



ประกาศสำนักงานกลางชั่งตวงวัด
เรื่อง หลักสูตรการฝึกรอบรมและออกหนังสือรับรองการผ่านการฝึกรอบรมด้านชั่งตวงวัด

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ได้ออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจชั่งตวงวัดและการจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัว พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป กำหนดให้ผู้ที่จะประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า หรือซ่อมเครื่องชั่งตวงวัด ต้องมีบุคลากรซึ่งมีความรู้ความสามารถซึ่งได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกรอบรมจากหน่วยงานที่สำนักงานกลางชั่งตวงวัดกำหนดและต่อมาสำนักงานกลางชั่งตวงวัดได้ออกประกาศกำหนดให้สำนักงานกลางชั่งตวงวัดเป็นหน่วยงานที่ฝึกรอบรมและออกหนังสือรับรองการผ่านการฝึกรอบรมด้านชั่งตวงวัดไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกรอบรมด้านชั่งตวงวัดแก่บุคลากรของผู้ประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า หรือซ่อมเครื่องชั่งตวงวัด เป็นมาตรฐานเดียวกัน อธิบดีกรมการค้าภายใน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“หน่วยงานฝึกรอบรม” หมายความว่า หน่วยงานที่ฝึกรอบรมและออกหนังสือรับรองการผ่านการฝึกรอบรมด้านชั่งตวงวัดตามที่สำนักงานกลางชั่งตวงวัดประกาศกำหนด

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกรอบรมการประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า หรือซ่อมเครื่องชั่งตวงวัดตามกฎหมายว่าด้วยมาตราชั่งตวงวัด

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองการผ่านการฝึกรอบรมด้านชั่งตวงวัดแก่บุคลากรของผู้ประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า หรือซ่อมเครื่องชั่งตวงวัด

“เครื่องชั่งตวงวัด” หมายความว่า เครื่องชั่ง เครื่องตวง และเครื่องวัด

ข้อ ๓ ผู้ใดประสงค์จะเข้ารับการฝึกรอบรมและขอรับหนังสือรับรอง ให้ยื่นความประสงค์ตามแบบ ขว. ๑๗ - ๒๐๑ ท้ายประกาศนี้ ต่อหน่วยงานฝึกรอบรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ยื่น ณ หน่วยงานฝึกรอบรม

หมวด ๑

หลักสูตร

ข้อ ๔ หลักสูตรการประกอบธุรกิจในการผลิตเครื่องชั่งตวงวัดให้มีระยะเวลาการฝึกรอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วยวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจในการผลิต ดังต่อไปนี้

(๑) สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยมาตราชั่งตวงวัดและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการปฏิบัติ

(๒) ลักษณะและชนิดของแบบมาตราที่ใช้ตรวจสอบเทียบเครื่องชั่งตวงวัด

(๓) การตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดขั้นพื้นฐาน

(๔) ขั้นตอนการยื่นขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรอง หรือเพื่อยกเว้นการให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด และการชำระค่าธรรมเนียม

ข้อ ๕ หลักสูตรการประกอบธุรกิจในการนำเครื่องชั่งตวงวัด ให้มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วยวิชาที่เกี่ยวข้องกับประกอบธุรกิจในการนำเข้า ดังต่อไปนี้

- (๑) สารสำคัญของกฎหมายว่าด้วยมาตราชั่งตวงวัดและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการปฏิบัติ
- (๒) ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอหนังสืออนุญาตนำเครื่องออกจากด่านศุลกากร
- (๓) ลักษณะและชนิดของแบบมาตราที่ใช้ตรวจสอบเทียบเครื่องชั่งตวงวัด
- (๔) การตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดขั้นพื้นฐาน
- (๕) ขั้นตอนการยื่นขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรอง หรือเพื่อยกเว้นการให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด และการชำระค่าธรรมเนียม

ข้อ ๖ หลักสูตรการประกอบธุรกิจในการซ่อมเครื่องชั่งตวงวัด ให้มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วยวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจในการซ่อม ดังต่อไปนี้

- (๑) สารสำคัญของกฎหมายว่าด้วยมาตราชั่งตวงวัดและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการปฏิบัติ
- (๒) ลักษณะและชนิดของแบบมาตราที่ใช้ตรวจสอบเทียบเครื่องชั่งตวงวัด
- (๓) การตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดขั้นพื้นฐาน
- (๔) ขั้นตอนการยื่นขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรอง หรือเพื่อยกเว้นการให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด และการชำระค่าธรรมเนียม

หมวด ๒

การทดสอบ และการประเมินผลการฝึกอบรม

ข้อ ๗ ผู้ขอรับหนังสือรับรองต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
- (๒) ทดสอบข้อเขียน

ข้อ ๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการทดสอบโดยต้องได้รับคะแนนการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละรายวิชา และต้องผ่านทุกรายวิชาจึงจะถือว่าผ่านการทดสอบ

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านรายวิชาใด ให้ทดสอบแก้ตัวได้อีกหนึ่งครั้ง ในรายวิชานั้นในวันที่เข้ารับการทดสอบ หากยังไม่ผ่านการทดสอบ ให้ทดสอบใหม่ในรายวิชานั้นโดยให้หน่วยงานฝึกอบรมออกใบนัดเข้าทดสอบใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่เข้าทดสอบครั้งแรก และหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ต้องดำเนินการยื่นความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมใหม่ ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การออกหนังสือรับรอง

ข้อ ๑๐ หนังสือรับรองต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) เลขที่หนังสือรับรอง ประกอบด้วยตัวเลขเจ็ดหลัก แบ่งเป็นสามกลุ่ม โดยแสดงดังนี้
“X-XXXX-YY”

(ก) กลุ่มที่ ๑ (X) ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ ซึ่งแสดงถึงหลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

ตัวอักษร P หมายถึง หลักสูตรการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจในการผลิต
เครื่องซังตวงวัด

ตัวอักษร I หมายถึง หลักสูตรการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจในการนำเข้า
เครื่องซังตวงวัด

ตัวอักษร R หมายถึง หลักสูตรการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจในการซ่อม
เครื่องซังตวงวัด

(ข) กลุ่มที่ ๒ (XXXX) ประกอบด้วยตัวเลขสี่หลัก ซึ่งแสดงถึงลำดับที่ของหนังสือรับรอง โดยแยกตามประเภทหนังสือรับรอง เช่น ๐๐๐๑ แทนลำดับที่ ๑, ๐๐๙๙ แทนลำดับที่ ๙๙, ๐๑๑๐ แทนลำดับที่ ๑๑๐, ๑๐๐๑ แทนลำดับที่ ๑๐๐๑

(ค) กลุ่มที่ ๓ (YY) ประกอบด้วยตัวเลขสองหลัก ซึ่งแสดงถึงตัวเลขสองตัวท้ายของปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง เช่น ๖๔ แทนปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

(ง) ใช้เครื่องหมายยัติภังค์ หรือขีดคั่นกลาง (-) ระหว่างหลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม ลำดับที่ของหนังสือรับรอง และเลขสองตัวท้ายของปีพุทธศักราช ที่เรียงลำดับกัน

(๒) ชื่อผู้ผ่านหลักสูตร ให้ลงชื่อและนามสกุลของผู้ผ่านหลักสูตร

(๓) ประเภทหลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม ให้ใส่ชื่อหลักสูตร

ชื่อ “หลักสูตรการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจการผลิตเครื่องซังตวงวัด”

ชื่อ “หลักสูตรการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจการนำเข้าเครื่องซังตวงวัด”

ชื่อ “หลักสูตรการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจการซ่อมเครื่องซังตวงวัด”

(๔) วันที่ออกหนังสือรับรอง ให้ลงวันที่ ชื่อเต็มเดือน และปีพุทธศักราช

(๕) วันสิ้นอายุหนังสือรับรอง ให้ลงวันที่ ชื่อเต็มเดือน และปีพุทธศักราช

(๖) ลายมือชื่อผู้ออกหนังสือรับรอง ให้ลงลายมือชื่อผู้ออกหนังสือรับรองและพิมพ์ชื่อนามสกุล และตำแหน่งของผู้ออกหนังสือรับรองไว้ใต้ลายมือชื่อ

ข้อ ๑๑ หนังสือรับรองตามข้อ ๑๐ ให้ใช้แบบ ขว. ๑๗ - ๒๐๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๒ อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรอง

ข้อ ๑๓ หนังสือรับรองให้มีอายุ ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

ข้อ ๑๔ ในกรณีหนังสือรับรองสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองต่อหน่วยงานฝึกอบรม พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ ขว. ๑๗ - ๒๐๓ ท้ายประกาศนี้ ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ทราบการสูญหาย หรือถูกทำลาย

ในกรณีที่หน่วยงานฝึกอบรมตรวจสอบคำขอใบรับแทนหนังสือรับรอง และเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้ออกใบแทนหนังสือรับรองแก่ผู้ยื่นคำขอ โดยให้ใช้แบบหนังสือรับรอง โดยมีคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้านบนของหนังสือรับรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัฒนศักย์ เสือเอี่ยม)

อธิบดีกรมการค้าภายใน