดดอกไม้สด วางโต๊ะกลาง จำนวน ๔ ชุด ชุดใหญ่ ๑ ชุด ชุดเล็ก ๓ ชุด

(๒) ออกแบบและจัดทำฉากเวทีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้ธงฟ้า/โลโก้กรมการค้าภายใน/กระทรวงพาณิชย์ พร้อมติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญ/น่าสนใจภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๓) จัดหาอุปกรณ์แสงสีเสียงสำหรับจัดกิจกรรมพิธีเปิดและการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ยกเว้นระบบเสียงตามสายภายในอาคาร

(๔) รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าในการจัดกิจกรรมบนเวที, ค่าจำหน่ายสินค้า, ค่าจำหน่ายอาหาร, สถานที่ปรุงอาหาร, จุดติดตั้ง Directory Board และบริเวณซุ้มประตูตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๙.๒ จัดพิธีเปิดงาน โดยอย่างน้อยจะต้องมีกิจกรรมดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด ซึ่งเป็นการแสดงจากคณะการแสดงที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป โดยให้เสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อชุดการแสดง ชื่อวงหรือชื่อสถาบันที่สังกัด ระยะเวลาการแสดง และจำนวนผู้แสดง รวมทั้งนำเสนอขั้นตอนวิธีการของพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

(๒) พิธีกรที่มีชื่อเสียงสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน) โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกเป็นพิธีกรชาย ๓ คน และพิธีกรหญิง ๓ คน เรียงลำดับตามความสำคัญตามรายชื่อดังต่อไปนี้ พิธีกรชาย : กำภู ภูริภูวดล, อรรถนพ กิตติคุณ, ภาวิช อภิญาวาท (ไก), คุปต์ มะรินทร์, พุฒิชัย เกษตรสิน (ดีเจพุฒ), สืบสกุล พันธุ์ดี, ศัลย์ อิทธิสุขนันท์ (เอิร์ธ), บรมวุฒิ หิรัญยัษฐิติ (มิก), ภูวนาท คุณผลิน (อัน), เชษฐวุฒิ วัชรคุณ (บัว), นิธิชัย ยศอมรสุนทร (หยวน), ชาญชัย กายสิทธิ์, บ๊อบ ญัฐธีร์ โกศลพิศิ, สุทธิพงษ์ ทัดพิทักษ์กุล
พิธีกรหญิง : อภัสรา เกิดชูชื่น (ดาว), ปณิตดา วงศ์ผู้ดี, รัชนิ สุทธิธรรม, เข้มสรณ์ หนูขาว, อภิญญา ขาวสະบาย, พิมพ์วิ ทงสุบุตร, ชลรัศมิ์ งามวิสุทธรังษิ์, กำธรเจริญ, รินลณี ศรีเพ็ญ(จอย), พรชิตา ณ สงขลา (เบนซ์), ดารณีนุช โพธิปิติ (ท้อป), พิมพ์วรรณ หุ่นทองคำ (ปุ๊), และพัชรศรี เบญจมาศ (กัลละแมร์)

(๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมการแสดงหรือดนตรีสำหรับผู้เข้าชมงานทุกวันเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงาน โดยมีการแสดงวันธรรมดาวันละ ๒ รอบ วันหยุดราชการวันละ ๓ รอบๆละไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที และในทุกรอบการแสดงจะต้องจัดให้มีการแสดงของศิลปิน/นักร้องที่มีชื่อเสียง โดยให้ผู้เสนอราคานำเสนอรายชื่อศิลปิน/นักร้องเพื่อเป็นตัวเลือกอย่างน้อยรอบละ ๓ คน (นำเสนอศิลปินในแต่รอบและแต่ละวันไม่ซ้ำกัน) เรียงลำดับตามความสำคัญตามรายชื่อดังต่อไปนี้ : กระแต อาร์สยาม, ไบเตย อาร์สยาม, จินตรา พูลลาภ, เจ๊เบ เบญจพร, ต่าย อรทัย, ศิริพร อำไพพงษ์, ฝน ธนสุนทร, เปาวลี พรพิมล, ตั๊กแตน ชลดา, ข้าวทิพย์ ธิดาดิน, แมงปอ ชลธิชา, ลูลู่ - ลาล่า อาร์สยาม, ญัฐติกาณต์, บิวภัลยาณี อาร์สยาม, เอ็นขวัญ วรรณญา, ญัฐลิ ศรีจุ้มพล, รัชนก ศรีโลพันธุ์, เอิร์น สุรัตน์ติกานต์, หลิว อารีญา, นิวจิว, บ่าววี, หลวงไก่, กุ้ง สุทธิราช, หนูมิเตอร์, ไชยา มิตรชัย, ฝั่ พงศธร, ก๊อต จักรพรรณ์ อาบครบุรี, ไมค์ ภิรมย์พร, ไท ธนาวุฒิ, รุ่ง สุริยา, เอกชัย ศรีวิชัย, ศร สินชัย, เพชร สหรัตน์, พลพล พลกองเส็ง, ไหมไทยใจตะวันตก, ยิ่งยง ยอดบัวงาม, เสถียร ทำมือ, พงษ์สิทธิ์ คัมภีร์, เสก โลโซ, พี สะเดิด, มนต์แคน แก่นคูณ, แซ่ม แซ่มรัมย์, มนต์สิทธิ์ คำสร้อย, ปอยฝ้าย มาลัยพร, กลัวย แสตมป์, สงกรานต์ เดอะวอยซ์, ปอ อรรถนพ ทองบริสุทธิ์, ก้อง สหรัถ สังคปรีชา, กัน เดอะสตาร์, บี เดอะสตาร์, แสตมป์ อภิวัชร์ เอื้อถาวรสุข, มาลีฮวนน่า, วิดไฮเปอร์, อี๊ด ปังกลางสะออน, ออฟ ปองศักดิ์, สิงโต นำโชค, ตั้ม เดอะสตาร์, เบญจ ชลาทิศ, ยิม อาร์สยาม, อาภาภรณ์ นครสวรรค์, แคทริยา มารศรี, สุนารี ราชสีมา, จ่อย ไมค์ทองคำ, ไบเฟิร์น ไมค์ทองคำ, ศรีณยู วินัยพานิช (ไอซ์), ศักดิ์สิทธิ์ เวชสุภาพร (โต), เบิร์ดกับฮาร์ท (กุลพงษ์ บุนนาค และ สุทธิพงษ์ ทัดพิทักษ์กุล), วรกาญจน์ โรจนวัชร (พันซ์), ก้อง ห้วยไร่, เบิ้ล ปทุมราช อาร์สยาม, ไข่มุก เดอะวอยซ์, ตู๋หลู ไมค์ทองคำ, เอกพล มนต์ตระการ และเดย์ร์ สกายพาร์ค

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๔) ออกแบบและจัดทำถุงผ้าดิบมีสายหัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๑๕ นิ้ว (ขยายข้างไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว) พร้อมสกรีนโลโก้ธงฟ้า ชื่องาน และชื่อกรรมการภายใน กระทรวงพาณิชย์ (สกรีนขนาดตัวอักษรขนาดเหมาะสม) โดยในถุงผ้าดิบดังกล่าว ให้บรรจุไข่ไก่เบอร์ ๒ จำนวน ๑ แผง (แผงละ ๓๐ ฟอง) เพื่อใช้เป็นของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน และแขกที่เข้าร่วมพิธีเปิดหรือเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

(๕) จัดเจ้าหน้าที่ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคโดยใช้แบบฟอร์มที่กรมฯ กำหนดจำนวนเท่ากับ ร้านค้าที่เข้าร่วมงานและแบบประเมินสำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่าย ทั้งนี้ ให้รายงานยอดจำหน่ายสินค้าและจำนวนผู้เข้าชมงานเป็นรายวันทุกวัน ของการจัดงาน

(๖) จัดพิธีกร จำนวน ๒ คน สำหรับประชาสัมพันธ์สินค้าที่จำหน่ายและเชิญชวนให้ประชาชน เข้าชมงานตลอดการจัดงานในแต่ละวันตลอดการจัดงาน

(๗) จัดทำป้ายชื่อสำหรับผู้ประกอบการเพื่อเข้า-ออกสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด

๔.๑๐ การบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพภายในวงเงิน ๒,๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแยกเป็น

๔.๑๐.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณ และราคาที่เหมาะสม กำหนด อาทิเช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เนื้อหมู เนื้อไก่ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างของ ราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งจำนวนเงินค่าส่วนต่างราคาสินค้าดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบประมาณที่จัดจ้างแล้ว รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องสำรอง จ่ายเงินค่าสินค้าที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด

๔.๑๐.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่าย อาทิเช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานภายในวงเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.๑๑ การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ

๔.๑๑.๑ สื่อโทรทัศน์ โดยประชาสัมพันธ์ในรายการต่างๆ เช่น รายการบ่ายนี้มีคำตอบ, ตื่นมาคุย, เช้านี้ที่หมอขี้ตู่, คลุกวงข้าว, ๕ เข้าข่าวใหญ่, ข่าว ๕ หน้า ๑, ข่าวเด็ด ๗ สี, เทียงวันทันเหตุการณ์, คุยข่าว ๑๐ โมง, ฮาร์ดคอข่าว, คุยโขมงบ่าย ๓ โมง, สนมข่าว ๗ สี, ห้องข่าวภาคเที่ยง, ช่อง ๕ ข่าวเที่ยง, คู่ข่าวเสาร์อาทิตย์, ตกมันบันเทิง ฯลฯ ออกอากาศ รวมไม่น้อยกว่า ๖ สถานี (ช่อง ๓, ช่อง ๕, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง NBT, ช่อง work point, ช่อง Nation TV, ช่อง TNN๒๔, ช่อง อัมรินทร์ทีวี, ช่อง ๘ และช่องไทยรัฐทีวี) โดยออกอากาศก่อนการจัดงาน ๑ - ๗ วัน จำนวน ๕ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สถานี และออกอากาศ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมออกอากาศไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง

๔.๑๑.๒ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ดังนี้

(๑) หนังสือพิมพ์ไทยรัฐหรือเดลินิวส์ ขนาดครึ่งหน้าสี่สี จำนวน ๑ ฉบับ โดยประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หนังสือพิมพ์ข่าวสด โพสต์ทูเดย์ มติชน ฐานเศรษฐกิจ บ้านเมือง คมชัดลึก ขนาดเต็มหน้าสี่สี จำนวน ๓ ฉบับ ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน จำนวน ๒ ฉบับ และระหว่างการจัดงานในวันแรกหรือวันที่สอง ของการจัดงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๑.๓ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ คลื่นที่มีผู้นิยมฟัง เช่น FM ๑๐๐, FM ๑๐๔.๕, FM ๑๐๓.๕, FM ๑๐๑, FM ๑๐๐.๕, FM ๙๕, FM ๙๑, FM ๙๗.๕, FM ๙๔.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี และออกอากาศรวมทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ครั้ง ประกอบด้วย

(๑) ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี (ออกอากาศวันละ ๑๐ ครั้งต่อสถานี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ครั้ง

(๒) ประชาสัมพันธ์ในระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี (ออกอากาศวันละ ๑๐ ครั้งต่อสถานี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ครั้ง

๔.๑๑.๔ สื่ออื่นๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน และรับผิดชอบติดตั้งพร้อมรื้อถอนหลังจากสิ้นสุดงาน ได้แก่

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

(ด) ป้ายแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาดต่างๆ (โคมตาอาคารชาเลนเจอร์ ๓) ดังนี้

(ด.๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๖ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด ติดตั้งบริเวณปากทางเข้าหน้างานหรือเส้นทางเข้างาน (รหัสป้าย BB - ๓)

(ด.๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๔ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒ ตารางเมตร จำนวน ๒ จุด (รหัสป้าย BC ๓ และ BC ๖)

(ด.๓) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๗๐ x ๘ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๕.๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด (รหัสป้าย BC ๙)

(ด.๔) ขนาด ๐.๖๐ x ๔ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ ตารางเมตร จำนวน ๓ จุด (รหัสป้าย BT ๐๔ ,BT ๐๗ และ BT ๑๐)

(๒) ป้าย MG ประชาสัมพันธ์ที่จุดเกาะกลางถนนบริเวณอาคารชาเลนเจอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๒.๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย (๑ ป้าย MG มี ๒ ด้าน แบบแนวนอน) (รหัสป้าย MG ๕)

(๓) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐ x ๑.๒๐ เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๔๔ ตารางเมตร จำนวน ๓ ป้าย (รหัสป้าย EOA ๓)

(๔) จัดทำป้ายชี้ทางเข้างาน (๓ ขา) ภายนอกอาคาร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓๓.๕๐ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๖.๕๐ เมตร จำนวน ๑ จุด (รหัสชี้ทางเข้างาน AW - ๑)

(๕) ป้ายไว้นิลขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร พร้อมสัญลักษณ์บอกทาง ติดบนโครงคร่าวไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย โดยติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

(๖) ป้ายประชาสัมพันธ์ภายนอกอาคาร (Outdoor Billboard) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๓ เมตร หรือขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๒ ป้าย (รหัสป้าย OB ๓ และ OB ๔)

(๗) ป้ายไว้นิลขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร ตอกตาไกร้อยเชือก ติดตั้งสถานที่ต่างๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

(๘) ป้ายประชาสัมพันธ์ติดด้านข้างรถยนต์รับจ้างที่วิ่งในเขตชุมชนหรือหมู่บ้านทั้ง ๒ ด้าน ขนาดเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ป้าย

(๙) ป้ายบอกโซนชนิดแขวนติดตั้งภายในอาคารจัดแสดงสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร

(๑๐) จัดหาธงญี่ปุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔๕ x ๐.๔๕ เมตร จำนวน ๕๐ ชุด ติดตั้งบริเวณหน้าอาคารจัดงาน

ทั้งนี้การออกแบบสื่ออื่นๆ ดังกล่าวข้างต้น กรมฯ จะใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ และเบิกจ่ายต่อไป

๔.๑๒ ออกแบบจัดทำหรือจัดหาชุดประตูทางเข้าการจัดงานภายในอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ ม. และติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าชุดพร้อมประดับด้วยไม้ดอกหรือไม้ประดับให้สวยงาม

๔.๑๓ ออกแบบจัดทำหรือจัดหา Directory Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้าของการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมตกแต่งด้วยไม้ดอกไม้ประดับ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการติดตั้งหรือถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔.๑๔ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

สรุปผลการจัดงานโดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๒ ชุด)

 ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๕. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิ ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน/ต้นสังกัดและสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงาน/ประกอบการดังกล่าว
- ๕.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้
- ๕.๗.๑ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๕.๗.๒ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๕.๗.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้
- ๕.๘ ข้อเสนอของบริษัทยาที่นำเสนอ กรมฯจะนำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ
- ๕.๙ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามเอกสารภาคผนวก ก. ในวันยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา
- ๕.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา(Action plan) ในการดำเนินการจัดงาน

๖. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

- ๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป
- ๖.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๖.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่ใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๖.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๖.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๖.๓.๑ ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๖.๓.๒ คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

(๑) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Concept) และ Theme งาน รวมทั้งการออกแบบผังงาน/โครงสร้างการออกแบบเวที/ฉากเวที/ซุ้มประตูเข้างาน และการออกแบบ Pavilion และคูหาจำหน่ายสินค้า ๓๐ คะแนน

(๒) การเสนอรายละเอียดแต่ละกิจกรรมและการนำเสนองาน (Presentation) ๒๐ คะแนน

- กิจกรรมการแสดงและกิมมิคในพิธีเปิดงาน ๑๐ คะแนน

- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ๑๐ คะแนน

(โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ รายการวิทยุ แบบป้ายประชาสัมพันธ์)

(๓) ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินงาน ได้แก่ ประวัติการทำงานและผลงานของผู้ประสงค์จะเสนอราคา และแผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) ๑๐ คะแนน

คะแนนรวมคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ๖๐ คะแนน

โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องได้คะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการตามข้อ ๖.๓.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๔๘ คะแนนขึ้นไป) จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ตามข้อ ๖.๓

๗. ระยะเวลาดำเนินการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา - ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

๘. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๘.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานแต่มีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวจนถึงวันที่ดำเนินการถูกต้องหรือครบถ้วนหรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๘.๒ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๒๕ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานเพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๘.๒.๑ หรือข้อ ๘.๒.๒ แล้วแต่กรณี กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๘.๓ การชำระเงิน กรมฯ จะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างในแต่ละรายการได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๙. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ (สิบหกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ

(นายวรพันธ์ ประเสริฐยิ่ง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นางสาวจินตนา สุวรรณพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบและพัฒนามาตรฐานทางการค้า

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นายตรัยธนะบุญย์ เทอดเกียรติบุรณะ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นางสาวยานี หล้าอยู่)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นายวิษณุ อำนวยพรชูสกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นางสาวนงนุช ดอกนาค)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นายธีระพัฒน์ พรหมมา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการและเลขานุการ

(นายสุรเชษฐ์ พูนประเสริฐสุข)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) จัดงาน “มหกรรมธงฟ้าเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชินี”

ภาคผนวก ก.

ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
๔	วิธีดำเนินการ				
	๔.๑ จัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)				
	๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานรวมทั้งการจำหน่ายสินค้าและแผนผัง Floor plan และแผนภาพ Perspective ที่มีมุมมองที่ชัดเจนมีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดี ในการจัดจำหน่ายสินค้าธงฟ้าราคาประหยัดเพื่อร่วมเป็นกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ และเพื่อช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพ ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมธงฟ้าเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชินี”				
	๔.๓ ประสานกับฝ่ายสถานที่ของศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี (IMPACT CHALLENGER ๓) เพื่อเตรียมการจัดดูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คูหา โดยออกแบบและวางผังบริเวณของงาน (layout) พร้อมจัดทำแผนภาพ Perspective ที่มีมุมมองที่ชัดเจนในการนำเสนองานให้สอดคล้องกับลักษณะของงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน เพื่อจัดเตรียมงานได้ก่อนกำหนดการจัดงานอย่างน้อย ๒ วัน ระหว่างการจัดงาน ๔ วัน และหลังการจัดงาน ๑ วัน เพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้			งาน	
	๔.๓.๑ ส่วนดูหาจำหน่ายสินค้าให้ผู้รับจ้างจัดทำดูหาจำหน่ายสินค้าธงฟ้าราคาประหยัดและสินค้าอื่นๆที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๖๐ คูหา โดยในแต่ละดูหาจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ อย่างน้อยดังต่อไปนี้				
	(๑) คูหาสำเร็จรูป ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกันทั้ง ๓ ด้าน ผนังสูงไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร ทั้งนี้ ในส่วนคูหาสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจัดจำหน่ายสินค้า			คูหา	
	(๒) โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมจัดหาผ้าขาวสกρινโลโก้ธงฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร ติดด้านหน้าโต๊ะจำหน่ายสินค้า มีเก้าอี้พลาสติกสีขาวไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ				
	- โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว			ตัว	
	- พร้อมจัดหาผ้าขาวสกรินโลโก้ธงฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร ติดด้านหน้าโต๊ะจำหน่ายสินค้า			ผืน	
	- มีเก้าอี้พลาสติกสีขาวไม่น้อยกว่า ๒ ตัว			ตัว	
	- ถังขยะ ๑ ใบ			ใบ	
	(๓) หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลอดติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้านและปลั๊กไฟ (๕ แอมป์) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ช่องเสียบ จำนวน ๑ ชุด				
	- หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลอดติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน			หลอด	
	- ปลั๊กไฟ (๕ แอมป์) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ช่องเสียบ จำนวน ๑ ชุด			ชุด	
	(๔) ป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชื่อร้านสำหรับคูหาที่อยู่ห้วมุมอีก ๑ ป้าย			ป้าย	
	(๕) ป้ายหัวบูธดีไซน์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ x ๒๕ เซนติเมตร หรือ ๖๒๕ ตารางเซนติเมตร ติดตั้งบริเวณหัวมุมด้านบนด้านหน้าของคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหา			ป้าย	
	๔.๓.๒ ออกแบบและจัดทำ Pavilion จำหน่ายสินค้า โดยออกแบบให้สอดคล้องกับประเภทสินค้าที่จำหน่าย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๔๐ คูหา ในแต่ละคูหาต้องมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร ประกอบด้วย				
	(๑) Pavilion สำหรับจำหน่ายสินค้าจากตลาดต้องชม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คูหา			คูหา	
	(๒) Pavilion สำหรับจำหน่ายสินค้าจาก Farm Outlet จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คูหา			คูหา	
	(๓) Pavilion สำหรับจำหน่ายสินค้าOrganic จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คูหา			คูหา	
	(๔) Pavilion สำหรับจำหน่ายอาหารราคาประหยัด เช่น ร้านอาหารบุญชัย...พาชิม ร้านอาหารสมาชิกโครงการธงฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา			คูหา	
	(๕) Pavilion สำหรับจำหน่ายจากศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คูหา			คูหา	

ทั้งนี้ แต่ละคูหาภายใน Pavilion ตามข้อ ๔.๓.๒ (๑) – (๕) จัดให้มีอุปกรณ์แต่ละคูหา ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมปูผ้าขาวสกปรินโลโก้ธงฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตรติดด้านหน้าโต๊ะจำหน่ายสินค้า, แก้วพลาสติกสีขาวไม่น้อยกว่า ๒ ตัว, ถังขยะ ๑ ใบ, หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ หลอดติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน , ปลั๊กไฟ(๕ แอมป์) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ช่องเสียบ ๑ ชุด และป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้าย				
- โต๊ะหน้าขาสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว			ตัว	
- พร้อมปูผ้าขาวสกปรินโลโก้ธงฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือหรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตรติดด้านหน้าโต๊ะจำหน่ายสินค้า			พื้น	
- แก้วพลาสติกสีขาวไม่น้อยกว่า ๒ ตัว			ตัว	
- ถังขยะ ๑ ใบ			ใบ	
- หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ หลอดติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน			หลอด	
- ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ช่องเสียบ ๑ ชุด			ชุด	
- ป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้าย			ป้าย	
๔.๓.๓ จัดส่วนพื้นที่ว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร สำหรับใช้จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙				
๔.๓.๔ จัดพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร โดยแบ่งเป็น ๒ ด้าน พื้นที่รวมขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร มีโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร พร้อมผ้าแยงหรือพลาสติกคลุมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตัว			งาน	
- มีโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร			ตัว	
- พร้อมผ้าแยงหรือพลาสติกคลุมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว			พื้น	
- เก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตัว			ตัว	
ทั้งนี้ ให้นำเสนอภาพผังการจัดงานพร้อมระบุสเกล (Scale) ในวันยื่นข้อเสนออย่างชัดเจน				
๔.๓.๕ จัดสถานที่เตรียมอาหาร สำหรับผู้ประกอบการประเภทอาหารพร้อมอุปกรณ์สำหรับข้าราชการ เช่น อ่างล้างจาน น้ำประปา ถังขยะ เป็นต้น รวมทั้งจัดหาพื้นที่โค้งขวางขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑ เด่นที่ติดตั้งบริเวณสถานที่เตรียมอาหาร				
- จัดสถานที่เตรียมอาหาร สำหรับผู้ประกอบการประเภทอาหารพร้อมอุปกรณ์สำหรับข้าราชการ เช่น อ่างล้างจาน น้ำประปา ถังขยะ เป็นต้น			งาน	
- จัดหาพื้นที่โค้งขวางขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑ เด่นที่ติดตั้งบริเวณสถานที่เตรียมอาหาร			เด่นที่	
๔.๔ จัดเก้าอี้ไว้สำหรับบริการผู้เข้าร่วมงาน (กระจายตามจุดนั่งพักทั่วพื้นที่จัดงาน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว			ตัว	
๔.๕ ปูพรมภายในคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณทางเดินรวมทั้งรอบๆภายในบริเวณสถานที่จัดงานที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๑๙,๐๐๐ ตารางเมตร โดยแยกสีพรมระหว่างบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณอื่นๆ ให้ชัดเจน			ตารางเมตร	
๔.๖ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกและประสานงานตลอดการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ได้แก่				
๔.๖.๑ เจ้าหน้าที่ดูแลประสานการจัดคูหาจำหน่ายสินค้าและซุ้มจำหน่ายอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน			คน/วัน	
๔.๖.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลประสานการจัดงานในภาพรวมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน			คน/วัน	
๔.๗ จัดเตรียมน้ำประปาให้เพียงพอสำหรับการจัดงาน			งาน	
๔.๘ จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์สี Internet อุปกรณ์เครื่องเขียน ประจำห้องเจ้าหน้าที่ในช่วงระยะเวลาการจัดงาน			งาน	
๔.๙ จัดพิธีเปิดงานและกิจกรรมการแสดงบนเวทีกลาง โดยมีรายละเอียดดังนี้				
๔.๙.๑ จัดทำหรือจัดหาเวทีเพื่อจัดกิจกรรมพิธีเปิดและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ระหว่างวันจัดงาน				
๑) ออกแบบและก่อสร้างเวทีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร (ด้านหน้าเวที) ยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร (ด้านข้างเวที) และสูง ๑ เมตร โดยมีทางขึ้น-ลงไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน คือ ด้านหน้าขนาดกว้าง ๓ เมตร และด้านข้างทั้งสองด้านมีขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่พร้อมปูพรมและตกแต่งด้วยไม้ดอกไม้ประดับสดหน้าเวทีและรอบๆ เวที พร้อมจัดดอกไม้สด วางโต๊ะกลาง จำนวน ๔ ชุด ชุดใหญ่ ๑ ชุด ชุดเล็ก ๓ ชุด			งาน	
(๒) ออกแบบและจัดทำฉากเวทีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้ธงฟ้า/โลโก้กรมการค้าภายใน/กระทรวงพาณิชย์ พร้อมติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญ/น่าสนใจภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน				

	- ออกแบบและจัดทำฉากเวทีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้ทั้งฟ้า/โลโก้กรมการค้าภายใน/กระทรวงพาณิชย์			งาน	
	- พร้อมติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญ/น่าสนใจภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน			งาน	
	(๓) จัดหาอุปกรณ์แสงสีเสียงสำหรับจัดกิจกรรมพิธีเปิดและการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ยกเว้นระบบเสียงตามสายภายในอาคาร			งาน	
	(๔) รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าในการจัดกิจกรรมบนเวที, คูหาจำหน่ายสินค้า, คูหาจำหน่ายอาหาร, สถานที่ปรุงอาหาร, จุดติดตั้ง Directory Board และบริเวณชุ่มประตูลงตลอดระยะเวลาการจัดงาน			งาน	
	๔.๙.๒ จัดพิธีเปิดงาน โดยอย่างน้อยจะต้องมีกิจกรรมดังต่อไปนี้				
	(๑) กิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด ซึ่งเป็นการแสดงจากคณะกรรมการแสดงที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป โดยให้เสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อชุดการแสดง ชื่อวงหรือชื่อสถาบันที่สังกัด ระยะเวลาการแสดง และจำนวนผู้แสดง รวมทั้งนำเสนอขั้นตอนวิธีการของพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน			งาน	
	(๒) พิธีกรที่มีชื่อเสียงสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน) โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกเป็นพิธีกรชาย ๓ คน และพิธีกรหญิง ๓ คน เรียงลำดับตามความสำคัญตามรายชื่อต่อไปนี้ พิธีกรชาย : กำภู ภูริภูวดล, อรรถพร กิตติคุณ, ภาวิช อภิญาญาวาท (ไก้), คุปต์ มะรินทร์, พุฒิชัย เกษตรสิน (ดีเจ พุฒ), เสบกุล พันธดี, ศัณย์ อิทธิสุขนันท์ (เอิร์ธ), บรมวุฒิ หิรัญยัษฐิติ (มิก), ภูวนาท คุณผลิน (อัน), เชษฐวุฒิ วัชรคุณ (บัว), นิธิชัย ยศอมรสุนทร (หยวน), ชามูชัย กายสิทธิ์, บ็อบ ณัฐธีร์ โกศลพิศิ, สุทธิพงศ์ ทัดพิทักษ์กุลพิธีกรหญิง : อภิสรา เกิดชูชื่น (ดาว), ปณิดา วงศ์ผู้ดี, รัชณี สุทธิธรรม, เข้มสรณ์ หนูขาว, อภิญาญา ขาวสบบาย, พิมพ์วิี ทั้งสุบุตร, ชลรัศมี งามวิสุข, อริสรา กำธรเจริญ, รินลณี ศรีเพ็ญ(จอย), พรชิตา ณ สงขลา (เบนซ์), ดารณีนุช โพธิปิติ (ท้อป), พิมพ์วรรณ หุ่นทองคำ (ปุ้ย), และพัชรศรี เบญจมาศ (กัลละแมร์)			คน	
	(๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมการแสดงหรือดนตรีสำหรับผู้เข้าชมงานทุกวันเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงาน โดยมีการแสดงวันธรรมดาวันละ ๒ รอบ วันหยุดราชการวันละ ๓ รอบๆละไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที และในทุกรอบการแสดงจะต้องจัดให้มีการแสดงของศิลปิน/นักร้องที่มีชื่อเสียง โดยให้ผู้เสนอราคานำเสนอรายชื่อศิลปิน/นักร้องเพื่อเป็นตัวเลือกอย่างน้อยรอบละ ๓ คน (นำเสนอศิลปินในแต่รอบและแต่ละวันไม่ซ้ำกัน) เรียงลำดับตามความสำคัญตามรายชื่อต่อไปนี้ : กระแต อาร์สยาม, ใบเตย อาร์สยาม, จินตรา พูลลาภ, เจ๊เบญจพร, ต่าย อรทัย, ศิริพร อำไพพงษ์, ฝน ธนสุนทร, เปาวลี พรพิมล, ตั๊กแตน ชลดา, ข้าวทิพย์ ธิดาดิน, แมงปอ ชลธิชา, ลูลู่ – ลาล่า อาร์สยาม, หญิง ฐิติกานต์, บิวภัทยาณิ อาร์สยาม, เอ็นขวัญ วรัญญา, หญิงลี ศรีจุมพล, รัชกร ศรีโพนธ์, เอิร์น สุรัตน์ติกานต์, หลิว อาจารย์ยา, นิวจิว, บ่าววี, หลวงไก่, กุ้ง สุทธิราช, หนูมิเตอร์, ไซยา มิตรชัย, ไม้ พงศธร, ก๊อต จักรพรรณ์ อาบครบุรี, ไม้คั ภรณ์พรว, โท ธนาวุฒิ, รุ่ง สุริยา, เอกชัย ศรีวิชัย, ศร สินชัย, เพชร สหรัตน์, พลพล พลกองเส็ง, ไหมไทย ใจตะวัน, อึ้งย้ง ยอดบัวงาม, เสถียร ทำมือ, พงษ์สิทธิ์ คัมภีร์, เสก โลโซ, พี สะเดิด, มนต์แคน แก่นคูน, แซ่ม แซ่มรัมย์, มนต์สิทธิ์ คำสร้อย, ปอยฝ้าย มาลัยพร, กลัวย แสดมบี้, สงกรานต์ เดอะวอยซ์, ปอ อรรถพร ทองบริสุทธิ, ก้อง สหรัถ สังคปรีชา, กัน เดอะสตาร์, บี เดอะสตาร์, แสดมบี้ อภิวัชร เอื้อถาวรสุข, มาลีฮวนน่า, วิดีโอเปอร์, อี๊ด โปงลางสะออน, ออฟ ปองศักดิ์, สิงโต นำโชค, ต้ม เดอะสตาร์, เบลู ชลาทิศ, ยิ้ม อาร์ สยาม, อาภาภรณ์ นครสวรรค์, แคทริยา มารศรี, สุนารี ราชสีมา, จ้อย ไม้คัทองคำ, ใบเฟิร์น ไม้คัทองคำ, ศรีณยู วินัยพานิช (ไอซ์), ศักดิ์สิทธิ์ เวชสุภาพร (โต), เบิร์ดกับบ๊วย (กุลพงษ์ บุนนาคและสุทธิพงศ์ ทัดพิทักษ์กุล), วรกาญจน์ ไรจนวิรัช (พันซ์), ก้อง ห้วยไร่, เบิ้ล ปทุมราช อาร์สยาม, ไข่มุก เดอะวอยซ์, ภูทิว ไม้คัทองคำ, เอกพล มนต์ตระการ และเดียร์ สกายพาร์ค			งาน	
	(๔) ออกแบบและจัดทำถุงผ้าดิบมีสายหัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๑๕ นิ้ว (ขยายข้างไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว) พร้อมสกรีน โลโก้ทั้งฟ้า ชื่องาน และชื่อกรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ (สกรีนขนาดตัวอักษรขนาดเหมาะสม) โดยในถุงผ้าดิบดังกล่าว ให้บรรจุไข่ไก่เบอร์ ๒ จำนวน ๑ แผง (แผงละ ๓๐ ฟอง) เพื่อใช้เป็นของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน และแขกที่เข้าร่วมพิธีเปิดหรือเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด			ชุด	
	(๕) จัดเจ้าหน้าที่ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดจำนวนเท่ากับร้านค้าที่เข้าร่วมงานและแบบประเมินสำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่าย ทั้งนี้ ให้รายงานยอดจำหน่ายสินค้าและจำนวนผู้เข้าชมงานเป็นรายวันทุกวันของการจัดงาน			งาน	
	(๖) จัดพิธีกร จำนวน ๒ คน สำหรับประชาสัมพันธ์สินค้าที่จำหน่ายและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานตลอดการจัดงานในแต่ละวันตลอดการจัดงาน			คน/วัน	
	(๗) จัดทำป้ายชื่อสำหรับผู้ประกอบการเพื่อเข้า-ออกสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด			ชุด	
	๔.๑๐ การบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพภายในวงเงิน ๒,๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแยกเป็น				

๔.๑๐.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณ และราคาที่กำหนด อาทิเช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เนื้อหมู เนื้อไก่ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างของราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งจำนวนเงินค่าส่วนต่างราคาสินค้าดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบประมาณที่จัดจ้างแล้ว รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด				งาน	
๔.๑๐.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่าย อาทิเช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานภายในวงเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				งาน	
๔.๑๑ การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ					
๔.๑๑.๑ สื่อโทรทัศน์ โดยประชาสัมพันธ์ในรายการต่างๆ เช่น รายการบ่ายนี้มีคำตอบ, ตื่นมาคุย, เช้านี้ที่หอมชิต, คลุกข้าว, ๕ เข้าข่าวใหญ่, ข่าว ๕ หน้า ๑, ข่าวเด็ด ๗ สี, เทียงวันทันเหตุการณ์, คุยข่าว ๑๐ โมง, ฮาร์ดคอร์ข่าว, คุยโฆษณายาว ๓ โมง, สนามข่าว ๗ สี, ห้องข่าวภาคเที่ยง, ช่อง ๕ ข่าวเที่ยง, คู่ข่าวเสาร์อาทิตย์, ตกมันบันเทิง ฯลฯ ออกอากาศรวมไม่น้อยกว่า ๖ สถานี (ช่อง ๓, ช่อง ๕, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง NBT, ช่อง work point, ช่อง Nation TV, ช่อง TNN๒๔, ช่อง อัมรินทร์ทีวี, ช่อง ๘ และ ช่อง ไทยรัฐทีวี) โดยออกอากาศก่อนการจัดงาน ๑ - ๗ วัน จำนวน ๕ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สถานี และออกอากาศ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมออกอากาศไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง				ครั้ง	
๔.๑๑.๒ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ดังนี้					
(๑) หนังสือพิมพ์ไทยรัฐหรือเดลินิวส์ ขนาดครึ่งหน้าสี่สี จำนวน ๑ ฉบับ โดยประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวน ๑ ฉบับ				ฉบับ	
(๒) หนังสือพิมพ์ข่าวสด โพสต์ทูเดย์ มติชน ฐานเศรษฐกิจ บ้านเมือง คมชัดลึก ขนาดเต็มหน้าสี่สี จำนวน ๓ ฉบับ ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน จำนวน ๒ ฉบับ และระหว่างการจัดงานในวันแรกหรือวันที่สองของการจัดงาน จำนวน ๑ ฉบับ				ฉบับ	
๔.๑๑.๓ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสัปดาห์ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุคลื่นที่มีผู้นิยมฟัง เช่น FM ๑๐๐, FM ๑๐๔.๕, FM ๑๐๓.๕, FM ๑๐๑, FM ๑๐๐.๕, FM ๙๕, FM ๙๑, FM ๙๗.๕, FM ๙๔.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี และออกอากาศรวมทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ครั้ง ประกอบด้วย					
(๑) ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี (ออกอากาศวันละ ๑๐ ครั้งต่อสถานี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ครั้ง				ครั้ง	
(๒) ประชาสัมพันธ์ในระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี (ออกอากาศวันละ ๑๐ ครั้งต่อสถานี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ครั้ง				ครั้ง	
๔.๑๑.๔ สื่ออื่นๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน และรับผิดชอบติดตั้งพร้อมรถถอนหลังจากสิ้นสุดงาน ได้แก่					
(๑) ป้ายแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาดต่างๆ (โคมตาอาคารชาเลนเจอร์ ๓) ดังนี้					
(๑.๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๖ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด ติดตั้งบริเวณปากทางเข้าทำงานหรือเส้นทางเข้างาน (รหัสป้าย BB - ๓)				ป้าย	
(๑.๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๔ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒ ตารางเมตร จำนวน ๒ จุด (รหัสป้าย BC ๓ และ BC ๖)				ป้าย	
(๑.๓) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๗๐ x ๘ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๕.๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด (รหัสป้าย BC ๙)				ป้าย	
(๑.๔) ขนาด ๐.๖๐ x ๔ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ ตารางเมตร จำนวน ๓ จุด (รหัสป้าย BT ๐๔, BT ๐๗ และ BT ๑๐)				ป้าย	
(๒) ป้าย MG ประชาสัมพันธ์ที่จุดเกาะกลางถนนบริเวณอาคารชาเลนเจอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๒.๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย (๑ ป้าย MG มี ๒ ด้าน แบบแนวตั้ง) (รหัสป้าย MG ๕)				ป้าย	
(๓) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐ x ๑.๒๐ เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๔๔ ตารางเมตร จำนวน ๓ ป้าย (รหัสป้าย EOA ๓)				ป้าย	
(๔) จัดทำป้ายชุมทางเข้างาน (๓ ขา) ภายนอกอาคาร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓๓.๕๐ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๖.๕๐ เมตร จำนวน ๑ จุด (รหัสชุมทางเข้างาน AW - ๑)				ชุม	
(๕) ป้ายไว้นิลขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร พร้อมสัญลักษณ์บอกทาง ติดบนโครงคร่าวไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย โดยติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย				ป้าย	
(๖) ป้ายประชาสัมพันธ์ภายนอกอาคาร (Outdoor Billboard) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๓ เมตร หรือ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๒ ป้าย (รหัสป้าย OB ๓ และ OB ๔)				ป้าย	
(๗) ป้ายไว้นิลขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร ตอกตาไกร้อยเชือกติดตั้งสถานที่ต่างๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย				ป้าย	
(๘) ป้ายประชาสัมพันธ์ติดด้านข้างรถยนต์รับจ้างที่วิ่งในเขตชุมชนหรือหมู่บ้านทั้ง ๒ ด้าน ขนาดเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ป้าย				ป้าย	

(๙) ป้ายบอกโซนชนิดแขวนติดตั้งภายในอาคารจัดแสดงสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร			ป้าย	
(๑๐) จัดหาธงญี่ปุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔๕ x ๐.๔๕ เมตร จำนวน ๕๐ ชุด ติดตั้งบริเวณหน้าอาคารจัดงาน			ชุด	
ทั้งนี้การออกแบบสื่ออื่นๆ ดังกล่าวข้างต้น กรมฯ จะใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป				
๔.๑๒ ออกแบบจัดทำหรือจัดหาตู้ประตู่ทางเข้าการจัดงานภายในอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ ม. และติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าตู้พร้อมประดับด้วยไม้ดอกหรือไม่ประดับให้สวยงาม			ตู้	
๔.๑๓ ออกแบบจัดทำหรือจัดหา Directory Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้าของการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมตกแต่งด้วยไม้ดอกไม้ประดับ			จุด	
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการติดตั้งหรือถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน				
๔.๑๔ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน สรุปผลการจัดงานโดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๒ ชุด)				
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)				
รวมราคาค่าจัดงาน				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				