

ขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR)
การจ้างจัดงาน “ธงฟ้าราคาประหยัดเพื่อชุมชนกรุงเทพ ปี ๒๕๖๐ ”

~~~~~

ชื่องาน “ธงฟ้าราคาประหยัดเพื่อชุมชนกรุงเทพ ปี ๒๕๖๐ ”

ระยะเวลาการจัดงาน ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๐

สถานที่จัดงาน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐ ครั้ง

**๑. หลักการและเหตุผล**

กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ได้ดำเนินโครงการธงฟ้าราคาประหยัดลดค่าครองชีพประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยการดำเนินการส่วนหนึ่งของโครงการได้กำหนดให้มีการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในราคาประหยัดเพื่อช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างทั่วถึง เพื่อให้มีทางเลือกในการซื้อสินค้าอุปโภค บริโภค และสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพในราคาต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป เป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ เพื่อสร้างรายได้ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการบริโภค และการจับจ่ายใช้สอยของประชาชน ทำให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศเกิดการหมุนเวียน และมีความเข้มแข็งมากขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครได้ลดค่าครองชีพจากการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค ราคาต่ำกว่าท้องตลาด

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ และเกษตรกร

๒.๓ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ เพิ่มการผลิต และการจ้างงานทำให้ระบบเศรษฐกิจเกิดการหมุนเวียน และมีความเข้มแข็ง

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

๓.๑ ประชาชนในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร

๓.๒ ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และเกษตรกร

**๔. วิธีดำเนินการ**

จัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) เพื่อดำเนินการจัดงาน “ธงฟ้าราคาประหยัดเพื่อชุมชนกรุงเทพ ปี ๒๕๖๐” โดยแบ่งการจัดงานออกเป็นจำนวน ๒ รายการ ๆ ละ ๑๕ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๓๐ ครั้ง (เขตละ ๑ ครั้ง) ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระยะเวลาการจัดงาน ๓ วันต่อครั้ง ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.ของทุกวันที่จัดงานในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๐ โดยจัดงานแต่ละครั้งให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓ วัน ได้แก่

รายการที่ ๑ จัดงาน “ธงฟ้าราคาประหยัดเพื่อชุมชนกรุงเทพ ปี ๒๕๖๐” จำนวน ๑๕ ครั้ง ได้แก่ เขตสายไหม เขตมีนบุรี เขตหลักสี่ เขตคันนายาว เขตวังทองหลาง เขตคลองสามวา เขตบางกะปิ เขตลาดกระบัง เขตประเวศ เขตหนองจอก เขตสะพานสูง เขตบึงกุ่ม เขตบางเขน เขตดอนเมือง เขตสวนหลวง

รายการที่ ๒ จัดงาน “ธงฟ้าราคาประหยัดเพื่อชุมชนกรุงเทพ ปี ๒๕๖๐” จำนวน ๑๕ ครั้ง ได้แก่ เขตบางขุนเทียน เขตทุ่งครุ เขตหนองแขม เขตทวีวัฒนา เขตบางบอน เขตบางแค เขตตลิ่งชัน เขตจอมทอง เขตราษฎร์บูรณะ เขตบางคอแหลม เขตธนบุรี เขตจตุจักร เขตลาดพร้าว เขตห้วยขวาง เขตดินแดง

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายสามารถยื่นข้อเสนอจัดงานได้ไม่เกิน ๑ รายการ (๑๕ ครั้ง) โดยผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หากตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาแต่ละรายมีผลประโยชน์ร่วมกัน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค และราคาของผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันดังกล่าวทุกราย

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ



## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดกิจกรรมการจัดจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียดของการจัดกิจกรรม ดังนี้

๕.๑.๑ สถานที่จัดงานและจำหน่ายสินค้าผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดหาและติดต่อสถานที่จัดงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครของแต่ละรายการเพื่อจัดกิจกรรมการจัดจำหน่ายสินค้าและการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพ โดยแจ้งสถานที่จัดงานแต่ละครั้งให้กรรมการภายในทราบก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วันทำการ และจะต้องเข้าทำการจัดเตรียมงานก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน และติดตั้งพร้อมรื้อถอนรวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังนี้

(๑) ค่าจัดหาและค่าเช่าสถานที่จัดงาน

(๒) ออกแบบและวางผังบริเวณของงาน (Layout) ให้สอดคล้องกับพื้นที่และลักษณะของงาน โดยติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาว ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เต็นท์ พร้อมติดตั้งรางน้ำฝนและฝาครอบหลังคาบริเวณรอยต่อของแต่ละเต็นท์

(๓) จัดแบ่งพื้นที่ในเต็นท์ฯ ให้มีลักษณะเป็นล๊อคสำหรับจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ล๊อค โดยในแต่ละคูหาประกอบด้วย

(๓.๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนา และมีสภาพดีไม่ชำรุด หรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๖ ตารางเมตร

(๓.๒) โต๊ะหน้าชาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมปูผ้าขาวสกีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร ยาว ๑๘ เซนติเมตร

(๓.๓) เก้าอี้พลาสติกสีขาวไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

(๓.๔) หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด

(๓.๕) ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ ช่องเสียบจำนวน ๑ ชุด

(๓.๖) ป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้าย

๕.๑.๒ จัดหา/ติดตั้งสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

(๑) จัดหาสเปอร์ตไลท์ ไม่น้อยกว่า ๒ ดวง ติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ บริเวณตามทางเดินหน้าล๊อคจำหน่ายสินค้า เต็นท์ละ ๒ หลอดและรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมดตลอดการจัดงาน

(๒) จัดหาจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าน้ำประปา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ตลอดการจัดงาน

(๓) ที่ทิ้งขยะบริเวณการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด

(๔) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

(๕) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

(๖) จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่

(๗) พัดลมตั้งพื้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง

๕.๑.๓ จัดกิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพภายในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทหรือตามที่จ่ายจริง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแยกเป็น

(๑) การจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าจำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณ และราคาที่กรมฯ กำหนด อาทิเช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เนื้อหมู เนื้อไก่ เป็นต้น โดยกรมฯ จะจ่ายเฉพาะค่าส่วนต่างของราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริงภายในวงเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ



(๒) ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่าย อาทิเช่น พนักงานขาย วัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายภายในวงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๕.๑.๔ จัดเก็บข้อมูลประเมินผลการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภค ตามแบบประเมินที่กรมฯ กำหนด เช่น การประเมินร้านค้าและผู้บริโภค จำนวนผู้เข้าร่วมงานและยอดจำหน่าย แยกเป็น

(๑) แบบประเมินร้านค้าเท่ากับจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า

(๒) แบบประเมินผู้บริโภคจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๓) จัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงานและยอดจำหน่ายสินค้า

#### ๕.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๕.๒.๑ จัดหาเครื่องเสียงจำนวน ๑ ชุดพร้อมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๑ คน สำหรับประชาสัมพันธ์ สินค้าที่จำหน่ายและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานตลอดการจัดงานในแต่ละวัน

๕.๒.๒ ป้ายไวนิลขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร ติดบนโครงคร่าวไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย โดยติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย พร้อมรื้อถอน

๕.๒.๓ ป้ายไวนิลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร ติดบนโครงคร่าวไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย โดยมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วัน เวลา และสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้ธงฟ้า, โลโก้กลม, โลโก้กระทรวง ติดตั้งบริเวณหน้างานให้เห็นชัดเจนหรือตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด

๕.๒.๔ จัดหารถแห่จำนวน ๑ คัน พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร และสปอตประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งหมด ๕ วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ป้ายตามข้อ ๕.๒.๒ ถึง ๕.๒.๔ ต้องผลิตใหม่ทุกเขต

๕.๒.๕ จัดหาธงราว (ตามรูปแบบเอกสารแนบ ๑) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ เส้นและธงปักธงฟ้าพร้อมเสา (ตามรูปแบบเอกสารแนบ ๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดพร้อมตกแต่งบริเวณโครงสร้างเดินท์และพื้นที่การจัดงาน ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆจากการติดตั้ง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากมีเหตุการณ์ความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงการดำเนินการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

#### ๖. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กพว.กำหนด

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ



๖.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานเกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ และจัดงานจำหน่ายสินค้าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการค้าภายในเชื่อถือมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาและกรมฯ สงวนสิทธิ ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานและสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

๖.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๖.๗.๑ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๗.๒ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๖.๘ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่นำเสนอกรมฯจะนำเสนอเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๖.๙ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามเอกสารภาคผนวก ก. ในวันยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา

#### ๗. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

สรุปผลการจัดงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมและบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) สำหรับรณทให้ถ่ายภาพสถานที่รวมทั้งระบุพื้นที่ที่ทำการประชาสัมพันธ์

#### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๘.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF file ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่าง ๆ ดังนี้

๘.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานลักษณะเดียวกัน

๘.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๘.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Work Plan)

ทั้งนี้กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๘.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๘.๒ โดยพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคาซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำที่สุด

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ



#### ๙. ระยะเวลาการดำเนินการ

โดยผู้เสนอราคาในแต่ละรายการจะต้องดำเนินการจัดงานในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๐

#### ๑๐. งดการส่งมอบงาน และการปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับ และการชำระเงิน

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๑๐.๒ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๑๐.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานเพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๒.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๑๐.๒.๑ หรือ ๑๐.๒.๒ แล้วแต่กรณีกรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา

๑๐.๓ การชำระเงินจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างในแต่ละรายการได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๑. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแยกเป็น งบประมาณสำหรับการจ้างจัดงาน จำนวน ๒ รายการๆ ละ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลปชัย)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจินตนา สุวรรณพาณิชย์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบและพัฒนามาตรฐานทางการค้า

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายตรีธนะบุญย์ เทอดเกียรติบุรณะ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวยานี หล้าอยู่)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิษณุ อำนวยพรชูสกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธีระพัฒน์ พรหมมา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุรเชษฐ์ พูนประเสริฐสุข)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนงนุช ดอกนาค)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ราคากลางการจัดงาน "ธงฟ้าราคาประหยัดเพื่อชุมชนกรุงเทพฯ ปี ๒๕๖๐ " ภาคผนวก ก.

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ราคา/หน่วย | จำนวน | หน่วย     | จำนวนเงิน |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-----------|-----------|
| ๕     | ขอบเขตการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |       |           |           |
|       | ๕.๑ จัดกิจกรรมการจัดจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                    |            |       |           |           |
|       | ๕.๑.๑ สถานที่จัดงานและจำหน่ายสินค้าผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดหาและติดต่อสถานที่จัดงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครของแต่ละรายการเพื่อจัดกิจกรรมการจัดจำหน่ายสินค้าและการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพ โดยแจ้งสถานที่จัดงานแต่ละครั้งให้กรรมการภายในทราบก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วันทำการ และจะต้องเข้าทำการจัดเตรียมงานก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน และติดตั้งพร้อมรถบรรทุกขนส่งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังนี้ |            |       |           |           |
|       | (๑) ค่าจัดหาและค่าเช่าสถานที่จัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |       | งาน       |           |
|       | (๒) ออกแบบและวางผังบริเวณของงาน (Layout) ให้สอดคล้องกับพื้นที่และลักษณะของงาน โดยติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาว ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เต็นท์ พร้อมติดตั้งรางน้ำฝน และฝาครอบหลังคาบริเวณรอยต่อของแต่ละเต็นท์                                                                                                                                                                                                                                         |            |       | หลัง      |           |
|       | (๓) จัดแบ่งพื้นที่ในเต็นท์ให้มีลักษณะเป็นล๊อคสำหรับจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ล๊อค โดยในแต่ละคูหาประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |       |           |           |
|       | (๓.๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนา และมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๖ ตารางเมตร                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |       | ตารางเมตร |           |
|       | (๓.๒) โต๊ะหน้าชาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |       | ตัว       |           |
|       | พร้อมปูผ้าขาวสกปรนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร ยาว ๑๘ เซนติเมตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |       | ผืน       |           |
|       | (๓.๓) เก้าอี้พลาสติกสีขาวไม่น้อยกว่า ๑ ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |       | ตัว       |           |
|       | (๓.๔) หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |       | หลอด      |           |
|       | (๓.๕) ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ ช่องเสียบจำนวน ๑ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |       | ชุด       |           |
|       | (๓.๖) ป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |       | ป้าย      |           |
|       | ๕.๑.๒ จัดหา/ติดตั้งสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |       |           |           |
|       | (๑) จัดหาสปอร์ตไลท์ ไม่น้อยกว่า ๒ ดวง ติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ บริเวณตามทางเดินหน้าล๊อคจำหน่ายสินค้า เต็นท์ละ ๒ หลอดและรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมดตลอดการจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                               |            |       | งาน       |           |
|       | (๒) จัดหาจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าน้ำประปา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ตลอดการจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |       | งาน       |           |
|       | (๓) ที่ทิ้งขยะบริเวณการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |       | จุด       |           |
|       | (๔) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |       | คน/๓ วัน  |           |
|       | (๕) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |       | คน/๓ วัน  |           |
|       | (๖) จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |       | งาน       |           |
|       | (๗) พัดลมตั้งพื้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |       | เครื่อง   |           |
|       | ๕.๑.๓ จัดกิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพภายในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทหรือตามที่จ่ายจริง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแยกเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |       |           |           |
|       | (๑) การจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าจำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณ และราคาที่กรมฯ กำหนด อาทิเช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เนื้อหมู เนื้อไก่ เป็นต้น โดยกรมฯ จะจ่ายเฉพาะค่าส่วนต่างของราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริงภายในวงเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)                                                                                                                                                                                   |            |       | งาน       |           |
|       | (๒) ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่าย อาทิเช่น พนักงานขาย วัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายภายในวงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |       | งาน       |           |
|       | ๕.๑.๔ จัดเก็บข้อมูลประเมินผลการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภค ตามแบบประเมินที่กรมฯ กำหนด เช่น การประเมินร้านค้าและผู้บริโภค จำนวนผู้เข้าร่วมงานและยอดจำหน่าย แยกเป็น                                                                                                                                                                                                                                                               |            |       | งาน       |           |
|       | (๑) แบบประเมินร้านค้าเท่ากับจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |           |           |
|       | (๒) แบบประเมินผู้บริโภคจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |       |           |           |
|       | (๓) จัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงานและยอดจำหน่ายสินค้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |       |           |           |
|       | ๕.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |       |           |           |
|       | ๕.๒.๑ จัดหาเครื่องเสียงจำนวน ๑ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |       | งาน       |           |
|       | พร้อมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๑ คน สำหรับประชาสัมพันธ์สินค้าที่จำหน่ายและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานตลอดการจัดงานในแต่ละวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |       | คน/๓ วัน  |           |



| ลำดับ                                             | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ราคา/หน่วย | จำนวน | หน่วย    | จำนวนเงิน |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|----------|-----------|
|                                                   | ๕.๒.๒ ป้ายไว้นิลขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร ติดบนโครงเคร่าไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย โดยติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย พร้อมรื้อถอน                                                                                                                                               |            |       | ป้าย     |           |
|                                                   | ๕.๒.๓ ป้ายไว้นิลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร ติดบนโครงเคร่าไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย โดยมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วัน เวลา และสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้กีฬา, โลโก้กลม, โลโก้กระหรวง ติดตั้งบริเวณหน้างานให้เห็นชัดเจนหรือตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด |            |       | ป้าย     |           |
|                                                   | ๕.๒.๔ จัดหารถแห่จำนวน ๑ คัน                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |       | คัน/๕วัน |           |
|                                                   | พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร                                                                                                                                                                                           |            |       | ป้าย     |           |
|                                                   | และสพตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งหมด ๕ วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.                                                                                               |            |       | งาน      |           |
|                                                   | ทั้งนี้ป้ายตามข้อ ๕.๒.๒ ถึง ๕.๒.๔ ต้องผลิตใหม่ทุกเขต                                                                                                                                                                                                                                                                |            |       |          |           |
|                                                   | ๕.๒.๕ จัดหาธงราว (ตามรูปแบบเอกสารแนบ ๑) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ เส้น                                                                                                                                                                                                                                                    |            |       | เส้น     |           |
|                                                   | และธงปักธงฟ้าพร้อมเสา (ตามรูปแบบเอกสารแนบ ๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดพร้อมตกแต่งบริเวณโครงสร้างเต็นท์และพื้นที่การจัดงานตามความเหมาะสม                                                                                                                                                                               |            |       | ชุด      |           |
|                                                   | ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆจากการติดตั้ง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากมีเหตุผลความจำเป็นใดๆที่จะต้องเปลี่ยนแปลงการดำเนินการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน                                                      |            |       |          |           |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |          |           |
| รวมราคาค่าจัดงาน                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |          |           |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |          |           |
| รวมทั้งสิ้น                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |          |           |
| ค่าดำเนินการจัดงาน ๑๕ ครั้ง                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |          |           |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |          |           |
| รวมค่าดำเนินการจัดงานทั้งสิ้น ๑๕ ครั้ง (๑ รายการ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |          |           |