

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน

กระทรวง : กระทรวงพาณิชย์



1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน
3. ประเภทของงานบริการ : ขอรับบริการสำหรับรายใหม่
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
 - 2) ประกาศ กกร. ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2568 เรื่องการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568
 - 3) ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568
 - 4) ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกรุงเทพมหานคร)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : 200 – 300 ฉบับ
จำนวนคำขอที่มากที่สุด : 1,000 ฉบับ
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : 0 ฉบับ
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หมายเหตุ (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย)
 - 2) สถานที่ให้บริการ สำนักที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หมายเหตุ - กรณีที่ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต
- การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย

3) ผ่านระบบออนไลน์ <https://transport.dit.go.th/ca>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมด้านราคา ปริมาณ และรักษาเสถียรภาพระบบตลาดข้าวในประเทศ จึงได้ออกประกาศ กกร. ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2568 เรื่องการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 ประกาศสกกร. ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 โดยกำหนดให้การขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสารอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างรวมกัน ที่มีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 10 เมตริกตัน ขึ้นไป ออกจากท้องที่อำเภอที่กำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (ประธาน กจร.) หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดแล้วแต่กรณี โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

(1) ห้ามขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสารออกจากท้องที่ที่กำหนด รวม 68 อำเภอใน 20 จังหวัด เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยมีพื้นที่ ดังนี้

ภาคเหนือ 6 จังหวัด

- จังหวัดเชียงราย อำเภอแม่สาย อำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงของ อำเภอเวียงแก่น อำเภอแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่จัน และอำเภอเทิง
- จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่อาว อำเภอฝาง อำเภอเวียงแหง และอำเภอเชียงดาว
- จังหวัดน่าน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอสองแคว และอำเภอทุ่งช้าง
- จังหวัดพะเยา อำเภอภูกามยาว และอำเภอเชียงคำ
- จังหวัดอุตรดิตถ์ อำเภอบ้านโคก
- จังหวัดตาก อำเภอแม่สอด

ภาคกลาง 1 จังหวัด

- จังหวัดพิษณุโลก อำเภอชาติตระการ

ภาคอีสาน 10 จังหวัด

- จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอบ้านกรวด อำเภอละหานทราย
- จังหวัดสุรินทร์ อำเภอพนมดงรัก อำเภอกาบเชิง อำเภอบัวเขต และอำเภอสังขะ
- จังหวัดศรีสะเกษ อำเภอภูสิงห์ อำเภอขุนหาญ และอำเภอกันทรลักษ์
- จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอสิรินธร อำเภอโขงเจียม อำเภอโพธิ์ไทร อำเภอนาตาล อำเภอเขมราฐ อำเภอขุนศรี อำเภอโนนจำเริญ และอำเภอน้ำยืน
- จังหวัดอำนาจเจริญ อำเภอชานุมาน
- จังหวัดมุกดาหาร อำเภอเมือง อำเภอหว้านใหญ่ และอำเภอดอนตาล
- จังหวัดนครพนม อำเภอเมือง อำเภอธาตุพนม อำเภอท่าอุเทน และอำเภอบ้านแพง
- จังหวัดหนองคาย อำเภอเมือง อำเภอโพนพิสัย อำเภอรัตนวาปี อำเภอท่าบ่อ อำเภอศรีเชียงใหม่ และอำเภอสังคม
- จังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมือง อำเภอบุ่งคล้า อำเภอบึงโขงหลง และอำเภอปากคาด
- จังหวัดเลย อำเภอท่าลี่ อำเภอเชียงคาน อำเภอปากชม อำเภอนาแห้ว อำเภอด่านซ้าย และอำเภอภูเรือ

ภาคตะวันออก 3 จังหวัด

- จังหวัดจันทบุรี อำเภอโป่งน้ำร้อน และอำเภอสอยดาว
- จังหวัดตราด อำเภอลองใหญ่ อำเภอโป่งไร่
- จังหวัดสระแก้ว อำเภออรัญประเทศ อำเภอลองหาด อำเภอตาพระยา และอำเภอโคกสูง

(2) การขออนุญาตขนย้าย ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสารเป็นผู้ขออนุญาต กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

*กรณีขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ยื่นขออนุญาตผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ กรมการค้าภายในที่เว็บไซต์ <https://transport.dit.go.th/ca>.

(3) หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการขนย้าย

(3.1) เมื่อได้รับอนุญาตการขนย้ายแล้วต้องดำเนินการขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสารให้ตรงตามชนิด คุณภาพปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตขนย้าย

(3.2) การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง

*กรณีขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ จะแสดงหนังสืออนุญาตผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(3.3) ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆ ในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น

(3.4) เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับข้าวเปลือก ข้าวสาร ตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตเพื่อสลักหลังรับข้าวเปลือกข้าวสาร

*กรณีขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะ นำหนังสืออนุญาตให้ผู้รับข้าวเปลือกข้าวสารสแกนคิวอาร์โค้ดรับสินค้าบนหนังสืออนุญาต แชร่โลเคชั่นเซ็นรับสินค้าผ่านหน้าจอ

(3.5) ผู้ขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร มีหน้าที่ดำเนินการส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ปลายทาง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้นำขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

- สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์กรณี กรุงเทพมหานครเป็นปลายทางการขนย้าย

- สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณีปลายทางการขนย้ายเป็นจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร

*กรณีขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขออนุญาตส่งหนังสืออนุญาตที่มีการรับสินค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 7 วัน นับแต่เวลาที่ได้สแกนรับสินค้า

(3.6) ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลา และปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตขนย้าย ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ

*กรณีขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าว ต่อผู้ออกหนังสืออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ

13. กรณีฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน “ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ”

14. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ 5 นาที	- สำนักงานพาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณีประธานاجر. มอบหมาย	-
2)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาต ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้ประธาน اجر. หรือผู้ซึ่งประธาน اجر. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดพิจารณา	3 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ 10 นาที	-สำนักงานพาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณีประธานاجر. มอบหมาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ประธาน اجر. หรือผู้ซึ่งประธาน اجر. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดลงนาม	4 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ 15 นาที	-สำนักงานพาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณีประธานاجر. มอบหมาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ (กรณียื่นขออนุญาตผ่านระบบออนไลน์ ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที)

15. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

16. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

16.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	

16.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	
2)	คำขอรับหนังสือ อนุญาตการ ขนย้าย ข้าวเปลือก ข้าวสาร	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	
3)	หลักฐานแสดง แหล่งที่มา การ ได้มา การซื้อขาย กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครอง ข้าวเปลือก ข้าวสาร	-	0	1	ฉบับ	เช่น ใบชั่งน้ำหนัก, หลักฐานการซื้อขาย
4)	หลักฐานการสลัก หลังรับรองของ พนักงาน เจ้าหน้าที่ สำนักงานพาณิชย์ จังหวัด หรือ สำนักงาน คณะกรรมการ กลางว่าด้วยราคา สินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ในหนังสืออนุญาต		1	0	ฉบับ	กรณีผู้รับข้าวเปลือก หรือข้าวสาร ปลายทางไม่สามารถ รับข้าวเปลือก หรือ ข้าวสารได้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสาร					

17. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

18. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน ชั้น3 ห้อง 20301
หมายเหตุ (โทร. 02-5075517 , 02-5075520)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางการขนย้าย
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วน DIT 1569
หมายเหตุ -
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถนนพหลโยธิน 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
หมายเหตุ -
- 6) ช่องทางการร้องเรียน กองตรวจสอบและปฏิบัติการ ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th
อีเมล compro@dit.go.th
หมายเหตุ -
- 7) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

19. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก



เลขที่รับ	
วันที่รับ	
ผู้รับ	

คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร

๑. ผู้ขออนุญาตขนย้าย ☐ ข้าวเปลือก ☐ ข้าวสาร

ชื่อ	ที่อยู่

๒. ผู้รับปลายทาง ☐ ข้าวเปลือก ☐ ข้าวสาร (ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์)

ชื่อ	ที่อยู่

๓. รายละเอียด ☐ ข้าวเปลือก ☐ ข้าวสาร

ชนิด	คุณภาพ	ปริมาณ/เมตริกตัน

๔. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง			สถานที่ปลายทาง (ชื่อ/ที่อยู่/จำนวน/น้ำหนัก)	
รถบรรทุก	เรือ	อื่น ๆ	หมายเลขทะเบียน	หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์
ระยะเวลาที่ขออนุญาตขนย้าย		ตั้งแต่วันที่... เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือน..... พ.ศ.		
เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....				

๕. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขนย้าย

๖. คำรับรอง

ขอยืนยันคำขอนี้เพื่อรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสารที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (.....)/...../..... (ประทับตรานิติบุคคล)
