

กรมการค้าภายใน  
เปิดให้แสดงความคิดเห็น

ร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารการประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิต  
สินค้าอุปโภคบริโภค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

.....  
๑. ประชาชนสามารถวิจารณ์ และให้ข้อเสนอแนะร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารการประกวด  
ราคาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้  
ตามช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์  
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒.๒ ทางโทรสาร

๐ ๒๕๔๗๕๓๖๘

๒.๓ ทาง E-mail : [itdit@dit.go.th](mailto:itdit@dit.go.th) สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมี  
ความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอวิจารณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ ..... สิ้นสุดการรับวิจารณ์ วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ .....



## ประกาศกรมการค้าภายใน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้าง  
ต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการ  
ประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น  
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓.๑๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๐๗ ๕๖๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ร้อยตรี

(จักรา ยอดมณี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

จ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓.๑๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) จัดทำรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ที่กรมฯ กำหนด

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย  
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจาก  
วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ  
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน  
เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลา  
ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ  
ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร  
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน  
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ  
เสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ  
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕  
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น  
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่  
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)  
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ  
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน  
เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น  
ประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา  
ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐบาลภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ..... ระหว่าง เวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ พัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐



๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกับผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

ธันวาคม ๒๕๖๕

## พัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพันธกิจของกรมการค้าภายในในการกำกับดูแลราคาสินค้าและบริการในตลาดให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงทางการค้าและสถานการณ์ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือด้านสารสนเทศในการติดตามภาวะราคาของสินค้าในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการติดตามราคาสินค้าอุปโภคบริโภค โดยการสืบราคาสินค้าอุปโภคบริโภค จากแหล่งต่าง ๆ ในทุกจังหวัดทั่วประเทศ รวมถึงการติดตามภาวะราคาสินค้าที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องแจ้งราคาเป็นประจำทุกเดือน หรือกรณีต้องการปรับขึ้นราคาสินค้าเนื่องจากมีต้นทุนในการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น ผ่านการแจ้งข้อมูลสินค้าและบริการทางอิเล็กทรอนิกส์

เนื่องจากเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในปัจจุบันได้ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และมีเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานระบบ (User ทั่วไป) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (Operation User) และผู้ใช้ในระดับผู้บริหาร จึงเห็นควรให้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคให้รองรับความต้องการของผู้ใช้ที่เพิ่มมากขึ้น นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้งานภายในระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานอย่างสูงสุด

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อยอดระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการที่เพิ่มมากขึ้นในการกำกับควบคุมดูแลราคาสินค้าอุปโภคบริโภค

๒.๒ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว มีเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงอำนวยความสะดวกและง่ายต่อการใช้งานในทุกระดับ

๒.๓ เพื่อพัฒนารายงานของระบบอย่างอัตโนมัติให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์สถานการณ์และติดตามราคาสินค้าประกอบการตัดสินใจในการกำกับดูแลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

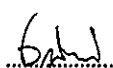
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๑) 

ประธานกรรมการ

(๒) .....

กรรมการ

(๓) 

กรรมการ

(๔) 

กรรมการ

(๕) 

กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน วันยื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมูลค่าไม่น้อยกว่าผลงานละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมเชื่อถือ และผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย จนถึงวันยื่นเสนอราคา โดยต้องแสดงสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

#### ๔. รายละเอียดของงาน

ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค โดยพัฒนาข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสามารถใช้อ้างอิงสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูลได้ โดยผู้รับจ้างต้องศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการของระบบโดยการศึกษาแนวทาง รูปแบบในการจัดทำระบบ รวบรวมข้อมูล และความต้องการของผู้ใช้งาน รวมทั้งต้องนำเสนอแนวคิด ในการออกแบบและพัฒนาระบบ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ในวันยื่นเสนอราคา กำหนดแผนงานและวิธีการดำเนินโครงการ รายละเอียดขั้นตอนวิธีดำเนินงาน และศึกษาวิเคราะห์ออกแบบการจัดทำระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้าง ต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ออกแบบระบบโดยมีรายละเอียดผลการศึกษาวิเคราะห์ อย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการงาน (Business Process) ที่เกี่ยวข้องโดยการสำรวจ ขั้นตอนการทำงานของระบบงานที่มีความใกล้เคียงกัน เพื่อปรับลดกระบวนการที่มีความซ้ำซ้อนและไม่จำเป็น โดยการออกแบบกระบวนการ (Process) ใหม่ ให้สามารถใช้งานได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงาน (Process) ใหม่ ที่แสดงถึงกระบวนการงาน ที่ได้ศึกษาตามข้อ ๔.๑.๑ พร้อมคำอธิบายแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมข้อเสนอแนะที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ

๔.๑.๓ วิเคราะห์และออกแบบการนำข้อมูลที่ได้จากระบบไปใช้ในกระบวนการออกแบบ ระบบสถิติและ รายงานเพื่อการนำเสนอให้ผู้ใช้งานทั้งในระดับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมการค้าภายในได้

๔.๒ วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลตามรูปแบบมาตรฐาน (Database Design) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ แผนผังความสัมพันธ์ของโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Entity Relationship) ตามมาตรฐานสากลโดยผ่านกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลของฐานข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อน ให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นบรรทัดฐาน (Normalization) อย่างน้อย ๓ ระดับ

(๑)  .....

ประธานกรรมการ

(๒) .....-.....

กรรมการ

(๓)  .....

กรรมการ

(๔)  .....

กรรมการ

(๕)  .....

กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๒ คำอธิบายโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) โดยต้องมีส่วนประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อของตารางและหน้าที่
- ประเภทของข้อมูล
- ขนาดของข้อมูล

๔.๒.๓ ฟิลด์ที่ทำหน้าที่เป็นรหัสหลัก (Primary Key) ของตาราง ต้องกำหนดตามมาตรฐาน เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงได้กับระบบฐานข้อมูลของกระทรวงพาณิชย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๔.๓ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๓.๑ ออกแบบและพัฒนาระบบให้อยู่ในรูปแบบ Responsive Design เพื่อรองรับการแสดงผลทั้งใน PC และ Mobile Device

๔.๓.๒ ออกแบบและพัฒนาระบบ โดยระบบงานต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่นการใช้ Secure Socket Layer (SSL) (https) เป็นต้น

๔.๓.๓ ออกแบบและพัฒนาระบบ โดยออกแบบให้รองรับการประยุกต์ใช้งานของลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน ทั้งในส่วนเจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการ

๔.๓.๔ ออกแบบและพัฒนาฟังก์ชันการใช้งานให้มีความทันสมัย และใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน

๔.๔ ออกแบบระบบและพัฒนาระบบการใช้งานต่าง ๆ โดยจะต้องมีรูปแบบเมนูการใช้งานอย่างน้อยดังนี้

๔.๔.๑ เมนูข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นที่ จังหวัด/อำเภอ/ตำบล
- ข้อมูลสินค้า
- ข้อมูลผู้ประกอบการ
- ข้อมูลแหล่งสืบ และ กำหนดข้อมูลแหล่งสืบ
- ข้อมูลสถานการณ์ราคา

๔.๔.๒ เมนูตั้งค่าข้อมูลแบบฟอร์มกรอก และ รายงานการรายงานราคาสินค้า

๔.๔.๓ เมนูการติดตามผลการรายงานราคาสินค้า (ภูมิภาค)

๔.๔.๔ เมนูประวัติการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้า

๔.๔.๕ เมนูการแจ้งเตือนผู้ใช้งาน

- Help Desk
- แจ้งเตือนข่าวสาร

๔.๔.๖ เมนูรายงาน

- ตั้งค่ารายงาน
- รายงาน

๔.๔.๗ เมนูจัดการผู้ใช้งานระบบ

๔.๔.๘ เมนูจัดการสินค้าภาวะเร่งด่วน

๔.๔.๙ เมนูแบบฟอร์มแจ้งภาวะราคาสินค้าอุปโภคบริโภค

(๑)   
ประธานกรรมการ

(๒) .....  
กรรมการ

(๓)   
กรรมการ

(๔)   
กรรมการ

(๕)   
กรรมการและเลขานุการ

#### ๔.๕ ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการสินค้าอุปโภคบริโภค

๔.๕.๑ ระบบสร้างสินค้าอุปโภคบริโภคและคุณลักษณะสินค้า ระบบสามารถเพิ่มรายการสินค้าอุปโภคบริโภคได้อย่างไม่จำกัดและการทำงานจะต้องมีความซับซ้อนน้อยที่สุดเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ โดยคุณลักษณะสินค้าจะต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างน้อยดังนี้

- กลุ่มสินค้า
- หมวดหมู่สินค้า
- รายการสินค้า
- ตราสินค้า
- รุ่นสินค้า
- สูตรสินค้า (รส กลิ่น สี ลักษณะ ฯลฯ)
- ขนาดสินค้า
- หน่วยบรรจุสินค้า
- หน่วยสินค้า
- ราคาต่ำสุด
- ราคาสูงสุด
- ราคาแนะนำ

๔.๕.๒ ระบบเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้า ระบบสามารถเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้าได้ โดยคุณลักษณะสินค้าที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อย่างน้อยดังนี้

- ตราสินค้า
- รุ่นสินค้า
- สูตรสินค้า (รส กลิ่น สี ลักษณะ ฯลฯ)
- ขนาดสินค้า
- หน่วยบรรจุสินค้า
- หน่วยสินค้า

๔.๕.๓ ระบบเชื่อมโยงการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้า ระบบสามารถจัดเก็บเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้าได้อย่างไม่จำกัด และมีการจัดการการเชื่อมโยงระหว่างสินค้าที่ยังไม่ถูกเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้า (สินค้าเก่า) กับสินค้าที่ถูกเปลี่ยนคุณลักษณะแล้ว (สินค้าใหม่) โดยระบบสามารถจัดเก็บการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสินค้าได้อย่างน้อยดังนี้

- วันที่เวลาที่เปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้า
- คุณลักษณะสินค้าที่ยังไม่เปลี่ยน (คุณลักษณะเก่า) โดยครอบคลุมคุณลักษณะสินค้า

ตามข้อ ๔.๕.๒

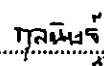
• คุณลักษณะสินค้าที่เปลี่ยนแปลงแล้ว (คุณลักษณะใหม่) โดยครอบคลุมคุณลักษณะสินค้า ตามข้อ ๔.๕.๒

- ผู้ใช้งานที่เปลี่ยนแปลงคุณลักษณะสินค้า
- เหตุผล

(๑)   
ประธานกรรมการ

(๒) .....  
กรรมการ

(๓)   
กรรมการ

(๔)   
กรรมการ

(๕)   
กรรมการและเลขานุการ



#### ๔.๖ ออกแบบและพัฒนาระบบการรายงานราคาสินค้าอุปโภคบริโภค

๔.๖.๑ ระบบการรายงานราคาสินค้า ระบบสามารถรองรับการรายงานราคาสินค้าได้ โดยสามารถรองรับการรายงานราคาพร้อมกันมากกว่า ๑๐๐๐ การใช้งาน (๑๐๐๐ Transactions) เพื่อขยายการรองรับการใช้งานจำนวนมาก และรวมถึงในกรณีที่ต้องการรายงานราคาสินค้านอกพื้นที่จากอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงต้องมีระบบการทำงานย่อย อย่างน้อยดังนี้

- การค้นหาสินค้า
- การรายงานราคาสินค้า
- การยกยอดการรายงานสินค้า

๔.๖.๒ ระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนการรายงานราคาสินค้า ระบบสามารถตรวจราคา สินค้าที่คาดว่าจะผิดพลาดจากการรายงานราคาสินค้าได้ ซึ่งระบบจะต้องมีการคำนวณราคาที่มีในระบบ กับราคาที่กำลังมีรายงานอยู่ และมีการแจ้งเตือนผู้ใช้งาน ในกรณีที่คาดว่าจะจะเป็นราคาที่ผิดพลาด โดยใช้การคำนวณทางสถิติเช่น ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และสามารถตั้งค่าการยอมรับของข้อมูลได้ อย่างน้อยดังนี้

- (+/-) ๑SD ครอบคลุมความละเอียดทั้งหมด ๖๘.๒๖% ของจำนวนข้อมูล
- (+/-) ๑.๕SD ครอบคลุมความละเอียดทั้งหมด ๘๖.๖๔% ของจำนวนข้อมูล
- (+/-) ๒SD ครอบคลุมความละเอียดทั้งหมด ๙๕% ของจำนวนข้อมูล
- (+/-) ๒.๕SD ครอบคลุมความละเอียดทั้งหมด ๙๘.๗๖% ของจำนวนข้อมูล
- (+/-) ๓SD ครอบคลุมความละเอียดทั้งหมด ๙๙.๗% ของจำนวนข้อมูล

๔.๖.๓ ออกแบบและปรับปรุงการรายงานราคาให้มีความสะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องลดขั้นตอนการรายงานราคาให้ได้มากที่สุด

๔.๗ ออกแบบและพัฒนาระบบแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ โดยปรับปรุงแบบแจ้งต้นทุนราคา ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการให้เป็นปัจจุบันและมีความพร้อมใช้งาน อย่างน้อย ๔ รายการสินค้า ประกอบด้วย ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช อาหารสัตว์ และ น้ำยาล้างจาน โดยจะต้องมีระบบการทำงานย่อยอย่างน้อยดังนี้

##### ๔.๗.๑ ระบบแบบแจ้งต้นทุนราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ผู้ประกอบการสามารถแจ้งต้นทุนราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ผ่านระบบ และจะต้องมี ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ตามรูปแบบประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ
- มีการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างตัวแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องลดขั้นตอน การแจ้งของผู้ประกอบการให้น้อยที่สุด
- มีระบบจัดการสินค้าของผู้ประกอบการนั้น ๆ เพื่อลดการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน ของผู้ประกอบการ และสามารถจัดกลุ่มของสินค้านั้น ๆ ได้
- มีขั้นตอนการสมัครสมาชิกสำหรับผู้ประกอบการ โดยผู้ประกอบการ จะต้องสามารถสมัครใช้บริการผ่านระบบได้ โดยต้องมีการอนุมัติการใช้งานจากเจ้าหน้าที่ได้

๔.๘ ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการสิทธิ์ โดยให้ครอบคลุมการใช้ทั้งระบบโดยสามารถแบ่ง ระดับสิทธิ์ได้ไม่จำกัด และสามารถกำหนดสิทธิ์ในการทำงานได้อย่างน้อยดังนี้

๔.๘.๑ ระบบสิทธิ์ของระบบการจัดการสินค้าอุปโภคบริโภคตามข้อ ๔.๕

๔.๘.๒ ระบบสิทธิ์ของระบบการรายงานราคาสินค้าอุปโภคบริโภคตามข้อ ๔.๖

๔.๘.๓ ระบบสิทธิ์ของระบบแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔.๗

(๑) 

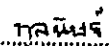
ประธานกรรมการ

(๒) .....

กรรมการ

(๓) 

กรรมการ

(๔) 

กรรมการ

(๕) 

กรรมการและเลขานุการ

#### ๔.๙ ระบบศูนย์กลางการช่วยเหลือ (Help Desk)

๔.๙.๑ ระบบตอบโต้ข้อความอัตโนมัติสำหรับผู้ประกอบการ ผ่าน Application Line (Q&A) โดยระบบจะต้องสามารถกำหนดชุดคำตอบสำหรับชุดคำถามไว้ได้อย่างไม่จำกัด

๔.๙.๒ ระบบการช่วยเหลือส่วนกลาง สำหรับเจ้าหน้าที่พาณิชย์จังหวัด และ ผู้ประกอบการ โดยจะต้องสามารถแนบส่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างน้อยดังนี้

- ข้อความ
- ไฟล์รูปภาพ โดยรองรับรูปแบบไฟล์ JPG, JPEG, PNG เป็นอย่างน้อย
- ไฟล์เอกสาร โดยรองรับรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel, Microsoft Word, PDF

เป็นอย่างน้อย

๔.๙.๓ ระบบสถานะของการช่วยเหลือส่วนกลาง สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางสามารถกำหนดสถานะของข้อมูลต่าง ๆ ได้ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะ ระบบจะมีการส่ง E-Mail ถึงผู้เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ เพื่อแจ้งสถานะล่าสุดของข้อมูล โดยมีรายละเอียดของสถานะเบื้องต้นอย่างน้อยดังนี้

- รับเรื่อง
- กำลังดำเนินการ
- ดำเนินการเสร็จสิ้น

#### ๔.๑๐ ออกแบบและพัฒนาระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

๔.๑๐.๑ ระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ ระบบสามารถสำรองข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดได้ โดยสามารถกำหนดระยะเวลาเป็นจำนวนวันได้ และจะต้องสามารถกำหนดตัวข้อมูลที่ต้องการสำรองข้อมูลได้ ซึ่งการสำรองข้อมูลสามารถกำหนดรูปแบบการสำรองข้อมูลอย่างน้อยในรูปแบบ Microsoft Excel หรือ JSON ได้ และต้องรองรับการสำรองข้อมูลได้อย่างไม่จำกัด

๔.๑๐.๒ ระบบสำรองข้อมูลแบบกำหนดเอง ระบบสามารถสำรองข้อมูลแบบกำหนดเองได้ โดยสามารถกำหนดได้ทั้งช่วงเวลา และจะต้องสามารถกำหนดตัวข้อมูลที่ต้องการสำรองข้อมูลได้ ซึ่งการสำรองข้อมูลสามารถกำหนดรูปแบบการสำรองข้อมูลอย่างน้อยในรูปแบบ Microsoft Excel หรือ JSON ได้ และต้องรองรับการสำรองข้อมูลได้อย่างไม่จำกัด

#### ๔.๑๑ ออกแบบและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล

๔.๑๑.๑ ระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบ Dashboard ของกรมการค้าภายใน เพื่อทำการตั้งค่าการส่งข้อมูลไปแสดงผลยังกระดานอิเล็กทรอนิกส์ได้

๔.๑๑.๒ ระบบสามารถที่จะให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงานอื่น ๆ ที่ต้องการเชื่อมโยงข้อมูลได้ ในรูปแบบ JSON หรือ XML ได้

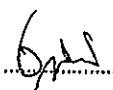
#### ๔.๑๒ ออกแบบและพัฒนาระบบสถิติและรายงาน (Statistics and reports)

๔.๑๒.๑ ระบบรายงาน พัฒนาระบบประมวลรายงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- สามารถแสดงผลในรูปแบบ HTML PDF และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างน้อย
- สามารถแสดงผลในรูปแบบแผนภูมิต่าง ๆ ได้ เช่น แผนภูมิแท่ง, แผนภูมิวงกลม หรือแผนภูมิเส้นได้

- สามารถประมวลผลข้อมูลรายงานตามช่วงเวลาที่กำหนดได้

๔.๑๒.๒ สามารถออกรายงานเพิ่มเติมตามรูปแบบที่กรมต้องการได้ ไม่น้อยกว่า ๕ รายการ

(๑)   
ประธานกรรมการ

(๒) .....  
กรรมการ

(๓)   
กรรมการ

(๔)   
กรรมการ

(๕)   
กรรมการและเลขานุการ

#### ๔.๑๓ ออกแบบและพัฒนาระบบแจ้งเตือน (Notification Alert)

๔.๑๓.๑ ระบบแจ้งข่าวสารผ่าน E-Mail และ Application Line โดยเจ้าหน้าที่สามารถกำหนดข้อความและกำหนดเอกสารแบบได้ในระบบ รวมทั้งสามารถกำหนดได้ว่าจะส่งถึง E-Mail รายไหนบ้าง โดยระบบสามารถจัดเก็บการส่งข้อมูลต่าง ๆ ในระบบได้อย่างไม่จำกัด โดยการแจ้งข่าวสารจะต้องสามารถแนบส่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างน้อยดังนี้

- ข้อความ
- ไฟล์รูปภาพ โดยรองรับรูปแบบไฟล์ JPG, JPEG, PNG เป็นอย่างน้อย
- ไฟล์เอกสาร โดยรองรับรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel, Microsoft Word, PDF เป็นอย่างน้อย

๔.๑๓.๒ ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ โดยระบบสามารถกำหนดการแจ้งเตือนอัตโนมัติถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ โดยจะสามารถแจ้งเตือนได้จากการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- ขั้นตอนการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ
- ขั้นตอนการไม่รายงานข้อมูลราคา
- รายงานการรายงานราคาประจำเดือน
- รายงานการเปลี่ยนคุณลักษณะสินค้าประจำเดือน

๔.๑๔ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ทั้งหมด จากฐานข้อมูลในระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคและบริโภคเดิม เข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลที่ทำการถ่ายโอนให้ถูกต้องสมบูรณ์ (Data Validation)

#### ๔.๑๕ ดำเนินการฝึกอบรม

๔.๑๕.๑ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

๔.๑๕.๒ สำหรับผู้ใช้งานส่วนกลาง จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

๔.๑๕.๓ สำหรับผู้ใช้งานส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ครั้ง (๑ ภูมิภาค ต่อ ๑ ครั้ง) ครั้งละ ๑ วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗๖ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

๔.๑๕.๔ อบรมออนไลน์ผ่านระบบประชุมระยะไกล (vdo conference) สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (ตามสิทธิข้าราชการ) ค่าเช่าห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ค่าพาหนะรับส่งจากที่พักไปยังสถานที่อบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง

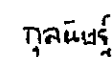
๔.๑๖ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน พร้อมเอกสารแสดงประวัติและประสบการณ์การทำงาน หลักฐานการศึกษา และหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

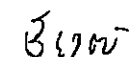
๔.๑๖.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านสถิติ หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือบริหารธุรกิจ มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๑)   
ประธานกรรมการ

(๒) .....  
กรรมการ

(๓)   
กรรมการ

(๔)   
กรรมการ

(๕)   
กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๖.๓ ที่ปรึกษาในการออกแบบระบบสารสนเทศ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๖.๔ นักวิเคราะห์และจัดการระบบฐานข้อมูล สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๖.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๖.๖ นักพัฒนาระบบระดับสูง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑๖.๗ นักพัฒนาระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๑๖.๘ นักทดสอบระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๖.๙ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๖.๑๐ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาประจำโครงการ และสนับสนุนการทำงานของระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑๗ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาแจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ก่อนดำเนินการทำสัญญาจ้าง

## ๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอครบทุกรายการ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ข้อ ๔ หากยื่นข้อเสนอไม่ครบทุกรายการ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาผลการประกวดราคาดังกล่าว

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณา โดยต้องจัดทำเอกสารที่มีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ในรูปแบบไฟล์ประเภท Network Print Definition File

(๑)  ประธานกรรมการ (๒) ..... กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ (๕)  กรรมการและเลขานุการ

(PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๕.๔ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) รายละเอียดดังนี้

๕.๔.๑ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์คุณภาพ

• จำนวนผลงานของผู้เสนอราคา (๒๐ คะแนน)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                             | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                          | วิธีการให้คะแนน                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| - จำนวนผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป จำนวน ๓ ผลงาน | ๒๐    | ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับ งานจ้าง โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาให้ คณะกรรมการพิจารณา | คณะกรรมการจะพิจารณา ผลงานที่เกี่ยวข้องกับ งานจ้าง ตามจำนวน ผลงาน |
| - จำนวนผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป จำนวน ๒ ผลงาน | ๑๕    |                                                                                                                         |                                                                  |
| - จำนวนผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป จำนวน ๑ ผลงาน | ๑๐    |                                                                                                                         |                                                                  |

• ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (๒๐ คะแนน)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                             | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                          | วิธีการให้คะแนน                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| - มีผลงานการจัดทำระบบที่ให้บริการผ่าน ระบบออนไลน์                                      | ๓     | ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ ผลงานและประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณา | คณะกรรมการจะพิจารณา ว่ามีผลงานและประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตามเกณฑ์หรือไม่ |
| - มีผลงานนำเสนอด้านการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน โดยต้องมีการประมวลผล ข้อมูลสถิติ | ๓     |                                                                                         |                                                                                     |
| - มีผลงานนำเสนอด้านการพัฒนา Web Application                                            | ๓     |                                                                                         |                                                                                     |
| - มีผลงานด้านการจัดทำข้อมูลสินค้า ในรูปแบบข้อมูลพื้นฐาน (Master Data)                  | ๓     |                                                                                         |                                                                                     |
| - มีประสบการณ์ด้านคลังข้อมูล (Data Warehouse) และ Cubes สำหรับข้อมูลใน มิติต่าง ๆ      | ๓     |                                                                                         |                                                                                     |
| - มีผลงานและประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานจ้าง                                   | ๕     |                                                                                         |                                                                                     |

(๑) กมล  
ประธานกรรมการ

(๒) .....  
กรรมการ

(๓) ไฉ  
กรรมการ

(๔) กุลนิษฐ์  
กรรมการ

(๕) ชัย  
กรรมการและเลขานุการ

• แผนและวิธีการดำเนินการด้านการถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) (๓๐ คะแนน)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                 | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                        | วิธีการให้คะแนน                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - นำเสนอแผนและวิธีการดำเนินการด้านการถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ที่มีความละเอียดชัดเจน |       | ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแผนและวิธีการดำเนินการด้านการถ่ายโอนข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณา | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานเรียงลำดับลงมา |
| ดีมาก                                                                                      | ๓๐    |                                                                                       |                                                                                                                               |
| ดี                                                                                         | ๒๕    |                                                                                       |                                                                                                                               |
| พอใช้                                                                                      | ๒๐    |                                                                                       |                                                                                                                               |

• แนวคิดในการพัฒนาระบบ (๑๕ คะแนน)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                    | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                   | วิธีการให้คะแนน                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - นำเสนอแนวคิดในการพัฒนาระบบ ที่เพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบงาน |       | ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแนวคิดในการพัฒนาระบบที่เพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบงาน ให้คณะกรรมการพิจารณา | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานเรียงลำดับลงมา |
| ดีมาก                                                         | ๑๕    |                                                                                                  |                                                                                                                               |
| ดี                                                            | ๑๒    |                                                                                                  |                                                                                                                               |
| พอใช้                                                         | ๘     |                                                                                                  |                                                                                                                               |

• ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับกระบวนการ (๑๕ คะแนน)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                          | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                         | วิธีการให้คะแนน                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - นำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับกระบวนการ |       | ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับกระบวนการให้คณะกรรมการพิจารณา | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานเรียงลำดับลงมา |
| ดีมาก                                               | ๑๕    |                                                                                        |                                                                                                                               |
| ดี                                                  | ๑๒    |                                                                                        |                                                                                                                               |
| พอใช้                                               | ๘     |                                                                                        |                                                                                                                               |

๕.๔.๒ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. การรับประกัน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือหาสาเหตุของปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

(๑) 

ประธานกรรมการ

(๒) -

กรรมการ

(๓) 

กรรมการ

(๔) 

กรรมการ

(๕) 

กรรมการและเลขานุการ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานทุกวันในเวลาราชการที่กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๒ คน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบคำถาม และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงาน ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไข ที่เกี่ยวข้องกับระบบตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน โดยส่งเป็นเอกสารรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล (Back Up) ระบบและข้อมูล พร้อมส่งรายงานการสำรองข้อมูล และบำรุงรักษาระบบอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง และมีการทดสอบการกู้คืนระบบ อย่างน้อย ๒ ครั้ง

#### ๗. ระยะเวลาในการดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) คุณสมบัติของโปรแกรม (Software Specification)
- ๒) แผนผังบริบท (Context Diagram)
- ๓) แผนผังแสดงการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
- ๔) ผังงานระบบ (Flowchart)
- ๕) แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER Diagram)
- ๖) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- ๗) แผนผังการทำงานแบบลำดับปฏิสัมพันธ์ (Sequence Diagram)
- ๘) เอกสารต้นแบบระบบงาน (Prototype)

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ระบบงานที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์และติดตั้งบนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่กรมการค้าภายใน กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๒) รายงานผลการทดสอบ User Acceptance Test (UAT)

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
- ๓) จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบงาน
- ๔) จัดทำรายงานผลการอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

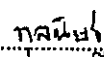
๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

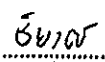
๘.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(๑)   
ประธานกรรมการ

(๒) .....  
กรรมการ

(๓)   
กรรมการ

(๔)   
กรรมการ

(๕)   
กรรมการและเลขานุการ

๙. วงเงินงบประมาณ

๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า

๑๐.๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

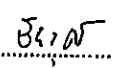
---

(๑)   
ประธานกรรมการ

(๒) .....  
กรรมการ

(๓)   
กรรมการ

(๔)   
กรรมการ

(๕)   
กรรมการและเลขานุการ