

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้ง ที่นำเข้าจากต่างประเทศ



หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน

กระทรวง : กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน
3. ประเภทของงานบริการ : ขอบรับบริการสำหรับรายใหม่
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
 - 2) ประกาศ กกร. ฉบับที่ 21 พ.ศ. 2568 เรื่องการควบคุมการขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว และเนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568
 - 3) ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 16 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว และเนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568
 - 4) ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 17 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว และเนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	: 1,150 ฉบับ
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	: 1,500 ฉบับ
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	: 15 ฉบับ
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน ชั้น 3 เลขที่ 563 ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร 02 -5075542 , 02-5075520 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หมายเหตุ (กรณีขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร)
 - 2) สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หมายเหตุ (กรณีที่ทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนดรวม 1 เขต 15 อำเภอ ใน 8 จังหวัดให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่นั้น ๆ)

3) **สถานที่ให้บริการ** ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หมายเหตุ - กรณีที่ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต

- กรณีที่ทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนดรวม 1 เขต 15 อำเภอ ใน 8 จังหวัด ให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่นั้น ๆ

4) **ผ่านระบบออนไลน์** <https://transport.dit.go.th/ca>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายมะพร้าวผลแก่เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อรักษาเสถียรภาพของระบบตลาด จึงได้ออกประกาศ กกร. ฉบับที่ 21 พ.ศ. 2568 เรื่องการควบคุมการขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว และเนื้อมะพร้าวแห้ง ที่นำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 16 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว และเนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 17 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว และเนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 กำหนดให้การขนย้ายมะพร้าวผลแก่ ที่มีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 7,000 กิโลกรัมขึ้นไป เนื้อมะพร้าวขาวที่นำเข้าจากต่างประเทศที่มีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 2,500 กิโลกรัม ขึ้นไป และเนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศที่มีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 1,500 กิโลกรัม ขึ้นไป โดยทางบก หรือทางทะเล ต้องขออนุญาตจากเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (ประธาน กจร.) หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัด โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

(1) ห้ามขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนด รวม 1 เขต 15 อำเภอ ใน 8 จังหวัด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยมีพื้นที่ดังนี้

ภาคกลาง 1 จังหวัด

- กรุงเทพมหานคร เขตคลองเตย

ภาคตะวันออก 1 จังหวัด

- จังหวัดชลบุรี อ.บางละมุง อ.ศรีราชา

ภาคใต้ 6 จังหวัด

- จังหวัดสงขลา อ.สะเดา อ.นาทวี

- จังหวัดสตูล อ.เมือง อ.ควนโดน

- จังหวัดสุราษฎร์ธานี อ.เมือง

- จังหวัดนราธิวาส อ.สุไหงโกกลก -

- จังหวัดชุมพร อ.เมือง

- จังหวัดปัตตานี อ.เมือง อ.สายบุรี อ.ยะหริ่ง อ.ปะนาเระ อ.หนองจิก อ.ไม้แก่น

(2) การขออนุญาตขนย้าย ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศเป็นผู้ขออนุญาต กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบ

อำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

***กรณีขออนุญาตขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์** ยื่นขออนุญาตผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ กรมการค้าภายใน ที่เว็บไซต์ <https://transport.dit.go.th/ca>

(3) หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการขนย้าย

(3.1) เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วต้องขนย้ายให้ตรงตามประเภท จำนวน ระยะเวลา สถานที่ รวมทั้งรายละเอียดต่างๆ ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต

(3.2) การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง

***กรณีขออนุญาตขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์** จะแสดงหนังสืออนุญาตผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(3.3) ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆ ในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น

(3.4) เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ซื้อหรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตเพื่อสลักหลังรับข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ

***กรณีขออนุญาตขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์** เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ซื้อหรือผู้ควบคุมยานพาหนะนำหนังสืออนุญาตให้ผู้รับมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศ สแกนคิวอาร์โค้ดรับสินค้าบนหนังสืออนุญาต แชรโลเคชั่นเซ็นรับสินค้าผ่านหน้าจอ

(3.5) ให้ผู้ขออนุญาต ขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

- สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีกรุงเทพมหานคร เป็นปลายทางการขนย้าย

- สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณีปลายทางการขนย้ายเป็นจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

***กรณีขออนุญาตขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์** ผู้ขออนุญาตส่งหนังสืออนุญาตที่มีการรับสินค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้สแกนรับสินค้า

(3.6) ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตขนย้าย ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ

***กรณีขออนุญาตขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์** ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่นำเข้าจากต่างประเทศที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อผู้ออกหนังสืออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ

13. กรณีฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน “ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ”

14. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ 5 นาที	-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงาน -พาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณี ประธานกจร. มอบหมาย	-
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตฯ ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้เลขาธิการฯหรือผู้ซึ่งเลขาธิการฯมอบหมายประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมายหรือพาณิชย์จังหวัดพิจารณา	3 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ 10 นาที	-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงาน -พาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณี ประธานกจร. มอบหมาย	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เลขาธิการฯ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการฯ มอบหมายประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมายหรือพาณิชย์จังหวัดลงนาม	4 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ 15 นาที	-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงาน -พาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณี ประธานกจร. มอบหมาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ (กรณียื่นขออนุญาตผ่านระบบออนไลน์ ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที)

15. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

16. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

16.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา

16.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	
2)	คำขอรับหนังสือ อนุญาตขนย้าย มะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้ง ที่นำเข้าจาก ต่างประเทศ	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	
3)	หลักฐานแสดง แหล่งที่มา การซื้อ ขาย การได้มาหรือ การนำเข้ามาใน ราชอาณาจักร	-	1	1	ฉบับ	เช่น ใบขนสินค้า ขาเข้า, สำเนาใบ ตราส่งสินค้าทางเรือ Bill of Lading (B/L), หนังสือรับรอง แสดงการได้รับสิทธิ ชำระภาษีตาม พันธกรณีตามความ ตกลงการเกษตร ภายใต้องค์การ การค้าโลก (WTO) , invoice, packing list
4)	หนังสืออนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน (แบบ ร.ง.4)	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	1	0	ฉบับ	- กรณีเป็นผู้ผลิต
5)	หลักฐานการสลัก หลังรับรองของ	กรมการค้าภายใน / พาณิชย์จังหวัด	1	0	ฉบับ	กรณีผู้รับมะพร้าว ผลแก่เนื้อมะพร้าว

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานพาณิชย์ จังหวัด หรือ สำนักงาน คณะกรรมการ กลางว่าด้วยราคา สินค้าและบริการ กรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ในหนังสืออนุญาตขน ย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้งที่ นำเข้าจาก ต่างประเทศ					ขาว เนื้อมะพร้าว แห้งที่นำเข้าจาก ต่างประเทศ ไม่สามารถรับสินค้าได้

17. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

18. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรรมการค้าภายใน ชั้น 3
ห้อง 20301
หมายเหตุ (โทร. 02-5075517 , 02-5075520)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่
ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วน DIT 1569
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์กรรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถนนพสุธี 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
หมายเหตุ -

- 5) ช่องทางการร้องเรียน กองตรวจสอบและปฏิบัติการ ตามพ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th
อีเมล compro@dit.go.th
- 6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

19. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก



เลขที่รับ	
วันที่รับ	
ผู้รับ	

คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้ง ที่นำเข้าจากต่างประเทศ

๑. ผู้ขออนุญาตขนย้าย ☐ มะพร้าวผลแก่ ☐ เนื้อมะพร้าวขาว ☐ เนื้อมะพร้าวแห้ง ที่นำเข้าจากต่างประเทศ

ชื่อ	ที่อยู่

๒. ผู้รับปลายทาง ☐ มะพร้าวผลแก่ ☐ เนื้อมะพร้าวขาว ☐ เนื้อมะพร้าวแห้ง ที่นำเข้าจากต่างประเทศ
(ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์)

๑.	
๒.	
๓.	

๓. รายละเอียด ☐ มะพร้าวผลแก่ ☐ เนื้อมะพร้าวขาว ☐ เนื้อมะพร้าวแห้ง ที่นำเข้าจากต่างประเทศ

ชื่อสินค้า	ชนิด	ปริมาณ/กิโลกรัม

๔. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง	สถานที่ปลายทาง (ชื่อ/ที่อยู่/ปริมาณ/กิโลกรัม)			
	๑.			
	๒.			
	๓.			
รถบรรทุก	เรือ	อื่น ๆ	หมายเลขทะเบียน	หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์
ระยะเวลาที่ขออนุญาต ข้างต้นตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.				
เส้นทางเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....				

๕. คำรับรอง

ขออภัยคำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายมะพร้าวผลแก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวแห้ง
ที่นำเข้าจากต่างประเทศที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
...../...../.....

(ประทับตรานิติบุคคล)