



สัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลง
สัญญาจ้างโครงการจัดประกวดข้าวหอมมะลิ
เพื่อรักษามาตรฐานการส่งออก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมการค้าภายใน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างกรมการค้าภายใน โดยนางสาวพัชรี พยัคฆ์ รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท เอเอสพี อิงค์ พลัส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๙/๕๐๐ หมู่ที่ ๑ ถนนสะพานนนทบุรี-บางบัวทอง ตำบลบางตะไนย์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยนางสาวอชนันท์ ลุมพิกานนท์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ บช. ๐๐๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญาจ้างโครงการจัดประกวดข้าวหอมมะลิเพื่อรักษามาตรฐานการส่งออก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๔๘๙,๕๐๐.- บาท (สี่ล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) สัญญาเลขที่ ๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และสัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สัญญาเดิม” ไปแล้วนั้น ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงกันทำสัญญานี้ขึ้นเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลง สัญญาเดิม ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของ ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญา ๒.๑ แผนก ๑ ใบเสนอราคา หน้า ๑ - ๘ และให้ใช้เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ จำนวน ๗ หน้า แทน

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ๒.๒ แผนก ๒ ขอบเขตงานจ้างโครงการจัดประกวดข้าวหอมมะลิเพื่อรักษามาตรฐานการส่งออก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของผู้ว่าจ้าง ๔.๒.๓ การจัดงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ดังนี้

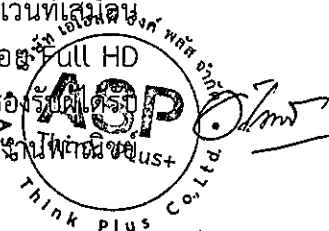
๒.๑ หน้า ๒ - ๔ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ผู้รับจ้างจัดงานต้องเสนอการดำเนินการและบริหารจัดการอีเวนต์เสมือนจริง (Virtual Event) งานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย โดยต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนดำเนินการ มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๑) จัดหาระบบ live streaming ที่เหมาะสมเพื่อจัดงานอีเวนต์เสมือนจริง (Virtual Event) โดยต้องสามารถถ่ายทอดสดภาพการจัดงานความละเอียดอย่างน้อย ๑๐๘๐p (๑๐๘๐p) เผยแพร่อย่างน้อย ๒ ช่องทาง อาทิ Zoom facebook เป็นต้น ระบบต้องสามารถรองรับผู้เข้าชมการจัดประกวดข้าวหอมมะลิแห่งประเทศไทย ที่เข้าร่วมงานผ่านระบบ Zoom ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดของผู้รับรางวัล



/หรือสถานที่...



หรือสถานที่มอบรางวัลแบบ live streaming/Virtual Event ไม่น้อยกว่า ๑๒ จังหวัด และผู้ได้รับรางวัลประกวดข่าวตระคุณภาพดีเด่น รวมถึงต้องสามารถรองรับผู้รับชมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน สามารถโต้ตอบได้ระหว่างผู้ชม (Virtual Engagement) อาทิ การคุยโต้ตอบ ระบบการแชท ระบบการทำแบบสอบถาม เป็นต้น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้ชมได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้ง จัดทำห้องสัมภาษณ์แบบ live streaming ระหว่างประธานและสื่อมวลชน สำหรับการแถลงข่าว

๒) จัดหาอุปกรณ์ถ่ายทอด อาทิ

๑. กล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔k จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว
๒. green screen ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด
๓. Switching Control
๔. ทีวี่ led ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว
๕. ระบบเครื่องเสียงและแสงไฟ สำหรับการจัดงานแบบอีเว้นท์เสมือนจริง

(Virtual Event)

๖. จัดหาคอมพิวเตอร์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เครื่อง สำหรับควบคุมการฉายภาพเกษตรกรในการมอบรางวัล ตามจำนวนรางวัลที่กำหนดไว้

๗. อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ๕G จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และเครื่องสำรองไฟฟ้า เป็นต้น

๓) ออกแบบและจัดทำ key visual งานให้มีความทันสมัย สื่อให้เห็นถึงความสำคัญของข่าวหอมมะลิไทย และสอดคล้องไปกับการจัดงานในรูปแบบ Virtual Event

๔) ออกแบบและจัดทำ artwork/graphic design รูปแบบ ๒D และ ๓D design สำหรับการจัดอีเว้นท์เสมือนจริง (Virtual Event) งานประกวดข่าวหอมมะลิ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับงานประกวดฯ และให้เกิดภาพเสมือนจริงที่สุด โดยมีการใช้เทคนิค Motion Graphic หรือเทคนิคอื่นที่มีความเหมาะสมกับการจัดงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ออกแบบเวทีเสมือนจริง ให้มีความเหมาะสมกับการจัดงานรูปแบบอีเว้นท์เสมือนจริง

๒. ภาพกราฟิกพื้นหลังเวที (stage backdrop) สำหรับชื่องาน ให้มีความเหมาะสมสวยงามไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ

๓. ภาพกราฟิกระหว่างรอการเปิดงาน (scene for live streaming soon) ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ

๔. ภาพกราฟิกแสดงภาพ ชื่อ ตำแหน่ง สำหรับประธาน ผู้กล่าวรายงาน และพิธีกร ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ

๕. ภาพกราฟิกแสดงภาพ ชื่อ ประเภทรางวัลที่ได้รับของผู้รับรางวัล ไม่น้อยกว่า ๓๓ รูปแบบ สำหรับผู้เข้ารับรางวัลการประกวดข่าวหอมมะลิฯ และรางวัลประกวดข่าวตระคุณภาพดีเด่นฯ

๖. ออกแบบและจัดทำ E-poster เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่งาน ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ

๗. วิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที สำหรับเปิดระหว่างการมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป

๕) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการระบบ live streaming/Virtual Event พร้อมปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน



/๖) จัดหาอุปกรณ์...

๖) จัดหาอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ตรวจโควิด-๑๙ ด้วย ATK หรืออุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมและมีคุณภาพ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมด้วยวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ผ้าเช็ดโรค

๗) จัดหาและตกแต่งสถานที่ อาทิ ไฟเตียม โต๊ะ โซฟา สำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น

๘) จัดทำ VTR สำหรับงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยฯ สื่อถึงเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จัดหาภาพประกอบเนื้อหาทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และสัมภาษณ์บุคคล โดยต้องจัดทำเนื้อหาที่นำเสนอและนำเสนอข้อมูลให้เหมาะสม มีกราฟิกประกอบให้สวยงามเหมาะสม ใส่เสียงคำบรรยาย และดนตรีประกอบภาพ ควบคุมการผลิตทุกขั้นตอน ทั้งนี้ VTR ต้องผลิตให้แล้วเสร็จพร้อมเผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๙) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถ เป็นที่รู้จักในระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๐) จัดเตรียมช่อดอกไม้สำหรับติดเสื้อประธานในพิธี ผู้บริหาร และคณะกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่อ

๑๑) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๒) ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร โดยใช้กระดาษมุกขาวพร้อมใส่ปกใหม่ ตามจำนวนผู้ชนะการประกวดฯ และจัดส่งไปยังที่อยู่ที่กำหนด

๑๓) จัดทำโล่พร้อมสลักชื่อผู้ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยฯ รวมไม่เกิน ๒๑ โล่ หรือจำนวนตามผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ และจัดส่งโล่ไปยังที่อยู่ที่กำหนด กรณีมีการแตกหักระหว่างขนส่งผู้รับจ้างต้องทำแก้ไขและจัดส่งใหม่ให้เรียบร้อย

๑๔) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว/วิดีโอบรรยากาศงานพิธีมอบรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดทำคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมงานพิธีมอบรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๑๕) จัดส่งวิดีโอและภาพนิ่งในรูปแบบ Flash drive ไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่เข้าร่วมประกวด ซึ่งภายในประกอบด้วย VTR งานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ภาพนิ่ง และคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมงานพิธีมอบรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย

๑๖) จัดส่งวิดีโอและภาพนิ่งในรูปแบบ Flash drive ให้เกษตรกร/สถาบันเกษตรกรตามที่อยู่ที่กำหนด ซึ่งภายในประกอบด้วย VTR งานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ภาพนิ่ง และคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมงานพิธีมอบรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย พร้อมจัดทำรูปภาพพร้อมกรอบขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๑๒ นิ้ว ของผู้ได้รับรางวัลประกวดข้าวหอมมะลิฯ กรณีมีการแตกหักระหว่างขนส่งผู้รับจ้างต้องทำแก้ไขและจัดส่งใหม่ให้เรียบร้อย

๑๗) จัดหาของที่ระลึก มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๘๐ บาท/ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมจัดส่ง

๑๘) จัดเตรียมเงินรางวัลและหรืออุปกรณ์ทางการเกษตรสำหรับผู้ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิฯ ประเภทเกษตรกรรายบุคคลและประเภทสถาบันเกษตรกร

๑๙) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเกษตรกรหรือผู้แทนเกษตรกร และผู้แทนสถาบันเกษตรกร ที่ได้รับรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิฯ ไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัดของผู้รับรางวัล หรือสถานที่มอบรางวัลแบบ live streaming/Virtual Event

๒๐) จัดเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน ทำความสะอาดภาชนะขวดแก้วที่บรรจุข้าวหอมมะลิฯ ทั้งก่อนและหลังใช้งาน



๒๑) จัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์โดยใช้จอ LED จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จอ โดยมีข้อมูลดังนี้
ความเป็นมางานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย วิดีโอสัมภาษณ์ข้อมูลผู้ชนะการประกวดข้าวหอม
มะลิของประเทศไทยปีที่ผ่านมาอย่างน้อย ๓ ท่าน วิดีโอสัมภาษณ์ผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์หรือกรมการ
ค้าภายในรูปผลิตภัณฑ์ผู้ชนะการประกวดข้าวตราคุณภาพดีเด่น เป็นต้น โดยต้องเป็นข้อมูลที่ผลิตขึ้นมา
ใหม่ทั้งหมดพร้อมคำบรรยายภาษาไทย กรณี มีการถ่ายทำนอกสถานที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ของเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายในทั้งหมด

ทั้งนี้ ต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ และผลิตให้
แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒๒) ประชาสัมพันธ์งานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย

๑. ออกแบบและผลิต Artwork พร้อมลงบทความงานประกวดข้าวหอมมะลิของ
ประเทศไทยและภาพประกอบ พร้อมผลตัดสินผู้ชนะการประกวดและภาพถ่ายผู้ชนะเลิศการประกวดข้าว
หอมมะลิของประเทศไทย ในหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่
น้อยกว่า ๒ ฉบับ โดยตีพิมพ์ขนาดครึ่งหน้า ๔ สี โดยต้องลงเผยแพร่ภายหลังจากการจัดงาน ไม่เกิน ๕ วัน

ทั้งนี้ ต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ และนำเสนอ
รูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๒. เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดประกวดข้าวหอมมะลิของ
ประเทศไทยโดยต้องมีข่าวเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นข่าว ดังนี้ (๑) สื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นข่าว
(๒) สื่อสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นข่าว และ (๓) สื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นข่าว

๓. จัดทำหนังสือที่ระลึกการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย จำนวน
๑,๕๐๐ เล่ม จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า ไม่รวมปกเข้าเล่มแบบไสกาว

- เนื้อใน กระดาษอาร์ตด้าน ๑๑๕-๑๒๐ แกรม พิมพ์สี่สี

- ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๓๐๐ แกรม พิมพ์สี่สี เคลือบ PVC ด้าน

+SPOT UV

จัดทำเนื้อเรื่องของหนังสือ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ การจัดงานประกวด
ข้าวหอมมะลิของประเทศไทย การจัดประกวดข้าวตราคุณภาพดีเด่นแห่งประเทศไทย การมอบรางวัลการ
ประกาศเกียรติคุณข้าวหอมมะลิบรรจุถุงรูปพนมมือที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ และ

บทสัมภาษณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านข้าวหรือผู้อยู่ในวงการค้าข้าว ไม่น้อยกว่า
๒ ท่าน เป็นต้น

๔. จัดส่งหนังสือที่ระลึกการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยไปยังหน่วยงานที่
กรมการค้าภายในกำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แห่ง

๒๓) อื่นๆ

๑) จัดสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า การรักษาความสะอาด
รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในงาน

๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรถถอนหรือ
ดำเนินการอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด

๓) กรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง
ตามขอบเขตการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน”



๒.๒ หน้า ๓ ข้อ ๗ ระยะเวลาจัดงาน ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน
“ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔”

๒.๓ หน้า ๕ ข้อ ๘ การส่งมอบงาน และการชำระเงิน ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน
“๘.๒ งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ พร้อมส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุด และไฟล์ส่งมอบงาน USB flash drive จำนวน ๓ ชุด”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ๒.๓ ผนวก ๓ ขอบเขตงานจ้างโครงการจัดประกวดข้าวหอมมะลิเพื่อรักษามาตรฐานการส่งออก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของผู้รับจ้าง หน้า ๑๐ - ๒๖ และให้ใช้เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ จำนวน ๒๐ หน้า แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในสัญญา ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน หน้า ๒ วรรคแรก และวรรคสาม และหน้า ๓ วรรคแรก และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับ เงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๔,๐๖๓,๙๙๕.๖๖ บาท (สี่ล้านหกหมื่นสามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทหกสิบหกสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้...

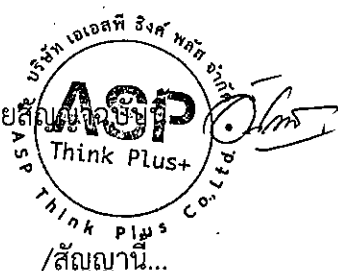
งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๒,๕๒๔,๕๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ พร้อมส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๕ ให้แก้ไขความในสัญญา ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา จากเดิม “ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในผนวก ๒ และผนวก ๓ และส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากจัดส่งหนังสือที่ระลึกตามสถานที่ที่กรมการค้าภายในกำหนดเรียบร้อยแล้ว (วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)...” เป็น “ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์พร้อมส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๖ ให้เอกสารแนบท้ายสัญญามีจำนวน ๒๗ หน้า และเอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๐ หน้า เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๗ สัญญานี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

ข้อ ๘ ข้อความในส่วนอื่นๆ แห่งสัญญาเดิมที่มีได้มีการเปลี่ยนแปลง โดยสัญญาฉบับนี้ให้คงไว้ตามสัญญาเดิมทุกประการ



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



พัชรี พยัคฆ์

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวพัชรี พยัคฆ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการค้าภายใน



อรรณพ อรรณพ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวอรรณพ อรรณพ)
บริษัท เอเอสพี อิงค์ พลัส จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

ณิศา นวลเต็ม

(นางสาวณิศา นวลเต็ม)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....พยาน

นริสา บรรจงกุล

(นางนริสา บรรจงกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน เลขาธิการกรม